

SKRIPSI

IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN

KEPEGAWAIAN



Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pada

Fakultas Ilmu Komputer

Disusun Oleh:

Pentri Agustin

2022210053

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS PRABUMULIH

2026

HALAMAN PENGESAHAN
IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
KEPEGAWAIAN

Skripsi

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Mendapatkan Gelar Sarjana
Program Studi Sistem Informasi
Universitas Prabumulih

Oleh :

Pentri Agustin

2022210053

Prabumulih, 09 Juni 2026

Pembimbing I

Pembimbing II



(Yuntari Purba Sari, S.Kom.,M. Kom)

(Fajriyah, S.Kom.,M.Kom)

NUPTK.2062766667230213

NUPTK.1159766667237103

Ketua Program Studi

Sistem Informasi



(Yuntari Purba Sari, S. Kom.,M. Kom)

NUPTK. 2062766667230213

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas akhir berupa laporan tugas akhir ini dengan judul “Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian” Telah dipertahankan dan disetujui dihadapan Tim Penguji Skripsi program studi sistem informasi fakultas ilmu komputer universitas prabumulih pada tanggal 09 Juni 2026.

Prabumulih, 09 Juni 2026

Tim Penguji Tugas Akhir

Ketua :

Yuntari Purba Sari, S.kom.,M.kom
2062766667230213

()

Anggota :

1. Fajriyah, S.kom.,M.kom
1159766667237103

()

2. Iwan Setiawan, S.kom.,M.kom
1541769670130303

()

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ilmu Komputer



(Khana Wijaya, S. Kom.,M. Kom)

NUPTK.7146768669130363

Progam Studi Sistem Informasi



(Yuntari Purba Sari, S. Kom,M. Kom)

NUPTK. 2062766667230213

PERNYATAAN INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Pentri Agustin

Nim : 2022210053

Program Studi : Sistem Informasi

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa, tugas akhir ini benar-benar merupakan hasil karya saya dan tidak terdapat karya orang lain, apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa tugas akhir ini hasil plagiasi, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku atas perbuatan tersebut.



Prabumulih, 09 Juni 2026

Yang membuat pernyataan



Pentri Agustin

2022210053

MOTTO

**“Setetes keringat kedua orang tuaku, maka ada seribu langkah
perjuanganku untuk meraih impian”**

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan kenikmatan yang luar biasa berupa kesehatan dan lainnya, karena-Nya lah akhirnya saya dapat menyelesaikan penulisan karya ilmiah ini. Maka, pada kesempatan kali ini, akan saya persembahkan karya ini untuk :

- + Terima kasih kepada orang tua saya terutama kepada cinta pertamaku bapak Asan Kodri dan panutanku ibu Teti terima kasih atas pengorbanan dan tulus kasih yang diberikan kepada penulis, tak kenal lelah mendoakan serta memberikan perhatian dan dukungan hingga penulis mampu untuk menyelesaikan perkuliahan hingga meraih gelar sarjana. Terima kasih selalu berjuang untuk kehidupan penulis semoga bapak dan mamak panjang umur dan sehat selalu.
- + Kepada adik-adikku Elsa Febriani, Alpin Apriansa, dan Aldafa Mufaiz R, terimakasih karena telah menjadi alasan penulis untuk selalu melangkah dalam menyelesaikan perkuliahan ini, skripsi ini adalah bukti nyata bahwa tidak ada kata terlambat untuk menggapai mimpi. Belajar dari kesalahan, terus berusaha, dan selalu berdoa, semoga ini menjadi contoh kecil untuk kalian.
- + Untuk kakek Bori dan alm nenek Yamina, yang selalu menjadi sumber kasih sayang dan doa yang tak pernah putus untuk penulis. Terimakasih atas nasihat, keteladanan, serta nilai hidup yang terus menguatkan penulis hingga mampu melangkah sejauh ini.
- + Kepada seseorang yang tak sengaja bertemu yaitu Iwang Erlenggo terimakasih telah hadir dan menjadi bagian dari perjalanan hidup penulis. Berkontribusi banyak dalam penulisan skripsi ini baik waktu maupun tenaga. Telah mendukung, menghibur, dan mendengarkan keluh kesah, serta memberikan semangat pantang menyerah kepada penulis.

- + Keluarga besar yang selalu menjadi sumber semangat dan doa dalam setiap proses yang penulis jalani. Terimakasih atas dukungan, kebersamaan, serta nilai-nilai hidup yang membuat penulis mampu bertahan dan terus melangkah menuju impian.
- + Kepada sahabat penulis yaitu Rahma Sasvita yang selalu hadir sebagai tempat berbagi cerita, tawa, dan perjuangan dari awal perkuliahan sampai tahap ini. Terimakasih atas dukungan, kebersamaan, serta semangat yang membuat setiap langkah terasa lebih ringan.
- + Empat dinding kost, sejuta cerita satu tujuan : Lulus.
- + Teman-teman Sistem Informasi B yang selama ini telah menjadi bagian dari perjalanan ini. Terimakasih atas kerja sama, canda tawa, serta perjuangan Bersama yang membuat setiap proses kuliah terasa lebih bermakna.
- + Dosen-dosen yang telah memberikan ilmu dan arahan dari awal perkuliahan sampai saat ini.
- + Serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu, tetapi ikut serta dalam pembuatan Skripsi ini.

ABSTRAK

Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian

Pentri Agustin, 2022210053, 2026

Perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat telah membawa perubahan besar terhadap cara organisasi mengelola data, menjalankan aktivitas operasional, dan memberikan layanan. Termasuk dalam proses administrasi kepegawaian pada PT Ikhlas Maju Bersama, dalam kegiatan operasionalnya proses administrasi kepegawaian di perusahaan ini masih dilakukan secara manual dengan menggunakan dokumen fisik serta lembar kerja terpisah. Prosedur manual ini sering kali menimbulkan permasalahan seperti duplikasi data, keterlambatan pembuatan laporan, serta potensi kesalahan dalam perhitungan gaji karyawan. Berdasarkan permasalahan tersebut, penelitian ini bertujuan untuk merancang dan mengimplementasikan sistem informasi manajemen kepegawaian (SIMPEG) yang dapat membantu PT Ikhlas Maju Bersama dalam memproses data pegawai secara cepat, akurat, dan aman. Sistem ini dikembangkan menggunakan metode *Agile Development* yang menggunakan pengembangan secara bertahap, adaptif, dan berfokus pada kebutuhan pengguna. Penelitian ini diharapkan dapat menghasilkan sistem yang terintegrasi sekaligus meningkatkan efisiensi, keamanan, dan akurasi data pegawai di PT Ikhlas Maju Bersama.

