

**PENERAPAN MODEL AGILE DALAM PENGEMBANGAN
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN LAPORAN KEGIATAN
PEKERJA SOSIAL MASYARAKAT (PSM)**

SKRIPSI



**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Mendapatkan Gelar Sarjanah
Program Studi Sistem Informasi Universitas Prabumulih**

Disusun Oleh:

SERLI WULANDARI

2022210009

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH
2026**

HALAMAN PENGESAHAN

PENERAPAN MODEL *AGILE* DALAM PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN LAPORAN KEGIATAN PEKERJA SOSIAL MASYARAKAT (PSM)

SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Mendapatkan Gelar Sarjanah
Program Studi Sistem Informasi Universitas Prabumulih

Oleh :

Serli Wulandari
2022210009

Prabumulih, 05 Juni 2026

Pembimbing I

(Ariansyah, S.Kom., M.Kom)
NUPTK. 9343759660130163

Pembimbing II

(Suhartini, S.Kom., M.Kom)
NUPTK. 2534757658231052

Ketua Program Studi
Sistem Informasi

(Yuntari Purba Sari, S.Kom., M.Kom)
NUPTK. 2062766667230213

HALAMAN PERSETUJUAN

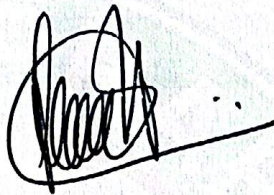
Tugas akhir berupa laporan tugas akhir ini dengan judul “Penerapan Model *Agile* dalam Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Laporan Kegiatan Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)” telah dipertahankan dan di setujui dihadapan Tim Penguji Tugas Akhir Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih pada tanggal 12 Juni 2026.

Prabumulih, 12 Juni 2026

Tim Penguji Tugas Akhir

Ketua:

Ariansyah, S.Kom., M.Kom
NUPTK. 9343759660130163

()

Anggota:

1. Suhartini, S.Kom., M.Kom
NUPTK. 2534757658231052

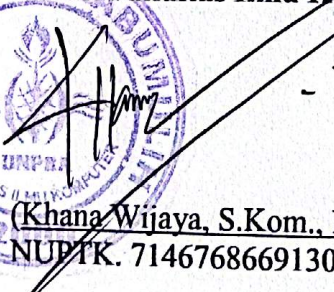
()

2. Iwan Setiawan, S.Kom., M.Kom
NUPTK. 1541769670130303

()

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ilmu Komputer

()
(Khana Wijaya, S.Kom., M.Kom)
NUPTK. 7146768669130363

**Ketua Program Studi
Sistem Informasi**

()
(Yuntari Purba Sari, S.Kom., M.Kom)
NUPTK. 2062766667230213

PERNYATAAN INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Serli Wulandari

NIM : 2022210009

Program Studi : Sistem Informasi

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa, tugas akhir ini benar-benar merupakan hasil karya saya dan tidak terdapat karya orang lain, apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa tugas akhir ini hasil *plagiasi*, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku atas perbuatan tersebut.



Prabumulih, 05 Juni 2026

Yang membuat pernyataan,



Serli Wulandari
2022210009

ABSTRAK

Penerapan Model *Agile* Dalam Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Laporan Kegiatan Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)

Serli Wulandari, 2022210009, 2026

Pekerja Sosial Masyarakat (PSM) memiliki peran penting dalam pelaksanaan kegiatan sosial di tingkat Kelurahan dan Kecamatan. Namun, proses kegiatan PSM di Kecamatan Prabumulih Barat saat ini masih dilakukan secara manual menggunakan dokumen kertas dan file, sehingga memicu keterlambatan laporan, duplikasi data, dan kesulitan rekapitulasi. Penelitian ini bertujuan untuk menerapkan model *Agile* dalam pengembangan Sistem Informasi Manajemen Laporan Kegiatan PSM berbasis *web* di Kecamatan Prabumulih Barat. Metode *agile* dipilih karena sifatnya yang *fleksibel* dan *adaptif* terhadap perubahan kebutuhan, serta mendukung kolaborasi aktif. Data penelitian dikumpulkan melalui observasi, wawancara, dengan petugas PSM dan Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK), serta dokumentasi. Pengembangan sistem dilakukan melalui lima tahapan : *inception*, *planning*, *iteration/sprint*, *testing*, dan *deployment*. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan model *Agile* berhasil mempercepat proses pengembangan sistem yang sesuai dengan kebutuhan pengguna. Sistem informasi berbasis *web* yang dihasilkan memiliki fitur *login*, input data kegiatan, rekapitulasi laporan otomatis, dan cetak laporan *PDF*. Dengan sistem ini, proses pelaporan kegiatan PSM menjadi lebih cepat, akurat, dan mudah diakses.

Kata Kunci : *Agile*, Sistem Informasi, Web, Pekerja Sosial Masyarakat, Pelaporan Kegiatan.

ABSTRACT

Implementation of the Agile Model for Developing a Management Information System for Community Social Worker (PSM) Activity Reports

Serli Wulandari, 2022210009, 2026

Community Social Workers (PSM) play a crucial role in social activities at the village and sub-district levels. However, the reporting process for PSM activities in Prabumulih Barat District is still carried out manually using paper documents and files, leading to late reporting, data duplication, and difficulties in data recapitulation. This study aims to apply the Agile model in developing a web-based PM Activity Report Management Information System in Prabumulih Barat District. The Agile method was selected for its flexibility, adaptability to changing requirements, and support for active collaboration. Research data were gathered through observations, interviews with PSM officers and Sub-district Social Welfare Officers (TKSK), and documentation studies. The system development progressed through five stages: inception, planning, iteration/sprint, testing, and deployment. The results indicate that implementing the Agile model accelerates the development process and yields an application that aligns with user needs. The developed web-based system features login functions, activity data input, automatic report summaries, and PDF report printing. This system ensures faster, more accurate, and more accessible PSM activity reporting.

Keywords : Agile, Information System, Web, Community Social Workers, Activity Reports.

MOTTO

**“Nikmati, Jalani, Syukuri, Berusaha dan Berdoa, Keberhasilan Pasti Tiba.
Tidak ada Jalan Pintas tapi dengan Kerja Keras dan Dedikasi, Kita bisa
Mencapainya. Jangan Takut Gagal karena Kegagalan Membawa kita lebih
dekat dengan Kesuksesan”**

“Maka sesungguhnya bersama kesulitan itu ada kemudahan.

Sesungguhnya bersama kesulitan itu ada kemudahan.”

(Q.S Al-Insyirah, 94: 5-6)

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan kenikmatan yang luar biasa berupa kesehatan dan lainnya, karena-Nya lah akhirnya saya dapat menyelesaikan penulisan karya ilmiah ini. Maka, pada kesempatan kali ini, akan saya persembahkan karya ini untuk:

- ✚ Orang Tuaku yang senantiasa memberikan kasih sayang dukungan baik secara moral maupun material, serta ketulusan do'a yang tiada hentinya kepadaku.
- ✚ Saudara laki-laki dan saudari perempuanku, yang selalu memberi nasihat, semangat, dan do'a untuk anak terakhir ini menjalani masa perkuliahan dengan baik.
- ✚ Keluarga besar yang selalu memberikan perhatian, semangat, dan dukungan.
- ✚ Bapak Ibu Dosen yang telah memberikan ilmu dan arahan dari awal perkuliahan sampai saat ini.
- ✚ Sahabat yang selalu membantuku, menjadi tempat keluh dan kesah.
- ✚ Teman-teman Sistem Informasi kelas A yang selama ini telah saling membantu dan berbagi ilmu selama masa perkuliahan.
- ✚ Serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu, tetapi ikut serta dalam pembuatan Skripsi ini.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kehadirat Alla SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi yang berjudul “Penerapan Model *Agile* dalam Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Laporan Kegiatan Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)” Skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana di Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih.

Penulis menyadari dalam penulisan skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan, baik dari segi penyusunan maupun dari segi disiplin ilmu. Hal ini disebabkan karena pengetahuan dan pengalaman yang sangat terbatas. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan penulisan karya ilmiah di masa yang akan datang. Penulis berharap semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat, khususnya bagi penulis dan umumnya bagi pembaca. Semoga rahmat dan hidayah-Nya senantiasa terlimpah kepada kita semua.

Pada kesempatan ini juga dengan segenap ketulusan dan kerendahan hati, penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih sebesar-besarnya atas nasehat, bimbingan dan dukungannya kepada yang terhormat:

1. Ibu Dr. Yuniar Pratiwi, S.Si., M.Si selaku Rektor Universitas Prabumulih
2. Bapak Andi Christian, S.Kom, M.Kom selaku Wakil Rektor Universitas Prabumulih.
3. Bapak Khana Wijaya, S.Kom., M.Kom selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih.
4. Ibu Suhartini, S.Kom., M.Kom selaku Wakil Dekan Keuangan Fakultas Ilmu Komputer dan sebagai Pembimbing II.
5. Ibu Nur Aini Hutagalung, S.Kom., M.Kom selaku Wakil Dekan Kemahasiswaan Fakultas Ilmu Komputer.
6. Ibu Yuntari Purba Sari, S.Kom., M.Kom selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi.
7. Bapak Ariansyah, S.Kom., M.Kom selaku Pembimbing Akademik dan sebagai Pembimbing I.

8. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih.
9. Bapak/Tbu staf administrasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih.
10. Pimpinan, Pekerja Sosial Masyarakat (PSM) dan seluruh Staf yang berada di kecamatan Prabumulih Barat yang telah memberikan izin dan membantu untuk melakukan penelitian.

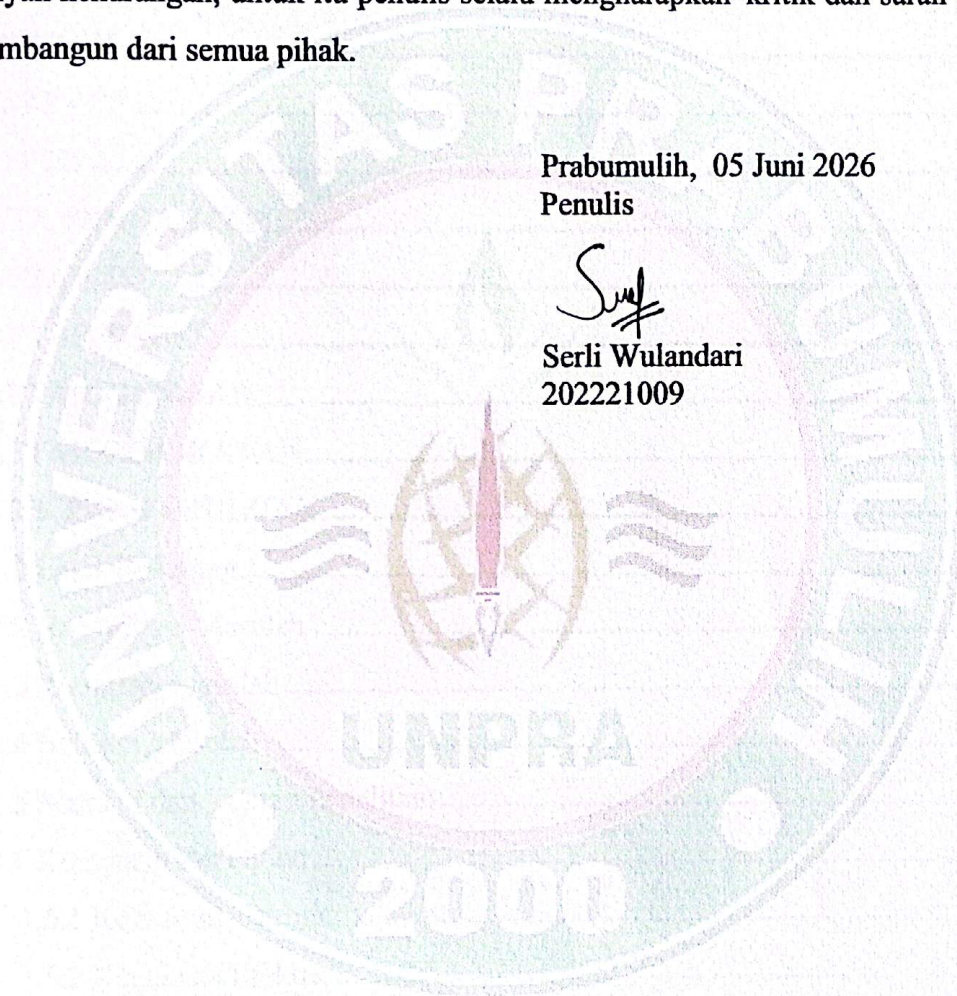
Penulis menyampaikan permohonan maaf apabila dalam penulisan skripsi ini masih banyak kekurangan, untuk itu penulis selalu mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak.

Prabumulih, 05 Juni 2026

Penulis



Serli Wulandari
202221009

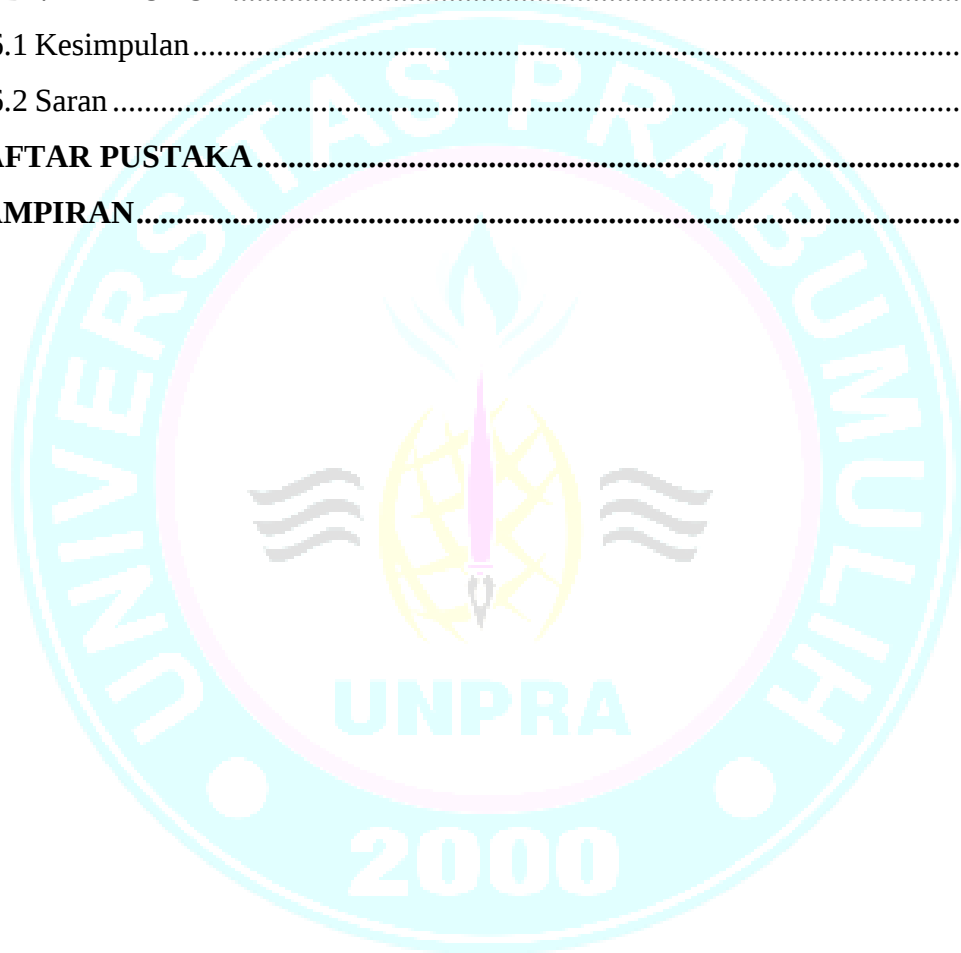


DAFTAR ISI

	Halaman
COVER	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
PERNYATAAN INTEGRITAS.....	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
MOTTO	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR SINGKATAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Identifikasi Masalah	2
1.3 Rumusan Masalah.....	2
1.4 Batasan Masalah	3
1.5 Maksud dan Tujuan Penelitian	3
1.6 Kegunaan Penelitian	3
1.6.1 Kegunaan Teoritis	4
1.6.2 Kegunaan Praktis	4
1.7 Lokasi dan waktu Penelitian.....	4
1.8 Sistematika Penulisan	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Studi Pustaka	7
2.1.1 Pengertian Sistem Informasi	7
2.1.2 Pengertian Metode <i>Agile</i>	7
2.1.3 Pengertian Manajemen.....	8

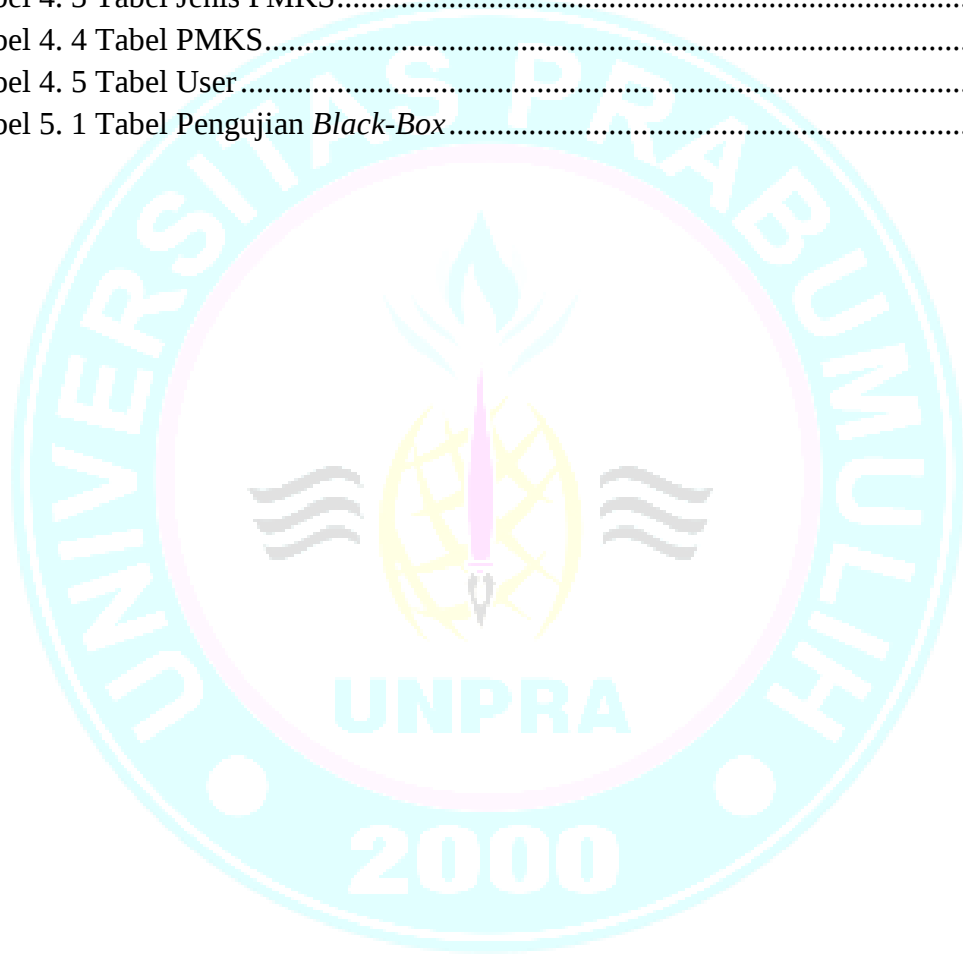
2.1.4 Pengertian PSM	8
2.1.5 Pengertian <i>Website</i>	9
2.1.6 Pengertian PHP (Hypertext Processor)	9
2.1.7 Pengertian <i>Database</i>	9
2.1.8 Pengertian <i>MySQL</i>	10
2.1.9 Pengertian <i>Xampp</i>	10
2.2 Penelitian Terdahulu	11
2.3 Kerangka Berpikir	13
BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN	15
3.1 Objek Penelitian	15
3.1.1 Sejarah Objek	15
3.1.2 Visi & Misi Kecamatan Prabumulih Barat	15
3.1.3 Struktur Organisasi	16
3.1.4 Deskripsi Tugas	17
3.2 Metode Penelitian	19
3.2.1 Sumber Data	19
3.2.2 Metode Pengumpulan Data	20
3.3 Metode Pengembangan Sitem	21
3.4 Alat Bantu Perancangan	22
3.4.1 Use Case Diagram	23
3.4.2 Activity Diagram	24
3.4.3 Class Diagram	25
3.5 Pengujian <i>Software</i>	26
BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM	27
4.1 Analisis Masalah	27
4.1.1 Analisis Sistem Yang Sedang Berjalan	27
4.1.2 Prosedur Proses Sistem Yang Sedang Berjalan	28
4.2 Perancangan Sistem	28
4.2.1 Tujuan Perancangan Sistem	29
4.2.2 Gambar Umum Sistem Yang Diusulkan	29
4.2.3 Perancangan Prosedur Sistem Yang Diusulkan	30
4.3 Perancangan Basis Data (<i>Database</i>)	44

4.4 Perancangan Antar Muka	46
BAB V IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM.....	53
5.1 Implementasi Perangkat	53
5.1.1 Implementasi Perangkat Keras	53
5.1.2 Implementasi Perangkat Lunak.....	53
5.1.3 Implementasi Basis Data (<i>Database</i>).....	53
5.1.4 Implementasi Antar Muka	56
BAB VI PENUTUP	73
6.1 Kesimpulan.....	73
6.2 Saran	73
DAFTAR PUSTAKA.....	75
LAMPIRAN.....	79



DAFTAR TABEL

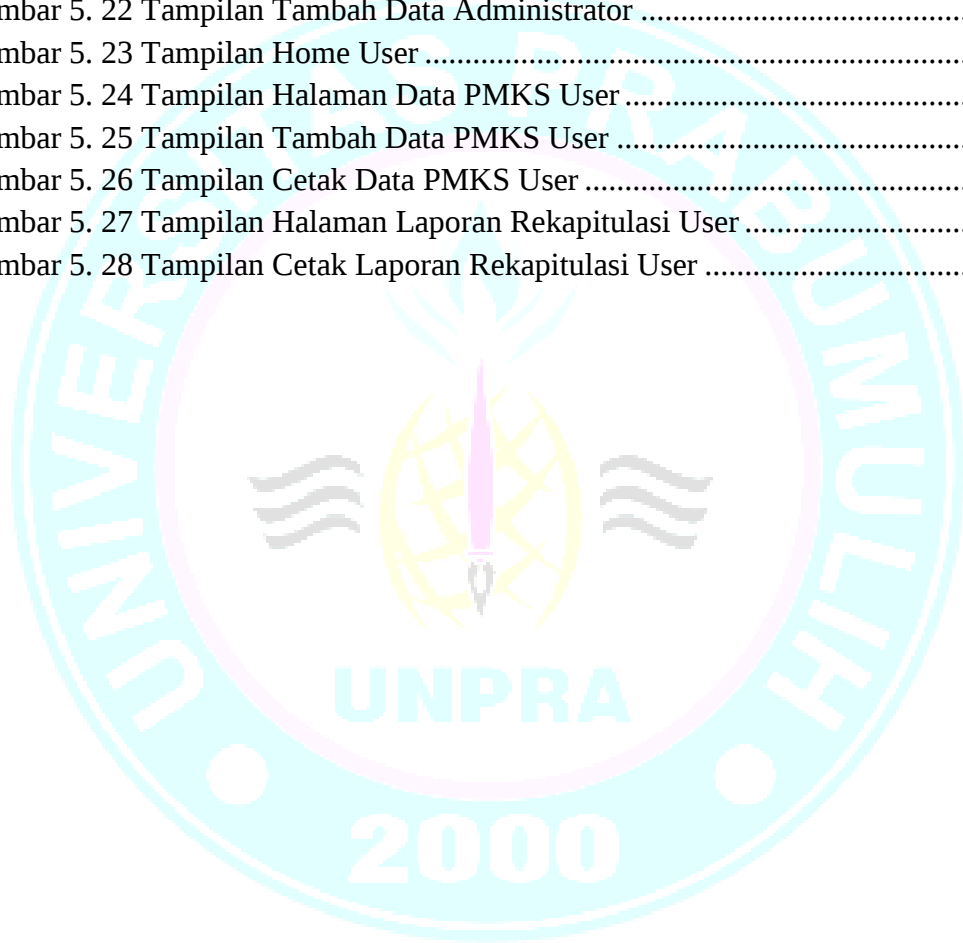
Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu	11
Tabel 3. 1 Simbol-Simbol <i>Use Case Diagram</i>	23
Tabel 3. 2 Simbol-Simbol <i>Activity Diagram</i>	24
Tabel 3. 3 Simbol-Simbol <i>Class Diagram</i>	25
Tabel 4. 1 Tabel Kelurahan	44
Tabel 4. 2 Tabel Petugas	44
Tabel 4. 3 Tabel Jenis PMKS.....	45
Tabel 4. 4 Tabel PMKS.....	45
Tabel 4. 5 Tabel User	46
Tabel 5. 1 Tabel Pengujian <i>Black-Box</i>	68



DAFTAR GAMBAR

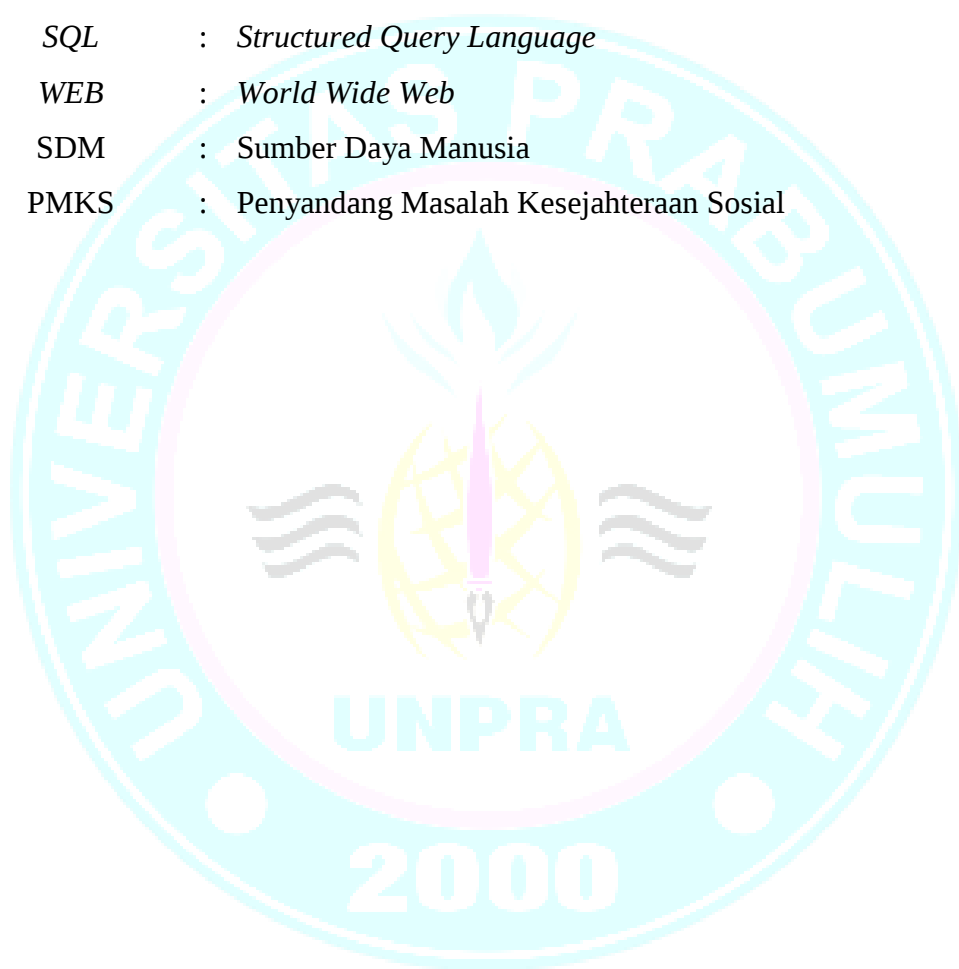
Gambar 2. 1 Kerangka Berpikir	13
Gambar 3. 1 Struktur Organisasi.....	17
Gambar 3. 2 Metode Agile.....	21
Gambar 4. 1 Use Case Diagram Sistem Yang Sedang Berjalan	28
Gambar 4. 2 Use Case Diagram Sistem Yang Diusulkan.....	31
Gambar 4. 3 Aktiviti Diagram Login Admin.....	32
Gambar 4. 4 Aktiviti Diagram Tambah Data Kelurahan Admin	33
Gambar 4. 5 Aktiviti Diagram Edit Data Kelurahan Admin.....	34
Gambar 4. 6 Aktiviti Diagram Tambah Data Petugas Admin	35
Gambar 4. 7 Aktiviti Diagram Edit Data Petugas Admin.....	36
Gambar 4. 8 Aktiviti Diagram Tambah Data Jenis PMKS Admin.....	37
Gambar 4. 9 Aktiviti Diagram Edit Data Jenis PMKS Admin	38
Gambar 4. 10 Aktiviti Diagram Tambah Data Administrator Admin	39
Gambar 4. 11 Aktiviti Diagram Login User PSM	40
Gambar 4. 12 Aktiviti Diagram Tambah Data PMKS User	41
Gambar 4. 13 Aktiviti Diagram Edit Data PMKS User.....	42
Gambar 4. 14 Class Diagram yang diusulkan.....	43
Gambar 4. 15 Perancangan Halaman Login Admin dan User	47
Gambar 4. 16 Perancangan Halaman Home Admin.....	47
Gambar 4. 17 Perancangan Halaman Kelurahan Admin	48
Gambar 4. 18 Perancangan Halaman Petugas Admin	48
Gambar 4. 19 Perancangan Halaman Jenis PMKS Admin.....	49
Gambar 4. 20 Perancangan Halaman PMKS Admin	49
Gambar 4. 21 Perancangan Halaman Laporan Rekapitulasi Admin	50
Gambar 4. 22 Perancangan Halaman Administrator Admin	50
Gambar 4. 23 Perancangan Halaman User	51
Gambar 4. 24 Perancangan Halaman Data PMKS User.....	51
Gambar 4. 25 Perancangan Halaman Laporan Rekapitulasi User	52
Gambar 5. 1 Tampilan Database Tabel User	54
Gambar 5. 2 Tampilan Database Tabel Jenis PMKS.....	54
Gambar 5. 3 Tampilan Database Tabel Kelurahan	55
Gambar 5. 4 Tampilan Database Tabel Petugas	55
Gambar 5. 5 Tampilan Database Tabel PMKS.....	56
Gambar 5. 6 Tampilan Front End dan Login Admin dan User.....	57
Gambar 5. 7 Tampilan Home Admin.....	57
Gambar 5. 8 Tampilan kelurahan.....	58
Gambar 5. 9 Tampilan Tambah Data kelurahan	58
Gambar 5. 10 Tampilan Cetak Data kelurahan.....	59
Gambar 5. 11 Tampilan Halaman Petugas.....	59

Gambar 5. 12 Tampilan Tambah Data Petugas	60
Gambar 5. 13 Tampilan Cetak Data Petugas	60
Gambar 5. 14 Tampilan Halaman Jenis PMKS	61
Gambar 5. 15 Tampilan Tambah Data Jenis PMKS	61
Gambar 5. 16 Tampilan Cetak Data Jenis PMKS.....	62
Gambar 5. 17 Tampilan Halaman Data PMKS.....	62
Gambar 5. 18 Tampilan Cetak Data PMKS.....	63
Gambar 5. 19 Tampilan Halaman Laporan Rekapitulasi.....	63
Gambar 5. 20 Tampilan Cetak Laporan Rekapitulasi.....	64
Gambar 5. 21 Tampilan Halaman Administrator.....	64
Gambar 5. 22 Tampilan Tambah Data Administrator	65
Gambar 5. 23 Tampilan Home User	65
Gambar 5. 24 Tampilan Halaman Data PMKS User	66
Gambar 5. 25 Tampilan Tambah Data PMKS User	66
Gambar 5. 26 Tampilan Cetak Data PMKS User	67
Gambar 5. 27 Tampilan Halaman Laporan Rekapitulasi User	67
Gambar 5. 28 Tampilan Cetak Laporan Rekapitulasi User	68



DAFTAR SINGKATAN

Singkatan	Kepanjangan
PSM	: Pekerja Sosial Masyarakat
TKSK	: Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan
UML	: <i>Unified Modeling Language</i>
PHP	: <i>Hypertext Processor</i>
SQL	: <i>Structured Query Language</i>
WEB	: <i>World Wide Web</i>
SDM	: Sumber Daya Manusia
PMKS	: Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam era globalisasi dan teknologi saat ini teknologi informasi sedang mengalami perkembangan pesat, dengan kemajuan akses terhadap data dan informasi dapat dilakukan dengan signifikan, efisien dan akurat (Ridla & Moh. Baha'Uddin, 2024). Dalam pemerintahan dan pelayanan sosial, sistem berbasis *web* dapat digunakan untuk mengelola data laporan kegiatan, laporan rekapitulasi otomatis, dan mudah diakses oleh semua pihak terkait serta memiliki peran penting untuk meningkatkan transparansi, efisiensi, dan akuntabilitas kinerja aparatur pemerintah dan relawan sosial.