Kata kunci: SIMPEG, *Agile Development*, PT Ikhlas Maju Bersama



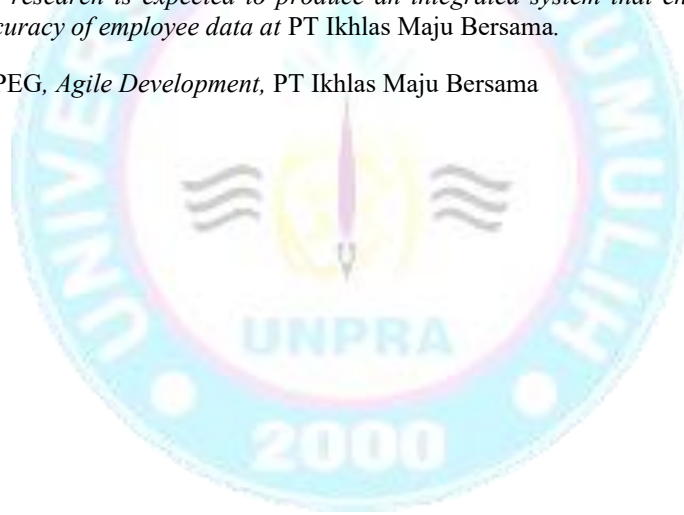
ABSTRAK

Implementation Of Personnel Management Information Systems

Pentri Agustin, 2022210053, 2026

The rapid development of information technology has brought significant changes to how organizations manage data, perform operational activities, and deliver services. This includes the employee administration process at PT Ikhlas Maju Bersama, where operational activities are still carried out manually using physical documents and separate spreadsheets. These manual procedures often lead to problems such as data duplication, delays in report generation, and potential errors in employee salary calculations. Based on these issues, this research aims to design and implement an Employee Management Information System (SIMPEG) that can help PT Ikhlas Maju Bersama process employee data quickly, accurately, and securely. The system is developed using the Agile Development method, which emphasizes iterative, adaptive stages and focuses on user needs. This research is expected to produce an integrated system that enhances efficiency, security, and accuracy of employee data at PT Ikhlas Maju Bersama.

Keywords: SIMPEG, Agile Development, PT Ikhlas Maju Bersama



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas segala berkat dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan baik. Penelitian ini diberi judul “Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian”, skripsi ini disusun untuk memenuhi sebagian dari syarat memperoleh gelar sarjana pada Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih.

Penulis menyadari dalam penulisan skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan, baik dari segi penyusunan maupun dari segi disiplin ilmu. Hal ini disebabkan karena pengetahuan dan pengalaman yang sangat terbatas. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan penulisan karya ilmiah di masa yang akan datang. Penulis berharap semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat, khususnya bagi penulis dan umumnya bagi pembaca. Semoga rahmat dan hidayah-Nya senantiasa terlimpah kepada kita semua.

Pada kesempatan ini juga dengan segenap ketulusan dan kerendahan hati, penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih sebesar-besarnya atas nasehat, bimbingan dan dukungannya kepada yang terhormat:

Penulis banyak menerima bantuan, arahan, dan bimbingan dari berbagai pihak. Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Dr. Yuniar Pratiwi, S.Si., M.Si selaku Rektor Universitas Prabumulih
2. Bapak Khana Wijaya, S.Kom., M.Kom selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih.
3. Ibu Yuntari Purba Sari, S.Kom., M.Kom selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi dan selaku Pembimbing 1 yang telah memberikan bimbingan serta masukan dalam penulisan skripsi ini.
4. Ibu Fajriyah, S.Kom., M.Kom selaku Pembimbing 2 yang telah memberikan bimbingan dan masukan dalam penulisan skripsi ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih.

6. Bapak/Ibu staf administrasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih.
7. Pimpinan PT Ikhlas Maju Bersama yang telah memberikan izin dan membantu untuk melakukan penelitian.

Penulis menyampaikan permohonan maaf apabila dalam penulisan skripsi ini masih banyak kekurangan, untuk itu penulis selalu mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak.

Prabumulih, 09 Juni 2026

Penulis



Pentri Agustin

NIM. 2022210053

DAFTAR ISI

COVER	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
PERNYATAAN INTEGRITAS.....	iv
MOTTO	v
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR SINGKATAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Identifikasi Masalah	3
1.3 Rumusan Masalah	3
1.4 Batasan Masalah.....	3
1.5 Tujuan Dan Manfaat Penelitian.....	4
1.6 Lokasi Dan Waktu Penelitian.....	4
1.7 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II LANDASAN TEORI	6
1.1 Tinjauan Pustaka	6
1.1.1 Implementasi	6
1.1.2 Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG)	6
1.1.3 Metode <i>Agile Development</i>	7
1.1.4 <i>Website</i>	7
1.1.5 <i>PHP (Hypertext Preprocessor)</i>	8
1.1.6 <i>MySQL</i>	9
1.1.7 <i>Xampp</i>	9
1.1.8 <i>Database</i>	10
1.1.9 <i>Condelgniter</i>	10
1.2 Penelitian Terdahulu	11
1.3 Kerangka Berpikir	15

BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN.....	16
3.1 Objek Penelitian.....	16
3.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	16
3.1.2 Visi Dan Misi Perusahaan.....	17
3.1.3 Struktur Organisasi	18
3.1.4 Deskripsi Tugas.....	19
3.2 Metode Penelitian.....	21
3.2.1 Sumber Data.....	22
3.2.2 Teknik Pengumpulan Data.....	22
3.3 Metode Pengembangan Sistem	23
3.4 Alat Bantu Perancangan.....	26
3.4.1 <i>Use Case Diagram</i>	26
3.4.2 <i>Activity Diagram</i>	27
3.4.3 <i>Class Diagram</i>	28
3.5 Pengujian Sistem.....	29
BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM.....	29
4.1 Analisa Sistem Yang Berjalan	29
4.1.1 Analisa Prosedur Yang Berjalan	29
4.1.2 <i>Use Case</i> Yang Sedang Berjalan.....	30
4.2 Evaluasi Sistem Yang Sedang Berjalan	31
4.3 Perancangan Sistem	32
4.3.1 Tujuan Perancangan Sistem	32
4.4 Perancangan <i>UML</i>	33
4.4.1 <i>Use Case Diagram</i>	33
4.4.2 <i>Activity Diagram</i>	34
4.4.3 <i>Class Diagram</i>	40
4.5 Perancangan <i>Database</i>	41
4.6 Perancangan Antarmuka (<i>user interface</i>).....	42
BAB V IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM.....	47
5.1 Implementasi	47
5.1.1 Implementasi Perangkat Keras.....	48
5.1.2 Implementasi Perangkat Lunak.....	48

5.1.3 Implementasi Antarmuka	48
5.2 Implementasi Basis Data	56
5.2.1 Implementasi Tabel Presensi	57
5.2.2 Implementasi Tabel Kelola Data Karyawan	58
5.2.3 Implementasi Tabel <i>User</i>	58
5.3 Pengujian Sistem	59
5.3.1 Kesimpulan Hasil Pengujian	61
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	62
6.1 Kesimpulan	62
6.2 Saran	62
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu.....	11
Tabel 3.1 Simbol-Simbol <i>Use Case Diagram</i>	26
Tabel 3.2 Simbol-Simbol <i>Activity Diagram</i>	27
Tabel 3.3 Simbol-Simbol <i>Class Diagram</i>	28
Tabel 4.1 Evaluasi Sistem Yang Sedang Berjalan	31
Tabel 4.2 Tabel <i>User</i>	41
Tabel 4.3 Tabel Karyawan	41
Tabel 4.4 Tabel Presensi	41
Tabel 4.5 Tabel Gaji.....	42
Tabel 5.1 Pengujian Tombol <i>Login</i>	59
Tabel 5.2 Pengujian Data Karyawan.....	59
Tabel 5.3 Pengujian Data Gaji	60
Tabel 5.4 Pengujian Presensi	61