Pekerja Sosial Masyarakat yang selanjutnya disingkat dengan PSM adalah seseorang sebagai warga masyarakat yang mempunyai jiwa sosial, kemauan, dan kemampuan dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial, serta telah mengikuti bimbingan atau pelatihan di bidang kesejahteraan sosial (Peraturan Menteri Sosial Republik Indonesia No. 01 Tahun 2012 Tentang Pekerja Sosial Masyarakat). Di wilayah Kecamatan Prabumulih Barat, PSM berperan aktif dalam berbagai kegiatan sosial seperti distribusi bantuan sosial, pendampingan warga kurang mampu, penyuluhan kesehatan dan pendidikan, serta kegiatan pemberdayaan masyarakat lainnya. Dalam menjalankan tugasnya, salah satu aspek penting yang tidak boleh diabaikan adalah sistem pelaporan kegiatan.

Namun kenyataannya, sistem pelaporan kegiatan PSM di Kecamatan Prabumulih Barat masih dilakukan secara manual. Pencatatan masih dilakukan dalam bentuk formulir kertas atau file digital sederhana seperti *Microsoft Word* dan *Excel*. Proses ini tidak hanya menyita waktu, tetapi juga rentan terhadap kesalahan input data, kehilangan dokumen, serta menyulitkan proses rekapitulasi.

Salah satu solusi yang potensial untuk mengatasi permasalahan pelaporan manual ini adalah dengan mengembangkan sistem informasi berbasis dengan menerapkan Model *Agile* dalam pengembangan sistemnya. Pada penelitian ini akan membuat rancangan khusus untuk memudahkan manajemen laporan kegiatan PSM. Sistem ini akan mencakup fitur-fitur seperti pembuatan laporan,

rekapitulasi otomatis, serta pencetakan laporan digital. Sistem ini dapat dirancang untuk mendukung proses input, penyimpanan, pemrosesan, dan penyajian laporan kegiatan PSM secara terpusat dan dapat diakses kapan saja serta di mana saja oleh pengguna yang berwenang.

Pelaporan ini tidak hanya berfungsi sebagai bentuk dokumentasi atas kegiatan yang telah dilakukan, tetapi juga sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban kepada pihak kecamatan maupun Dinas Sosial. Selain itu, data dari laporan tersebut juga menjadi dasar dalam penyusunan kebijakan atau program lanjutan yang lebih tepat sasaran. Oleh karena itu, keberadaan sistem pelaporan yang baik dan terstruktur merupakan kebutuhan dalam mendukung kinerja para PSM.

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka perlu dilakukan pengembangan sistem informasi berbasis *web* dalam manajemen laporan kegiatan Pekerja Sosial Masyarakat di Kecamatan Prabumulih Barat. Sistem ini diharapkan dapat menjadi solusi yang efektif dan efisien dalam meningkatkan kualitas pelaporan kegiatan sosial serta mendukung optimalisasi peran PSM dalam pembangunan kesejahteraan sosial di wilayah Kecamatan Prabumulih Barat.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka dapat diidentifikasi beberapa pokok permasalahan, yaitu:

1. Proses pelaporan kegiatan PSM masih dilakukan secara manual dan belum terdigitalisasi.
2. Kurangnya efisiensi dalam proses pengumpulan, dan pengolahan data laporan kegiatan.
3. Tidak adanya sistem informasi terintegrasi yang dapat digunakan untuk mengelola dan mengakses data laporan secara *real-time*.

1.3 Rumusan Masalah

Dari identifikasi masalah tersebut, rumusan masalah yang akan dibahas dalam penelitian ini adalah “Bagaimana proses penerapan model *Agile* dalam

pengembangan sistem informasi manajemen laporan kegiatan pekerja sosial masyarakat (PSM) di Kecamatan Prabumulih Barat?”

1.4 Batasan Masalah

Untuk memfokuskan ruang lingkup penelitian dan menghindari pembahasan yang terlalu luas, maka penelitian ini dibatasi pada sistem informasi yang dikembangkan hanya difokuskan pada fungsi manajemen laporan kegiatan, termasuk penginputan data, pembuatan laporan otomatis, edit data, penghapusan data, dan cetak laporan.

1.5 Maksud dan Tujuan Penelitian

Sesuai dengan rumusan masalah, maksud dan tujuan dari penelitian ini adalah :

1. Menganalisis kebutuhan sistem pelaporan kegiatan PSM di Kecamatan Prabumulih Barat.
2. Menerapkan model *Agile* dalam pengembangan sistem informasi manajemen laporan kegiatan PSM.
3. Menghasilkan sistem informasi berbasis *web* yang dapat mempermudah proses penginputan data, dan rekapitulasi laporan kegiatan PSM.
4. Memberikan kontribusi nyata terhadap proses digitalisasi pelayanan sosial masyarakat di tingkat kecamatan.

Dengan tercapainya maksud dan tujuan ini, diharapkan sistem informasi yang dikembangkan dapat menjadi solusi praktis dan berkelanjutan dalam mendukung tata kelola kegiatan sosial masyarakat yang lebih transparan dan akuntabel.

1.6 Kegunaan Penelitian

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat baik secara teoritis maupun praktis bagi berbagai pihak yang terkait. Adapun kegunaan penelitian ini adalah sebagai berikut:

1.6.1 Kegunaan Teoritis

Memberikan kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan di bidang sistem informasi, khususnya dalam konteks penerapannya pada sektor pelayanan sosial masyarakat. serta menjadi referensi atau dasar bagi penelitian-penelitian selanjutnya yang ingin mengkaji penerapan model *Agile* dalam pengembangan sistem informasi berbasis *web* untuk pengelolaan data sosial di lingkungan pemerintahan.

1.6.2 Kegunaan Praktis

1. Bagi Pekerja Sosial Masyarakat (PSM), yaitu memberikan kemudahan dalam mencatat, mengelola, dan menyampaikan laporan kegiatan secara digital, sehingga lebih cepat, akurat, dan terdokumentasi dengan baik.
2. Bagi Kecamatan Prabumulih Barat, yaitu mempermudah proses pemantauan dan evaluasi kegiatan sosial yang dilakukan oleh PSM secara *real-time*, serta meningkatkan efektivitas manajemen data dan pengambilan keputusan.
3. Bagi Pengembang Sistem, yaitu menjadi acuan dalam merancang sistem informasi serupa yang dapat diimplementasikan di kecamatan atau wilayah lain dengan permasalahan yang serupa.
4. Bagi akademis dan peneliti selanjutnya, yaitu menjadi referensi penelitian terkait penerapan metode *Agile* dalam sistem informasi sektor pemerintah atau sosial.

1.7 Lokasi dan waktu Penelitian

Penelitian ini akan dilaksanakan di wilayah Kecamatan Prabumulih Barat, yang merupakan salah satu kecamatan di Kota Prabumulih, Provinsi Sumatera Selatan. Lokasi ini dipilih karena menjadi tempat pelaksanaan tugas Pekerja Sosial Masyarakat (PSM) yang menjadi fokus dalam penelitian ini. Adapun kegiatan pengumpulan data seperti observasi, wawancara, dan pengujian sistem akan dilakukan secara langsung di kantor Kecamatan Prabumulih Barat serta dengan melibatkan beberapa PSM dan petugas kesejahteraan sosial yang berada di wilayah tersebut, dengan waktu penelitian yang dilakukan dengan rentan waktu ± 3 bulan ditahun 2025.

1.8 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan ini membantu supaya skripsi lebih terarah pada masalah yang dibahas, sehingga tidak menyimpang dari ketentuan dan tujuan yang ditetapkan dengan sistematika penulisan, sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisikan tentang latar belakang, identifikasi dan rumusan masalah, maksud dan tujuan penelitian, batasan masalah, kegunaan penelitian, lokasi dan waktu penelitian, serta sistematika penulisan yang terdapat pada penelitian.

BAB II LANDASAN TEORI

Umumnya berisikan teori yang berupa penjelasan tentang pemahaman-pemahaman yang diperoleh dari hasil kajian, referensi serta kutipan buku dan jurnal, dalam bab ini juga membahas tentang penelitian terlebih dahulu yang relevan dengan penyusunan serta kerangka berfikir.

BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN

Pada bab ini berisikan pembahasan tentang objek atau tempat dilakukannya penelitian, penulisan juga merupakan gambaran mengenai penjelasan umum metode penelitian, metode pengembangan sistem, dan langkah-langkah penelitian yang berkaitan dengan penelitian yang sedang dikerjakan.

BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini membahas mengenai analisis dan perancangan sistem, mulai dari tahap penggambaran alur aktivitas sistem awal, pemodelan sistem awal, analisis sistem awal, analisis kebutuhan sistem awal, hingga perancangan sistem usulan.

BAB V IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai penguraian tentang hasil dari penelitian, perancangan serta hasil pengujian yang digunakan dalam mengimplementasikan hasil penelitian yang telah dirancang pada bab sebelumnya.

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini membahas mengenai hasil dari seluruh penyusunan penelitian dengan mengambil kesimpulan dan mengajukan saran mengenai sistem yang telah dirancang.



BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Studi Pustaka

2.1.1 Pengertian Sistem Informasi

“Sistem informasi adalah serangkaian komponen yang bekerja bersama untuk mengumpulkan, mengelola, menyimpan, memproses, dan menyebarkan informasi yang diperlukan untuk mendukung pengambilan keputusan dalam suatu organisasi atau entitas. Salah satu komponen utama dalam sistem informasi adalah pemanfaatan teknologi berbasis perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*)” (Fahmi Adham, 2024).

Menurut Suhartini, dkk (2023:4) Sistem informasi adalah suatu rangkaian terorganisir dari komponen-komponen yang saling terkait yang bekerja bersama untuk mengumpulkan, mengolah, menyimpan, dan menyebarkan informasi yang relevan dalam suatu organisasi.

Dapat disimpulkan bahwa sistem informasi merupakan komponen komputer yang saling berinteraksi satu sama lain untuk mengelola, mengumpulkan, penyimpanan dan menyebarkan sebuah informasi.

2.1.2 Pengertian Metode Agile

“*Agile* merupakan metode pengembangan perangkat lunak yang memiliki prioritas tinggi, kemudian tahapannya dapat diulangi untuk dapat cepat merespon dan melakukan improvisasi jika ada kekurangan atau kebutuhan lainnya. Metode *agile* merupakan metode yang tahapan dilakukan berulang membentuk suatu siklus untuk mencapai hasil akhir yang diinginkan, oleh sebab itu metode *agile* dapat dikatakan metode yang progresif” (Amin & Pasha, 2023).

“Metode *Agile* juga dapat diartikan sebagai sekelompok metodologi pengembangan perangkat lunak berdasarkan prinsip yang sama atau pengembangan sistem jangka pendek yang membutuhkan adaptasi cepat pengembangan terhadap perubahan dalam bentuk apa pun” (Widayati et al., 2022).

Menurut pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa metode *agile* merupakan suatu pengembangan perangkat lunak yang membutuhkan adaptasi

yang cepat untuk membuat tahapan yang di lakukan bisa berjalan dengan baik dan mendapatkan hasil akhir yang diinginkan.

2.1.3 Pengertian Manajemen

“Manajemen adalah seni dan ilmu mengatur sumber daya untuk mencapai visi dan misi untuk mencapai tujuan perusahaan ataupun organisasi” (Irma & dedy, 2023).

Terdapat pengertian manajemen menurut Ricky W. Griffin, 2004 yang ditulis oleh irma & dedy di dalam *e-book* nya bawah “manajemen adalah sebuah proses perencanaan, pengorganisasian, pengaturan, dan pengendalian sumber daya untuk mencapai tujuan dengan cara yang efisien dan efektif” (Irma & dedy, 2023).

Dapat disimpulkan manajemen merupakan suatu proses mengatur atau mengelola sumber daya dengan melakukan proses yang mencakup perencanaan, pengorganisasian, pengaturan, dan pengendalian untuk mencapai tujuan sebuah organisasi secara efektif dan efisien.

2.1.4 Pengertian PSM

“Pekerja sosial masyarakat yang selanjutnya disingkat PSM adalah seseorang sebagai warga masyarakat yang mempunyai jiwa sosial, kemauan, dan kemampuan dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial, serta telah mengikuti bimbingan atau pelatihan di bidang kesejahteraan sosial” (Peraturan Menteri Sosial Republik Indonesia No. 01 Tahun 2012 Tentang Pekerja Sosial Masyarakat).

“Pekerja sosial masyarakat atau PSM yaitu warga masyarakat yang mempunyai kepedulian, memiliki wawasan dan komitmen pengabdian di bidang sosial kemanusiaan” (Kementrian Sosial RI, 2017).

“Pekerja sosial masyarakat adalah seseorang sebagai warga masyarakat yang mempunyai jiwa pengabdian sosial, kemauan, dan kemampuan dalam penyelenggara kesejahteraan sosial” (Saputra et al., 2023).

Dapat disimpulkan bahwa PSM merupakan warga masyarakat yang memiliki jiwa sosial yang tinggi terhadap penyelenggaraan kesejahteraan sosial untuk membantu dinas terkait mengumpulkan data masyarakat yang membutuhkan kesejahteraan sosial.

2.1.5 Pengertian Website

“*Website* dapat diartikan sebagai kumpulan halaman yang berisi informasi data digital baik berupa teks, gambar, animasi, suara dan video atau gabungan dari semuanya yang disediakan melalui jalur koneksi internet sehingga dapat diakses dan dilihat oleh semua orang di seluruh dunia” (A. S. Sari & Suhendi, 2020).

“*Website* merupakan kumpulan halaman yang berisi informasi-informasi dalam bentuk teks, gambar, video, dll, yang dapat diakses dimanapun, kapanpun dan oleh siapapun dengan bantuan teknologi internet” (Rahmi dkk, 2023).

“*Website* sebuah aplikasi yang digunakan untuk menjelajahi situs-situs di dunia maya” (Yudistira, A. Ariansyah, H. Samosir, 2023).

Dapat disimpulkan *website* merupakan sebuah halaman-halaman yang terkait dengan masing-masing *link*, digunakan untuk menampilkan informasi, baik itu berupa teks, gambar, suara, maupun gabungan dari itu semua dan dapat diakses oleh siapapun dengan bantuan sebuah teknologi internet.

2.1.6 Pengertian PHP (Hypertext Processor)

Menurut Nursita, S (2025:7) *PHP* atau *Hypertext processor* adalah salah satu bahasa yang dimengerti dan dijalankan oleh *web server* (seperti *Apache*). *PHP* digunakan untuk membuat situs *web* yang dinamis, artinya halaman yang sama di situs *web* anda bisa tampak berbeda isinya jika dilihat oleh orang, lokasi, atau waktu yang berbeda tanpa perlu mengubah kode program situs *web* anda.

“*PHP* adalah bahasa pemrograman *script server-side* yang didesain untuk pengembangan *web*. *PHP* juga bisa digunakan sebagai bahasa pemrograman umum dapat digunakan dengan gratis (*free*) dan bersifat *Open Source*” (R, Noviana 2022).

PHP (Hypertext Preprocessor), bahasa pemrograman *script* dengan fungsi umum, yang dirancang untuk membangun sebuah aplikasi yang sederhana hingga dengan aplikasi kompleks berbasis *web* yang terkoneksi ke *database*.

2.1.7 Pengertian Database

“Basis data (*database*) merupakan kumpulan data yang saling berhubungan satu dengan lainnya yang tersimpan dalam perangkat keras dan digunakan oleh perangkat lunak untuk dimanipulasi, sehingga diperoleh

informasi. *Database* merupakan salah satu komponen penting dalam sistem informasi, karena merupakan dasar penyedia informasi bagi pemakai” (Rouf & Marasabessy, 2024).

“*Database* adalah sekelompok tabel data berisi informasi-informasi yang saling berhubungan. Suatu *database* dapat terdiri dari satu atau lebih tabel” (Yudistira, A. Ariansyah, H. Samosir, 2023).

Dapat disimpulkan basis data atau yang sering dikenal dengan sebutan *database*, merupakan sekumpulan data yang berupa informasi yang disimpan di dalam komputer, penyimpanan data dilakukan dengan cara tertentu agar dapat dengan mudah pengolahan dalam proses penggunaannya.

2.1.8 Pengertian MySQL

“MySQL merupakan *database engine* atau *server database* yang mendukung bahasa *database SQL* sebagai bahasa interaktif dalam mengelola data” (Rianto et al., 2022).

“MySQL adalah sebuah program *database server* yang mampu menerima dan mengirimkan datanya sangat cepat, *multi user* serta menggunakan perintah dasar *SQL (Strutured Public Language)*” (Aqham, 2021).

Jadi, MySQL adalah sebuah perangkat lunak sistem manajemen basis data yang biasa digunakan oleh pemrogram untuk mengelola *database* yang ada di dalam *website*.

2.1.9 Pengertian Xampp

“Xampp adalah sebuah *software web server apache* yang didalamnya sudah tersedia *database server MySQL* dan *support PHP programing*. Xampp merupakan *software* mudah digunakan, gratis dan mendukung instalasi di *linux* dan *windows*” (I. P. Sari et al., 2022).

“Xampp adalah perangkat lunak *open source*, yang mendukung untuk banyak sistem operasi, yang merupakan kompilasi dari beberapa program” (Hartiwati Ertie Nur, 2022).

“Xampp adalah sebuah *software* yang menjalankan peran sebagai *local web server*” (Yudistira, A. Ariansyah, H. Samosir, 2023).

Menurut Nursita, S (2025:9) Xampp adalah paket yang berisi kumpulan perangkat lunak yang dibutuhkan untuk membuat program berbasis *web* di

komputer. Isi Xampp di antaranya adalah Apache sebagai *web server*, *PHP*, *Perl*, dan *MariaDB* sebagai *database server*.

Dapat disimpulkan bahwa *Xampp* merupakan sebuah paket *program web server* yang terdiri dari *Apache web server*, *MySQL*, *PHP*, *Perl* dan *MariaDB* yang dapat dengan mudah digunakan untuk mengakomodasi sistem operasi yang digunakan untuk mengembangkan dan menguji sistem *web* di komputer sebelum mengunggahnya ke *internet*.

2.2 Penelitian Terdahulu

Pembuatan proposal ini mengacu pada beberapa jurnal serta penelitian lainnya sebagai pedoman dalam penyusunannya, diantaranya sebagai berikut:

Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu

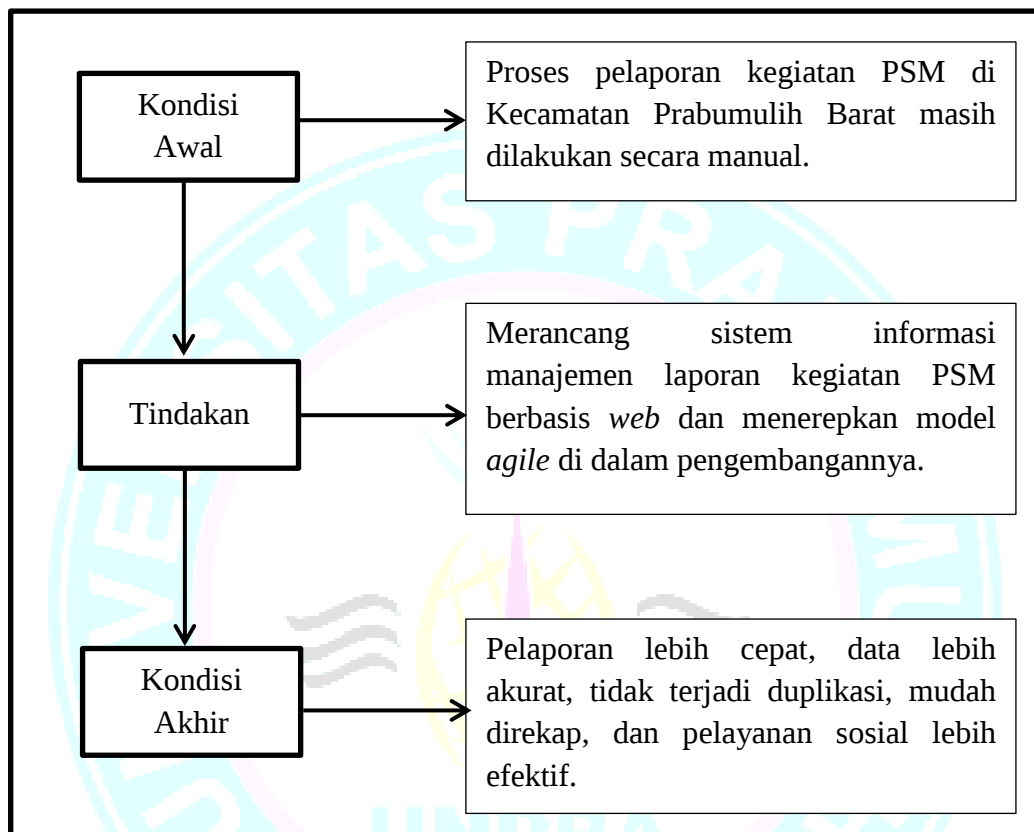
No	Penulis (Tahun)	Judul	Persamaan	Perbedaan	Hasil
1	Masyfa et al (2021)	Pengembangan Sistem Informasi Pelaporan Kinerja Guru	Sama-sama mengembangkan sistem informasi pelaporan kinerja/kegiatan berbasis <i>web</i> .	Menggunakan metode R & D.	Menghasilkan sistem informasi penilaia kinerja guru berbasis <i>web</i> yang memudahkan proses pengumpulan data hingga pembuatan laporan.
2	Sofyan, et al (2021)	Rancang Bangun Sistem Informasi Monitoring Absensi Karyawan Berbasis <i>Website</i> .	Berbasis <i>Websiste</i> .	Menggunakan metode <i>Waterfall</i> .	Pembuatan sistem informasi ini memudahkan untuk melakukan absen, merekap data absen dan laporan kegiatan karyawan.
3	Kuncoro, et al (2022)	Rancang Bangun Sistem Pengaduan Masyarakat Berbasis <i>Web</i> dengan Metode <i>Waterfall</i> .	Berbasis <i>Web</i> .	Menggunakan metode <i>Waterfall</i> .	Sistem ini berjalan sesuai kebutuhan dan mengurangi penggunaan kertas sebagai media pengaduan laporannya.
4	Mawaddah , et al (2023)	Penerapan Metode <i>Agile</i> dalam Sistem Informasi Manajemen Asrama Santri pada Yayasan. Pondok Pesantren Darul Huda Blitar Berbasis <i>Web</i> .	Berbasis <i>web</i> dan menggunakan metode <i>agile</i> .	Mengelola data santri dan jumlah kamar asramah.	Didapatkan hasil kesesuaian data akurat dan sistem bekerja dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan untuk pengambilan keputusan.
5	Ngurah et	Rancang Bangun	Berbasis	Menggunakan	Sistem ini

No	Penulis (Tahun)	Judul	Persamaan	Perbedaan	Hasil
	al (2024)	Sistem Informasi Manajemen Taman Kanak-Kanak Berbasis Website.	Website.	metode <i>Extreme Programming</i> (XP).	mempermudah user untuk melakukan pencetakan laporan kegiatan pembelajaran.
6	Santoso, et al (2024)	Pengembangan <i>E-Reporting</i> untuk Alokasi Dana Pilar-Pilar Sosial di Wilayah Dinas Sosial	Menggunakan metode <i>agile</i> dan terkait dengan pelaporan kegiatan	Objek pelaporan : dana dan program sosial	Sistem <i>e-reporting</i> mendukung pengelolaan dan pelaporan alokasi dana sosial secara lebih transparan, terstruktur, dan mudah di pantau oleh Dinas Sosial.
7	Kurniawan , et al (2024)	Penerapan Sistem Informasi Pelayanan Masyarakat Berbasis Website (Studi Kasus Dinas Sosial an Pemberdayaan Masyarakat Kota Bontang).	Berbasis Website.	Fokus pada pelayanan administrasi masyarakat di tingkat kota, bukan pada manajemen laporan kegiatan PSM di tingkat Kecamatan.	sistem informasi pelayanan masyarakat berbasis <i>websiste</i> dikembangkan untuk meningkatkan aksesibilitas layanan administrasi di Dinas Sosial dan Pemberdayaan masyarakat Kota Bontang. Sistem ini memfasilitasi interaksi digital.
8	Melani, et al (2025)	Sistem Informasi Pengelolaan Kegiatan Masjid Raya Taqwa Palembang Berbasis Website Menggunakan Metode <i>Agile</i> .	Berbasis web dan menggunakan metode <i>agile</i> .	Pelaporan keuangan.	Sistem berjalan dengan baik sesuai dengan rancangan yang telah dibuat dan telah memenuhi kebutuhan harapan pengguna.
9	Maudiva, (2025)	Pengembangan Sistem Informasi Kerja Sama Limjamsos Berbasis Web di Dinas Sosial Aceh.	Berbasis Web.	Menggunakan metode <i>Waterfall</i> .	Sistem dapat mengelola data dalam jumlah besar dengan respons yang cepat dan berjalan sesuai hrapan.
10	Annas, et al (2025)	Perancangan Dan Implementasi Sistem Informasi Manajemen Organisasi Kemasyarakatan Berbasis Web	Berbais Web.	Mengunakan metode SDLC dengan Model <i>Waterfall</i> .	Seluruh fitur sistem berjalan dengan valid dan sesuai dengan kebutuhan dan menghasilkan laporan akhir yang dapat diunduh dalam format PDF.

Sumber : Data diolah oleh penulis (2025)

2.3 Kerangka Berpikir

Kerangka berpikir secara garis besar menjelaskan alur dari sebuah penelitian. Berikut ini kerangka berpikir yang fokus pada penerapan model *agile* dalam pengembangan sistem informasi manajemen laporan kegiatan pekerja sosial masyarakat (PSM) di kecamatan prabumulih barat.



Sumber : Data diolah oleh penulis (2025)

Gambar 2. 1 Kerangka Berpikir

Keterangan kerangka berpikir menurut gambar di atas sebagai berikut:

1. Kondisi Awal

Permasalahan yang terjadi pada proses pelaporan kegiatan PSM di Kecamatan Prabumulih Barat masih dilakukan secara manual sehingga sering terjadinya keterlambatan mengirimkan laporan, data yang tidak akurat dan sulit untuk melakukan rekap data kegiatan yang dilakukan.

2. Tindakan

Tindakan yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan diatas yaitu dengan dengan cara merancang sebuah sistem informasi manajemen

kegiatan laporan PSM berbasis *web* dan menerapkan model *agile* didalam pengembangan *web* tersebut.

3. Kondisi Akhir

Output dari permasalahan yang telah dirancang berupa sistem pelaporan yang cepat, data yang akurat, dan terhindar dari kesulitan untuk merekap data tersebut serta memberikan pelayanan sosial yang efektif.



BAB III

OBJEK DAN METODE PENELITIAN

3.1 Objek Penelitian

Objek penelitian merupakan permasalahan yang akan diteliti oleh peneliti, dimana dalam penelitian ini, objek penelitiannya adalah Pekerja Sosial Masyarakat di Kecamatan Prabumulih Barat yang berada di Kota Prabumulih, Provinsi Sumatera Selatan. Dalam rangka melakukan penelitian, peneliti melakukan pengumpulan data agar informasi yang diperoleh lebih akurat di wilayah Kecamatan Prabumulih Barat dengan PSM dan koordinator kesejahteraan sosial dari kecamatan, yang dimana seseorang yang ditunjuk untuk menjalankan tugas membantu Dinas Sosial dalam kesejahteraan sosial di wilayah tersebut, PSM juga di tempatkan di setiap kelurahan yang berada di Kecamatan Prabumulih Barat.

3.1.1 Sejarah Objek

Kecamatan Prabumulih Barat merupakan salah satu Kecamatan di Kota Prabumulih, Provinsi Sumatera Selatan, yang resmi dibentuk pada tahun 2001. Pembentukan ini bertujuan untuk meningkatkan efektivitas penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, serta pengembangan wilayah. Kecamatan Prabumulih Barat memiliki beberapa kelurahan yang berkembang pesat seiring pertumbuhan penduduk dan aktivitas sosial masyarakat yang cukup *intens*.

Sedangkan Pekerja sosial masyarakat (PSM) merupakan relawan sosial yang ditunjuk secara sukarela untuk membantu pemerintah dalam penyelenggaraan pelayanan kesejahteraan sosial. PSM berada di bawah pembinaan Dinas Sosial Kota Prabumulih serta berkoordinasi langsung dengan pemerintah kecamatan dan kelurahan. PSM bertugas melakukan pendataan warga rentan, melakukan penyuluhan sosial, mendampingi keluarga penerima bantuan, hingga memberikan rekomendasi terkait kesejahteraan sosial yang dibutuhkan.

3.1.2 Visi & Misi Kecamatan Prabumulih Barat

1. Visi

Visi dari Kecamatan Prabumulih Barat dalam upaya mewujudkan harapan dan inspirasi serta melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, maka pernyataan

visi Kecamatan Prabumulih Barat adalah sebagai berikut : “Terwujudnya perubahan menuju masyarakat prabumulih barat yang makmur dan sejahterah”.

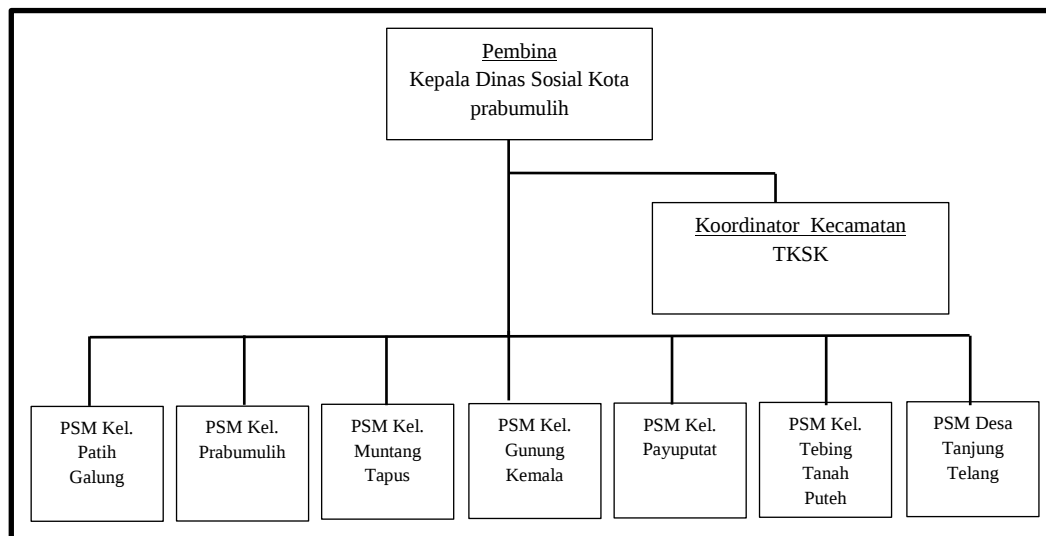
2. Misi

Adapun misi Kecamatan Prabumulih Barat sebagai upaya untuk mencapai visi diatas adalah sebagai berikut :

1. Menciptakan pelayanan yang profesional di bidang administrasi pemerintahan umum.
2. Memperkuat SDM yang berkualitas menuju masyarakat yang makmur dan sejahterah.
3. Meningkatkan peras serta masyarakat dalam pembangunan dan agama.
4. Memujudkan reformasi birokrasi pemerintahan secara dinamis, efisiensi, bersih dan profesional.

3.1.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi menjelaskan bagaimana tugas kerja dibagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan secara formal sesuai dengan bagian ataupun posisi seseorang dalam suatu struktur organisasi. Secara umu berikut adalah struktur organisasi PSM Kecamatan Prabumulih Barat :



Sumber : data diolah oleh penulis (2025)

Gambar 3. 1 Struktur Organisasi

3.1.4 Deskripsi Tugas

Adapun tugas dari tiap-tiap jabatan yang ada di struktur organisasi PSM Kecamatan Prabumulih Barat, yaitu sebagai berikut:

1. Pembina : Kepala Dinas Sosial Kota Prabumulih

Kepala Dinas Sosial memiliki tugas pokok dan wewenang dalam menjalankan fungsi jabatannya mengenai pembinaan terhadap PSM, yang meliputi:

- a. Merumuskan kebijakan dan program pembinaan PSM: menyusun kebijakan daerah terkait pembinaan, pemberdayaan, dan pendayagunaan PSM, Mengarahkan program kerja yang mendukung peningkatan kapasitas PSM dalam bidang kesejahteraan sosial, serta mengintegritaskan peran PSM dalam program penanganan kemiskinan, bantuan sosial, dan perlindungan sosial.
- b. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan PSM: seperti mengkoordinasikan PSM dengan bidang-bidang di Dinas Sosial serta lembaga terkait (Kelurahan, Kecamatan, Dinsos Provinsi) dan menetapkan pedoman kerja bagi PSM dalam pelaporan, pendataan, dan kegiatan pendampingan masyarakat.
- c. Melakukan pembinaan dan pengawasan PSM: memberikan pembinaan teknis dan administrasi kepada seluruh PSM di Kota Prabumulih.

- d. Menyediakan fasilitas dan dukungan operasional: mengalokasikan anggaran dan sarana pendukung kegiatan PSM seperti pelatihan, transportasi, dan administrasi.
 - e. Melakukan evaluasi kinerja PSM: mengevaluasi laporan kegiatan PSM secara berkala dan menilai efektivitas program yang melibatkan PSM.
 - f. Menjamin kelancaran program pelayanan sosial di tingkat masyarakat: dalam artian mendukung strategi respons cepat ketika terjadi peristiwa sosial yang melibatkan pendampingan PSM.
2. Koordinator Kecamatan : TKSK (Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan).
- TKSK merupakan koordinator tingkat kecamatan yang berada di bawah pembinaan kementerian sosial dan berkerja sehari-hari bersama dinas sosial kota atau kabupaten, adapun tugasnya yang meliputi:
- a. Mengkoordinasikan kegiatan PSM di tingkat Kecamatan: menjadi koordinator teknis PSM dalam pelaksanaan kegiatan kesejahteraan sosial dan menghubungkan kegiatan PSM dengan program-program Dinas Sosial dan Kementerian Sosial.
 - b. Menjadi penghubung antara Dinas Sosial dan PSM: menyampaikan informasi, intruksi, atau kebijakan dari Dinas Sosial kepada seluruh PSM di Kecamatan dan melaporkan capaian kegiatan PSM kepada Dinas Sosial sebagai data pembinaannya.
 - c. Melakukan pendampingan kasus bersama PSM: bekerja langsung dengan PSM sebagai garda terdepan di lapangan dan menangani kasus-kasus sosial yang membutuhkan intervensi cepat seperti bantuan darurat, anak terlantar, lansia terlantar, kecacatan, kemiskinan ekstrem, dan bencana sosial dan alam.
 - d. Mengevaluasi dan melaporkan hasil kerja PSM: menyusun laporan evaluasi kinerja PSM per bulan dan di laporkan secara triwulan, serta mendokumentasikan hasil pendampingan PSM.
3. PSM (Pekerja Sosial Masyarakat).
- Adapun tugas dari PSM ini sebagai berikut:
- a. Melakukan pendataan dan identifikasi masalah sosial: seperti mendata warga yang termasuk kategori penyandang masalah kesejahteraan sosial,

seperti warga miskin, lansia terlantar, disabilitas, anak terlantar, korban bencana, dan keluarga berisiko sosial.

- b. Memberikan pendampingan kepada warga yang membutuhkan: mendampingi keluarga atau individu yang mengalami masalah sosial dan menghubungkan mereka ke layanan sosial pemerintah seperti bansos, rehabilitasi sosial, dan layanan disabilitas.
- c. Membantu penyaluran bantuan sosial: seperti membantu distribusi program bantuan sosial seperti sembako, bantuan darurat, bantuan bencana, dan bantuan warga miskin serta memastikan bantuan diterima tepat sasaran.
- d. Menyampaikan informasi dan laporan: melaporkan temuan kasus sosial kepada TKSK atau Dinas Sosial, membuat laporan kegiatan rutin sesuai arahan, dan menyampaikan informasi kebijakan sosial dari pemerintah kepada warga.

3.2 Metode Penelitian

Metode penelitian adalah suatu cara atau disebut juga metode ilmiah untuk mengumpulkan informasi mengenai pokok kajian. Dengan tujuan akhir untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi (Priyono, 2023).

Metode penelitian kualitatif adalah suatu metode penelitian yang melihat permasalahan dari aspek pemahaman masalah yang dilakukan secara mendalam, dengan melihat permasalahan per kasus tanpa melihat masalah penelitian secara umum atau secara generalisasi (Subagyo & Kristian, 2023).

Berdasarkan penjelasan di atas, pada penelitian ini penulis menggunakan metode penelitian kualitatif yaitu penggambaran secara menyeluruh, luas, dan mendalam, serta data informasi yang berbentuk kalimat verbal, bukan berupa simbol angka atau bilangan.

3.2.1 Sumber Data

Dalam hal ini, peneliti menggunakan dua sumber data, yaitu data primer dan data sekunder, berikut penjelasannya :

1. Sumber Data Primer

Data primer merupakan data yang diperoleh melalui observasi secara langsung pada objek ataupun wawancara bersama dengan narasumber tempat

dilakukannya penelitian. Seperti diperoleh dari PSM di Kecamatan Prabumulih Barat terkait proses pelaporan kegiatan yang selama ini dilakukan secara manual.

2. Sumber Data Sekunder

Data sekunder sebagai penunjang dari kebutuhan data primer yang diperoleh melalui studi pustaka sebagai acuan penulisan dalam penelitian yang dilakukan seperti, buku, *ebook*, jurnal, penelitian terdahulu sampai dengan artikel.

3.2.2 Metode Pengumpulan Data

Metode yang digunakan dalam mengumpulkan data pada penelitian ini yaitu sebagai berikut:

1. Observasi

Kegiatan ini merupakan pengumpulan data dengan mengamati secara langsung objek penelitian, situasi, atau perilaku di lapangan untuk memperoleh informasi dan hal-hal yang berkaitan dengan permasalahan yang diteliti. Observasi dilakukan secara langsung terhadap proses kerja PSM di lapangan, terutama dalam mencatat dan menyusun laporan kegiatan serta melakukan observasi terhadap koordinator kecamatan yaitu TKSK. Melalui observasi ini peneliti dapat mengetahui bagian mana yang perlu diperbaiki melalui pengembangan sistem informasi.

2. Wawancara

Kegiatan ini merupakan teknik pengumpulan data dengan tanya jawab secara langsung antara peneliti dan narasumber untuk mendapatkan informasi yang lebih akurat. Pada metode wawancara dilakukan dengan Pekerja Sosial Masyarakat (PSM) dan TKSK yang bertujuan untuk mendapatkan informasi kebutuhan sistem yang diharapkan serta kendala yang dialami dalam penggunaan pelaporan manual.

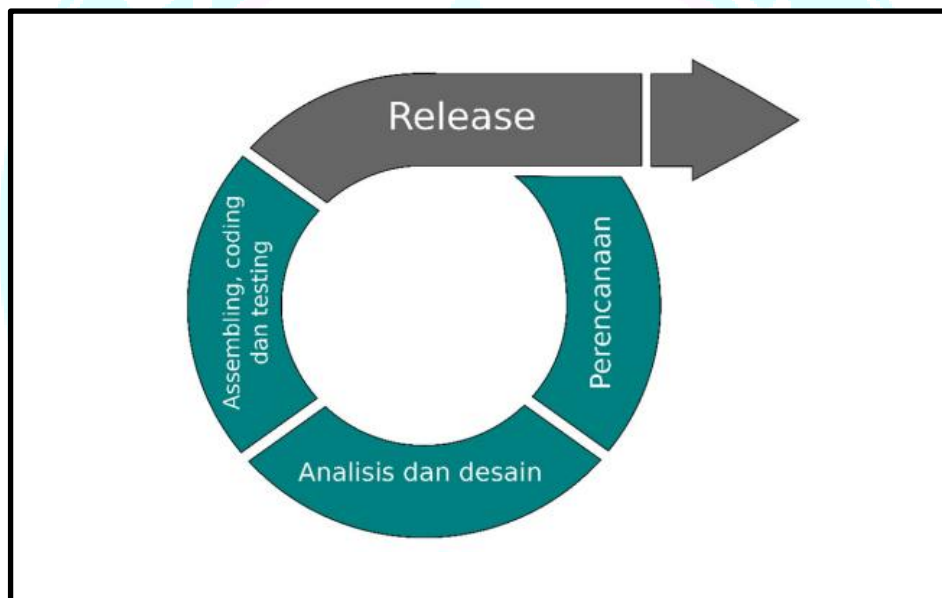
3. Studi Pustaka

Studi pustaka merupakan metode mengumpulkan data dengan mempelajari sumber tertulis seperti buku, jurnal, *e-book*, artikel, ataupun dokumen lain yang relevan untuk mendukung penelitian.

3.3 Metode Pengembangan Sistem

Dalam pengembangan sistem atau pembuatan sebuah aplikasi, tentunya terdapat metode pengembangan sistem didalamnya. Adapun metode dalam pengembangan sebuah sistem, dalam penelitian ini penulis menggunakan metode *Agile*. “Metode *Agile* adalah pendekatan pengembangan perangkat lunak yang menekankan *fleksibilitas*, kerjasama tim, dan pengiriman bertahap. Metodologi ini berfokus pada pengembangan iteratif dan inkremental, di mana kebutuhan dapat berubah seiring waktu dan umpan balik dari pengguna diintegrasikan secara teratur” (Suhartini, dkk, 2023).

“Metode *Agile Software development* yang berdasarkan proses kerja berulang, dimana atauran dan solusi yang disepakati diimplementasikan secara terorganisir dan terstruktur dalam kolaborasi anatar tim” (Sidik et al., 2024).



sumber : Jurnal Sistem Inormasi Manajemen Perangkat Elektronik Berbasis Web (2025)

Gambar 3. 2 Metode Agile

Adapun tahapan dari metode *Agile*, yaitu sebagai berikut:

1. Perencanaan

Tahapan pertama yang dilakukan adalah perencanaan. Pada tahap ini ditentukan masalah, kebutuhan pengguna, serta tujuan sistem yang akan dibuat. Perencanaan ini merupakan fase dimana tim pengembangan dan

klien menentukan fungsi-fungsi yang nantinya akan diberikan pada sistem berdasarkan kebutuhan sistem dan kegunaan masing-masing fungsi.

2. Analisis dan Desain

Pada tahapan analisi digunakan untuk memahami lebih dalam bagaimana PSM bekerja dan apa saja yang dibutuhkan dalam sistem. Hasil analisis digunakan untuk membuat rancangan awal seperti *database* dan tampilan antarmuka. Serta pada tahapan desain digunakan *Unified Modeling Language (UML)* untuk memodelkan sistem atau alur sistem yang akan digunakan, yang mencakup analisis dan desain, sehingga mempermudah pengerjaan tahap berikutnya.

3. Assembling, Coding, Testing

Pada tahap *assembling* yaitu menyiapkan komponen dasar sistem sebelum masuk ke proses pengkodean seperti menyusun kerangka proyek dan struktur awal modul sehingga sistem siap dibangun secara bertahap.

Pada tahap *coding* atau pengkodean merupakan tahap membuat program sesuai rancangan yang telah disusun seperti membuat halaman input kegiatan, halaman laporan dan halaman lainnya sesuai kebutuhan.

Serta pada tahapan *testing* atau pengujian dilakukan untuk memastikan setiap fitur berjalan dengan benar dan dilakukan perbaikan pada fitur jika terdapat kesalahan pada tahap *testing*.

4. Release

Tahapan terakhir, adalah merilis sistem yang telah stabil untuk digunakan oleh PSM dan pihak Kecamatan serta sistem informasi dipublikasikan agar sistem dapat digunakan dan dapat di akses di semua *browser* sesuai dengan yang diharapkan. Pada tahapan ini juga dikumpulkan masukan dari pengguna untuk penyempurnaan pada versi berikutnya.

3.4 Alat Bantu Perancangan

Alat bantu analisa dan perancangan yang dipakai pada penelitian ini adalah *Unified Modeling Language (UML)*. “*UML* merupakan salah satu metode pemodelan visual yang digunakan dalam perancangan dan pembuatan sebuah *software* yang berorientasikan pada objek” (Ramdany, 2024).

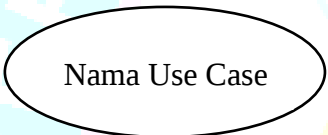
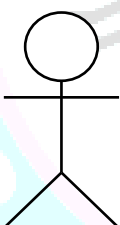
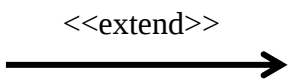
Menurut Dedi Saputra, dkk (2023:140) *UML (Unified Modeling Language)* adalah sebuah bahasa yang berdasarkan grafik/gambar untuk memvisualisasi, menspesifikasikan, membangun, dan pendokumentasian dari sebuah sistem pengembangan *software* berbasis *OO (Object Oriented)*.

Adapun diagram yang digunakan di dalam *UML*, yaitu sebagai berikut:

3.4.1 Use Case Diagram

“*Use Case* merupakan gambaran dari fungsionalitas yang diharapkan dari sebuah sistem, dan mempresentasikan sebuah interaksi antara aktor dan sistem” (Ramdany, 2024). Berikut simbol-simbol *use case diagram*:

Tabel 3. 1 Simbol-Simbol Use Case Diagram

Simbol	Deskripsi
	Fungsionalitas yang disediakan sistem sebagai unit-unit yang saling bertukar pesan antar unit atau aktor.
	Orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat di luar sistem informasi.
	Komunikasi antara aktor dan <i>use case</i> yang berpartisipasi pada <i>use case</i> atau <i>use case</i> memiliki interaksi dengan aktor.
	Relasi <i>use case</i> tambahan ke sebuah <i>use case</i> dan <i>use case</i> yang ditambahkan dapat berdiri sendiri walau tanpa <i>use case</i> tambahan.

Simbol	Deskripsi
Generalisasi/ <i>Generalization</i> 	Hubungan generalisasi dan spesialisasi (umum – khusus) antara dua buah <i>use case</i> .
Include/ <i>Use Case</i> <<extend>>   <i>uses</i>	Relasi <i>use case</i> tambahan ke sebuah <i>use case</i> dan <i>use case</i> yang ditambahkan memerlukan <i>use case</i> ini untuk menjalankan fungsinya atau sebagai syarat dijalankan <i>use case</i> ini.

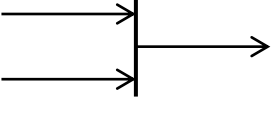
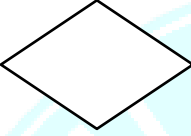
Sumber : Jurnal Penerapan UML Class Diagram dalam Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Web(2024).

3.4.2 Activity Diagram

“*Activity diagram* merupakan suatu proses mengambil input berupa sumber daya dari sebelah kiri kemudian mengindikasikan outputnya pada sebelah kanan dan menggambarkan aliran fungsionalisme dalam suatu sistem informasi. *Activity diagram* juga menyediakan pendekatan untuk proses pemodelan paralel” (Ramdany, 2024). Berikut simbol-simbol *Activity Diagram*:

Tabel 3. 2 Simbol-Simbol Activity Diagram

Simbol	Deskripsi
Activity/Aktivitas 	Menyatakan bagaimana masing-masing kelas antarmuka saling berinteraksi satu sama lain.
Control Flow 	Menunjukkan urutan eksekusi.
Start Point 	Menyatakan bahwa sebuah objek dibentuk atau diawali.

Simbol	Deskripsi
<i>End Point</i> 	Menyatakan bahwa sebuah objek dibentuk atau diakhiri.
<i>Join/Penggabungkan</i> 	Menyatakan untuk menggabungkan kembali <i>activity</i> atau <i>action</i> yang parallel.
<i>Decision</i> 	Menunjukkan penggambaran suatu keputusan atau tindakan yang harus di ambil pada kondisi tertentu.

Sumber : Jurnal Penerapan UML Class Diagram dalam Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Web(2024).

3.4.3 Class Diagram

“*Class diagram* adalah merupakan hubungan antar kelas dan penjelasan detail tiap-tiap kelas di dalam model desain dari suatu sistem, juga memperlihatkan aturan-aturan dan tanggung jawab entitas yang menentukan perilaku sistem. *Class diagram* adalah visual dari struktur sistem program pada jenis-jenis yang dibentuk” (Ramdany, 2024). Adapun simbol-simbol dari *class diagram*, sebagai berikut:

Tabel 3. 3 Simbol-Simbol Class Diagram

Simbol	Deskripsi			
<i>Class</i> /kelas <table border="1"><tr><td>Nama Kelas</td></tr><tr><td>+Atribut</td></tr><tr><td>+Operasi</td></tr></table>	Nama Kelas	+Atribut	+Operasi	<i>Class</i> adalah blok-blok pembangunan pada pemrograman berorientasi objek.
Nama Kelas				
+Atribut				
+Operasi				
<i>Association</i> /Asosiasi 	<i>Association</i> adalah sebuah hubungan yang menunjukkan adanya interaksi antar <i>class</i> .			
<i>Aggregation</i> /Agregasi	Mengindikasikan keseluruhan bagian <i>relationship</i> dan biasanya disebut			

Simbol	Deskripsi
	relasi.
	<i>Generalization</i> /Generalisasi adalah sebuah hubungan antar <i>class</i> yang bersifat dari khusus ke umum.
	<i>Dependency</i> umumnya digunakan untuk menunjukkan operasi pada suatu <i>class</i> yang menggunakan <i>class</i> yang lain dan dilambangkan sebagai sebuah panah bertitik-titik.

Sumber : Jurnal Penerapan UML Class Diagram dalam Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Web(2024).

3.5 Pengujian Software

Pada tahap pengujian sistem difokuskan dari segi logika dan fungsional serta memastikan semua sistem telah diuji, ini dilakukan untuk meminimalisir kesalahan ataupun *error* dan memastikan *output* yang dihasilkan sesuai dengan apa yang diinginkan. Dalam penelitian ini pengujian *software* akan menggunakan *Black-Box*.

“*Black-box testing* merupakan pengujian untuk menunjukkan kesalahan pada *system* aplikasi seperti kesalahan pada fungsi *system* aplikasi, serta menu aplikasi yang hilang” (Nur Ichsanudin et al., 2022). Adapun pengujian *black-box* berusaha menemukan kesalahan dalam kategori, sebagai berikut:

1. Fungsi yang salah atau hilang.
2. Kesalahan pada *interface*.
3. Kesalahan pada struktur data atau akses *database*.
4. Kesalahan *inisialisasi* dan tujuan akhir.

Pengujian *black-box* biasanya cenderung diaplikasikan selama tahap akhir pengujian sistem.

BAB IV

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

4.1 Analisis Masalah

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan oleh penulis di Kantor Kecamatan Prabumulih Barat di Kelurahan Prabumulih, sistem laporan PSM disetiap kelurahan masih dilakukan secara manual. PSM sebagai pelaksana kegiatan di lapangan mencatat seluruh aktivitas yang dilakukan seperti pendataan masyarakat penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS), dengan menggunakan media manual, sehingga menghadapi kendala dalam mengelola data laporan seperti Pencatatan masih dilakukan dalam bentuk formulir kertas atau file digital sederhana seperti *Microsoft Word* dan *Excel*.

Proses ini tidak hanya menyita waktu, tetapi juga rentan terhadap kesalahan input data, kehilangan dokumen, serta menyulitkan proses rekapitulasi. Berdasarkan masalah ini keperluan akan laporan berbasis *web* sangat diperlukan di Kantor Kecamatan Prabumulih Barat untuk mengelola data laporan PSM. Laporan tersebut kemudian di kumpulkan kepada koordinator Kecamatan yaitu (TKSK) dan disampaikan kepada pihak Dinas Sosial.

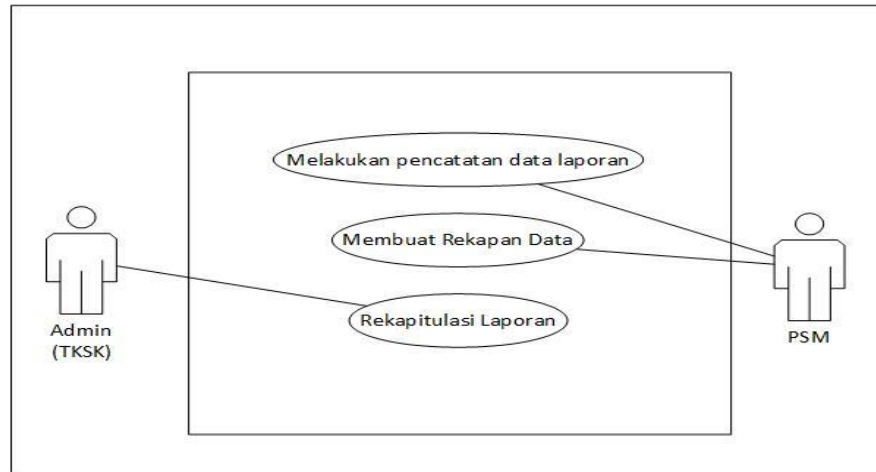
4.1.1 Analisis Sistem Yang Sedang Berjalan

Analisis sistem yang sedang berjalan diperoleh dari tahapan observasi yang dilakukan oleh peneliti yaitu kegiatan yang dilakukan secara langsung kepada objek penelitian. Diperkuat dengan data yang diperoleh dengan tahapan wawancara pada petugas psm nya langsung atau yang bersangkutan dalam mengetahui tahapan prosedur yang sedang berjalan saat ini yang dimana petugas masih melakukan satu persatu memasukkan data secara manual. Sehingga menimbulkan permasalahan sebagai berikut :

1. Proses pelaporan kegiatan PSM masih dilakukan secara manual dan belum terdigitalisasi.
2. Kurangnya efisiensi dalam proses pengumpulan, dan pengolahan data laporan kegiatan.
3. Tidak adanya sistem informasi terintegrasi yang dapat digunakan untuk mengelola dan mengakses data laporan secara *real-time*.

4.1.2 Prosedur Proses Sistem Yang Sedang Berjalan

Berikut ini alur *use case* yang sedang berjalan di Kantor Kecamatan Prabumulih Barat dibagian Kelurahan Prabumulih, sebagai berikut :



sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 4. 1 Use Case Diagram Sistem Yang Sedang Berjalan

Pada gambar 4.1 menjelaskan *use case diagram* yang sedang berjalan saat ini. Disini admin (TKSK) memiliki peran yang bertanggung jawab untuk mengelola rekap data laporan seperti membuat rekap data dari setiap laporan dari kelurahan. Adapun TKSK bertugas untuk mengumpulkan data laporan tersebut kepada pihak Dinas Sosial.

Sementara itu, PSM memiliki tanggung jawab dalam melakukan pendataan, mencatat, dan merakap data masyarakat yang membutuhkan kesejahteraan sosial seperti masalah akibat kemiskinan, keterlataran, disabilitas, atau tuna sosial ataupun bisa disingkat dengan PMKS (Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial) di Kelurahan masing-masing lalu selanjutnya dapat di kumpulkan kepada koordinator di kecamatan Prabumulih Barat yaitu TKSK.

4.2 Perancangan Sistem

Berdasarkan hasil analisis terhadap sistem pengelolaan laporan PSM yang sedang berjalan, peneliti mengusulkan rancangan sistem informasi penginputan laporan PSM berbasis *web* yang diharapkan dapat membantu setiap kelurahan yang berada di Kecamatan Prabumulih Barat dalam mengelola laporan PSM secara lebih efektif dan terorganisir. Sistem ini dirancang untuk menjawab

permasalahan yang ditemukan pada sistem manual, seperti pembuatan laporan yang Pencatatan masih dilakukan dalam bentuk formulir kertas atau file digital sederhana seperti *Microsoft Word* dan *Excel*.

Dalam proses perancangan ini, peneliti menggunakan alat bantu pemodelan UML (*Unified Modeling Language*) guna menggambarkan struktur serta alur proses sistem secara terstruktur dan jelas. Alat bantu yang digunakan terdiri dari *use case diagram*, *activity diagram*, dan *class diagram*. Pendekatan ini dipilih untuk memastikan bahwa sistem yang dirancang mampu mendukung proses pengelolaan data laporan PSM secara sistematis dan sesuai kebutuhan pengguna di setiap PSM yang ada di Kota Prabumulih terutama instansi di Kecamatan Prabumulih Barat.

4.2.1 Tujuan Perancangan Sistem

Tujuan perancangan sistem ini adalah untuk memberikan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi dalam pengelolaan data laporan PSM di Kantor Kecamatan Prabumulih Barat. Sistem yang dirancang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan data laporan PSM yang proses manualnya memakan waktu. Melalui sistem berbasis *web* ini, diharapkan pengelolaan data laporan PSM dapat dilakukan dengan lebih cepat, mudah, dan terstruktur.

Selain itu, sistem ini juga dirancang agar pihak Dinas Sosial dapat melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan PSM secara lebih cepat, akurat, dan terstruktur. Dengan demikian, perancangan sistem ini diharapkan mampu meningkatkan kualitas pelayanan dan pengelolaan data kegiatan sosial.

4.2.2 Gambar Umum Sistem Yang Diusulkan

Gambaran umum sistem yang diusulkan adalah sistem laporan kegiatan psm berbasis *web* untuk mengelola data kegiatan pekerja sosial masyarakat di wilayah Kecamatan Prabumulih Barat. Sistem ini bertujuan menggantikan metode manual dengan pengelolaan laporan secara digital yang lebih efisien, memudahkan dalam mengelola, merekap, pengumpulan data laporan. Pengguna sistem akan memiliki akses sesuai dengan perannya, seperti petugas psm di kelurahan dan koodinator kecamatan (TKSK). Fitur utama termasuk pengelolaan data laporan untuk mempermudah pihak koodinator kecamatan melakukan

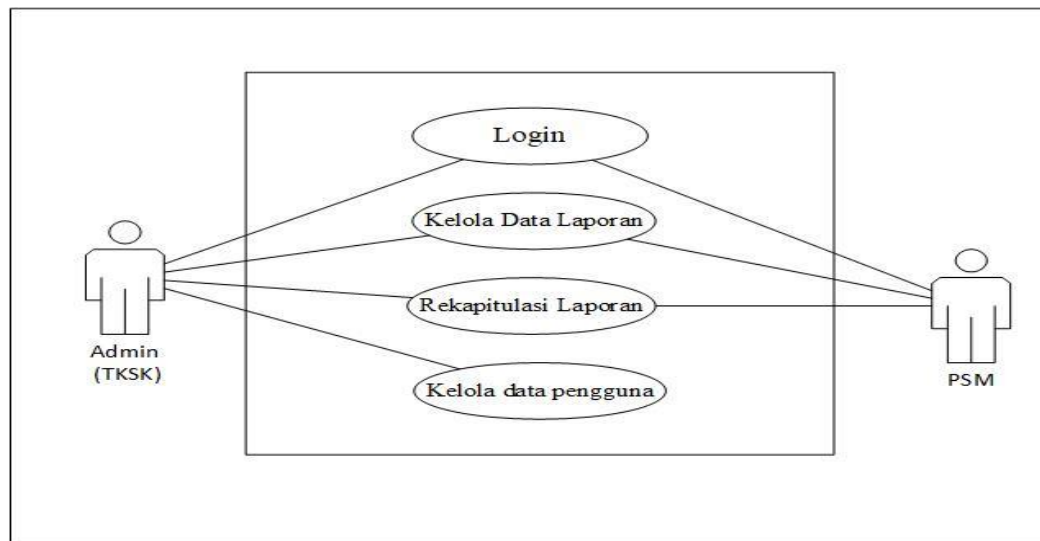
perekapan data laporan sehingga dapat menghasilkan laporan yang tepat waktu dan terorganisir.

4.2.3 Perancangan Prosedur Sistem Yang Diusulkan

Perancangan prosedur ini termasuk dalam tahapan kedua dari metode pengembangan sistem *agile*. Sistem yang diusulkan merupakan gambaran umum dari sistem laporan kegiatan berbasis web, yang dimulai dengan pembuatan *use case diagram* untuk menggambarkan interaksi pengguna dengan sistem, *activity diagram* yang menunjukkan alur proses pengelolaan laporan psm, serta *class diagram* yang menjelaskan hubungan antar komponen sistem. Dengan menggunakan pendekatan ini, diharapkan sistem dapat dirancang secara terstruktur dan sesuai dengan kebutuhan pengguna di wilayah Kantor Kecamatan Prabumulih Barat.