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Pikir.....	14
Gambar 3.1 Sruktur Organisasi.....	18
Gambar 3.2 Siklus <i>Agile Development</i>	24
Gambar 4.1 <i>Usecase Diagram</i> Sistem Sedang Berjalan.....	31
Gambar 4.2 <i>Usecase Diagram</i> Yang Diusulkan.....	34
Gambar 4.3 <i>Activity Diagram</i> Login.....	35
Gambar 4.4 <i>Activity Diagram</i> Data Karyawan	36
Gambar 4.5 <i>Activity Diagram</i> Presensi.....	37
Gambar 4.6 <i>Activity Diagram</i> Gaji	38
Gambar 4.7 <i>Activity Diagram</i> Laporan Kepegawaian	39
Gambar 4.8 <i>Class Diagram</i>	40
Gambar 4.9 Tampilan Halaman <i>Login</i>	43
Gambar 4.10 Tampilan Halaman Data Karyawan	43
Gambar 4.11 Tampilan Halaman Presensi.....	44
Gambar 4.12 Tampilan Halaman Gaji	44
Gambar 4.13 Tampilan Halaman Laporan.....	45
Gambar 5.1 Halaman <i>Login User</i>	49
Gambar 5.2 Halaman Utama Admin.....	50
Gambar 5.3 Halaman Data Karyawan	50
Gambar 5.4 Halaman Tambah Data Karyawan	51
Gambar 5.5 Halaman Edit Data Karyawan.....	51
Gambar 5.6 Halaman Presensi	52

Gambar 5.7 Halaman Tambah Data Presensi	52
Gambar 5.8 Halaman Laporan Data Presensi	53
Gambar 5.9 Halaman Print Pdf Laporan Data Presensi.....	53
Gambar 5.10 Halaman Laporan Gaji	54
Gambar 5.11 Halaman Print Pdf Laporan Gaji.....	54
Gambar 5.12 Halaman Data Gaji Karyawan.....	55
Gambar 5.13 Halaman Tambah Data Gaji Karyawan	55
Gambar 5.14 Halaman Edit Data Gaji Karyawan	56
Gambar 5.15 <i>Basis Data Ci4-pweb</i>	57
Gambar 5.16 Tabel Presensi	57
Gambar 5.17 Tabel Kelola Data Karyawan	58
Gambar 5.18 Tabel <i>User</i>	58

DAFTAR SINGKATAN

Singkatan	Kepanjangan
SIMPEG	: Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian
SDM	: Sumber Daya Manusia
<i>PHP</i>	: <i>Hypertext Preprocessor</i>
<i>HTML</i>	: <i>HyperText Markup Language</i>
<i>CSS</i>	: <i>Cascading Style Sheets</i>
<i>ISO</i>	: <i>International Organization For Standardization</i>
SMK3	: Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
<i>SOP</i>	: <i>Standard Operating Procedure</i>
K3	: Keselamatan dan Kesehatan Kerja
APD	: Alat Pelindung Diri

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat telah membawa perubahan besar terhadap cara organisasi mengelola data, menjalankan aktivitas operasional, dan memberikan layanan. Di era digital saat ini, keberadaan sistem informasi menjadi komponen penting dalam mendukung efisiensi, akurasi, dan transparansi proses bisnis. Penerapan sistem berbasis teknologi membantu organisasi mengurangi ketergantungan terhadap proses manual dan meningkatkan kecepatan kerja. Dengan dukungan sistem berbasis web, aktivitas pengelolaan data dapat dilakukan secara tepat waktu, mudah di akses, dan terintegrasi dalam satu sistem yang terpusat. Oleh karena itu, pengelolaan data kepegawaian yang baik menjadi sangat penting untuk memastikan efisiensi administrasi serta peningkatan kinerja organisasi.

Salah satu bentuk penerapan teknologi informasi di bidang sumber daya manusia (SDM) yaitu sistem informasi manajemen kepegawaian (SIMPEG). SIMPEG berfungsi sebagai sarana untuk mengelola data karyawan secara digital meliputi proses pendataan, presensi, penggajian, serta laporan kepegawaian. Dengan adanya SIMPEG, organisasi dapat meminimalkan kesalahan administrasi, mempercepat proses pengambilan data, dan meningkatkan efisiensi kerja.

Namun, kondisi tersebut belum terwujud di PT. Ikhlas Maju Bersama, sebuah perusahaan swasta yang bergerak di bidang jasa konstruksi dan kontraktor. Dalam kegiatan operasionalnya, proses administrasi kepegawaian di perusahaan ini masih dilakukan secara manual. Seluruh aktivitas seperti pendataan karyawan, pencatatan presensi, perhitungan gaji, dan pelaporan masih menggunakan dokumen fisik serta lembar kerja terpisah. Prosedur manual ini menimbulkan permasalahan seperti penyusunan laporan kepegawaian mengalami keterlambatan berulang dalam 2 kali setahun terutama pada periode lebaran terkait proses perhitungan dan pembayaran THR, serta periode tahun baru terkait penambahan dan perpanjangan kontrak beserta perhitungan bonus karyawan. Selain itu, proses validasi data memerlukan waktu lama karena belum adanya sistem yang dapat mengintegrasikan seluruh aktivitas kepegawaian secara otomatis.

Dampak dari sistem manual tersebut tidak hanya menurunkan efisiensi, tetapi juga berpengaruh pada akurasi dan keamanan data pegawai. Bagian administrasi sering menghadapi kesulitan dalam melacak riwayat kehadiran, data kinerja, maupun perubahan status kepegawaian. Ketika perusahaan membutuhkan data untuk keperluan pelaporan internal, proses pencarian informasi memerlukan waktu lama. Hal ini menghambat produktivitas dan dapat mempengaruhi kualitas pengelolaan SDM secara keseluruhan.

Sebagai upaya untuk mengatasi permasalahan tersebut, dibutuhkan solusi berupa penerapan sistem informasi manajemen kepegawaian (SIMPEG) berbasis web yang mampu mengintegrasikan seluruh aktivitas kepegawaian dalam satu sistem digital. Sistem ini diharapkan dapat membantu PT. Ikhlas Maju Bersama dalam memproses data pegawai secara cepat, akurat, dan aman. Penggunaan sistem berbasis web ini juga memberikan kemudahan akses bagi pihak manajemen sehingga proses administrasi kepegawaian menjadi lebih efisien.

Penelitian ini mengimplementasikan SIMPEG di PT. Ikhlas Maju Bersama menggunakan metode *Agile Development*. Metode ini dipilih karena pendekatan ini memungkinkan proses pengembangan sistem secara bertahap, adaptif, dan berfokus pada kebutuhan pengguna. Setiap tahap dikembangkan melalui kolaborasi antara pengembang dan pengguna sistem, sehingga hasil akhir yang dihasilkan lebih relevan, responsif, dan efektif untuk diterapkan dalam lingkungan kerja nyata. Menurut Suhari et al., (2022) metode *Agile Development* sangat efektif diterapkan dalam perancangan sistem informasi kepegawaian karena memfasilitasi pengembangan aplikasi yang membutuhkan waktu yang singkat, dan memberikan tingkat keberhasilan pengembangan aplikasi lebih baik serta menekankan alur iterasi sehingga jika dalam satu alur revisi maka akan dilakukan iterasi atau perulangan tanpa menunggu proses selesai terlebih dahulu.