4.2.3.1 Use Case Diagram Yang Diusulkan

Setelah melakukan analisis terhadap sistem laporan psm yang sedang berjalan di wilayah Kantor Kecamatan Prabumulih Barat, khususnya di bagian pekerja sosial masyarakat di keluarahan prabumulih, peneliti mengusulkan sebuah sistem informasi laporan kegiatan psm berbasis *web*. Sistem ini dirancang untuk mempermudah pengelolaan laporan kegiatan psm agar lebih terorganisir. Dengan adanya sistem ini, proses perekapan, serta pengumpulan laporan dapat dilakukan secara digital. Untuk memberikan gambaran yang lebih jelas mengenai sistem yang diusulkan, berikut penjelasan mengenai perancangannya :



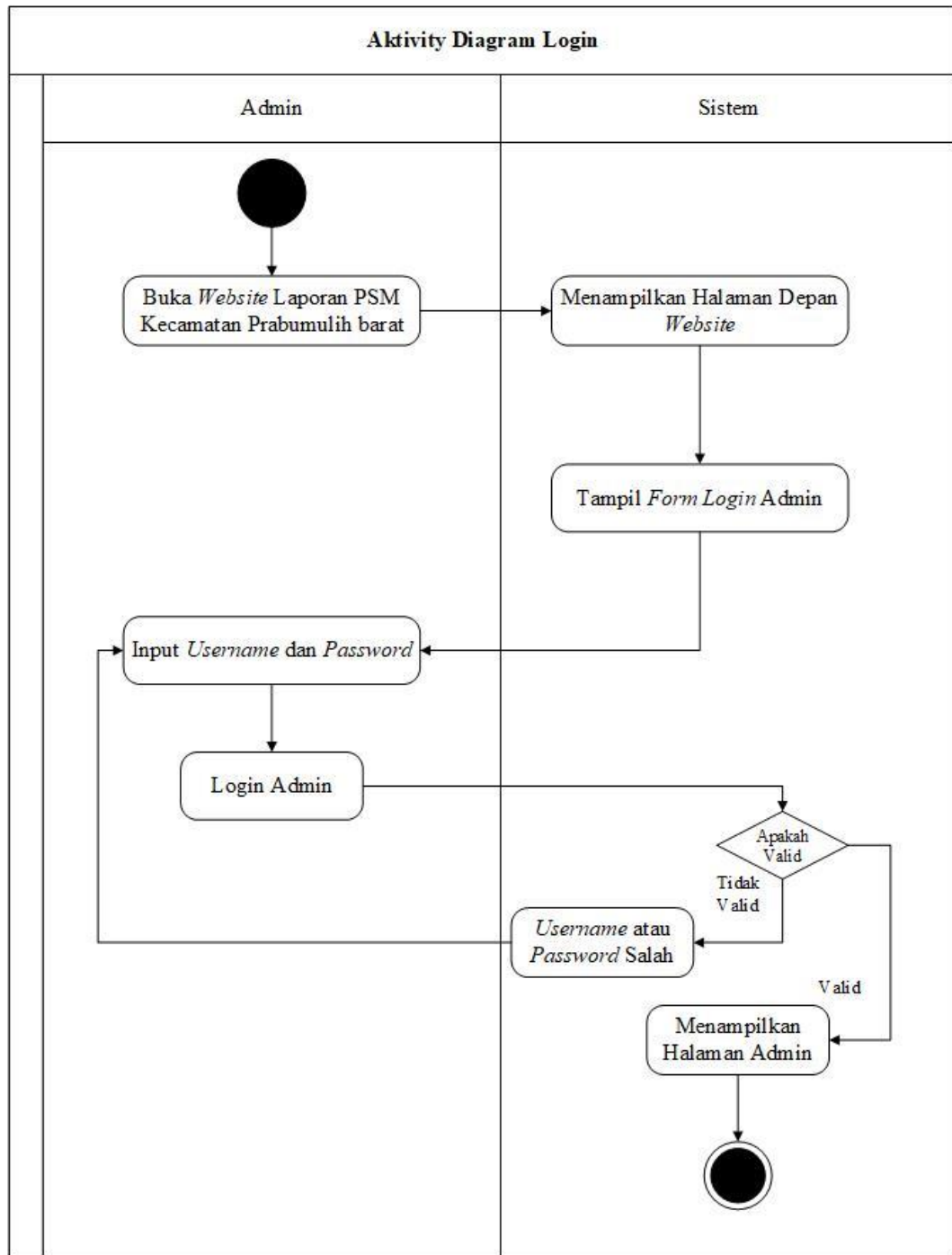
sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 4. 2 Use Case Diagram Sistem Yang Diusulkan

Use case diagram ini menggambarkan sistem laporan kegiatan psm berbasis *web* dengan dua aktor, yaitu admin (TKSK) dan PSM. Admin (TKSK) memiliki akses penuh untuk login, mengelola master data, serta mengelola data pengguna seperti membuat user baru dan mengedit data user. Admin juga dapat mengelola data laporan PSM untuk dilakukannya perekapan data kegiatan psm, serta dapat melakukan tambah, edit, hapus, lihat, serta *print* data laporan. PSM sendiri dapat melakukan login, mengelola data laporan (tambah, edit, hapus, *print*) sesuai dengan data yang telah di inputkan) sesuai hak aksesnya membuat laporan dan *logout*.

4.2.3.2 Activity Diagram Yang Diusulkan

Activity diagram menyediakan gambaran untuk memodelkan proses atau alur kerja dalam suatu sistem informasi. yang dilihat pada gambar berikut ini yang diusulkan oleh penulis :

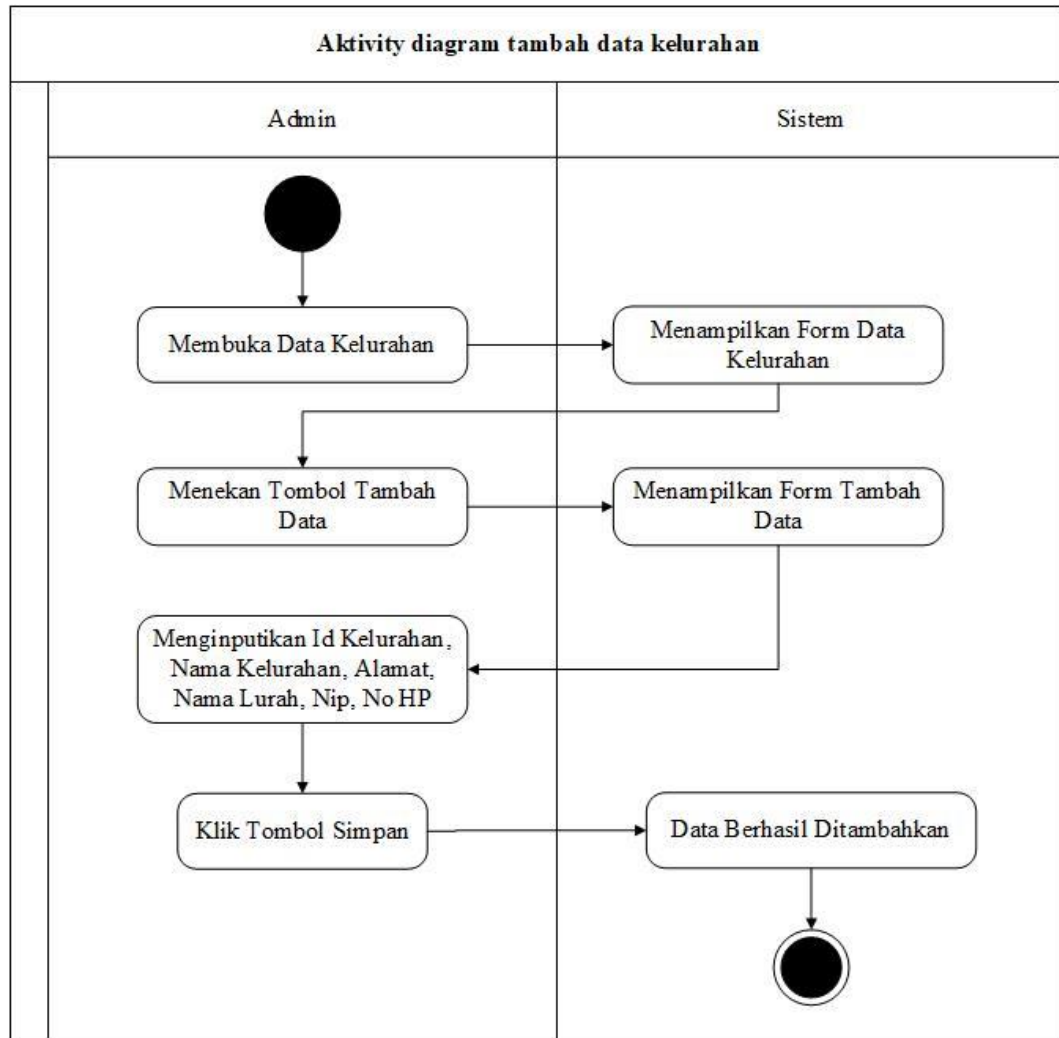


sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 4. 3 Activity Diagram Login Admin

Gambar 4. 3 menunjukkan alur aktivitas *login* admin pada sebuah sistem laporan psm berbasis *web*. Setelah itu, sistem akan merespon dengan menampilkan *from login*. Admin kemudian memasukkan *username* dan *password* pada *from* yang telah disediakan. Setelah itu, Admin mengklik tombol *login*, yang kemudian *diverifikasi* oleh sistem. Apabila *login valid*, sistem akan menampilkan

halaman beranda sebagai tanda bahwa proses *login* sukses. Jika tidak valid maka akan ada pemberitahuan *username* atau *password* salah dan kembali ke halaman *login* admin.

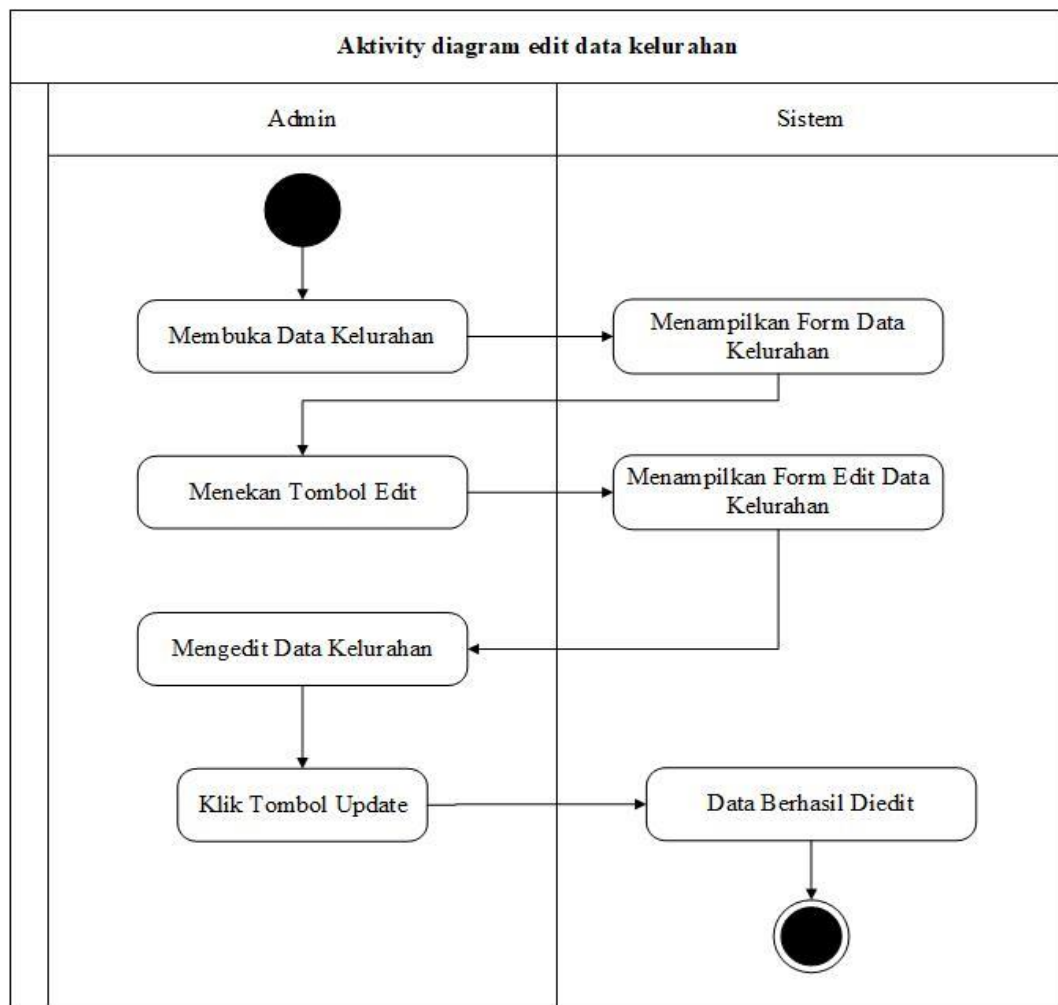


sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 4. 4 Aktiviti Diagram Tambah Data Kelurahan Admin

Gambar 4. 4 menunjukkan alur aktivitas dalam proses penambahan data kelurahan yang dilakukan oleh admin pada sebuah sistem. Proses dimulai dari admin mengklik tombol tambah data kelurahan. Setelah itu, sistem akan merespon dengan menampilkan *from* data kelurahan yang perlu diisi. Admin kemudian melakukan input data seperti id kelurahan, nama kelurahan, alamat, nama lurah, nip dan no hp. Selanjutnya, mengklik tombol simpan dan sistem akan memproses serta menampilkan hasil data kelurahan yang telah berhasil disimpan. Setelah itu, aktivitas ini berakhir dengan status data berhasil ditambahkan.

Diagram ini memperjelas alur kerja interaktif antara admin dan sistem, dengan pembagian tugas yang tertata.

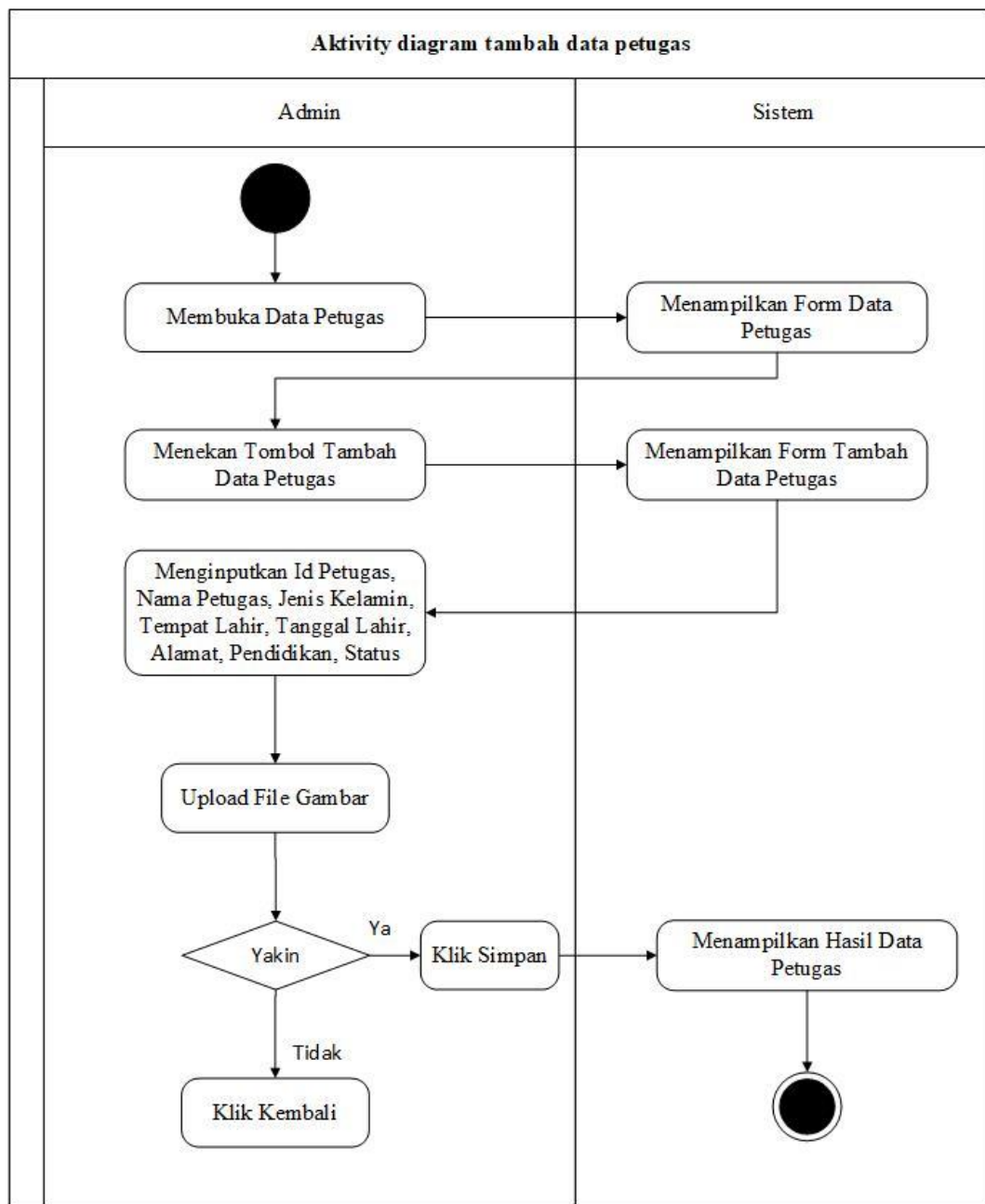


sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 4. 5 Aktiviti Diagram Edit Data Kelurahan Admin

Gambar 4. 5 menunjukkan alur pengeditan data kelurahan di dalam sistem. Alurnya dimulai ketika admin membuka menu untuk mengedit data kelurahan. Setelah itu, sistem akan menampilkan *from* berisi data kelurahan yang bisa diperbarui. Admin kemudian dapat melakukan pengeditan data tersebut, misalnya memperbaiki nama kelurahan, alamat, nama lurah dan no hp. Setelah semua perubahan selesai dilakukan, admin menekan tombol *update*. Sistem kemudian menyimpan data baru yang sudah diedit tersebut, jika penyimpanan berhasil, maka sistem akan mengakhiri proses ini dengan status data berhasil di edit. Secara umum, diagram ini memperlihatkan langkah-langkah sederhana dan jelas tentang

bagaimana admin memperbaharui data kelurahan, mulai dari membuka *from* sampai data berhasil tersimpan.

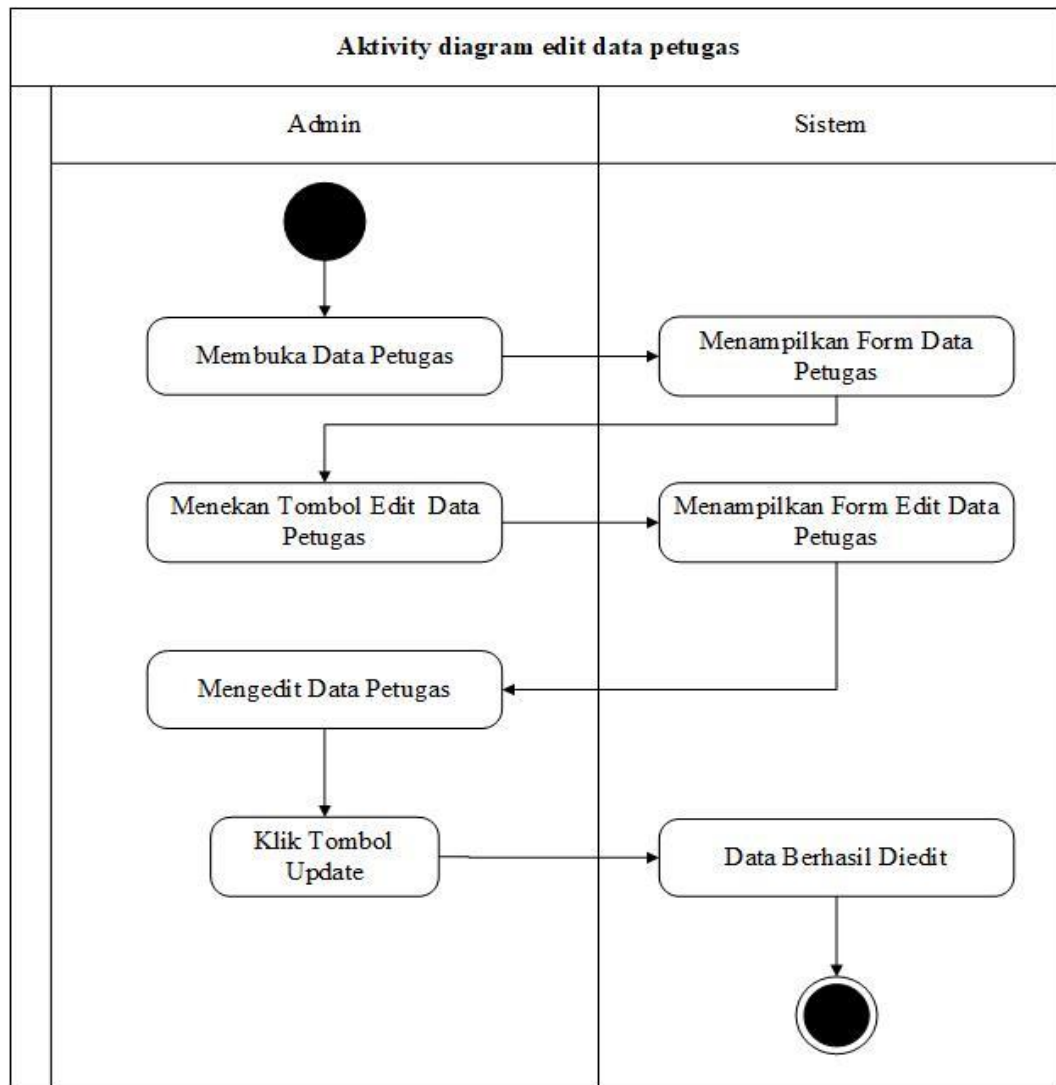


sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 4. 6 Activity Diagram Tambah Data Petugas Admin

Gambar 4. 6 menunjukkan alur aktivitas dalam proses penambahan data petugas yang dilakukan oleh admin pada sebuah sistem. Proses dimulai dari admin mengklik tombol tambah data petugas. Setelah itu, sistem akan merespon dengan menampilkan *from* data petugas yang perlu diisi. Admin kemudian melakukan input data seperti id petugas, nama petugas, jenis kelamin, tempat

lahir, tanggal lahir, alamat, pendidikan, status dan *upload* gambar. Selanjutnya, mengklik tombol simpan dan sistem akan memproses serta menampilkan hasil data petugas yang telah berhasil disimpan. Setelah itu, aktivitas ini berakhir dengan status data berhasil ditambahkan. Diagram ini memperjelas alur kerja interaktif antara admin dan sistem, dengan pembagian tugas yang tertata.

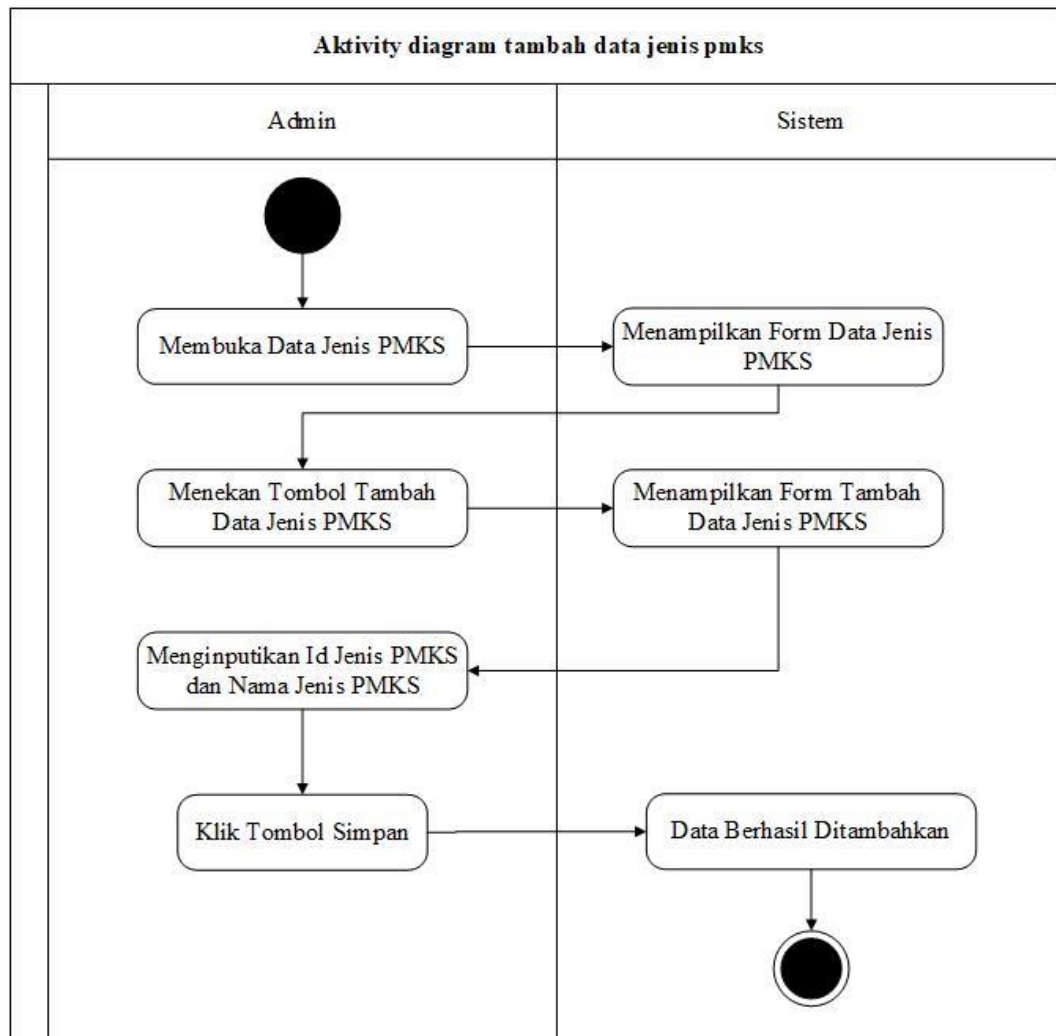


sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 4. 7 Activity Diagram Edit Data Petugas Admin

Gambar 4. 7 menunjukkan alur pengeditan data petugas di dalam sistem. Alurnya dimulai ketika admin membuka menu untuk mengedit data petugas. Setelah itu, sistem akan menampilkan *from* berisi data petugas yang bisa diperbarui. Admin kemudian dapat melakukan pengeditan data tersebut, misalnya memperbaiki nama petugas, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, alamat, pendidikan, status dan *upload* gambar baru. Setelah semua perubahan selesai

dilakukan, admin menekan tombol *update*. Sistem kemudian menyimpan data baru yang sudah diedit tersebut, jika penyimpanan berhasil, maka sistem akan mengakhiri proses ini dengan status data berhasil di edit. Secara umum, diagram ini memperlihatkan langkah-langkah sederhana dan jelas tentang bagaimana admin memperbaharui data petugas, mulai dari membuka *from* sampai data berhasil tersimpan.

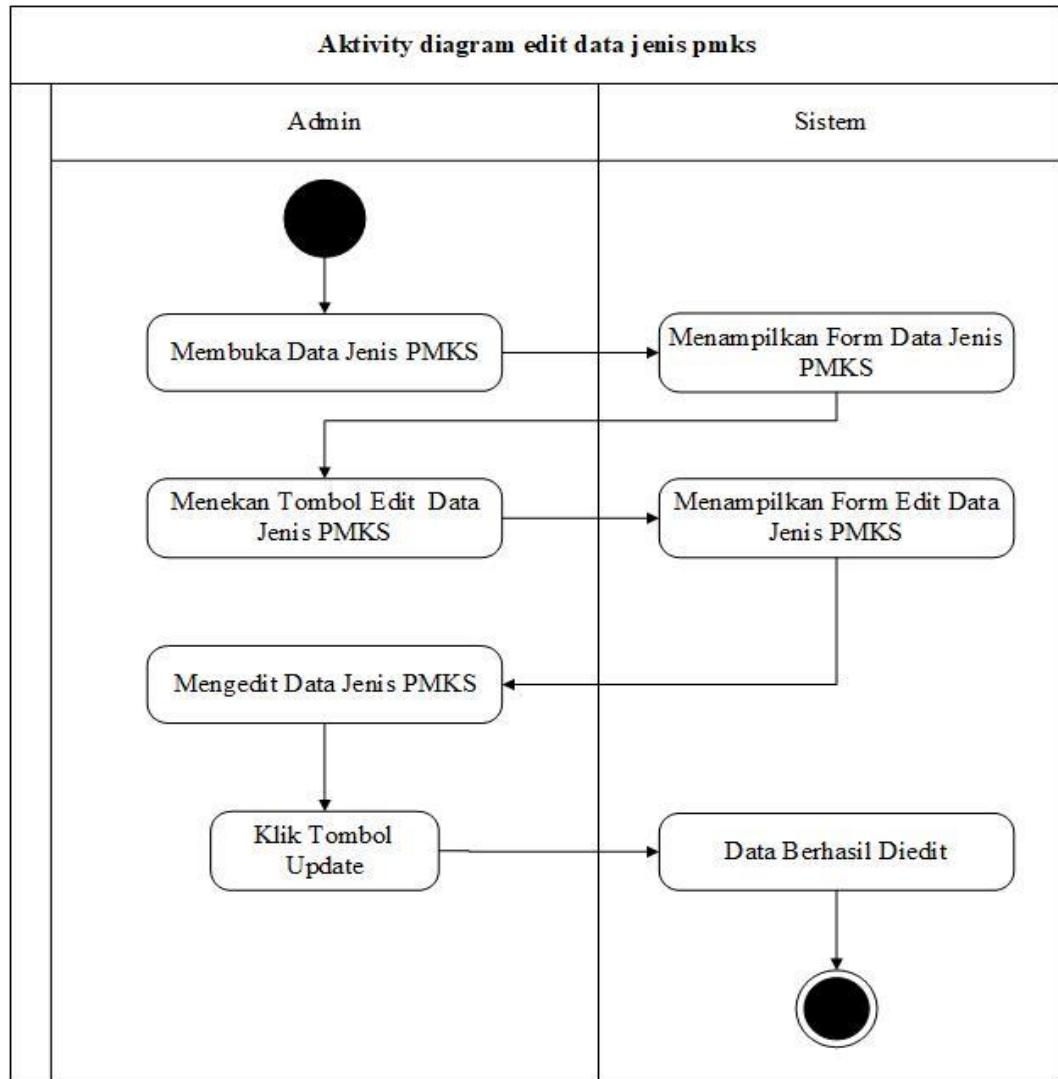


sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 4. 8 Aktiviti Diagram Tambah Data Jenis PMKS Admin

Gambar 4. 8 menunjukkan alur aktivitas dalam proses penambahan data Jenis PMKS yang dilakukan oleh admin pada sebuah sistem. Proses dimulai dari admin mengklik tombol tambah data Jenis PMKS. Setelah itu, sistem akan merespon dengan menampilkan *from* data petugas yang perlu diisi. Admin kemudian melakukan input data seperti id jenis PMKS dan nama jenis PMKS.

Selanjutnya, mengklik tombol simpan dan sistem akan memproses serta menampilkan hasil data Jenis PMKS yang telah berhasil disimpan. Setelah itu, aktivitas ini berakhir dengan status data berhasil ditambahkan. Diagram ini memperjelas alur kerja interaktif antara admin dan sistem, dengan pembagian tugas yang tertata.