Dengan mengacu pada hasil penelitian tersebut, penerapan SIMPEG berbasis web menggunakan metode *Agile Development* di PT. Ikhlas Maju Bersama diharapkan dapat menjadi solusi efektif untuk mengatasi berbagai permasalahan dalam proses administrasi kepegawaian. Berdasarkan uraian diatas, penelitian ini berjudul “Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian”.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan penjelasan latar belakang diatas, peneliti mengidentifikasi beberapa permasalahan yaitu:

1. Proses pengelolaan data karyawan, presensi, penggajian, dan laporan kepegawaian di PT. Ikhlas Maju Bersama masih dilakukan secara manual.
2. Penyusunan laporan kepegawaian mengalami keterlambatan berulang dalam 2 kali setahun, terutama pada periode lebaran terkait proses perhitungan dan pembayaran THR, serta periode tahun baru terkait penambahan dan perpanjangan kontrak karyawan beserta perhitungan bonus.
3. Belum tersedianya sistem terintegrasi berbasis web yang mampu melakukan pencatatan presensi dan perhitungan hak karyawan secara otomatis sehingga berpotensi menimbulkan kesalahan dalam pengelolaan data kepegawaian.
4. Diperlukan metode pengembangan sistem yang cepat dan fleksibel agar sesuai kebutuhan pengguna.

1.3 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini yaitu:

1. Bagaimana sistem informasi kepegawaian dapat di implementasikan secara menyeluruh yang mencakup integrasi data karyawan, presensi, penggajian, dan laporan kepegawaian pada PT. Ikhlas Maju Bersama?
2. Bagaimana penerapan metode *Agile Development* dalam perancangan dan pembangunan sistem informasi kepegawaian pada PT. Ikhlas Maju Bersama?

1.4 Batasan Masalah

Agar penulisan skripsi ini lebih terarah, maka penelitian ini hanya difokuskan pada lima fitur utama yaitu data karyawan, presensi, penggajian, laporan kepegawaian, dan *login* pengguna.

1.5 Tujuan Dan Manfaat Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang telah diuraikan sebelumnya, maka tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

- a. Mengimplementasikan sistem informasi manajemen kepegawaian berbasis web di PT. Ikhlas Maju Bersama.
- b. Menerapkan metode *Agile Development* untuk mempercepat proses pengembangan sistem yang sesuai dengan kebutuhan pengguna.
- c. Menghasilkan sistem terintegrasi dengan fitur utama mencakup data karyawan, presensi, penggajian, laporan kepegawaian, dan *login* pengguna.

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat teoritis, praktis, maupun akademis, yaitu sebagai berikut :

- a. Manfaat Teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat memperkaya literatur ilmiah dalam bidang pengembangan sistem informasi kepegawaian berbasis web dengan pendekatan *Agile Development*.

- b. Manfaat Praktis

Memberikan solusi konkret bagi PT. Ikhlas Maju Bersama untuk meningkatkan efisiensi, keamanan, dan ketepatan pengelolaan administrasi kepegawaian menggunakan SIMPEG.

- c. Manfaat Akademis

Menjadi referensi bagi mahasiswa dan peneliti yang ingin mengkaji atau mengembangkan sistem informasi manajemen kepegawaian berbasis web pada organisasi sejenis.

1.6 Lokasi Dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian dilakukan di desa Banuayu yang terletak di kecamatan Empat Petulai Dangku, kabupaten Muara Enim. Peneliti melakukan observasi atau pengamatan secara langsung sebagai bentuk salah satu upaya dalam memperoleh data yang dibutuhkan, dengan waktu penelitian yang dilakukan dengan rentan waktu $\pm$ satu bulan, yaitu pada oktober 2025.

1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan ini membantu supaya skripsi lebih terarah pada masalah yang dibahas, sehingga tidak menyimpang dari ketentuan dan tujuan yang ditetapkan dengan sistematika penulisan, sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisikan tentang latar belakang, identifikasi dan rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, serta sistematika penulisan yang terdapat pada penelitian.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini berisikan tentang teori-teori, konsep, dan hasil penelitian terdahulu yang mendukung serta berkaitan dengan judul penelitian. Bab ini disusun untuk memberikan dasar ilmiah dan pemahaman yang jelas mengenai topik penelitian yang diangkat.

BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN

Pada bab ini berisikan tentang uraian mengenai objek penelitian, Lokasi penelitian, waktu penelitian, serta metode yang digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Bab ini bertujuan untuk menjelaskan secara rinci bagaimana penelitian dilakukan, mulai dari tahap perencanaan, pengumpulan data, hingga pengembangan sistem.

BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

Pada bab ini penulis membahas tentang analisa sistem yang berjalan serta proses perancangan program dan cara kerja program yang dirancang meliputi analisa permasalahan, perancangan sistem, analisa sistem metode *agile development*, perancangan antar muka.

BAB V IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

Bab ini menjelaskan proses implementasi sistem hasil perancangan menjadi aplikasi nyata, pengujian sistem, rancangan pengujian, kasus dan hasil pengujian.

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi tentang kesimpulan dari hasil penelitian dan saran untuk pengembangan lebih lanjut.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Tinjauan Pustaka

2.1.1 Implementasi

Menurut Rahmadani dan Kurniawan (2020), implementasi merupakan proses penerapan suatu rencana, kebijakan, atau sistem yang telah disusun agar memberikan hasil nyata sesuai dengan tujuan yang ditetapkan. Dalam konteks sistem informasi, implementasi mencakup kegiatan teknis seperti instal perangkat lunak, konfigurasi sistem, serta penyesuaian prosedur kerja. Proses ini dilakukan secara terarah agar sistem dapat digunakan secara efektif dan mampu meningkatkan mutu layanan organisasi.

Simamora (2020), menyatakan bahwa implementasi tidak hanya berfokus pada penerapan teknologi, tetapi juga menekankan pada kesiapan sumber daya manusia, prosedur pelaksanaan, dan evaluasi untuk memastikan sistem berjalan optimal.

Jadi kesimpulan penulis, implementasi adalah tahapan penting dalam mewujudkan efektifitas dan keberhasilan suatu sistem atau kebijakan. Proses ini tidak hanya menuntut penerapan teknologi, tetapi juga membutuhkan koordinasi, kesiapan sumber daya manusia, serta evaluasi berkelanjutan agar tujuan organisasi dapat tercapai secara optimal.

2.1.2 Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG)

Menurut Friske Aryanti Usman (2022:11), sistem informasi manajemen kepegawaian (SIMPEG) adalah sistem yang digunakan dalam manajemen data dan informasi kepegawaian. SIMPEG terintegrasi (i-SimPeg) adalah rangkaian proses menghubungkan SIMPEG dengan beberapa sistem baik internal maupun eksternal, menggabungkan komponen sistem ke dalam satu kesatuan sistem, fungsional dan menjamin fungsi-fungsi dari sub sistem tersebut sebagai satu kesatuan sistem.

Sedangkan menurut Wawan Patriansyah (2023), sistem informasi manajemen kepegawaian (SIMPEG) merupakan suatu aplikasi perangkat lunak yang bertujuan untuk mengolah data yang masuk untuk dijadikan suatu informasi berdasarkan kebutuhan pegawai yang saling terintegrasi.

Jadi kesimpulan penulis Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) merupakan solusi modern yang memanfaatkan teknologi untuk mendukung pengelolaan data pegawai secara menyeluruh. Sistem ini tidak hanya mempercepat proses administrasi kepegawaian, tetapi juga membantu pengambilan keputusan yang lebih cepat dan strategis dalam pengembangan sumber daya manusia organisasi.

2.1.3 Metode *Agile Development*

Menurut Ariesta & Nurdiansyah, (2021), metode *agile development* merupakan pendekatan pengembangan perangkat lunak yang bersifat iteratif, metode ini adalah cara untuk mengembangkan suatu sistem dengan menggunakan tahapan-tahapan dari metode yang digunakan.

Sementara itu, Ratna Kusumawardani (2024) menyatakan bahwa metode *Agile* adalah sebuah pengembangan sistem yang dilakukan secara fleksibel dan mudah adaptasi dalam menghadapi perubahan kebutuhan bisnis sehingga tim dapat lebih cepat dan efektif dalam merespon perubahan pengguna.

Jadi dapat disimpulkan bahwa metode *Agile Development* merupakan strategi pengembangan sistem yang menekankan kolaborasi dan efisiensi waktu. Pendekatan ini memungkinkan tim untuk beradaptasi terhadap perubahan kebutuhan pengguna secara cepat dan terarah, serta memastikan sistem yang dikembangkan memiliki nilai dan kualitas yang sesuai dengan tujuan organisasi.

2.1.4 Website

Menurut Miftahuljannah & Suharso, (2023), *website* adalah salah satu koleksi dokumen *HTML* milik pribadi atau perusahaan yang berisi informasi dan berada dalam *web server* dan dapat diakses oleh seluruh pemakai internet.

Menurut penulis *website* adalah media digital terintegrasi yang menyediakan informasi dan layanan secara interaktif melalui jaringan internet. *Website* berperan penting dalam menunjang aktivitas komunikasi, publikasi, dan pelayanan informasi, baik di bidang pendidikan, bisnis, maupun organisasi, karena kemampuannya dalam menyebarkan informasi secara luas, cepat, dan efisien.

2.1.5 PHP (*Hypertext Preprocessor*)

Menurut Putra & Muflih (2024), PHP (*Hypertext Preprocessor*) merupakan bahasa pemrograman *open-source* yang populer dan sering digunakan dalam pengembangan aplikasi web, karena kemudahan dalam pembelajaran.

Sedangkan menurut Rahayu (2023), PHP adalah bahasa pemrograman web *server-side* memiliki sifat *open source*.

Berdasarkan kedua pendapat tersebut, dapat disimpulkan bahwa PHP merupakan bahasa pemrograman penting dalam pengembangan aplikasi web modern karena bersifat fleksibel, mudah digunakan, dan efisien. Dukungan komunitas yang luas dengan berbagai teknologi web menjadikan PHP tetap relevan dan banyak digunakan untuk membangun sistem informasi serta aplikasi berbasis web di berbagai bidang.

2.1.6 *MySQL*

Menurut Ramadhani Mukhlis (2023), *MySQL* merupakan sistem manajemen basis data relasional yang bersifat *open source* dan menggunakan bahasa kueri terstruktur atau SQL (*Structured Query Language*) untuk mengelola data. *MySQL* menyediakan berbagai fitur seperti tabel, relasi, antar tabel, kunci primer, serta indeks untuk menjaga integritas data dan mempercepat proses pengolahan informasi. Selain itu, *MySQL* banyak digunakan dalam pengembangan aplikasi web karena kemampuannya yang efisien dan mudah diintegrasikan dengan berbagai bahasa pemrograman.

Sedangkan menurut Siregar (2024), *MySQL* ialah software sistem manajemen DBMS yang multiuser, karena sifatnya yang *open source* dan memiliki kemampuan menampung kapasitas yang sangat besar, maka *MySQL* menjadi database yang sangat populer di kalangan *programmer web*.

Dari kedua pendapat tersebut dapat disimpulkan bahwa, *MySQL* merupakan teknologi pengelolaan data yang fleksibel, efisien, dan mudah dipahami. *MySQL* tidak hanya berfungsi sebagai sistem penyimpanan dan pengolahan data, tetapi juga sebagai sarana pembelajaran dan pengembangan aplikasi berbasis web yang mendukung kebutuhan pengguna dalam mengelola informasi secara efektif dan terstruktur.

2.1.7 Xampp

Menurut Sujarwo (2023), xampp merupakan perangkat lunak yang mendukung banyak sistem operasi yang mempunyai fungsi sebagai server, xampp adalah perangkat lunak bebas yang mendukung banyak sistem operasi merupakan kompilasi dari beberapa program.

Sedangkan menurut Ningsih (2022), xampp adalah sebuah *software web server apache* yang di dalamnya sudah tersedia database server *MySQL* dan dapat mendukung pemrograman PHP.

Jadi kesimpulan penulis, xampp merupakan solusi efisien dan fleksibel dalam pengembangan aplikasi web. Dengan fitur yang lengkap, mudah di instal, dan mendukung berbagai bahasa pemrograman, xampp berperan penting dalam mempercepat proses pengembangan serta pengujian sistem informasi berbasis web baik untuk kebutuhan Pendidikan maupun profesional.

2.1.8 Database

Menurut Fahzirah (2024), *database* adalah alat yang berguna untuk memproduksi dan mengolah data dalam jumlah besar secara efisien sambil menjaga keamanan jangka panjang.

Sedangkan menurut Chairane (2023), *database* atau basis data merupakan suatu kumpulan informasi yang ada dalam sebuah komputer secara sistematis sehingga dapat dilihat melalui sebuah program komputer untuk mendapatkan suatu informasi dari basis data tersebut.

Jadi dapat disimpulkan, *database* merupakan elemen penting dalam pengelolaan informasi di berbagai sektor. Sistem ini tidak hanya berfungsi untuk menyimpan data, tetapi juga mendukung efisiensi, keamanan, dan kecepatan akses informasi.

2.1.9 Condelgniter

Menurut Jois Aldof Mendrofa (2025), *Condelgniter* adalah *framework* PHP yang paling umum digunakan dalam pengembangan aplikasi berbasis web.

Sedangkan menurut Maulana Ibrahim & Sutrisno (2024), *Condelgniter* adalah sebuah *framework php* yang sifatnya *open source* dan menggunakan konsep *MVC (Model, View, Controller)* untuk memungkinkan pengembang atau

programmer dalam membangun sebuah sistem informasi berbasis web tanpa harus membuatnya dari awal.

Berdasarkan kedua pendapat tersebut, dapat disimpulkan bahwa *codeIgniter* merupakan *framework* PHP yang efektif dan efisien untuk pengembangan aplikasi web. Dengan struktur yang jelas, dokumentasi lengkap, serta kemudahan penggunaan.