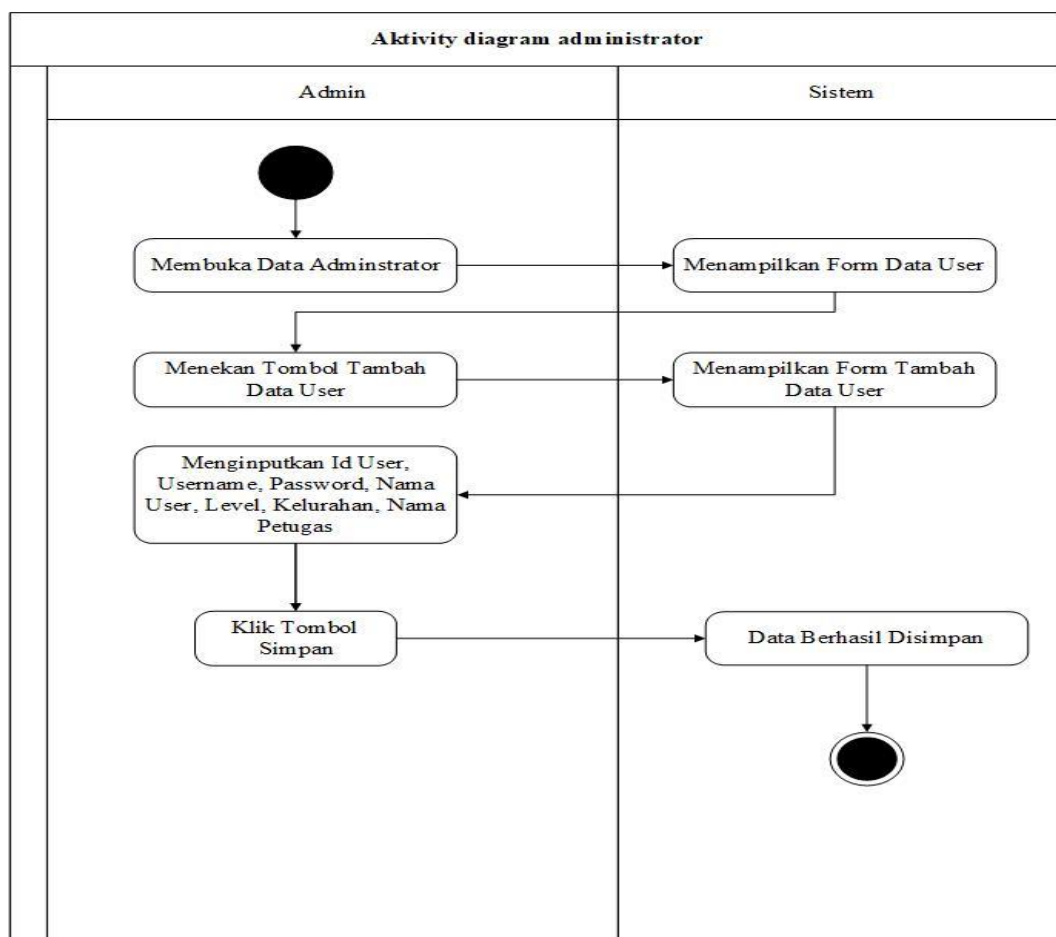


sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 4. 9 Aktivty Diagram Edit Data Jenis PMKS Admin

Gambar 4. 9 menunjukkan alur pengeditan data Jenis PMKS di dalam sistem. Alurnya dimulai ketika admin membuka menu untuk mengedit data petugas. Setelah itu, sistem akan menampilkan *from* berisi data Jenis PMKS yang bisa diperbarui. Admin kemudian dapat melakukan pengeditan data tersebut, misalnya memperbaiki nama Jenis PMKS. Setelah semua perubahan selesai dilakukan, admin menekan tombol *update*. Sistem kemudian menyimpan data

baru yang sudah diedit tersebut, jika penyimpanan berhasil, maka sistem akan mengakhiri proses ini dengan status data berhasil di edit. Secara umum, diagram ini memperlihatkan langkah-langkah sederhana dan jelas tentang bagaimana admin memperbaharui data Jenis PMKS, mulai dari membuka *from* sampai data berhasil tersimpan.

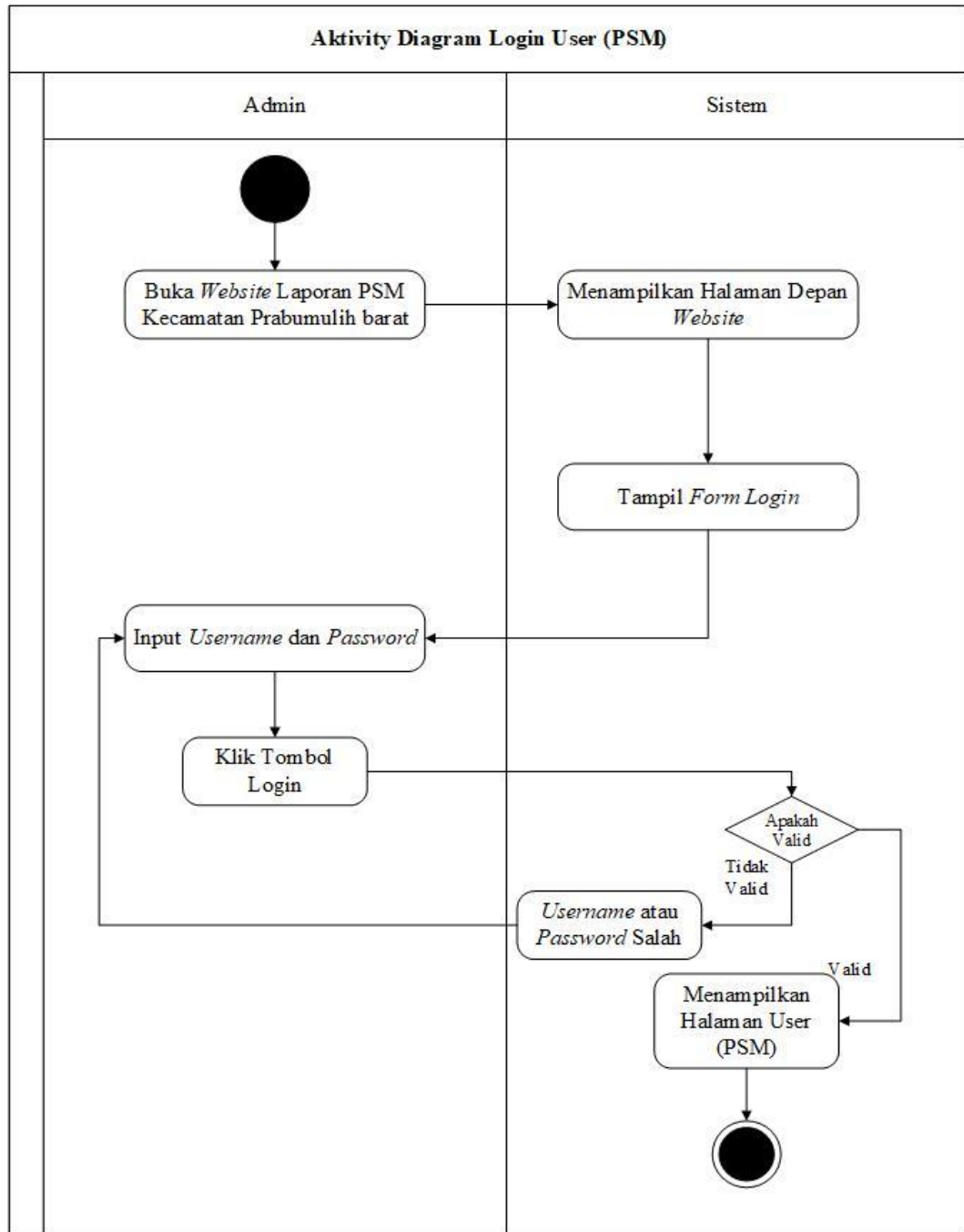


sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 4. 10 Aktivty Diagram Tambah Data Administrator Admin

Gambar 4. 10 menunjukkan alur aktivitas dalam proses penambahan data Administrator yang dilakukan oleh admin pada sebuah sistem. Proses dimulai dari admin mengklik tombol tambah data administrator. Setelah itu, sistem akan merespon dengan menampilkan *from* data administrator yang perlu diisi. Admin kemudian melakukan input data seperti *username*, *password*, nama user, kelurahan, dan level. Selanjutnya, mengklik tombol simpan dan sistem akan memproses serta menampilkan hasil data administrator yang telah berhasil

disimpan. Setelah itu, aktivitas ini berakhir dengan status data berhasil ditambahkan. Diagram ini memperjelas alur kerja interaktif antara admin dan sistem, dengan pembagian tugas yang tertata.

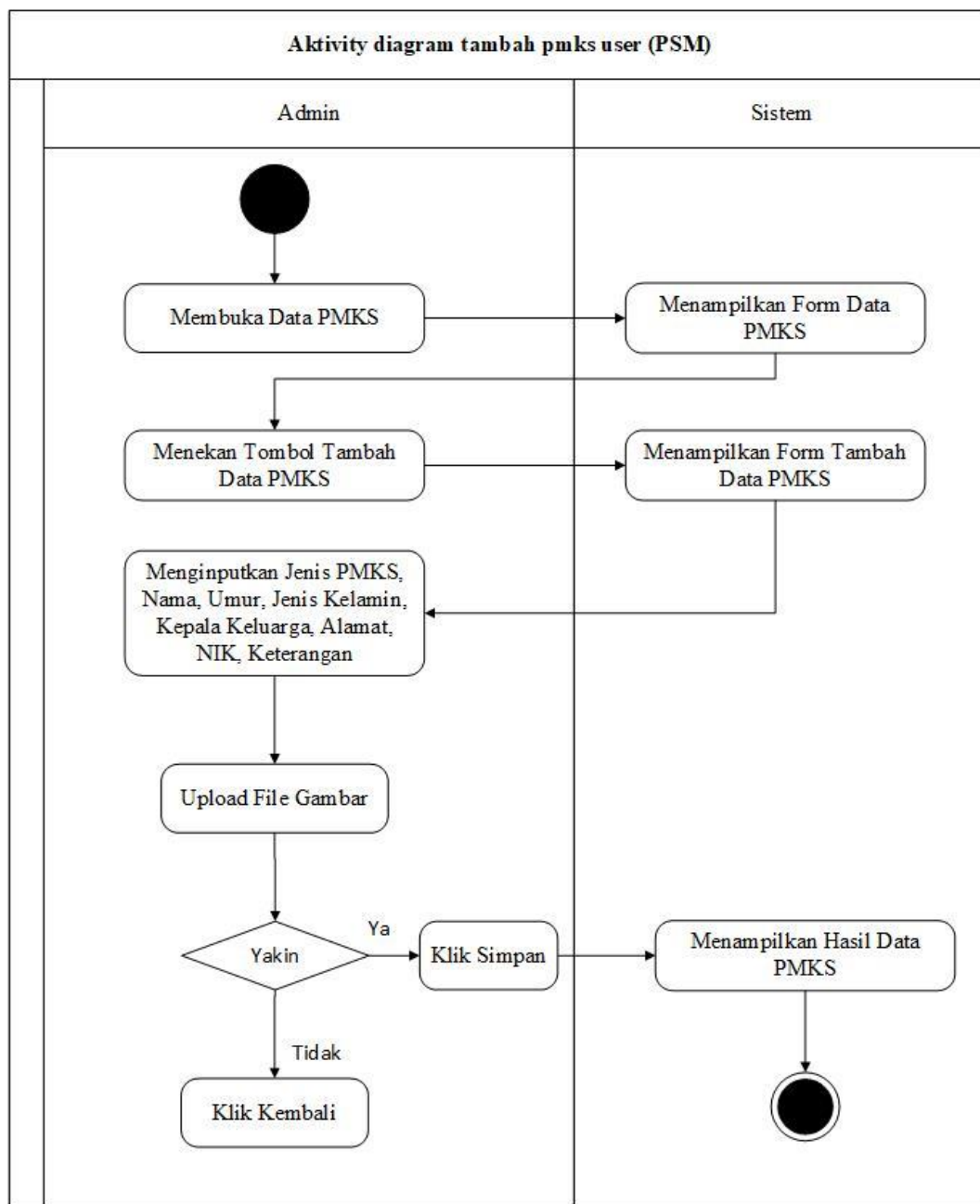


sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 4. 11 Aktivitas Diagram Login User PSM

Gambar 4. 11 menunjukkan alur aktivitas *login user* pada sebuah sistem laporan psm berbasis *web*. Setelah itu, sistem akan merespon dengan menampilkan *from login*. User kemudian memasukkan *username* dan *password*

pada *from* yang telah disediakan. Setelah itu, *user* mengklik tombol *login*, yang kemudian *diverifikasi* oleh sistem. Apabila *login valid*, sistem akan menampilkan halaman beranda sebagai tanda bahwa proses *login* sukses. Jika tidak valid maka akan ada pemberitahuan *username* atau *password* salah dan kembali ke halaman *login user*.

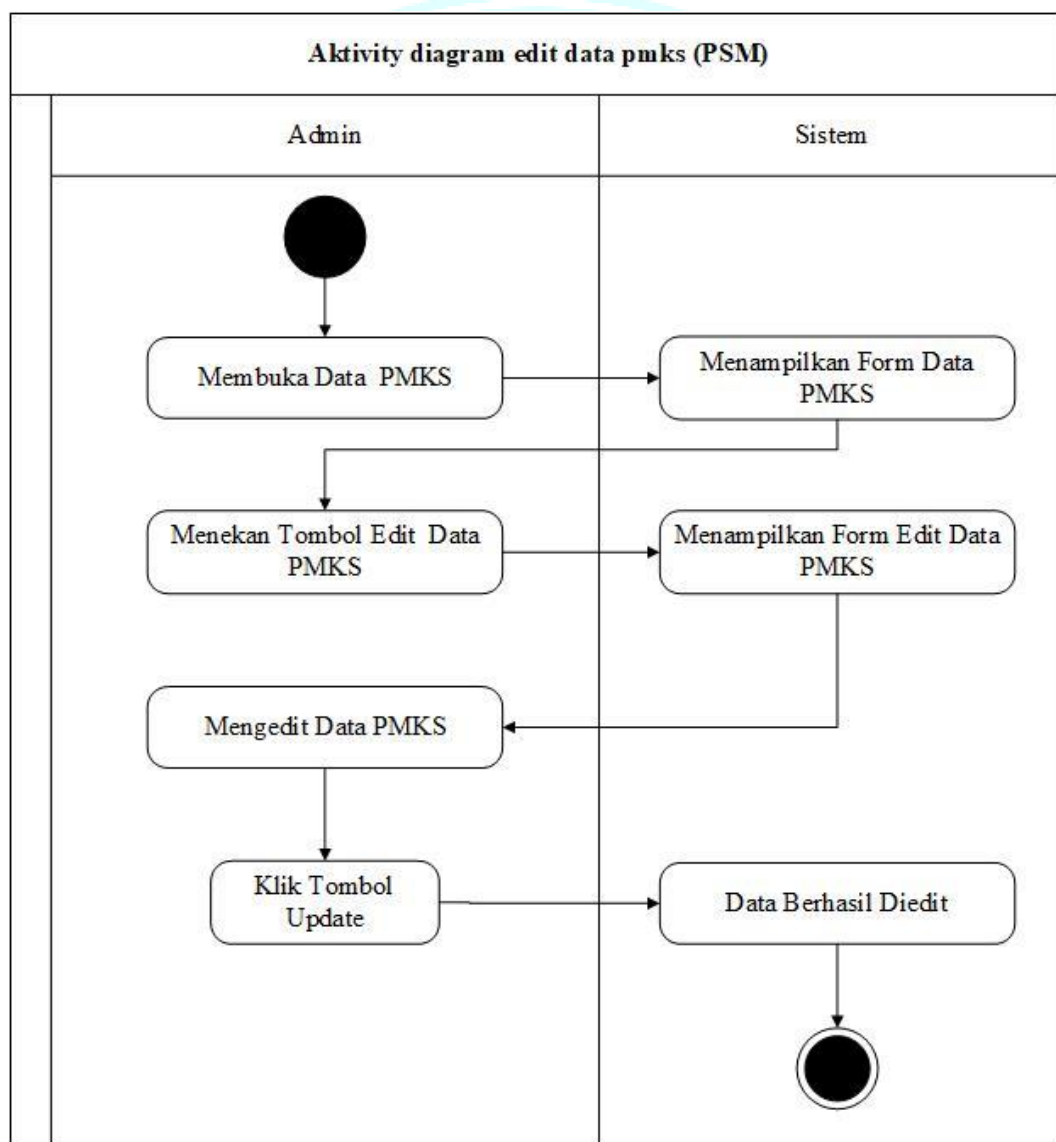


sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 4. 12 Aktiviti Diagram Tambah Data PMKS User

Gambar 4. 12 menunjukkan alur aktivitas dalam proses penambahan data Jenis PMKS yang dilakukan oleh *user* pada sebuah sistem. Proses dimulai dari

user mengklik tombol tambah data PMKS. Setelah itu, sistem akan merespon dengan menampilkan *from* data petugas yang perlu diisi. Admin kemudian melakukan input data seperti nama, umur, jenis kelamin, kepala keluarga, alamat, nik, keterangan, dan *upload* gambar. Selanjutnya, mengklik tombol simpan dan sistem akan memproses serta menampilkan hasil data PMKS yang telah berhasil disimpan. Setelah itu, aktivitas ini berakhir dengan status data berhasil ditambahkan. Diagram ini memperjelas alur kerja interaktif antara *user* dan sistem, dengan pembagian tugas yang tertata.



sumber : data diolah oleh penulis (2026)

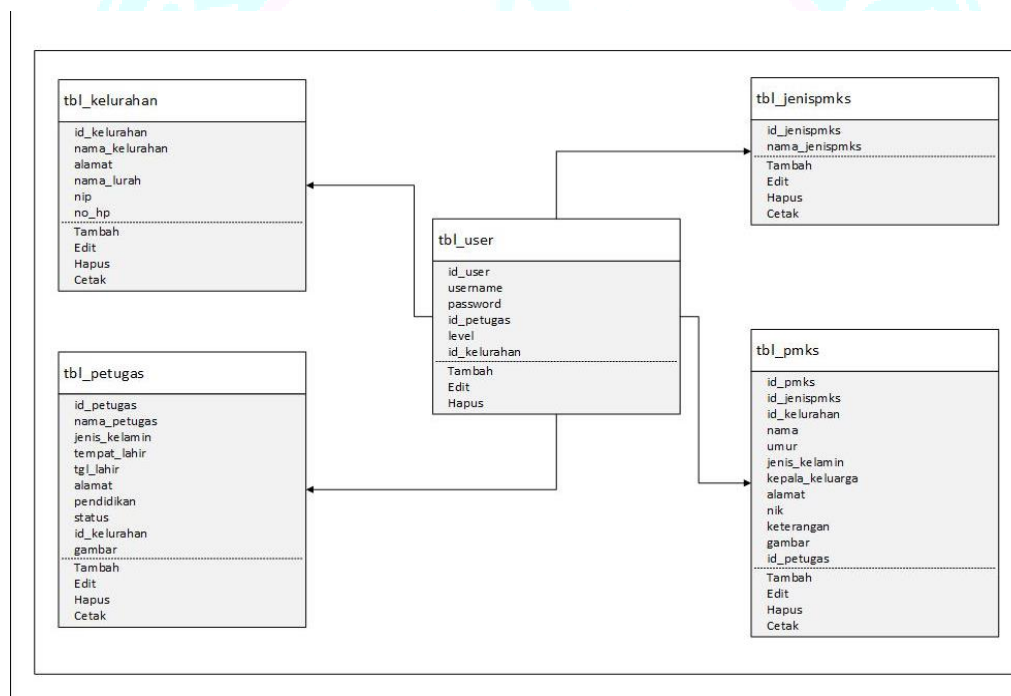
Gambar 4. 13 Activity Diagram Edit Data PMKS User

Gambar 4. 13 menunjukkan alur pengeditan data PMKS di dalam sistem. Alurnya dimulai ketika *user* membuka menu untuk mengedit data petugas.

Setelah itu, sistem akan menampilkan *from* berisi data PMKS yang bisa diperbarui. *User* kemudian dapat melakukan pengeditan data tersebut, misalnya memperbaiki nama, umur, jenis kelamin, kepala keluarga, alamat, nik, keterangan, dan *upload* gambar baru. Setelah semua perubahan selesai dilakukan, *user* menekan tombol *update*. Sistem kemudian menyimpan data baru yang sudah diedit tersebut, jika penyimpanan berhasil, maka sistem akan mengakhiri proses ini dengan status data berhasil di edit. Secara umum, diagram ini memperlihatkan langkah-langkah sederhana dan jelas tentang bagaimana *user* memperbaharui data PMKS, mulai dari membuka *from* sampai data berhasil tersimpan.

4.2.3.3 Class Diagram Yang Diusulkan

Berdasarkan dari *use case* dan *activity diagram* yang diusulkan, maka *class diagram* dari perancangan aplikasi laporan kegiatan psm berbasis *web* pada Kantor Kecamatan Prabumulih Barat yang diusulkan sebagai berikut :



sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 4. 14 Class Diagram yang diusulkan

Gambar 4. 14 adalah *class diagram* yang menunjukkan struktur data sistem laporan kegiatan psm. Terdapat *class* tabel *user* untuk menyimpan data user dan level akses, *class* kelurahan, petugas, jenis pmks, dan pmks untuk mengelola data laporan. Semua *class* saling terhubung untuk mendukung pengelolaan laporan kegiatan yang rapi dan terstruktur.

4.3 Perancangan Basis Data (Database)

Rancangan basis data sebagai penyimpanan data yang digunakan dalam aplikasi, serta *database* sendiri membantu pemrograman dalam menampilkan data. Dari hasil pembahasan di atas, terdapat beberapa perancangan yang diusulkan. Dari rancangan tersebut, akan dibuat bentuk perancangan basis data agar dapat mempermudah dalam melihat bentuk *file* dan isinya. Lebih jelasnya, dibawah ini terdapat beberapa tabel dari perancangan sistem ini.

1. Tabel Kelurahan

Nama Tabel : tbl_kelurahan

Primary Key : id_kelurahan

Fungsi : Untuk mencatat dan menyimpan data kelurahan

Tabel 4. 1 Tabel Kelurahan

Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
id_kelurahan	varchar	6	Primary Key
nama_kelurahan	varchar	25	
alamat	varchar	50	
nama_lurah	varchar	40	
nip	int	20	
no_hp	varchar	13	

2. Tabel Petugas

Nama Tabel : tbl_petugas

Primary Key : id_petugas

Fungsi : Untuk mencatat dan menyimpan data petugas

Tabel 4. 2 Tabel Petugas

Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
id_petugas	varchar	6	Primary Key
nama_petugas	varchar	30	
jenis_kelamin	varchar	9	
tempat_lahir	varchar	20	
tgl_lahir	date		

Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
alamat	varchar	50	
pendidikan	varchar	7	
status	varchar	10	
id_kelurahan	varchar	6	
gambar	varchar	200	

3. Tabel Jenis PMKS

Nama Tabel : tbl_jenispmps

Primary Key : id_jenispmps

Fungsi : Untuk mencatat dan menyimpan data jenis PMKS

Tabel 4. 3 Tabel Jenis PMKS

Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
id_jenispmps	varchar	8	Primary Key
nama_jenispmps	varchar	50	

4. Tabel PMKS

Nama Tabel : tbl_pmks

Primary Key : id_pmks

Fungsi : Untuk mencatat dan menyimpan data PMKS

Tabel 4. 4 Tabel PMKS

Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
id_pmks	varchar	7	Primary Key
id_jenispmps	varchar	8	
id_kelurahan	varchar	6	
nama	varchar	30	
umur	varchar	3	
jenis_kelamin	varchar	9	
kepala_keluarga	varchar	30	
alamat	varchar	50	

Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
nik	varchar	16	
keterangan	varchar	15	
gambar	varchar	200	
id_petugas	varchar	6	

5. Tabel User

Nama Tabel : tbl_user

Primary Key : id_user

Fungsi : Untuk *login* pengguna agar dapat mengelola laporan

Tabel 4. 5 Tabel User

Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
id_user	varchar	7	Primary Key
username	varchar	30	
password	varchar	30	
id_petugas	varchar	6	
level	int	1	
id_kelurahan	varchar	6	

4.4 Perancangan Antar Muka

Perancangan antar muka merupakan salah satu bagian yang penting dalam pengembangan sebuah sistem informasi berbasis *web*. Perancangan antar muka dilakukan untuk membuat gambaran desain secara umum yang nantinya akan diperlihatkan kepada pengguna. Baiknya, perancangan memiliki antar muka yang mudah untuk dipahami dan digunakan. Berikut adalah rencana dari perancangan antar muka pada perancangan sistem informasi laporan kegiatan psm studi kasus Kelurahan Prabumulih wilayah Kecamatan Prabumulih Barat.

sumber : data diolah oleh penulis (2026)

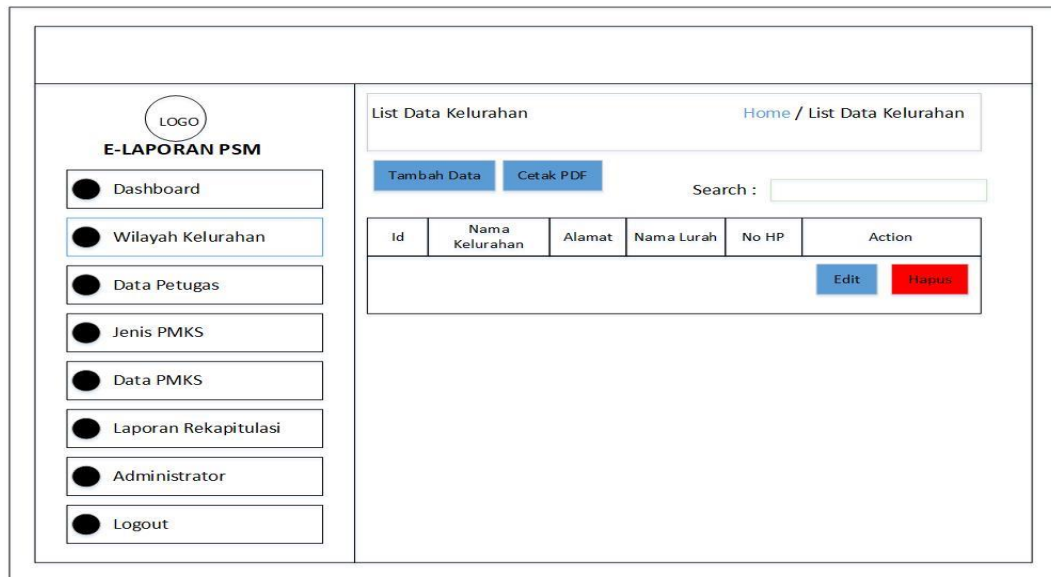
Gambar 4. 15 Perancangan Halaman Login Admin dan User

Gambar 4. 15 adalah halaman *login* yang digunakan oleh admin dan *user* untuk masuk ke sistem yang dimana dengan memasukkan sebuah *username* dan *password*.

sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 4. 16 Perancangan Halaman Home Admin

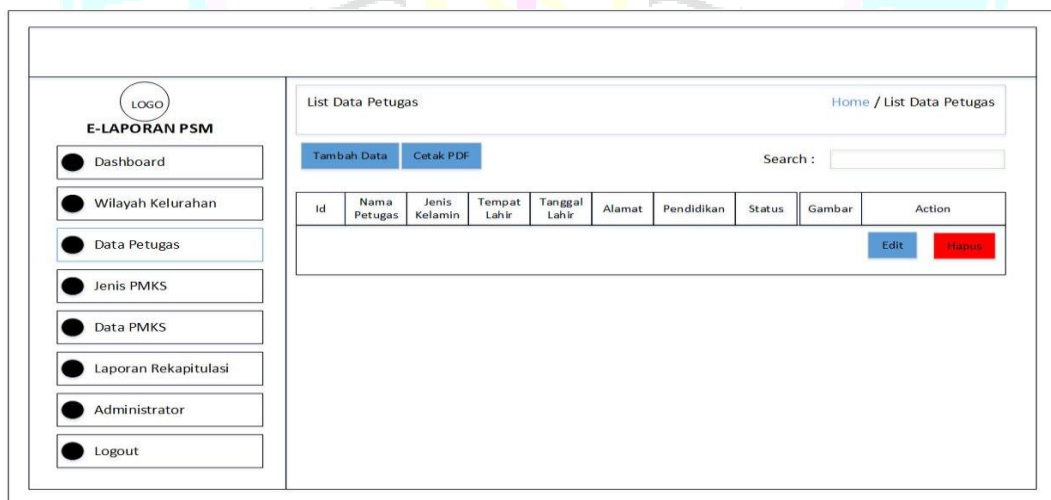
Gambar 4.16 menunjukkan halaman *home* admin, yaitu halaman utama yang ditampilkan setelah admin berhasil *login*. Di halaman ini menampilkan sebuah notifikasi selamat datang di aplikasi laporan.



sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 4. 17 Perancangan Halaman Kelurahan Admin

Gambar 4. 17 merupakan halaman kelurahan, yaitu halaman yang digunakan admin untuk mengelola data kelurahan. Didalamnya tersedia data seperti nama kelurahan, alamat, nama lurah, dan no hp. Admin juga dapat menambahkan, mengedit, dan menghapus data tersebut. Halaman ini penting untuk mendukung sebuah membedakan laporan dari setiap kelurahan.



sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 4. 18 Perancangan Halaman Petugas Admin

Gambar 4. 18 merupakan halaman petugas, yaitu halaman yang digunakan admin untuk mengelola data petugas. Didalamnya tersedia data seperti nama petugas, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, alamat, pendidikan, status dan

gambar. Admin juga dapat menambahkan, mengedit, dan menghapus data tersebut. Halaman ini penting untuk membantu untuk *login user*.

sumber : data diolah oleh penulis (2026)

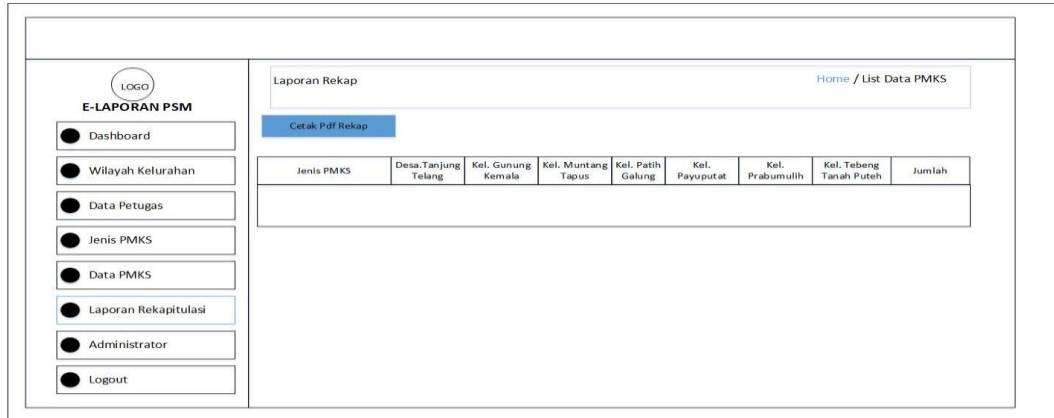
Gambar 4. 19 Perancangan Halaman Jenis PMKS Admin

Gambar 4. 19 merupakan halaman jenis pmks, yaitu halaman yang digunakan admin untuk mengelola data jenis pmks yang dimana merupakan data jenis penyandang masalah kesejahteraan sosial. Didalamnya tersedia data seperti nama jenis pmks. Admin juga dapat menambahkan, mengedit, dan menghapus data tersebut. Halaman ini penting untuk mendukung laporan kegiatan psm.

sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 4. 20 Perancangan Halaman PMKS Admin

Gambar 4. 20 merupakan halaman pmks, yaitu halaman yang digunakan admin untuk melihat dan melakukan cetak data tersebut. Halaman ini penting untuk mendukung laporan kegiatan psm.