2.2 Penelitian Terdahulu

Pembuatan proposal skripsi ini mengacu pada beberapa jurnal serta penelitian lainnya sebagai pedoman dalam penyusunannya, di antaranya sebagai berikut :

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu

No	Penelitian	Hasil	Perbedaan
1	Judul: Implementasi sistem informasi manajemen pegawai. Penulis: Sulistiawati, Devi Rachmayanti, Alya Rahayu, Putri Sri Anggraeni, Putri Hidayat, Qomaruddin. Tahun: 2024	Hasil penelitian menunjukkan bahwa tujuan dari pembuatan SIMPEG ini untuk mempermudah segala urusan administrasi kepegawaian seperti kenaikan pangkat, evaluasi kinerja pegawai, mewujudkan data PNS yang akurat.	Penelitian ini tidak melalui tahapan iteratif seperti sprint, development, dan continuous testing.
2	Judul: Analisis Implementasi Kebijakan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) Pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah. Penulis: Nurhasanah, Lisman Manurung, Siti Julacha. Tahun: 2023	Implementasi kebijakan SIMPEG di Sekretariat DPRD Kabupaten Berau secara umum sudah berjalan dan memberikan manfaat kepada pengguna meliputi pengelolaan data dan manajemen kepegawaian dalam rangka mendukung administrasi kepegawaian.	Penelitian ini berfokus pada analisis regulasi, kebijakan, dan pelaksanaan SIMPEG yang artinya hanya mengkaji tata kelola.

No	Penelitian	Hasil	Perbedaan
3	Judul: Implementasi SIMPEG Dilihat Dari Aspek Sumber Daya Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Tabalong. Penulis: Santi, Dewi, Murjani. Tahun: 2023	Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) Dilihat Dari Aspek Sumber Daya Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Tabalong telah Terimplementasi.	Penelitian ini menilai implementasi SIMPEG dari aspek sumber daya manusia, teknologi, dan organisasi tanpa melakukan pengembangan sistem baru.
4	Judul: Efektivitas Sistem Informasi Kepegawaian (Simpeg) Dalam Manajemen Sumber Daya Manusia Di Bkpsdm Kota Serang. Penulis: Rohaimudin, Lim, Aulia, Sigit Tahun: 2025	Hasil penelitian menunjukkan bahwa implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) di BKPSDM Kota Serang memberikan kontribusi signifikan terhadap peningkatan efisiensi, akurasi, dan transparansi dalam pengelolaan administrasi kepegawaian.	Penelitian ini hanya menilai kinerja dari sistem yang sudah berjalan.
5	Judul: Sistem Informasi E-Kepegawaian Pada PT . Mannapratama Santosa Jakarta Penulis: Sigalingging, Opini,Budiarti, Yusnia Tahun: 2021	Dalam rancangan sistem informasi ini, pihak personalia ataupun pimpinan yang berkepentingan dapat dengan cepat memperoleh laporan yang diperlukan sehingga proses menjadi lebih efisien dan menghemat waktu.	Penelitian ini menggunakan metode waterfall.
6	Judul: Efektivitas Pengelolaan Data Pegawai Berbasis Website Melalui Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian	Hasil penelitian ini memberikan kontribusi penting terhadap pengembangan SIMPEG di masa depan, serta memberikan panduan bagi instansi	Penelitian ini hanya mengevaluasi efektivitas penggunaan sistem pengelolaan data pegawai berbasis web, tanpa

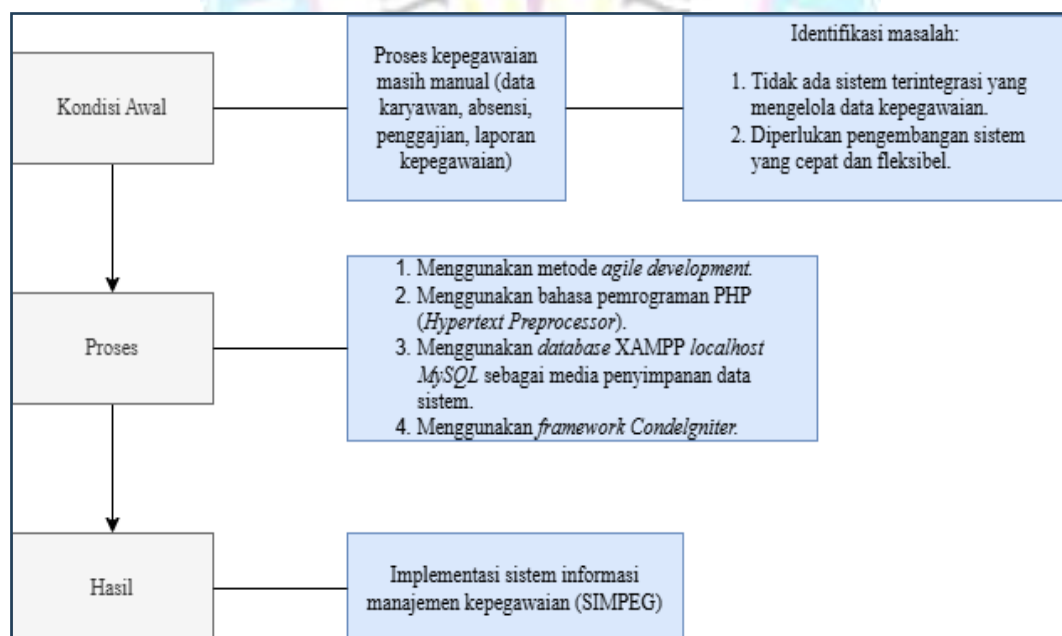
No	Penelitian	Hasil	Perbedaan
	Penulis: Hao, Luze Hisham, Muhammad Fazrul Yunis, Fadhel Fajrin Hidayat, Rafelia Putri Hanoselina, Yulia Tahun: 2024	pemerintah lainnya dalam mengimplementasikan teknologi informasi untuk mendukung pengelolaan sumber daya manusia.	menjelaskan proses pembangunan sistem.
7	Judul: Kepegawaian Terhadap Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian : Systematic Review Penulis: Lubis, Donly Wance Tahun: 2025	Penelitian untuk mengeksplorasi faktor-faktor lain yang dapat mempengaruhi hubungan antara SIMPEG dan kualitas pelayanan, serta untuk mengidentifikasi praktik terbaik dalam penerapan sistem informasi di sektor publik	Penelitian ini menggunakan Pendekatan Systematic Literature Review.
8	Judul: Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (Simpeg) Untuk Mendukung E- Government Pada Badan Kepegawaian Daerah (Bkd) Provinsi Jawa Timur Penulis: Djawa, Maria Ketty, Durinta, Puspasari Tahun: 2022	Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pengelolaan SIMPEG dapat membantu tugas pokok yaitu menyusun laporan, validasi, dan sinkronisasi data pegawai, dan lain lain.	Penelitian ini menggunakan metode RAD.
9	Judul: Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Aceh Tenggara Penulis: Anuar, Sadat Tahun: 2020	Implementasi Simpeg pada Dinas Kesehatan telah berjalan dengan baik tetapi masih perlu terus ditingkatkan dalam pengadaan sarana dan prasarana terkait dengan IT dan Sumber daya tenaga ahlinya, hal ini ditunjukkan dengan hasil wawancara yang	Penelitian ini menggunakan metode prototype.

No	Penelitian	Hasil	Perbedaan
		dilakukan dan observasi penelitian.	
10	Judul: Sistem Informasi Kepegawaian Menggunakan Metode Agile Development di CV. Angkasa Raya Penulis: Uhari, Suhari Faqih A, Basysyar, FSM Tahun: 2022	Hasil dari penelitian ini proses pengolahan data pegawai dengan menggunakan SIMPEG menjadi efisien karena proses pengolahan data pegawai, penggajian, pengajuan cuti dan penyampaian informasi lebih cepat dan terdata dengan baik.	Penelitian ini cakupan sistem bersifat lebih operasional dan internal perusahaan kecil.