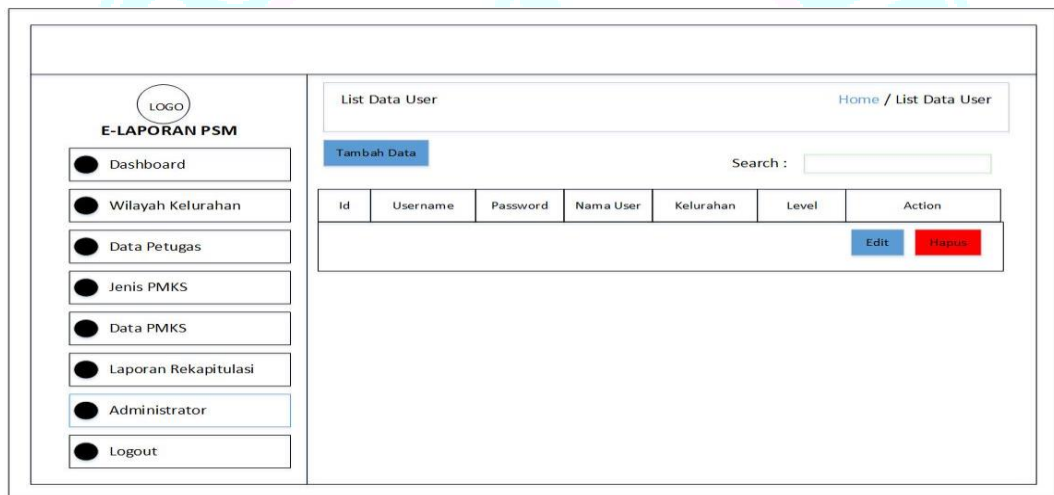


The screenshot shows the 'Laporan Rekap' (Summary Report) page of the E-LAPORAN PSM system. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Wilayah Kelurahan, Data Petugas, Jenis PMKS, Data PMKS, Laporan Rekapitulasi (highlighted), Administrator, and Logout. The main content area has a breadcrumb 'Home / List Data PMKS' and a 'Cetak Pdf Rekap' button. Below this is a table with columns: Jenis PMKS, Desa.Tanjung Telang, Kel. Gunung Kemala, Kel. Muntang Tapus, Kel. Patih Galung, Kel. Payuputat, Kel. Prabumulih, Kel. Tebeng Tanah Putih, and Jumlah. The table body is currently empty.

sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 4. 21 Perancangan Halaman Laporan Rekapitulasi Admin

Gambar 4. 21 merupakan halaman laporan rekapitulasi, yaitu halaman yang digunakan admin untuk melihat dan melakukan cetak data tersebut. Halaman ini penting untuk mendukung laporan kegiatan psm.

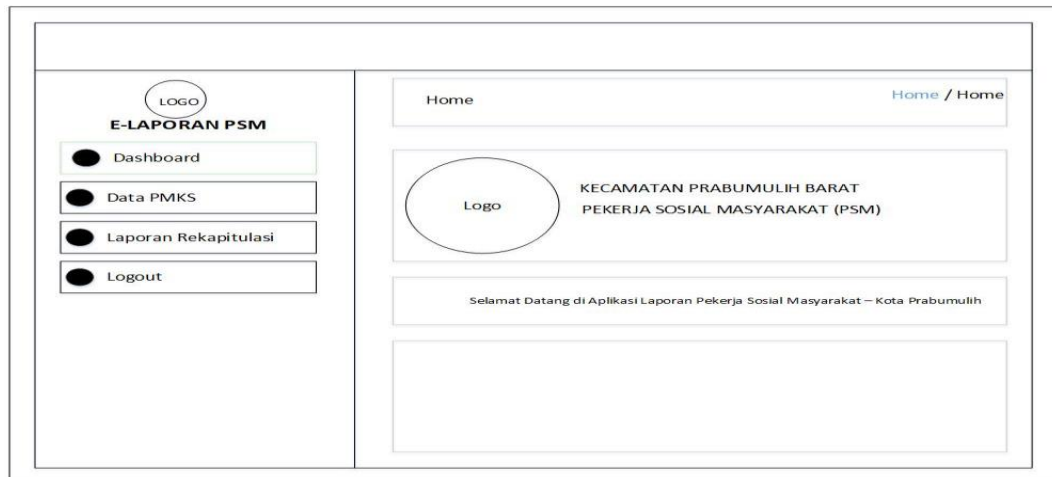


The screenshot shows the 'List Data User' (List User Data) page of the E-LAPORAN PSM system. The sidebar menu is identical to the previous page, with 'Laporan Rekapitulasi' highlighted. The main content area has a breadcrumb 'Home / List Data User', a 'Tambah Data' (Add Data) button, and a search bar. Below the search bar is a table with columns: Id, Username, Password, Nama User, Kelurahan, Level, and Action. The Action column contains 'Edit' and 'Hapus' (Delete) buttons. The table body is currently empty.

sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 4. 22 Perancangan Halaman Administrator Admin

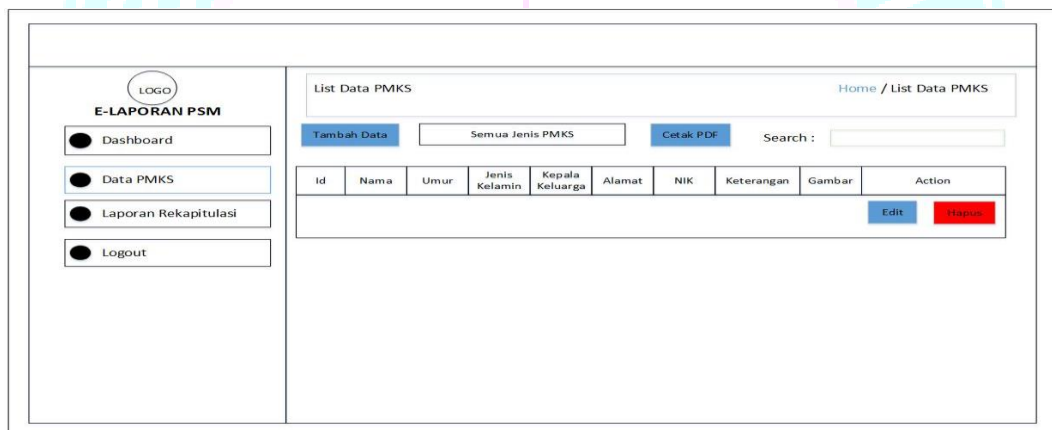
Gambar 4. 22 merupakan halaman administrator, yaitu halaman yang digunakan admin untuk mengelola data *user* yang dimana merupakan data untuk pengguna masuk ke dalam sebuah *web*. Didalamnya tersedia data seperti *username*, *password*, nama *user*, kelurahan, dan level. Admin juga dapat menambahkan, mengedit, dan menghapus data tersebut. Halaman ini penting untuk mendukung laporan kegiatan psm.



sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 4. 23 Perancangan Halaman User

Gambar 4. 23 merupakan halaman *user*, yaitu halaman yang digunakan *user* untuk mengelola data PMKS, dan laporan rekap data laporan kegiatan psm. *User* juga dapat menambahkan, mengedit, dan menghapus data tersebut. Halaman ini penting untuk mendukung laporan kegiatan psm.



sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 4. 24 Perancangan Halaman Data PMKS User

Gambar 4. 24 merupakan halaman data pmks *user*, yaitu halaman yang digunakan *user* untuk mengelola data PMKS. *User* juga dapat menambahkan, mengedit, dan menghapus data tersebut. Halaman ini penting untuk mendukung laporan kegiatan psm.

LOGO

E-LAPORAN PSM

- Dashboard
- Data PMKS
- Laporan Rekapitulasi
- Logout

Laporan Rekap PMKS [Home / Laporan Rekap PMKS](#)

Laporan Rekapitulasi Kelurahan / Desa [Cetak PDF](#)

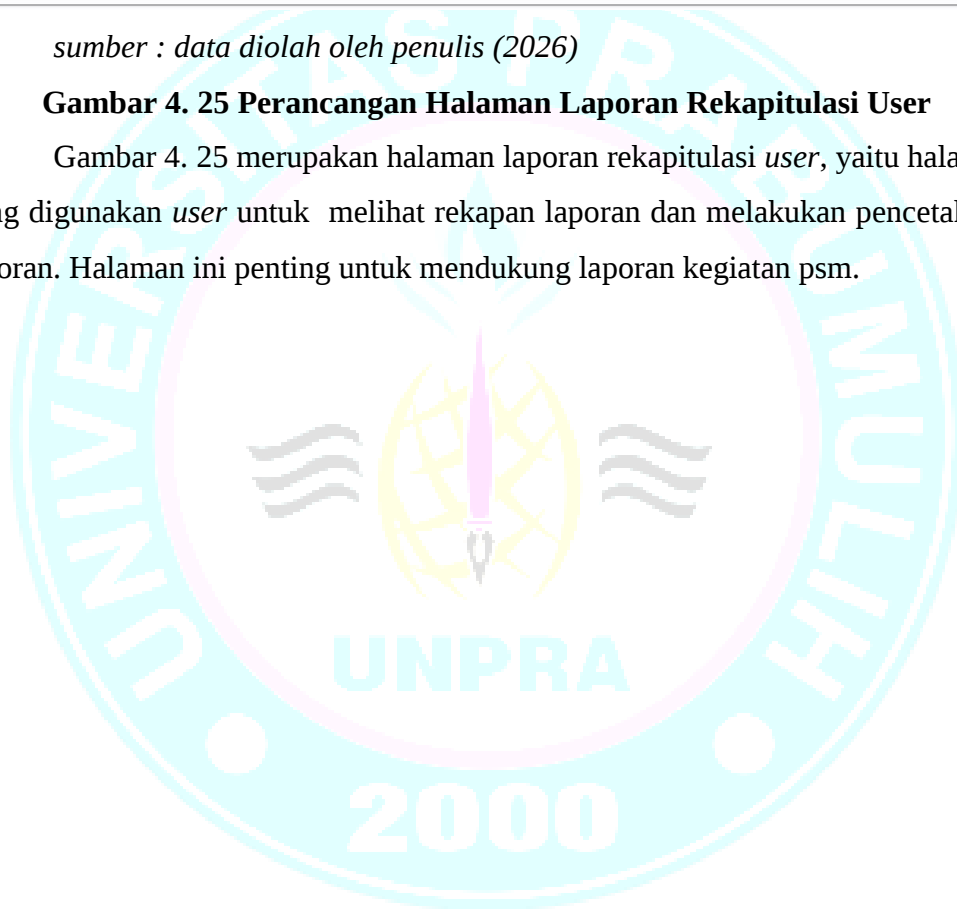
Wilayah Kerja :

No	Data PMKS	Jenis Kelamin		Jumlah
		L	P	

sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 4. 25 Perancangan Halaman Laporan Rekapitulasi User

Gambar 4. 25 merupakan halaman laporan rekapitulasi *user*, yaitu halaman yang digunakan *user* untuk melihat rekap laporan dan melakukan pencetakan laporan. Halaman ini penting untuk mendukung laporan kegiatan psm.



BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 Implementasi Perangkat

Implementasi merupakan suatu tindakan atau kegiatan dari sebuah rancangan yang telah dibuat secara mendalam supaya dapat dioperasikan untuk mencapai suatu tujuan. Tahapan ini juga merupakan tahap penerapan dan pengujian sistem berdasarkan hasil analisa perancangan pada bab sebelumnya. Pada bab ini hasil dari rancangan sistem yang menjadi perancangan sistem informasi laporan kegiatan psm studi kasus di wilayah Kantor Kecamatan Prabumulih Barat berbasis *web* dengan mengimplementasikan metode pengembangan *agile*.

5.1.1 Implementasi Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan dalam penulisan dan perancangan sistem yaitu, sebagai berikut :

1. Laptop Asus X441N
2. *Processor Intel(R) Celeron(R) CPU N3350 @1.10GHz*
3. *Memory (RAM) 2.00 GB*
4. SSD 128GB

5.1.2 Implementasi Perangkat Lunak

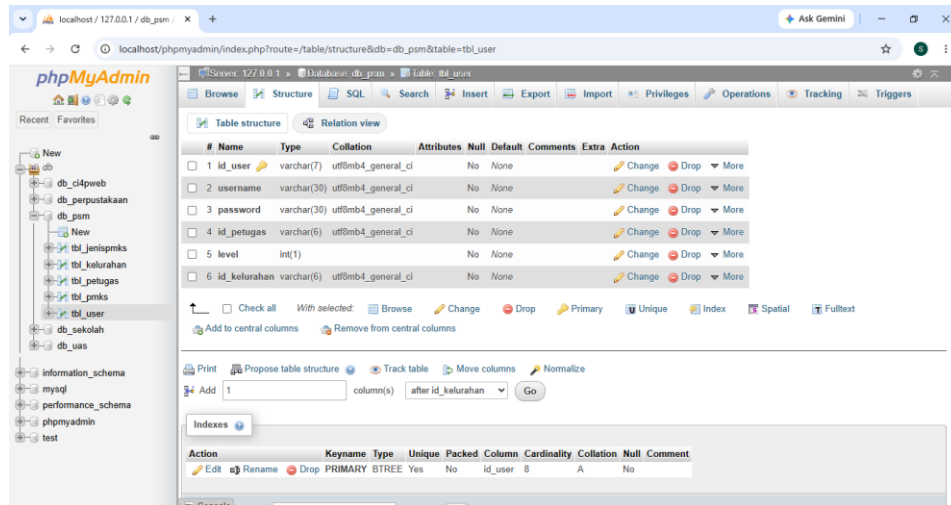
Perangkat lunak (*software*) yang digunakan dalam penulisan dan perancangan sistem yaitu, sebagai berikut :

1. *Operating system windows 10 64-bit*
2. *Microsoft Word 2010*
3. *Microsoft Visio 2013*
4. *Visual Studio Code*
5. *XAMPP Control Panel V 3.3.0*

5.1.3 Implementasi Basis Data (Database)

Implementasi basis data yang dihasilkan terdiri beberapa tabel, yaitu tabel *user*, *jenispmks*, *kelurahan*, *petugas*, dan *pmks*. Berikut gambar yang digunakan untuk penyimpanan data program sistem :

1. Tampilan Tabel User

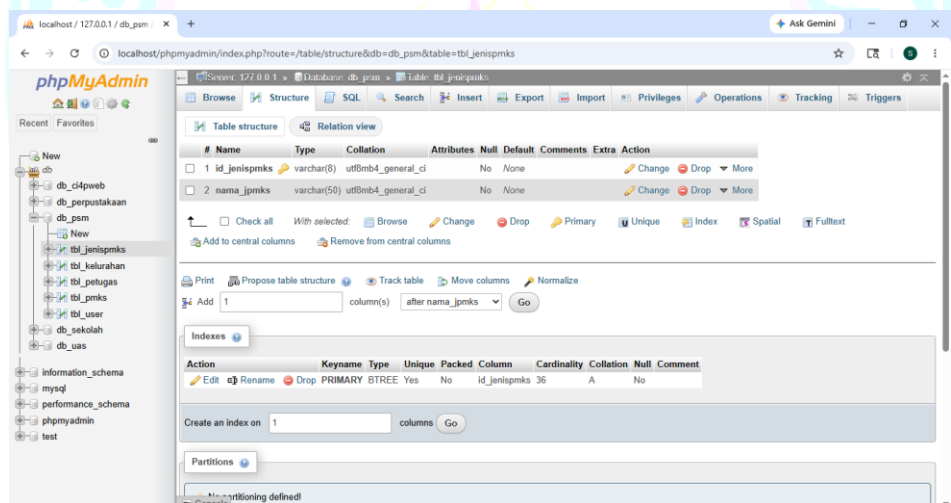


sumber : data diolah oleh penulis (2026)

gambar 5. 1 Tampilan Database Tabel User

Gambar 5. 1 merupakan tampilan *database* tabel *user* untuk menyimpan data *user* yang diinputkan pengguna dan disimpan oleh *database* sebagai login.

2. Tampilan Tabel Jenis PMKS



sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 5. 2 Tampilan Database Tabel Jenis PMKS

Gambar 5. 2 merupakan tampilan *database* tabel jenis *pmks* untuk menyimpan data jenis *pmks* yang diinputkan admin dan disimpan oleh sistem dalam *database*.

3. Tampilan Tabel Kelurahan

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Action
1	id_kelurahan	varchar(6)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
2	nama_kelurahan	varchar(25)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
3	alamat	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
4	nama_lurah	varchar(40)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
5	nip	int(20)			No	None			Change Drop More
6	no_hp	varchar(13)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More

sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 5. 3 Tampilan Database Tabel Kelurahan

Gambar 5. 3 merupakan tampilan *database* tabel kelurahan untuk menyimpan data kelurahan yang diinputkan admin dan disimpan oleh sistem dalam *database*.

4. Tampilan Tabel Petugas

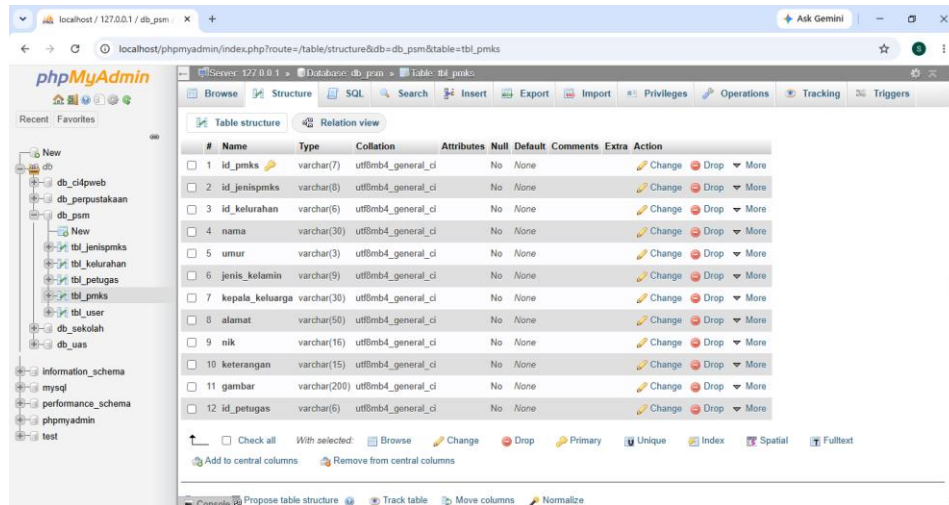
#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Action
1	id_petugas	varchar(6)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
2	nama_petugas	varchar(30)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
3	jenis_kelamin	varchar(5)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
4	tempat_lahir	varchar(20)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
5	tgl_lahir	date			No	None			Change Drop More
6	alamat	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
7	pendidikan	varchar(7)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
8	status	varchar(10)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
9	id_kelurahan	varchar(6)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
10	gambar	varchar(200)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More

sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 5. 4 Tampilan Database Tabel Petugas

Gambar 5. 4 merupakan tampilan *database* tabel petugas untuk menyimpan data petugas yang diinputkan admin dan disimpan oleh sistem dalam *database*.

5. Tampilan Tabel PMKS



#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Action
1	id_pmks	varchar(7)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
2	id_jenispmks	varchar(6)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
3	id_kelurahan	varchar(6)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
4	nama	varchar(30)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
5	umur	varchar(3)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
6	jenis_kelamin	varchar(9)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
7	kepala_keluarga	varchar(30)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
8	alamat	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
9	nik	varchar(16)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
10	keterangan	varchar(15)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
11	gambar	varchar(200)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
12	id_petugas	varchar(6)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More

sumber : data diolah oleh penulis (2026)

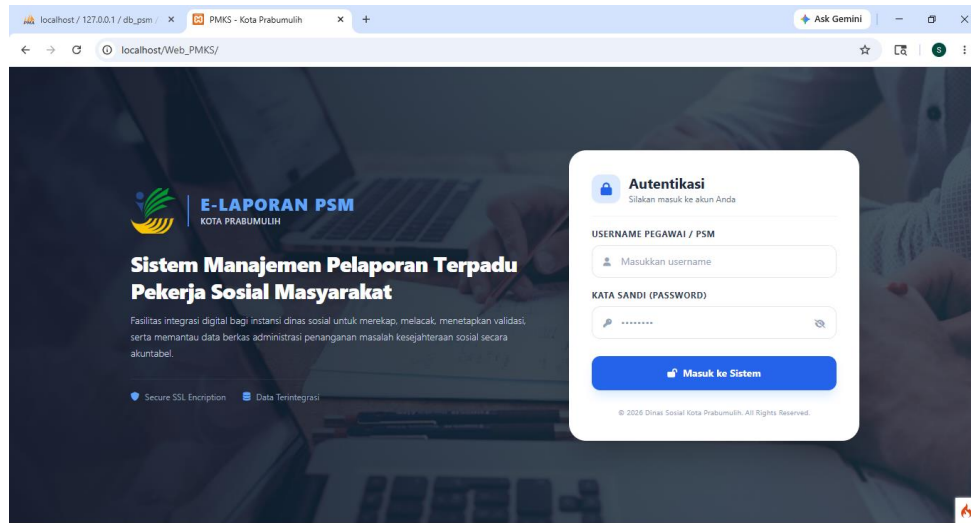
Gambar 5. 5 Tampilan Database Tabel PMKS

Gambar 5. 5 merupakan tampilan *database* tabel pmks untuk menyimpan data pmks yang diinputkan *user* dan disimpan oleh sistem dalam *database*.

5.1.4 Implementasi Antar Muka

Implementasi antarmuka merupakan tampilan jadi sistem perangkat lunak yang telah dirancang untuk pengguna berinteraksi dengan aplikasi, berikut tampilan antarmuka pada perancangan sistem informasi laporan kegiatan psm berbasis web yang telah dibuat :

1. Tampilan Halaman *Front End* dan Login Admin dan User

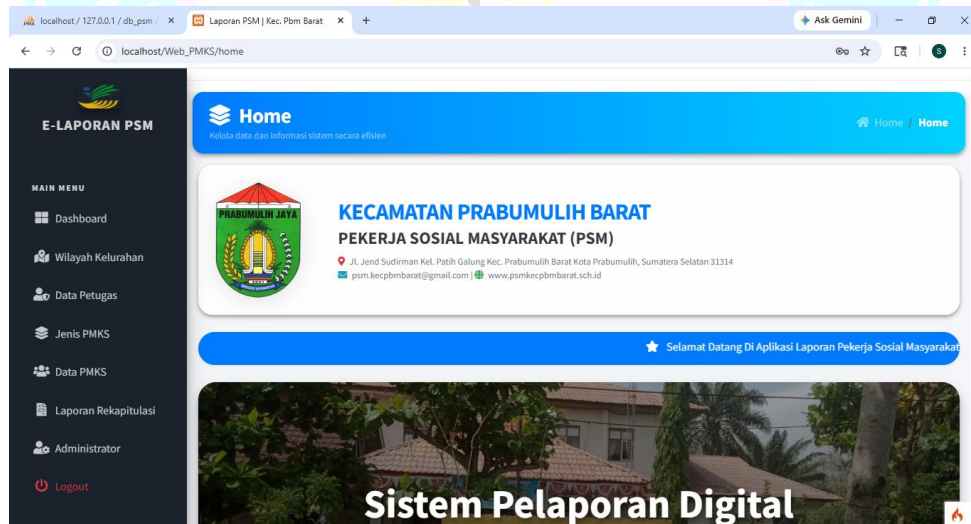


sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 5. 6 Tampilan Front End dan Login Admin dan User

Gambar 5. 6 merupakan tampilan utama dan login yang dimana ketika admin atau *user* membuka *website* Sistem Informasi Laporan Psm Kecamatan Prabumulih Barat maka tampilan halaman utama akan muncul seperti yang ada pada gambar yaitu halaman informasi laporan psm dan halaman login admin dan petugas.

2. Tampilan Halaman *Home* Admin

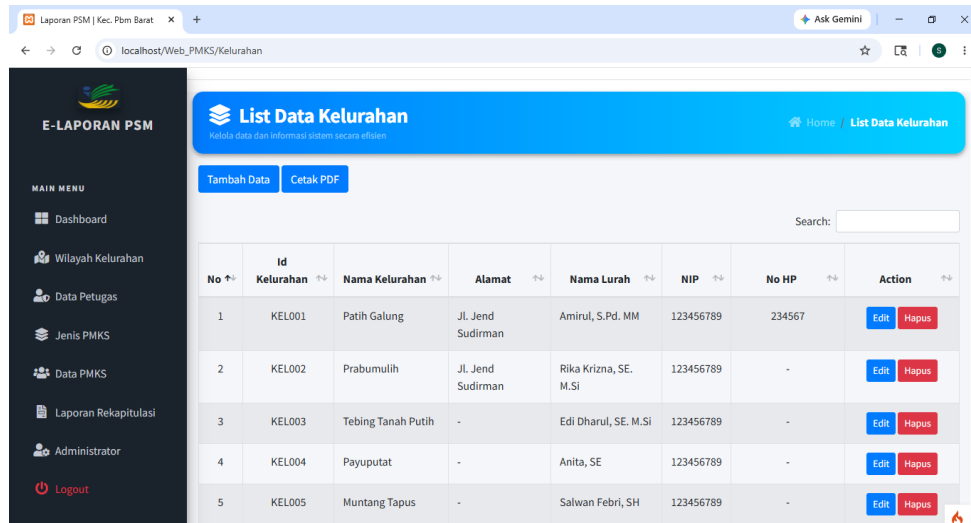


sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 5. 7 Tampilan Home Admin

Gambar 5. 7 merupakan tampilan halaman *home* admin yaitu menu utama yang dimana admin dapat menginput data, edit, hapus, dan mencetak data.

3. Tampilan Halaman Kelurahan



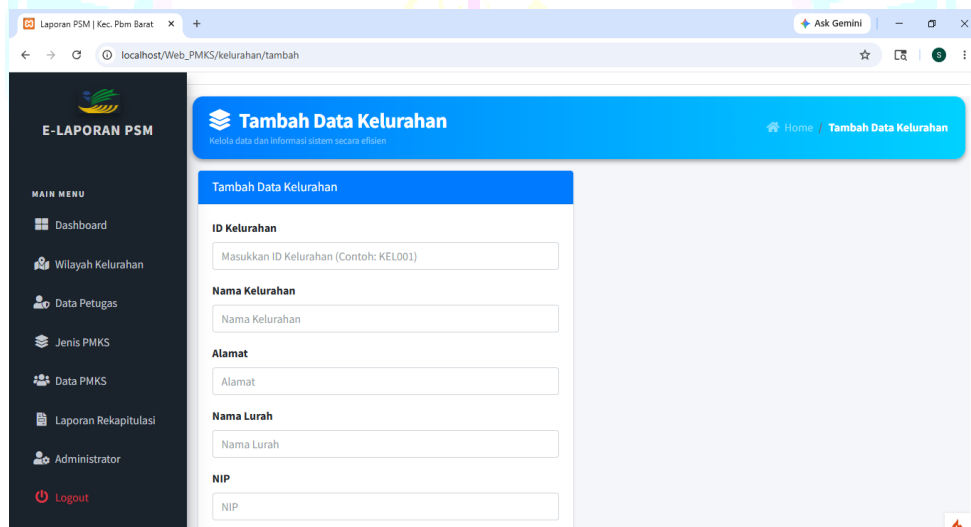
No	Id Kelurahan	Nama Kelurahan	Alamat	Nama Lurah	NIP	No HP	Action
1	KEL001	Patih Galung	Jl. Jend Sudirman	Amirul, S.Pd. MM	123456789	234567	Edit Hapus
2	KEL002	Prabumulih	Jl. Jend Sudirman	Rika Krizna, SE. M.Si	123456789	-	Edit Hapus
3	KEL003	Tebing Tanah Putih	-	Edi Dharul, SE. M.Si	123456789	-	Edit Hapus
4	KEL004	Payuputat	-	Anita, SE	123456789	-	Edit Hapus
5	KEL005	Muntang Tapus	-	Salwan Febri, SH	123456789	-	Edit Hapus

sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 5. 8 Tampilan kelurahan

Gambar 5. 8 merupakan tampilan halaman kelurahan yang dimana menampilkan data kelurahan yang berada di Kecamatan Prabumulih Barat.

4. Tampilan Tambah Data Kelurahan

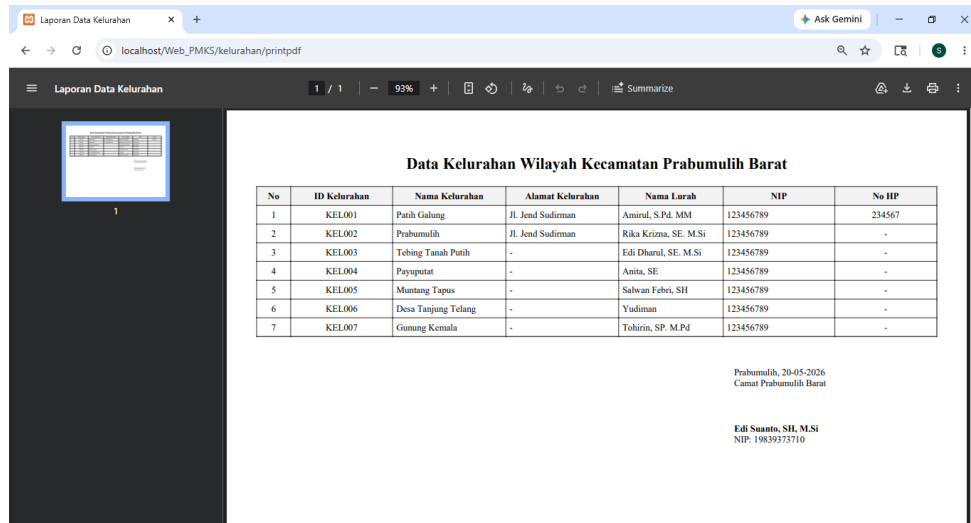


sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 5. 9 Tampilan Tambah Data kelurahan

Gambar 5. 9 merupakan tampilan tambah data kelurahan yang dimana admin dapat menginputkan wilayah kelurahan yang berada di Kecamatan Prabumulih Barat.