Sumber: Data Penelitian Terdahulu (2025)

2.3 Kerangka Berpikir

Kerangka berpikir secara garis besar adalah diagram yang menjelaskan alur dari sebuah penelitian. Kerangka berpikir dibawah ini berfokus pada proses setiap tahapan yang sesuai dengan tahap pengembangan sistem yang digunakan.

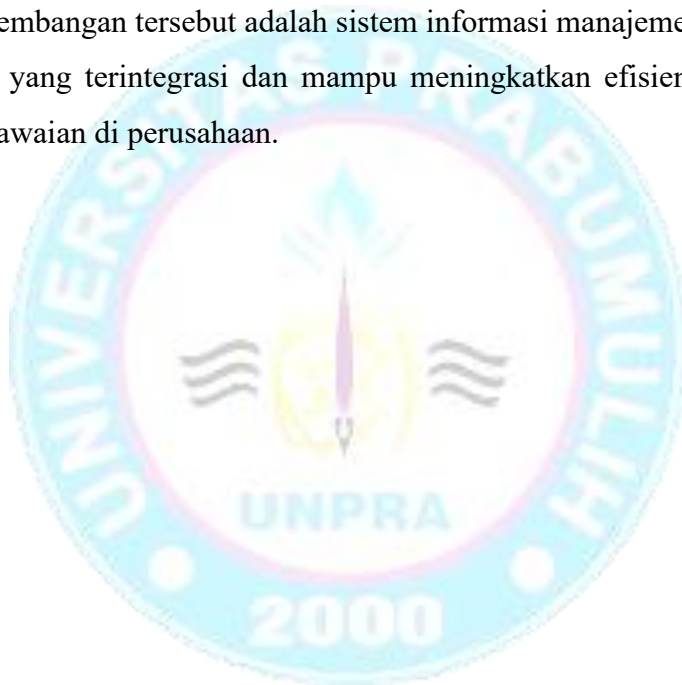


Sumber: Data diolah oleh peneliti (2025)

Gambar 2.1 Kerangka Berpikir

Dari kerangka berpikir diatas maka dapat dijelaskan alurnya yaitu:

1. Pada kondisi awal penelitian dimulai dari kondisi nyata di PT. Ikhlas Maju Bersama, dimana proses kepegawaian masih dilakukan secara manual seperti pengelolaan data karyawan, presensi, penggajian, serta pembuatan laporan kepegawaian. Karena itu, perusahaan memerlukan sistem yang lebih cepat, fleksibel, dan mampu mengelola data secara terstruktur.
2. Proses pengembangan dilakukan menggunakan metode *Agile Development*, yang memungkinkan sistem di bangun secara bertahap dan fleksibel. Pengembangan didukung oleh PHP, xampp, *database*, dan *condelgniter* untuk mempercepat pembuatan aplikasi berbasis web.
3. Hasil pengembangan tersebut adalah sistem informasi manajemen kepegawaian (SIMPEG) yang terintegrasi dan mampu meningkatkan efisiensi pengelolaan data kepegawaian di perusahaan.



BAB III

OBJEK DAN METODE PENELITIAN

3.1 Objek Penelitian

Objek penelitian ini adalah PT. Ikhlas Maju Bersama (IMB), sebuah perusahaan jasa konstruksi yang beroperasi di lingkungan PT Tanjung Enim Lestari Pulp And Paper sebagai mitra kerja dalam mendukung berbagai kebutuhan proyek pembangunan dan operasional industri. Perusahaan ini berlokasi di dusun 1 desa Banuayu, Kec. Empat Petulai Dangku, Kabupaten Muara Enim, Sumatera Selatan. Perusahaan ini memiliki peran penting dalam penyediaan tenaga kerja serta pelaksanaan proyek konstruksi yang mematuhi standar keselamatan dan kualitas yang telah ditetapkan PT Tanjung Enim Lestari Pulp And Paper.

Pada Tahun 2025, PT IMB menangani lima jenis pekerjaan utama sebagai bagian dari ruang lingkup layanan jasa konstruksi. Pekerjaan tersebut meliputi kontrak kerja asisten produksi untuk jalur *chipping*, penyaring *chip*, mesin *pulp*, pengolahan air, pengolahan limbah, serta operasional di area *wood yard*. Selain itu, PT IMB juga menjalankan kontrak kerja asisten produksi untuk area gudang pabrik. Tugas lainnya mencakup pekerjaan tata *graha* di area terowongan *chip* dan area *log* kecil. PT IMB juga menyediakan layanan penyiraman dan pengumpulan *log* menggunakan tenaga operasional serta peralatan pendukung. Selanjutnya, perusahaan ini menugaskan *operator bulldozer* untuk mendukung pekerjaan konstruksi dan pengaturan area kerja.

Dengan pekerjaan tersebut, PT IMB berperan sebagai penyedia jasa konstruksi terpadu yang menggabungkan kegiatan operasional lapangan, pengelolaan material, pengoperasian alat berat, serta pemeliharaan area kerja. PT Ikhlas Maju Bersama menjadi objek penelitian karena perusahaan ini membutuhkan sistem informasi manajemen yang lebih efektif untuk mendukung operasional, pengelolaan karyawan, serta meningkatkan mutu layanan konstruksi.

3.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Ikhlas Maju Bersama (IMB) didirikan pada 21 November 2014, perusahaan ini berlokasi di dusun 1 desa Banuayu, Kec. Empat Petulai Dangku, Kabupaten Muara Enim, Sumatera Selatan 31172, Telepon 081367718324 [Gmail.pt.ikhlasmajubersama@gmail.com](mailto:pt.ikhlasmajubersama@gmail.com). PT IMB merupakan organisasi bisnis

yang berorientasi pada kualitas di sektor jasa konstruksi. Sejak berdiri, perusahaan ini aktif menjalankan berbagai proyek pembangunan dan operasional industri, baik skala kecil maupun menengah, serta menjadi anggota asosiasi konstruksi resmi di PT Tanjung Enim Lestari Pulp And Paper.

Dengan domisili di kabupaten Muara Enim, PT Ikhlas Maju Bersama berkembang menjadi mitra profesional yang memiliki kredibilitas tinggi dalam memberikan layanan konstruksi yang bermutu. Perusahaan ini terus mengikuti perkembangan regulasi dan mengacu pada standar internasional seperti ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 dan standar manajemen keselamatan SMK3 PP 50/2012. Dengan pengalaman dalam menangani berbagai jenis pekerjaan konstruksi, PT IMB kini dikenal sebagai mitra yang responsif, berkualitas, dan tunduk pada regulasi keselamatan kerja di lingkungan PT TEL.

Keberhasilan perusahaan dalam menangani berbagai proyek menjadikan PT Ikhlas Maju Bersama sebagai salah satu penyedia jasa konstruksi terpercaya di wilayah Sumatera Selatan khususnya di dalam lingkungan PT Tanjung Enim Lestari Pulp And Paper (TELPP).

3.1.2 Visi Dan Misi Perusahaan

1. Visi

Menjadi perusahaan jasa konstruksi dan operasional industri yang profesional, terpercaya, dan kompetitif, serta mampu memberikan layanan berkualitas tinggi yang mendukung kelancaran proses produksi dan pembangunan berkelanjutan di lingkungan PT Tanjung Enim Lestari Pulp And Paper.