5. Tampilan Cetak Data Kelurahan



Data Kelurahan Wilayah Kecamatan Prabumulih Barat

No	ID Kelurahan	Nama Kelurahan	Alamat Kelurahan	Nama Lurah	NIP	No HP
1	KELO01	Patih Galung	Jl. Jend Sudirman	Amird, S.Pd. MM	123456789	234567
2	KELO02	Prabumulih	Jl. Jend Sudirman	Rika Krizma, SE. M.Si	123456789	-
3	KELO03	Tebing Tanah Putih	-	Edi Dharul, SE. M.Si	123456789	-
4	KELO04	Paysputat	-	Amita, SE	123456789	-
5	KELO05	Muntang Tapus	-	Salwan Febri, SH	123456789	-
6	KELO06	Desa Tanjung Telang	-	Yudiman	123456789	-
7	KELO07	Gunung Kemala	-	Tohirin, SP. M.Pd	123456789	-

Prabumulih, 20-05-2026
Camat Prabumulih Barat

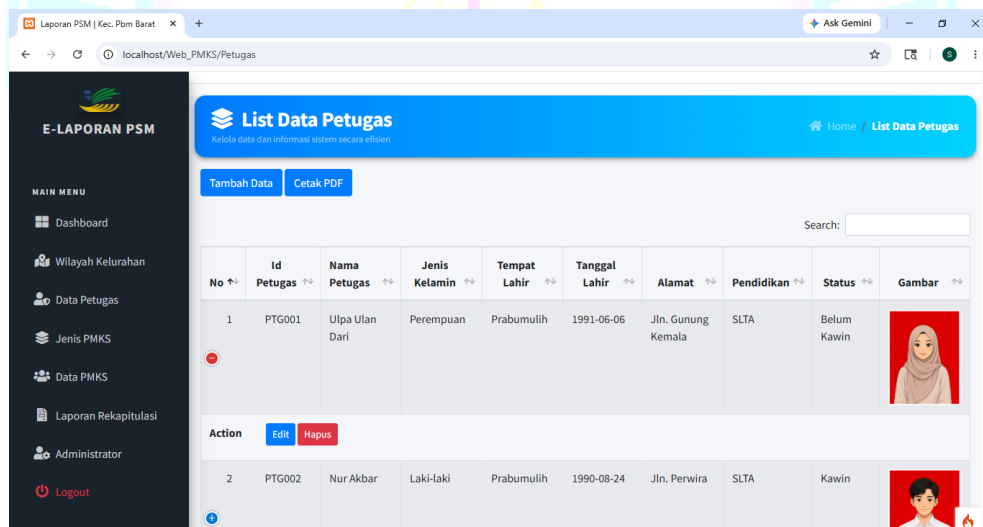
Edi Suanto, SH, M.Si
NIP. 19839373710

sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 5. 10 Tampilan Cetak Data kelurahan

Gambar 5. 10 merupakan tampilan cetak data kelurahan yang dimana dapat dilakukan oleh admin.

6. Tampilan Halaman Petugas



List Data Petugas
Kelola data dan informasi sistem secara efisien

Tambah Data Cetak PDF

Search:

No	Id Petugas	Nama Petugas	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Pendidikan	Status	Gambar
1	PTG001	Ulpa Ulan Dari	Perempuan	Prabumulih	1991-06-06	Jln. Gunung Kemala	SLTA	Belum Kawin	
2	PTG002	Nur Akbar	Laki-laki	Prabumulih	1990-08-24	Jln. Perwira	SLTA	Kawin	

Action: [Edit](#) [Hapus](#)

sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 5. 11 Tampilan Halaman Petugas

Gambar 5. 11 merupakan tampilan halaman data petugas yang dimana menampilkan halaman data petugas kelurahan di wilayah Kecamatan Prabumulih Barat.

7. Tampilan Tambah Data Petugas

sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 5. 12 Tampilan Tambah Data Petugas

Gambar 5. 12 merupakan tampilan tambah data petugas yang dimana admin dapat menginputkan data petugas psm kelurahan yang berada di Kecamatan Prabumulih Barat.

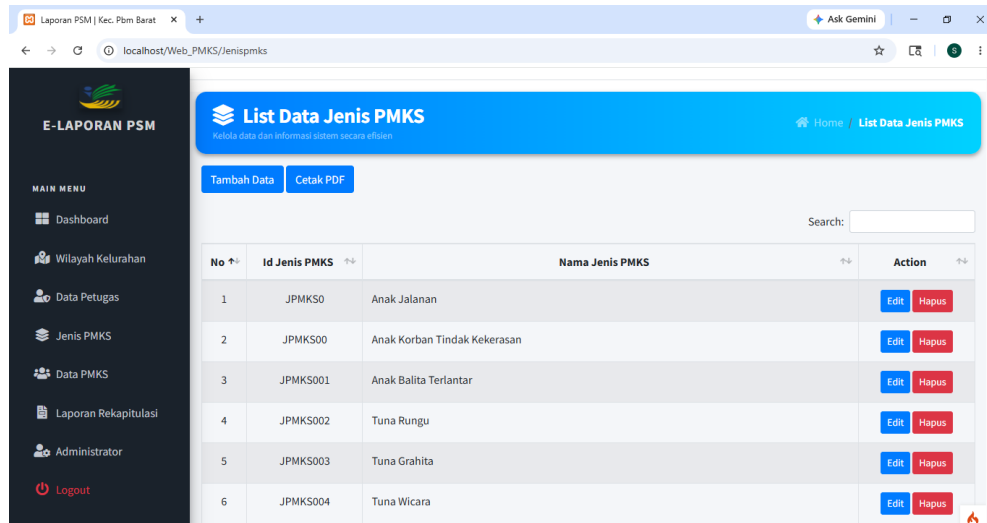
8. Tampilan Cetak Data Petugas

sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 5. 13 Tampilan Cetak Data Petugas

Gambar 5. 13 merupakan tampilan cetak data petugas yang dimana dapat dilakukan oleh admin.

9. Tampilan Halaman Jenis PMKS

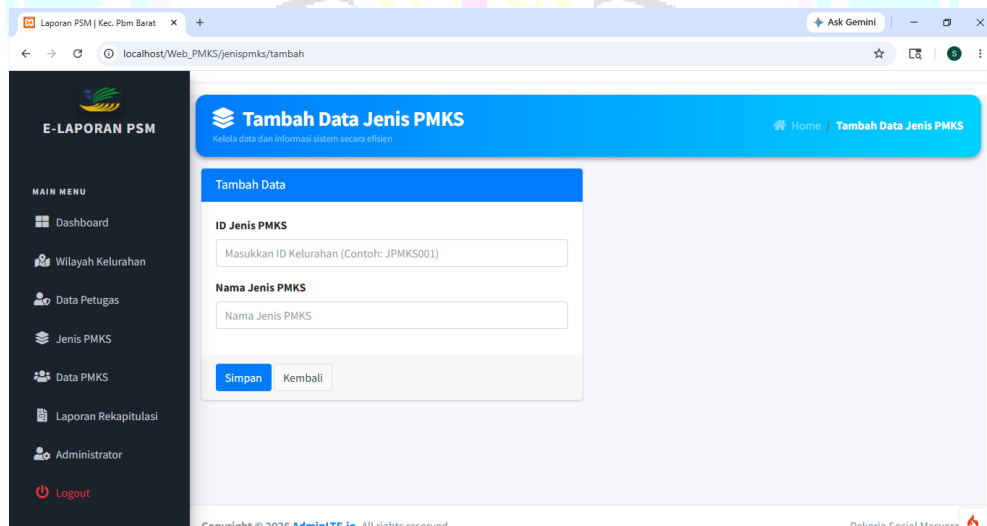


sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 5. 14 Tampilan Halaman Jenis PMKS

Gambar 5. 14 merupakan tampilan halaman data jenis pmks yang dimana menampilkan halaman data jenis pmks yang dapat digunakan untuk mendukung laporan psm.

10. Tampilan Tambah Data Jenis PMKS

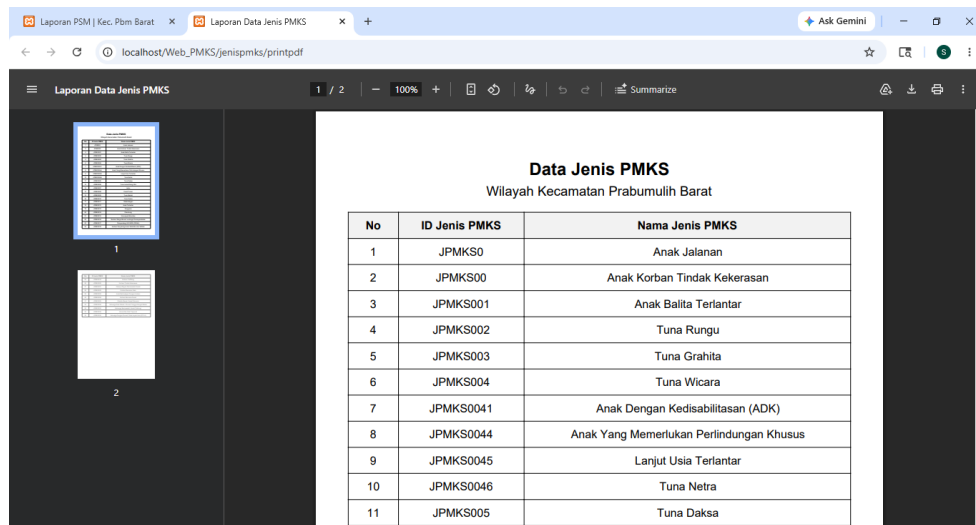


sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 5. 15 Tampilan Tambah Data Jenis PMKS

Gambar 5. 15 merupakan tampilan tambah data jenis pmks yang dimana admin dapat menginputkan data jenis pmks yang dibutuhkan di setiap laporan psm.

11. Tampilan Cetak Data Jenis PMKS



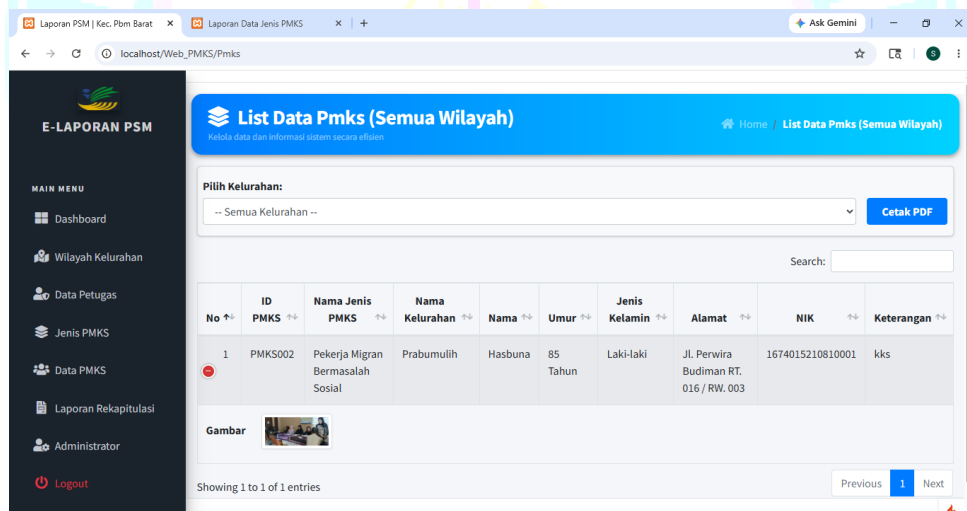
No	ID Jenis PMKS	Nama Jenis PMKS
1	JPMKS0	Anak Jalanan
2	JPMKS00	Anak Korban Tindak Kekerasan
3	JPMKS001	Anak Balita Terlantar
4	JPMKS002	Tuna Rungu
5	JPMKS003	Tuna Grahita
6	JPMKS004	Tuna Wicara
7	JPMKS0041	Anak Dengan Kedisabilitan (ADK)
8	JPMKS0044	Anak Yang Memerlukan Perlindungan Khusus
9	JPMKS0045	Lanjut Usia Terlantar
10	JPMKS0046	Tuna Netra
11	JPMKS005	Tuna Daksa

sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 5. 16 Tampilan Cetak Data Jenis PMKS

Gambar 5. 16 merupakan tampilan cetak data Jenis pmks yang dimana dapat dilakukan oleh admin.

12. Tampilan Halaman Data PMKS



No	ID PMKS	Nama Jenis PMKS	Nama Kelurahan	Nama	Umur	Jenis Kelamin	Alamat	NIK	Keterangan
1	PMKS002	Pekerja Migran Bermasalah Sosial	Prabumulih	Hasbuna	85 Tahun	Laki-laki	Jl. Perwira Budiman RT. 016 / RW. 003	1674015210810001	kks

sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 5. 17 Tampilan Halaman Data PMKS

Gambar 5. 17 merupakan tampilan halaman data data pmks yang dimana menampilkan halaman data pmks yang telah diinputkan oleh setiap petugas kelurahan yang berada di wilayah Kecamatan Prabumulih Barat.

13. Tampilan Cetak Data PMKS

Data PMKS (Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial)
Wilayah Kecamatan Prabumulih Barat
Kelurahan: Semua Kelurahan

No	Kelurahan	Nama Jenis PMKS	Nama	Umur	Jenis Kelamin	Alamat	NIK	Keterangan
1	Prabumulih	Pekerja Migran Bermasalah Sosial	Hasbuna	85 Tahun	Laki-laki	Jl. Peningra Budiman RT. 016 / RW. 003	1674015210010001	kks

Prabumulih, 20-05-2026
Camat Prabumulih Barat,

Edi Suanto, SH, M.Si
NIP. 19630373710

sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 5. 18 Tampilan Cetak Data PMKS

Gambar 5. 18 merupakan tampilan cetak data pmks yang dimana dapat dilakukan oleh admin.

14. Tampilan Halaman Laporan Rekapitulasi

localhost / 127.0.0.1 / db_psm / x

Laporan PSM | Kec. Pbm Barat

Laporan Data PMKS

x

+

Ask Kemi

Home

Laporan Rekap

localhost/Web_PMKS/Rekapkel

E-LAPORAN PSM

MAIN MENU

Dashboard

Wilayah Kelurahan

Data Petugas

Jenis PMKS

Data PMKS

Laporan Rekapitulasi

Administrator

Logout

Laporan Rekap

Kelola data dan informasi sistem secara efisien

Cetak PDF Rekap

No	Jenis PMKS	Desa Tanjung Telang		Gunung Kemala		Muntang Tapus		Patih Galang		Payuputat		Prabumulih		Tebing Tanah Putih		Jumlah
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P			
1	Anak Balita Terlantar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2
2	Anak Terlantar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
3	Anak Berhadapan Dengan Hukum	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
4	Anak Jalanan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
5	Anak Dengan Kedisabilitas (ADK)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
6	Anak Korban Tindak Kekerasan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 5. 19 Tampilan Halaman Laporan Rekapitulasi

Gambar 5. 19 merupakan tampilan halaman Laporan Rekapitulasi pada admin yang dimana menampilkan rekapitulasi data pmks yang telah diinputkan oleh setiap petugas kelurahan yang berada di wilayah Kecamatan Prabumulih Barat.

15. Tampilan Cetak Laporan Rekapitulasi

No	Jenis Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Desa/Tanjung/Teling	Gunung Kemala	Gunung Tapani	Patih Galung	Pajeneh	Prabumulih	Teling Tanah Patih	Jumlah
1	Anak Balita Terantar						1	1	2
2	Anak Terlantar								0
3	Anak Berkebutuhan Khusus								0
4	Anak Jalanan								0
5	Anak Dengan Kekebiasaan (JDK)								0
6	Anak Kurang Tidur Kerasan								0
7	Anak Yang Berkebutuhan Khusus								0
8	Lajidi Cuka Terlantar								0
9	Tuna Netra								0
10	Tuna Rungtu								0
11	Tuna Gakita								0
12	Tuna Wicara								0
13	Tuna Daksa								0
14	Tuna Lemah/Chang Gila								0
15	Autis								0
16	Cacat Tubuh								0
17	Tuna Mental								0
18	Tuna Sialita								0
19	Disabilitas								0
20	Pengemis								0
21	Perampok								0
22	Perampok Miskin								0
23	Berkas Warga Sman Lembaga Pemasyarakatan								0
24	Pengasah HUKUM (DOK)								0
25	Kelelahan/Kelelahan/Kelelahan dan Nelayan								0
26	Kelelahan/Kelelahan								0
27	Kelelahan/Kelelahan								0
28	Kelelahan/Kelelahan Sosial								0
29	Kelelahan/Kelelahan								0

sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 5. 20 Tampilan Cetak Laporan Rekapitulasi

Gambar 5. 20 merupakan tampilan cetak Laporan rekapitulasi data pmks yang dimana dapat dilakukan oleh admin.

16. Tampilan Halaman Administrator

No	Id User	Username	Password	Nama User	Kelurahan	Level	Action
1	USER001	serli	12345	Tidak Ada Petugas (Admin)	Semua Wilayah	Admin Utama	Edit Hapus
2	USER002	nurakbar@gmail.com	12345	Nur Akbar	Prabumulih	Petugas Kelurahan	Edit Hapus
3	USER003	aan@gmail.com	12345	Aan Afrianto	Patih Galung	Petugas Kelurahan	Edit Hapus
4	USER004	mayasafitri@gmail.com	12345	Maya Sapitri	Desa Tanjung Telang	Petugas Kelurahan	Edit Hapus
5	USER005	ulpaulandari@gmail.com	12345	Ulpa Ulan Dari	Gunung Kemala	Petugas Kelurahan	Edit Hapus
6	USER006	marwan@gmail.com	12345	Marwan	Tebing Tanah	Petugas Kelurahan	Edit Hapus

sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 5. 21 Tampilan Halaman Administrator

Gambar 5. 21 merupakan tampilan halaman administrator yang dimana menampilkan data user.

17. Tampilan Tambah Data Administrator

The screenshot shows the 'Tambah Data User' interface. The form includes the following fields:

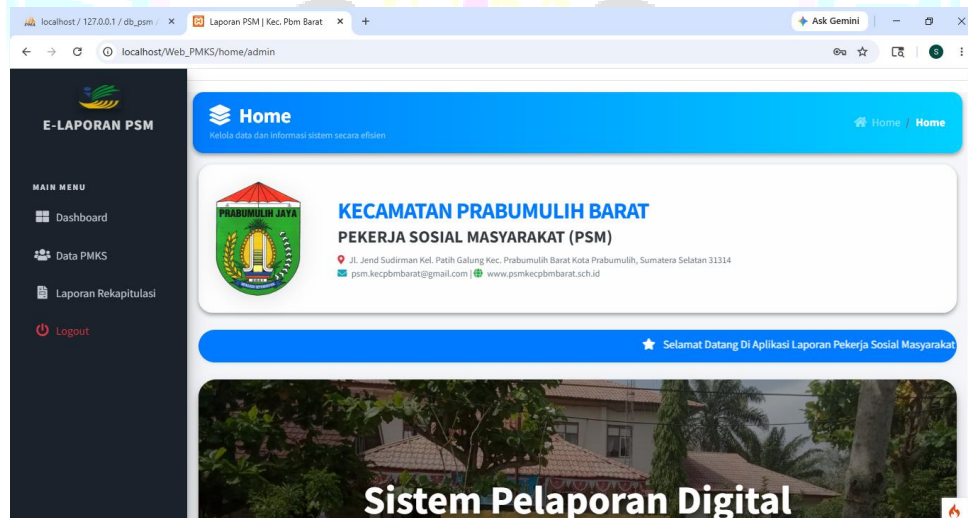
- ID User (Input Manual):** A text input field with a placeholder 'Masukkan ID User baru (Contoh: USER001)'.
- Username:** A text input field with a placeholder 'Username / Email'.
- Password:** A text input field with a placeholder 'Password'.
- Level Akses:** A dropdown menu with the option '-- Pilih Level --'.
- Kelurahan (Wilayah Tugas):** A dropdown menu with the option '-- Pilih Kelurahan --'.

sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 5. 22 Tampilan Tambah Data Administrator

Gambar 5. 22 merupakan tampilan tambah data administrator yang dimana admin dapat menambahkan data pengguna atau *user* guna untuk dapat mengakses *web* sistem informasi laporan psm.

18. Tampilan Home User

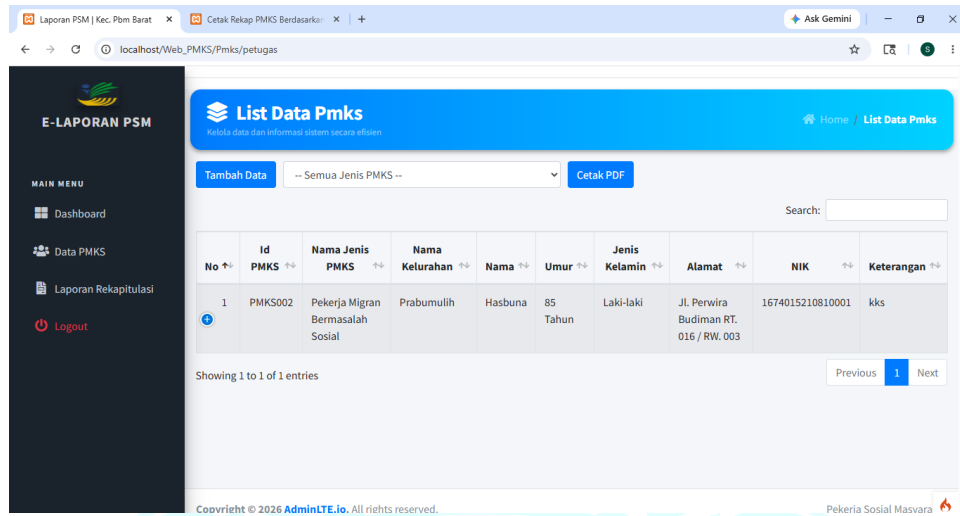


sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 5. 23 Tampilan Home User

Gambar 5. 23 merupakan tampilan halaman *home user* yang dimana menu utama ketika *user* berhasil masuk ke dalam *web*.

19. Tampilan Halaman Data PMKS User

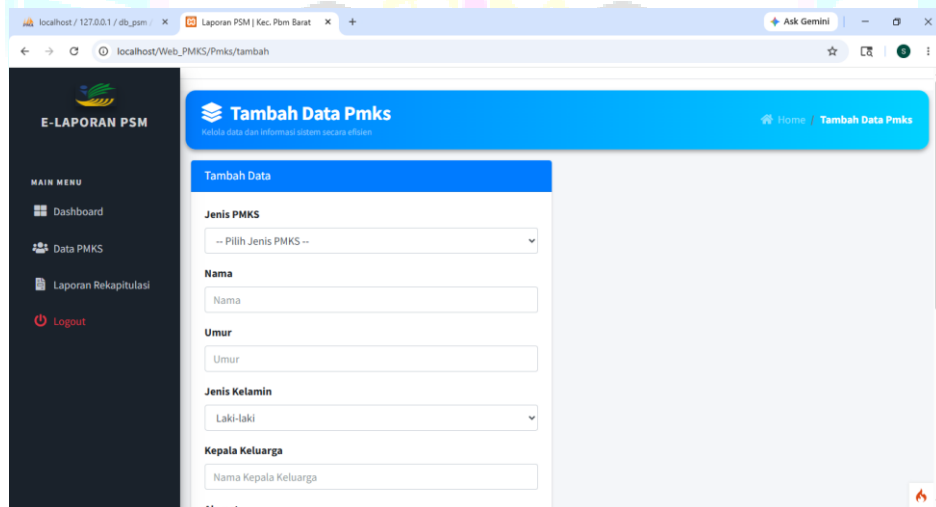


sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 5. 24 Tampilan Halaman Data PMKS User

Gambar 5. 24 merupakan tampilan halaman data pmks *user* yang dimana *user* dapat melakukan menambah, mengedit, menghapus, dan mencetak data pmks.

20. Tampilan Tambah Data PMKS User



sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 5. 25 Tampilan Tambah Data PMKS User

Gambar 5. 25 merupakan tampilan tambah data pmks *user* yang dimana *user* dapat meinputkan data pmks pada kelurahan masing-masing di wilayah Kecamatan Prabumulih Barat.

21. Tampilan Cetak Data PMKS User

Data PMKS (Penyanggah Masalah Kesejahteraan Sosial)
Wilayah Kecamatan Prabumulih Barat
Semua Jenis PMKS

No	Kelurahan	Nama	Umur	Jenis Kelamin	Alamat	NIK	Keterangan
1	Prabumulih	Hasbuna	85 Tahun	Laki-laki	J. Perwira Budiman RT 016 / RW 003	1674015210810001	ksa

Prabumulih, 20-05-2026
Lurah Prabumulih,

Riha Kristina, SE, M.Si
NIP. 123456789

sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 5. 26 Tampilan Cetak Data PMKS User

Gambar 5. 26 merupakan tampilan cetak data pmks yang dimana dapat dilakukan oleh user.

22. Tampilan Halaman Laporan Rekapitulasi User

Laporan Rekap PMKS
Kebijakan data dan informasi sistem secara efisien

Laporan Rekapitulasi Kelurahan / Desa

Wilayah Kerja: **PRABUMULIH** [Cetak PDF](#)

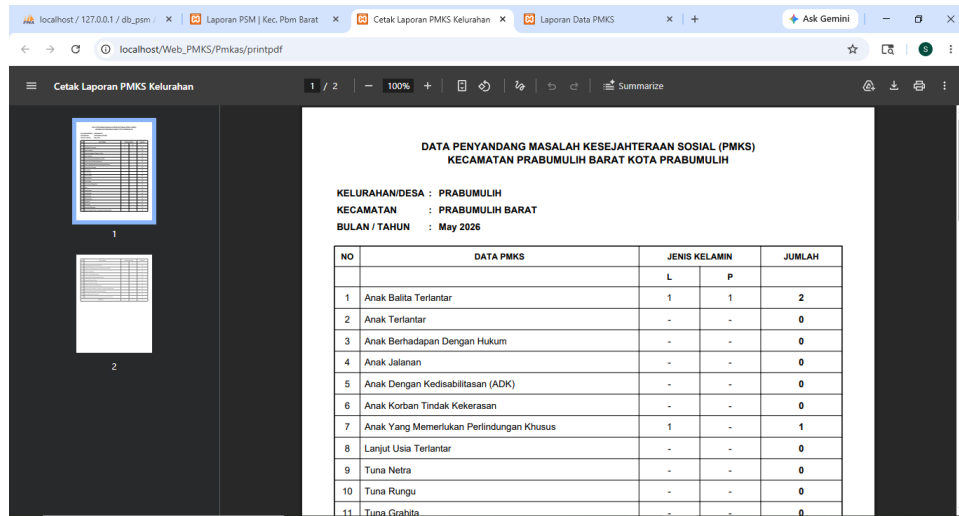
NO	DATA PMKS	JENIS KELAMIN		JUMLAH
		L	P	
1	Anak Balita Terlantar	1	1	2
2	Anak Terlantar	-	-	0
3	Anak Berhadapan Dengan Hukum	-	-	0
4	Anak Jalanan	-	-	0
5	Anak Dengan Kedisabilitas (ADK)	-	-	0

sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 5. 27 Tampilan Halaman Laporan Rekapitulasi User

Gambar 5. 27 merupakan tampilan Halaman Laporan rekapitulasi data pmks yang dimana dapat dilakukan oleh user.

23. Tampilan Cetak Laporan Rekapitulasi User



NO	DATA PMKS	JENIS KELAMIN		JUMLAH
		L	P	
1	Anak Balita Terlantar	1	1	2
2	Anak Terlantar	-	-	0
3	Anak Berhadapan Dengan Hukum	-	-	0
4	Anak Jalanan	-	-	0
5	Anak Dengan Kedisabilitas (ADK)	-	-	0
6	Anak Korban Tindak Kekerasan	-	-	0
7	Anak Yang Memerlukan Perlindungan Khusus	1	-	1
8	Lanjut Usia Terlantar	-	-	0
9	Tuna Netra	-	-	0
10	Tuna Rungu	-	-	0
11	Tuna Grahila	-	-	0

sumber : data diolah oleh penulis (2026)

Gambar 5. 28 Tampilan Cetak Laporan Rekapitulasi User

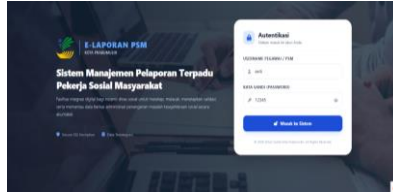
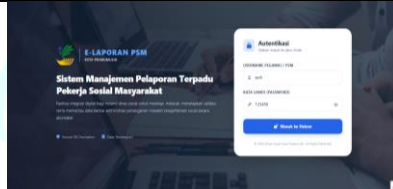
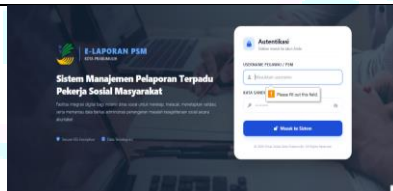
Gambar 5. 28 merupakan tampilan cetak Laporan rekapitulasi data pmks yang dimana dapat dilakukan oleh admin.

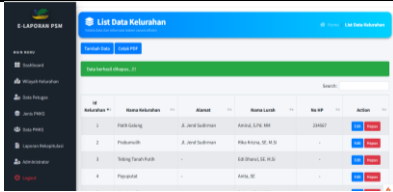
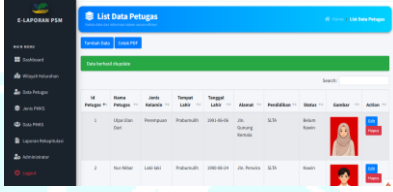
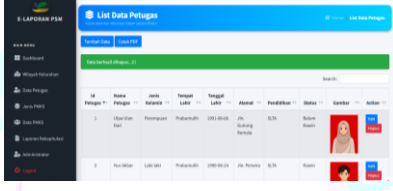
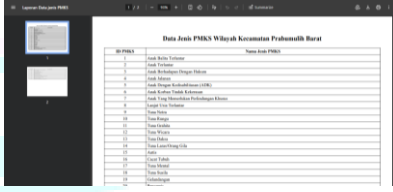
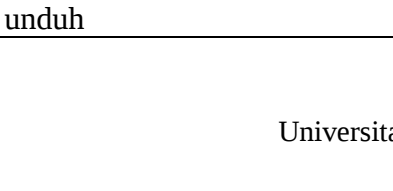
5.1 Pengujian Sistem

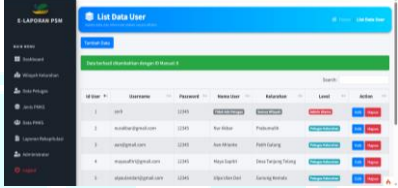
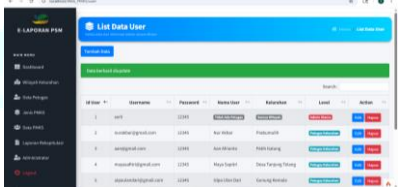
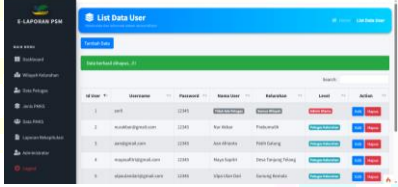
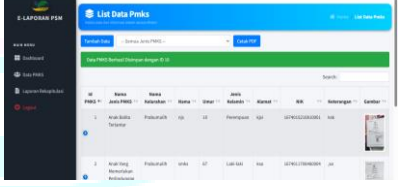
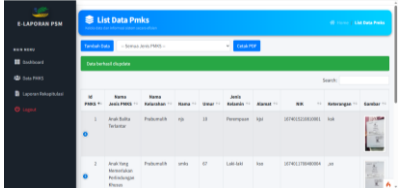
Pengujian sistem merupakan tahapan akhir yang dilakukan sebelum sistem diperkenalkan kepada pengguna yang berperan sebagai *user* di dalam sistem.. Pengujian sistem dapat disebut juga sebagai pengeksekusian sistem perangkat lunak untuk menentukan apakah sistem perangkat lunak berjalan sesuai dengan implementasi di dalam lingkungan yang diinginkan atau tidak. Dalam penelitian ini, metode pengujian sistem yang digunakan adalah metode *black-box*. Pada metode pengujian sistem *blac-box* dilakukan dengan cara pencarian kesalahan pada fungsi-fungsi menu yang ada, ketidak sempurnaan program dan kesalahan yang menyebabkan kegagalan pada eksekusi sistem perangkat lunak.

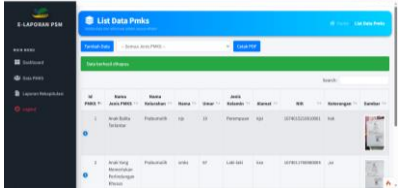
Tabel 5. 1 Tabel Pengujian Black-Box

No	Skenario Pengujian	Input	Hasil Yang Diharapkan	Status
1	Login kondisi awal	Username & Password		-
	Login	Username &	Sistem berhasil masuk ke	Berhasil

No	Skenario Pengujian	Input	Hasil Yang Diharapkan	Status
	dengan data benar	Password benar	dashboard	
				
			Berhasil Masuk	
				
	Login dengan data salah	Username & Password salah		Berhasil
				
			Tidak berhasil masuk	
				
	Login tanpa mengisi data	Kosong		Berhasil
				
	Edit data	Ubah isi	Data berhasil diupdate	Berhasil
		klik tombol update		
	Hapus data	Klik tombol hapus	Data berhasil di hapus	Berhasil

No	Skenario Pengujian	Input	Hasil Yang Diharapkan	Status
				
	Edit data	Ubah isi klik tombol update		Berhasil
	Hapus data	Klik tombol hapus		Berhasil
	Hapus data	Klik tombol hapus		Berhasil
	Cetak data	Klik tombol cetak		Berhasil
5	Data PMKS Cetak data	Klik tombol cetak		Berhasil
6	Laporan Rekapitulasi	Klik tombol cetak		Berhasil

No	Skenario Pengujian	Input	Hasil Yang Diharapkan	Status
	Cetak data			
7	Administrat or Tambah data	Username, password, nama user, kelurahan, level klik tombol simpan	Berhasil disimpan 	Berhasil
	Edit data	Ubah isi klik tombol update	Data berhasil diupdate 	Berhasil
	Hapus data	Klik tombol hapus	Data berhasil dihapus 	Berhasil
8	Data PMKS User Tambah data	Nama jenis pmks, nama kelurahan, nama, umur, jenis kelamin, alamat, Nik, ket klik tombol simpan	Berhasil disimpan 	Berhasil
	Edit data	Ubah isi klik tombol update	Data berhasil diupdate 	Berhasil

No	Skenario Pengujian	Input	Hasil Yang Diharapkan	Status
	Hapus data	Klik tombol hapus	Data berhasil dihapus 	Berhasil
	Cetak data	Klik tombol cetak	Berhasil tampil dan dapat di unduh 	Berhasil
9	Laporan Rekapitulasi User Cetak data	tombol cetak	Berhasil tampil dan dapat di unduh 	Berhasil
sumber : data diolah oleh penulis (2026)				

BAB VI

PENUTUP

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan perancangan sistem informasi laporan kegiatan pekerja sosial masyarakat (PSM) berbasis *web*, dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Penelitian ini telah berhasil menganalisis kebutuhan sistem pelaporan kegiatan PSM di Kecamatan Prabumulih Barat, yang meliputi fungsional seperti pencatatan kegiatan dan cetak laporan otomatis, serta kebutuhan non-fungsional guna memastikan sistem berjalan dengan baik.
2. Sistem informasi laporan kegiatan pekerja sosial masyarakat (PSM) yang dirancang telah berhasil menggantikan metode manual dengan sistem berbasis *web* yang memungkinkan pengelolaan data laporan kegiatan PSM dapat mempermudah proses pencatatan secara *real-time*, serta otomatisasi rekapitulasi laporan kegiatan PSM secara cepat dan akurat.
3. Metode *Agile* berhasil diterapkan dalam pengembangan sistem, sehingga proses pembuatan *software* sesuai dengan kebutuhan pengguna.
4. Dalam merancang sistem, digunakan alat bantu pemodelan *Unified Modeling Language (UML)*, yaitu *use case diagram*, *activity diagram*, dan *class diagram*.

6.2 Saran

Agar sistem informasi laporan kegiatan pekerja sosial masyarakat (PSM) ini dapat dimanfaatkan secara optimal dan terus berkembang, maka penulis memberikan beberapa saran sebagai berikut :

1. Perlu diadakan pelatihan bagi admin dan petugas PSM di Kecamatan Prabumulih Barat agar dapat mengoperasikan sistem secara maksimal dan memahami fungsi-fungsinya dengan baik.
2. Sistem dapat dikembangkan ke dalam versi *mobile (Android / iOS)* agar memudahkan input kegiatan langsung dari lapangan serta dikembangkan lebih lanjut dengan menambahkan fitur keamanan lanjutan seperti *backup*

otomatis, enkripsi data, dan autentikasi dua faktor untuk menjaga kerahasiaan data laporan.

3. Mengingat sistem ini baru berfokus pada manajemen laporan, penelitian selanjutnya dapat menambahkan fitur baru seperti manajemen penilaian kinerja petugas PSM, atau fitur grafik statistik
4. Perlu dilakukan evaluasi dan pemeliharaan sistem secara berkala untuk memastikan sistem tetap stabil dan menyesuaikan dengan kebutuhan yang terus berkembang di masa depan.



DAFTAR PUSTAKA

- Amin, Z., & Pasha, N. (2023). Penerapan Metode Design Thinking dan Agile dalam Rancang Bangun Aplikasi Penjualanku. *Journal of Information System Research (JOSH)*, 4(3), 755–766. <https://doi.org/10.47065/josh.v4i3.3117>
- Annas, F., Maripatullah, A., Bani, A. U., Herdiani, F. D., & Saputro, J. (2025). *Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Manajemen Organisasi Kemasyarakatan Berbasis Web*. 04(01), 1–14.
- Aqham, A. A. (2021). Manajemen Sistem Basis Data. In *Penerbit Yayasan Prima Agus Teknik* (Vol. 1, Issue 69). <http://penerbit.stekom.ac.id/index.php/yayasanpat/article/view/307>
- Fahmi Adham, M. (2024). Analisis Implementasi Sistem Informasi: Studi Literatur. *Jurnal Teknologi Sistem Informasi*, 5(1), 264–275.
- Hartiwati Ertie Nur. (2022). Aplikasi Inventori Barang Menggunakan Java Dengan PHPMYADMIN. *Cross-Border*, 5(1), 601–610.
- Kementrian Sosial RI. (2017). Pedoman Pemberdayaan Pekerja Sosial Masyarakat. *Direktorat Jenderal Pemberdayaan Sosial Kementerian Sosial Republik Indonesia*, 28, 1–46. <https://rumahcemara.or.id/wp-content/uploads/2022/10/Pedoman-Pemberdayaan-Pekerja-Sosial-Masyarakat.pdf>
- Kuncoro, D. F., Juniarti, U., Syahputra, J., Sumantri, R. B. B., & Suryani, R. (2022). *Rancang Bangun Sistem Pengaduan Masyarakat Berbasis Web Dengan Metode Waterfall*. 3(2), 14–19.
- Kurniawan, A., Nurhidayat, A. I., Informatika, D. M., Vokasi, F., Surabaya, U. N., & Kunci, K. (n.d.). *Penerapan Sistem Informasi Pelayanan Masyarakat Berbasis Website (Studi Kasus Dinas Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Bontang)*.
- Masyfa, L, M., & Nur Khafidhoh. (2021). *Exact Papers in Compilation Pengembangan Sistem Informasi Pelaporan Kinerja Guru*. 3(4), 465–468.
- Maudiva, N. (2025). *Pengembangan Sistem Informasi Kerja Sama Limjamsos Berbasis Web di Dinas Sosial Aceh*. 4(1), 57–67.

<https://doi.org/10.59431/jmasif.v4i1.495>

- Mawaddah, U., Wahyuni, E. D., Kusuma, A. P., Artikel, I., & Kunci, K. (2023). *Penerapan Metode Agile Dalam Sistem Informasi Manajemen Asrama Santri pada Yayasan Pondok Pesantren Darul Huda Blitar Berbasis Web*. 204, 188–199.
- Melani, A., Ariati, N., & Kholik, A. (2025). *Sistem Informasi Pengelolaan Kegiatan Masjid Raya Taqwa Palembang Berbasis Website Menggunakan Metode Agile*. 16(2), 291–298.
- Ngurah, I. G., Wirananda, N., Buana, P. W., Agung, A., & Hary, N. (2024). *Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Taman Kanak - Kanak Berbasis Website*. 6(3).
- Nur Ichsanudin, M., Uminingsih, Suraya, & Yusuf, M. (2022). Pengujian Fungsional Perangkat Lunak Sistem Informasi Perpustakaan Dengan Metode Black Box Testing Bagi Pemula Info Artikel Abstrak. *STORAGE – Jurnal Ilmiah Teknik Dan Ilmu Komputer*, 1(2), 1–8.
- Nursita, S. (2025). *Master HTML, PHP, dan MySQL untuk pemula*. Penerbit : Anak Hebat Indonesia.
- Priyono. (2023). Metode Penelitian Metode Penelitian. In *Metode Penelitian Kualitatif* (Vol. 3, Issue 17). [http://repository.unpas.ac.id/30547/5/BAB III.pdf](http://repository.unpas.ac.id/30547/5/BAB%20III.pdf)
- R, N. (2022). Pembuatan Aplikasi Penjualan Berbasis Web Monja Store Menggunakan Php Dan Mysql. *Jurnal Teknik Dan Science*, Vol 1 No.(2), 112–124.
- Rahmi, E., Eva, Y., Nurmi, H. (2023). Analisis Metode Pengembangan Sistem Informasi Berbasis Website : *Jurnal Interkom: Jurnal Publikasi Ilmiah Bidang Teknologi Informasi Dan Komunikasi*, 15(3), 26–40. <https://doi.org/10.35969/interkom.v15i3.74>
- Ramdany, S. (2024). Penerapan UML Class Diagram dalam Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Web. *Journal of Industrial and Engineering System*, 5(1). <https://doi.org/10.31599/2e9afp31>
- Rianto, S., Teddy, U. D., & Immanuel, M. H. G. (2022). Rancang Bangun Sistem Penjualan Tanaman Hiasberbasis Web Menggunakan Php Dan Mysql.

- Tekesnos*, 4(1), 84–90.
- Ridla, M. A., & Moh. Baha'Uddin. (2024). Perancangan Sistem Informasi Pendataan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (Pmks) Berbasis Web Di Kab. Banyuwangi. *JUSTIFY: Jurnal Sistem Informasi Ibrahimy*, 3(1), 66–73. <https://doi.org/10.35316/justify.v3i1.5303>
- Rouf, M., & Marasabessy, M. J. (2024). Implementasi Database Management System (DBMS) Pada Lembaga Pendidikan. *Jurnal Lentera*, 2(2), 53–68.
- Saputra, I., Fahdia, M. R., Riyadi, A. A., & Ruhjana, N. (2023). Pemanfaatan Microsoft Excel Untuk Membuat Laporan Keuangan Bagi Pekerja Sosial Masyarakat (PSM) Kota Batu Ciomas Bogor. *Abdiformatika: Jurnal Pengabdian Masyarakat Informatika*, 3(2), 67–71. <https://doi.org/10.59395/abdiformatika.v3i2.200>
- Sari, A. S., & Suhendi. (2020). Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Talent Film. *Jurnal Informatika Terpadu*, 6(1), 29–37. <https://journal.nurulfikri.ac.id/index.php/JIT>
- Sari, I. P., Jannah, A., Meuraxa, A. M., Syahfitri, A., & Omar, R. (2022). Perancangan Sistem Informasi Penginputan Database Mahasiswa Berbasis Web. *Hello World Jurnal Ilmu Komputer*, 1(2), 106–110. <https://doi.org/10.56211/helloworld.v1i2.57>
- Sidik, M. P., Supriatman, A., Ramadhan, T. I., & Perjuangan, U. (2024). *Barang Menggunakan Metode Agile Di*. 12(3), 1659–1668.
- Sofyan, A., Ani, O. S., & Eva, Z. (2021). *Rancang Bangun Sistem Informasi Monitoring Absensi Karyawan Berbasis Website*. 4(2), 301–311.
- Santoso, Y., Sri, W., & Nurwati. (2024). *Pengembangan e-reporting untuk alokasi dana pilar- pilar sosial di wilayah dinas sosial*. 7, 61–70.
- Subagyo, A., & Kristian, I. (2023). Metode Penelitian Kuantitatif. In *Jurnal Equilibrium* (Vol. 5, Issue January).
- Widayati, S., Chandra, Y. I., & Ruri, D. (2022). Penerapan Metode Agile Process dengan Model Extreme Programming Dalam Pembuatan Game RPG “The Realm of Unknown” Menggunakan MV RPG Maker. *Jurnal Esensi Infokom : Jurnal Esensi Sistem Informasi Dan Sistem Komputer*, 6(1), 51–58. <https://doi.org/10.55886/infokom.v6i1.456>

Yudistira, A., Ariansyah, A., & Samosir, H. (2023). Rancang Bangun Aplikasi Administrasi Pembangunan Infrastruktur Desa Rambang Senuling Berbasis Website. *Jurnal Sistem Informasi, Teknik Informatika Dan Teknologi Pendidikan*, 3(1), 30–40. <https://doi.org/10.55338/justikpen.v3i1.67>



LAMPIRAN



Dokumentasi Observasi dan Wawancara bersama PSM Kelurahan Prabumulih



Dokumentasi Laporan PSM (Petugas Sosial Masyarakat)



Dokumentasi Observasi dan Wawancara bersama TKSK Kecamatan Prabumulih Barat



Dokumentasi Laporan TKSK (Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan)



UNIVERSITAS PRABUMULIH
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
STATUS : TERAKREDITAS

Jalan Patra Nomor 50 Kota Prabumulih Sumatera Selatan Indonesia

Telepon 0713322417 *Faximile* 0713322418

Website : www.unpra.ac.id Email : fasilkom.unpra@gmail.com

Nama : Serli Wulandari

Nim : 2022210009

DRAF WAWANCARA PENELITIAN

Identitas Narasumber

Nama : Rawi Saputra

Jabatan : TSKS 2009-2024

Tempat Wawancara : Kantor Kecamatan Prabumulih Barat

Serli Wulandari	Maaf mengganggu waktunya sebentar pak, saya serli wulandari dari Universitas Prabumulih. Jadi maksud dan tujuan saya kesini untuk mencari informasi mengenai laporan kegiatan yang digunakan oleh PSM, sebelumnya saya izin sambil mendokumentasikan boleh pak?
Rawi Saputra (TKSK)	Iya tentu boleh
Serli Wulandari	Baiklah dalam kesempatan ini saya akan mencoba mengajukan beberapa pertanyaan kepada bapak. diantaranya pertanyaan pertama mengenai sejak kapan bapak bertugas menjadi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan atau TSKS di Kecamatan Prabumulih Barat ini pak?
Rawi Saputra (TKSK)	Saya bertugas menjadi TSKS ini dari tahun 2009
Serli Wulandari	Apa peran dan tugas utama bapak sebagai koordinator PSM di Kecamatan ini pak?
Rawi Saputra	Sebagai TSKS saya bertanggung jawab mengkoordinir

(TKSK)	kegiatan PSM, menerima dan memverifikasi laporan kegiatan PSM serta menyampaikan laporan tersebut kepada Dinas Sosial.
Serli Wulandari	Bagaimana pak alur penerimaan laporan kegiatan dari PSM selama ini? Apakah sudah melalui sistem atau masih manual?
Rawi Saputra (TKSK)	Laporan kegiatan disampaikan oleh PSM secara manual berbentuk hardcopy dalam waktu 3 bulan sekali atau per triwulan. Setelah itu, saya melakukan pengecekan dan perekapan sebelum diteruskan ke Dinas Sosial.
Serli Wulandari	Apa kendala yang paling sering bapak temui dalam menerima dan merekap laporan PSM ini pak?
Rawi Saputra (TKSK)	Biasanya kendala di format laporan yang tidak seragam antar kelurahan atau desa, laporan yang masuk tidak bersamaan waktunya, serta harus menggabungkan data dan foto secara manual
Serli Wulandari	Menurut bapak apakah diperlukan sistem informasi khusus untuk pengelolaan laporan kegiatan PSM ini pak?
Rawi Saputra (TKSK)	Ya, diperlukan sekali agar proses pelaporan lebih terstruktur, seragam, dan memudahkan proses monitoring serta rekapitulasi laporannya
Serli Wulandari	Apakah saya boleh mengambil Project pembuatan aplikasi berbasis web pada laporan kegiatan PSM untuk di wilayah Kecamatan Prabumulih Barat ini pak?
Rawi Saputra	Iya boleh

(TKSK)	
Serli Wulandari	Menurut bapak fitur apa saja yang paling dibutuhkan TKSK dalam sistem informasi kegiatan PSM ini pak?
Rawi Saputra (TKSK)	Bisa disesuaikan saja sesuai kebutuhan seperti rekap otomatis, arsip laporan, status laporan PSM sudah atau belumnya dikirim dan tampilan agar bisa memantau laporan kegiatan PSM
Serli Wulandari	Oke baik pak ada sedikit tambahan pertanyaan mengenai apakah bapak bersedia dilibatkan dalam proses pengembangan sistem informasi secara bertahap?
Rawi Saputra (TKSK)	Iya boleh jika ada data atau perlu masukkan untuk sistemnya bisa ditanyakan langsung atau whatsapp saja bapak
Serli Wulandari	Pertanyaan terakhir apakah ada saran tambahan terkait pengembangan sistem informasi laporan kegiatan PSM ini pak?
Rawi Saputra (TKSK)	Buat saja sistem yang sederhana, mudah digunakan oleh PSM, dan dapat diakses melalui smartphone maupun laptop

Prabumulih, Desember 2025

TKSK Kecamatan Prabumulih Barat



Rawi Saputra



UNIVERSITAS PRABUMULIH
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
STATUS : TERAKREDITAS

Jalan Patra Nomor 50 Kota Prabumulih Sumatera Selatan Indonesia

Telepon 0713322417 *Faximile* 0713322418

Website : www.unpra.ac.id Email : fasilkom.unpra@gmail.com

Nama : Serli Wulandari

Nim : 2022210009

DRAF WAWANCARA PENELITIAN

Identitas Narasumber

Nama : Novi Bilian Sari

Jabatan : PSM Kelurahan Prabumulih

Tempat Wawancara : Kantor Kelurahan Prabumulih Kec. Prabumulih Barat

Serli Wulandari	Maaf mengganggu waktunya sebentar mba, saya serli wulandari dari Universitas Prabumulih. Jadi maksud dan tujuan saya kesini untuk mencari informasi mengenai laporan kegiatan yang digunakan oleh PSM, sebelum itu saya izin sambil mendokumentasikan apakah boleh mba?
Novi Bilian Sari (PSM)	Iya boleh
Serli Wulandari	Baiklah dalam kesempatan ini saya akan mencoba mengajukan beberapa pertanyaan kepada mba Novi selaku PSM di kelurahan Prabumulih Kecamatan Prabumulih Barat ini. diantaranya pertanyaan pertama mengenai sejak kapan mba bertugas menjadi Petugas Sosial Masyarakat atau PSM di Kecamatan Prabumulih Barat ini mba?
Novi Bilian Sari (PSM)	saya baru 3 tahun bertugas menjadi PSM di Kelurahan Prabumulih
Serli Wulandari	Apa peran dan tugas utama mba sebagai PSM di wilayah Kecamatan Prabumulih Barat ini?

Novi Bilian Sari (PSM)	Disini tugas saya dan dibantu oleh beberapa rekan PSM khususnya di Kelurahan Prabumulih, membantu bagian dari kegiatan Dinas Sosial dan Bidang Kesejahteraan Sosial di Kecamatan maupun di Kelurahan seperti melakukan pendataan warga penerima bantuan, melakukan kunjungan lapangan, mendampingi masyarakat yang membutuhkan bantuan sosial, serta melaporkan kegiatan kepada TKSK dan Dinas Sosial
Serli Wulandari	Mengenai laporan kegiatan ini bagaimana proses membuat laporan kegiatan PSM selama ini mba?
Novi Bilian Sari (PSM)	Untuk membuat laporannya saya menggunakan Microsoft Word dan Microsoft Excel lalu menambahkan foto-foto kegiatan. Setelah selesai saya mengirimkan laporan tersebut ke TKSK dalam bentuk hardcopy
Serli Wulandari	Apa kendala yang paling sering mba temui dalam membuat laporan kegiatan ini mba?
Novi Bilian Sari (PSM)	Terkadang terdapat kendala di waktu pengumpulan tidak tepat waktu, lama pada saat merapikan laporan, harus menggabungkan foto kegiatan secara manual dan salah input periode bulan karena lupa menggantinya serta format laporan yang kurang praktis
Serli Wulandari	Menurut mba apakah diperlukan sistem informasi khusus untuk pengelolaan laporan kegiatan PSM ini mba?
Novi Bilian Sari (PSM)	Diperlukan sekali untuk memudahkan kami sebagai PSM untuk membuat laporan kegiatan serta membantu percepatan

	data sampai kepada TKSK dan Dinas Sosial
Serli Wulandari	Sebelumnya mba izin apakah boleh saya mengambil project pembuatan aplikasi berbasis web pada pelaporan kegiatan PSM ini?
Novi Bilian Sari (PSM)	Iya boleh dan tentunya juga serli berkoordinasi dengan TKSK di Kecamatan ya
Serli Wulandari	Iya baik mba, menurut mba fitur apa saja yang paling dibutuhkan PSM dalam sistem informasi ini?
Novi Bilian Sari (PSM)	Buat sederhana saja yang memudahkan PSM seperti fitur form laporan yang praktis, upload foto langsung, rekap otomatis, dan penyimpanan arsip laporan
Serli Wulandari	mba jika dibuat sistem informasi berbasis web, apakah bersedia dilibatkan dalam proses pengembangan secara bertahap?
Novi Bilian Sari (PSM)	Tentu, saya bersedia membantu dan memberikan masukan
Serli Wulandari	Sedikit tambahan pertanyaan mba menurut mba manfaat apa yang diharapkan dari adanya sistem informasi laporan kegiatan ini?
Novi Bilian Sari (PSM)	Menurut saya dengan adanya sistem ini pelaporan kegiatan PSM dapat menjadi lebih cepat, rapi, dan tidak memakan waktu lama dalam pembuatan laporannya, sehingga bisa langsung terkirim kepada TKSK guna untuk melakukan perekapan data dari PSM dan langsung bisa tersampaikan ke

Dinas Sosial dengan baik dan cepat.

Prabumulih, Desember 2025

PSM Kelurahan Prabumulih

Kecamatan Prabumulih Barat





PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH KECAMATAN PRABUMULIH BARAT

Jl. Jendral Sudirman No. 5 Telp. (0713) 323065

Nomor : 800 / 182 / Kec.Pbm Barat/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Izin Mengadakan Penelitian dan
Pengambilan Data

Prabumulih, November 2025

Kepada Yth.
Ketua Program Studi
Ilmu Komputer

di-

Tempat

Sehubungan dengan surat dari Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih tanggal 31 Oktober 2025 Nomor : 101/FASILKOM/UNPRA / SI-SI /X/ 2025 Perihal : Permohonan untuk Mengadakan Penelitian dan Pengambilan Data Dengan ini kami memberikan izin kepada :

No.	Nama	NIS	Program Studi
1	Serli Wulandari	2022210009	Sistem Informasi

Untuk dapat melaksanakan Penelitian dan Pengambilan Data dengan mematuhi ketentuan dan kebijakan dari pihak penerima dalam hal ini Kecamatan Prabumulih Barat.

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

CAMAT PRABUMULIH BARAT

EDI SUANTO, SH, M.Si
PEMBINA/IV.a
NIP. 19740611 200604 1 006



**UNIVERSITAS PRABUMULIH
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

STATUS : TERAKREDITASI

Jalan Patra Nomor 50 Kota Prabumulih Sumatera Selatan Indonesia

Telepon 0713322417 *Faximile* 0713322418

Website : www.unpra.ac.id Email : fasilkom.unpra@gmail.com

PERSETUJUAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

Dengan ini diberitahukan bahwa mahasiswa :

Nama : Serli Wulandari

NIM : 2022210009

Program Studi : Sistem Informasi

Jumlah SKS yang diperoleh : 136 SKS

Telah memenuhi syarat dan kewajiban untuk melaksanakan Tugas Akhir.

Prabumulih, Juni 2026

Program Studi Sistem Informasi

Pembimbing Akademik,

(Ariansyah, S.Kom., M.Kom)

NUPTK. 9343759660130163



**UNIVERSITAS PRABUMULIH
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
STATUS : TERAKREDITASI**

Jalan Patra Nomor 50 Kota Prabumulih Sumatera Selatan Indonesia
Telepon 0713322417 *Faximile* 0713322418
Website : www.unpra.ac.id Email : fasilkom.unpra@gmail.com

**SURAT KETERANGAN
MATA KULIAH YANG DITEMPUH**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini Ketua Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih menerangkan bahwa:

Nama : Serli Wulandari
NIM : 2022210009
Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang : Strata Satu (S1)
Perguruan Tinggi : Universitas Prabumulih

Menyatakan bahwa mahasiswa diatas telah memenuhi syarat untuk mengajukan proposal skripsi/tugas akhir dan telah menempuh studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sebesar: 3.38 dengan rincian SKS sebagai berikut:

- | | |
|--|-----------|
| a. Sudah ditempuh dan tanpa nilai D sebanyak | : 136 SKS |
| b. Nilai D sebanyak | : 0 SKS |
| c. Sedang ditempuh pada semester berjalan sebanyak | : 8 SKS |
| d. Total | : 144 SKS |

Demikian, surat keterangan ini, agar dapat dipergunakan sebagaimana semestinya

Prabumulih, Juni 2026
Kaprodi Sistem Informasi



(Yuntari Purba Sari, S.kom, M.Kom)
NUPTK. 2062766667230213



**UNIVERSITAS PRABUMULIH
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

STATUS : TERAKREDITASI

Jalan Patra Nomor 50 Kota Prabumulih Sumatera Selatan Indonesia

Telepon 0713322417 *Faximile* 0713322418

Website : www.unpra.ac.id Email : fasilkom.unpra@gmail.com

**SURAT KETERANGAN
PELUNASAN BIAYA ADMINISTRASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini Wakil Dekan Keuangan Fakultas Ilmu Komputer menerangkan bahwa :

Nama : Serli Wulandari
NIM : 2022210009
Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang : Strata Satu (S1)
Perguruan Tinggi : Universitas Prabumulih

Menyatakan bahwa mahasiswa diatas telah menyelesaikan semua biaya administrasi keuangan sampai dengan periode Tahun 2026.

Demikianlah surat keterangan ini, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Prabumulih, Juni 2026
Wakil Dekan Keuangan


(Suhartini, S.kom, M.Kom)
NUPTK. 2534757658231052

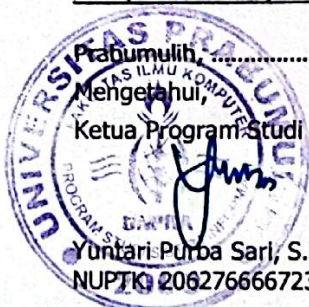


**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nim : 2022210009
Nama : Serli Wulandari
Judul : Penertapan model agile dalam pengembangan sistem Informasi manajemen
Laporan kegiatan pekerja sosial masyarakat (PSM)
Pembimbing 1 : Ariansyah, S.Kom., M.Kom

No	Tanggal	Tema	Jenis Revisi	Komentar	Lama Perbaikan	Paraf
1	25/26 2	bab 1 - KTA W		kurang		f.
2	26/26 1/2	bab 1 - KTA W		Acc		f.
3	19/26 1/1	KTA W		kurang		f.
4	19/26 1/2	KTA W		Acc		f.
5	2/8 1/2	KTA W		kurang		f.
6	21/26 1/5	KTA W		Acc		f.
7	22/26 1/5	Kelengkapan		Acc		f.
8		Supaya		Acc		f.



Prabumulih, 2026
Mengetahui,
Ketua Program Studi Sistem Informasi
Yuniarti Purba Sari, S.Kom, M.Kom
NUPTK. 2062766667230213

Dosen Pembimbing I

Ariansyah, S.Kom, M.Kom
NUPTK. 9343759660130163



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nim : 2022210009
Nama : Serli Wulandari
Judul : Penetapan model agile dalam pengembangan sistem informasi manajemen
Laporan kegiatan pekerja sosial masyarakat (PSM)
Pembimbing 2 : Suhartini, S.Kom, M.Kom

No	Tanggal	Tema	Jenis Revisi	Komentar	Lama Perbaikan	Paraf
1	26/2/2026	Bab 1-3	Aca	lanjut bab IV	-	A
2	11/5/2026	Bab IV	Revisi	tuliskan program	1 pekan	A.
3	18/5/2026	Bab IV	Aca	bab 5 & pengujian sistem	1 pekan	A.
4	19/5/2026	Bab V	Revisi	Perbaiki program	1 pekan	A.
5	21/5/2026	Bab V	Aca	lanjut bab VI Bab VI Revisi	-	A
6	22/5/2026	Bab VI	Aca	Aca bab VI Revisi cover		A
7		Kedatangan	Aca	grup uji	-	A
8						



Prabumulih, 2026
Mengetahui
Ketua Program Studi Sistem Informasi
Yuntari Purba Sari, S.Kom, M.Kom
NUPTK. 2062766667230213

Dosen Pembimbing II

Suhartini, S.Kom, M.Kom
NUPTK. 2534757658231052



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

PENILAIAN REVIEW TUGAS AKHIR

Nama : Serli Wulandari
NIM : 2022210009
Judul Tugas Akhir : Penerapan Model *Agile* Dalam Pengembangan Sistem Informasi
Manajemen Laporan Kegiatan Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)
Hari/Tanggal : Jumat, 12-06-2026
Saran dan masukan :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rekomendasi*:

- ☒ a. Dilanjutkan tanpa perbaikan
- ☐ b. Dilanjutkan dengan perbaikan
- ☐ c. Ditolak

Prabumulih, 12 - 06 -2026
Pembimbing I

(Ariansyah, S.Kom., M.Kom)
NUPTK. 9343759660130163

**pilih salah satu*



FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS PRABUMULIH

PENILAIAN REVIEW TUGAS AKHIR

Nama : Serli Wulandari
NIM : 2022210009
Judul Tugas Akhir : Penerapan Model *Agile* Dalam Pengembangan Sistem Informasi
Manajemen Laporan Kegiatan Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)
Hari/Tanggal : Jumat, 12 Juni 2026
Saran dan masukan :

1. Kata Pengantar harus lebih awal dalam
keanggotaan & keanggotaan.
2. tabel database
3. Ide penelitian.

Rekomendasi*:

- a. Dilanjutkan tanpa perbaikan
- ☒ b. Dilanjutkan dengan perbaikan
- c. Ditolak

Prabumulih, 12 - 06 - 2026
Pembimbing II

(Suhartini, S.Kom., M.Kom)
NUPTK. 2534757658231052

*pilih salah satu



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

PENILAIAN REVIEW TUGAS AKHIR

Nama : Serli Wulandari
NIM : 2022210009
Judul Tugas Akhir : Penerapan Model *Agile* Dalam Pengembangan Sistem Informasi
Manajemen Laporan Kegiatan Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)
Hari/Tanggal : *JUMPT/12-6-2026*
Saran dan masukan :

Integritas ✓
Abstrak ✓
lagi revisi
act. urbn
glaf
data base
SIAP JILID
18/6
2026

Rekomendasi*:

- a. Dilanjutkan tanpa perbaikan
- ☒ b. Dilanjutkan dengan perbaikan
- c. Ditolak

Prabumulih, *12-6-* 2026
Dosen penguji

[Signature]
(Iwan Setiawan, S.Kom., M.Kom)
NUPTK/ 1541769670130303

**pilih salah satu*