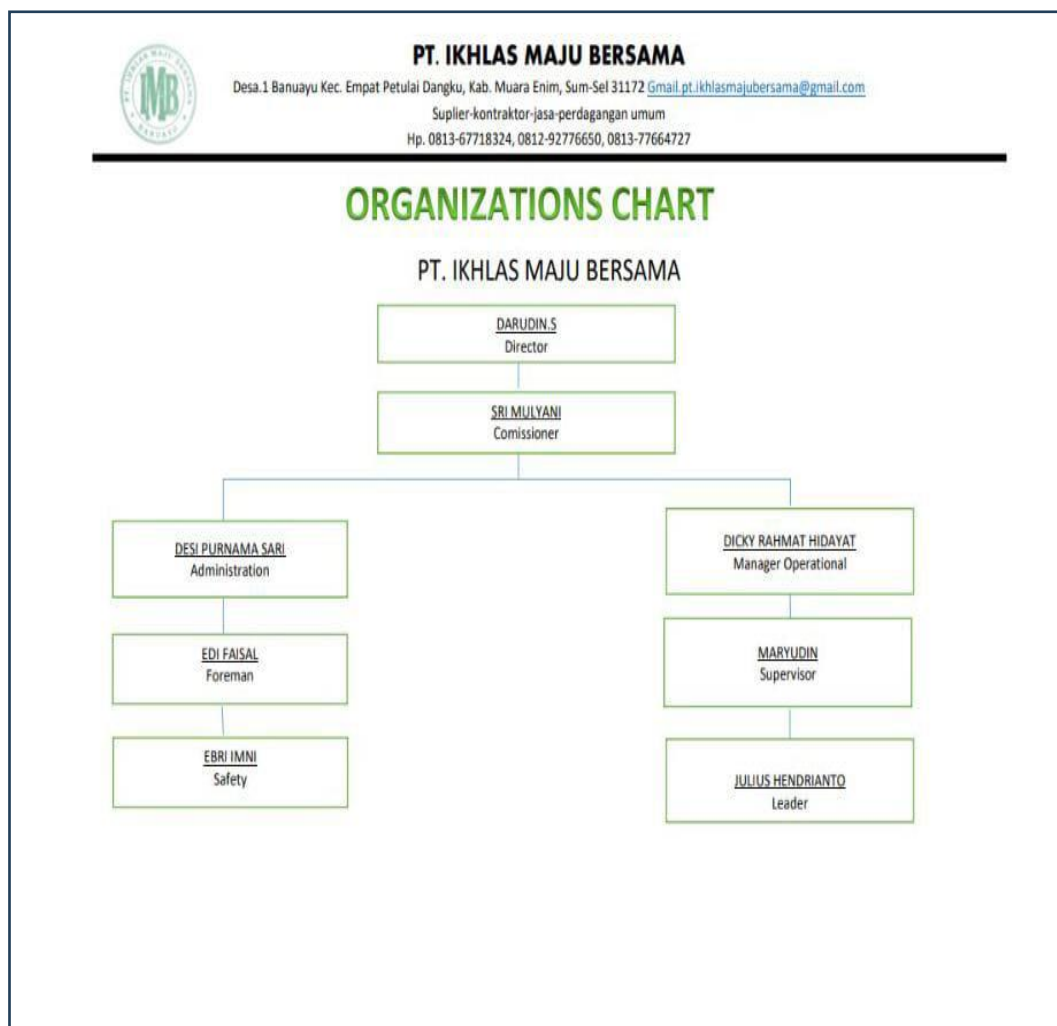
2. Misi

- a. Menyediakan layanan konstruksi dan operasional yang memenuhi standar kualitas, keselamatan, dan lingkungan sesuai ketentuan PT Tanjung Enim Lestari Pulp And Paper.
- b. Mengembangkan kompetensi tenaga kerja dalam bidang produksi, housekeeping industri, pengoperasian alat berat, dan pengelolaan material untuk memenuhi kebutuhan operasional secara efektif.
- c. Menerapkan standar manajemen internasional seperti ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, dan SMK3 untuk meningkatkan kualitas layanan dan meminimalkan risiko operasional.

- d. Membangun hubungan kemitraan yang kuat dengan PT Tanjung Enim Lestari Pulp And Paper melalui komunikasi yang professional.
- e. Menjaga komitmen terhadap keselamatan kerja (K3) sebagai prioritas utama dalam setiap proses pekerjaan area pabrik, area *log*, terowongan *chip*, serta area *wood yard*.

3.1.3 Struktur Organisasi

Secara umum struktur organisasi PT Ikhlas Maju Bersama yang telah ditetapkan sesuai dengan bidang kerja yang menjadi tugas dan fungsi pokok pada PT Ikhlas Maju Bersama. Struktur organisasi PT Ikhlas Maju Bersama dapat dilihat pada gambar 3.1.



Sumber :Data PT Ikhlas Maju Bersama 2025

Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT Ikhlas Maju Bersama

3.1.4 Deskripsi Tugas

1. *Director*

Adapun tugas dan tanggung jawab *director* yang menjadi bagian penting dalam pengelolaan perusahaan yaitu:

- a. Memimpin seluruh kegiatan perusahaan dan memastikan visi misi perusahaan berjalan.
- b. Mengambil Keputusan strategis terkait bisnis, operasional, dan keuangan.
- c. Mengawasi seluruh divisi dan memastikan pekerjaan sesuai target.
- d. Menjalin hubungan dengan mitra kerja, *vendor*, dan pihak eksternal lainnya.
- e. Bertanggung jawab penuh atas keberlangsungan perusahaan.

2. *Commissioner*

Adapun tugas dan tanggung jawab *commissioner* dalam menjalankan perannya di perusahaan ini yaitu:

- a. Mengawasi jalannya perusahaan agar sesuai aturan dan prinsip tata kelola yang baik.
- b. Memberikan masukan dan evaluasi kepada direktur mengenai kebijakan perusahaan.
- c. Mengontrol penggunaan anggaran dan asset perusahaan.
- d. Menjadi pihak pengawas yang memastikan operasi perusahaan berjalan aman, efektif, dan efisien.

3. *Administration*

Adapun tugas dan tanggung jawab *administration* dalam menjalankan perannya di perusahaan ini yaitu:

- a. Mengelola administrasi umum perusahaan seperti dokumen kontrak dan arsip perusahaan.
- b. Mengurus data karyawan, absensi, serta kebutuhan dokumen.
- c. Membuat laporan administrasi kepada direktur.
- d. Menyediakan dukungan administrasi untuk divisi operasional.

4. *Foreman*

Adapun tugas dan tanggung jawab *foreman* dalam menjalankan perannya di perusahaan ini yaitu:

- a. Mengawasi jalannya pekerjaan di lapangan sesuai *SOP* dan standar teknis.

- b. Membagi tugas kepada pekerja dan memastikan pekerjaan selesai tepat waktu.
- c. Melakukan pengecekan material, alat kerja, dan kondisi lapangan.
- d. Melaporkan progress pekerjaan kepada *Supervisor/Manager operasional*.
- e. Menangani kendala teknis di lapangan.

5. Safety

Adapun tugas dan tanggung jawab *safety* dalam menjalankan perannya di perusahaan ini yaitu:

- a. Memastikan semua pekerjaan lapangan mengikuti prosedur K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja).
- b. Melakukan inspeksi area kerja, *APD*, dan potensi bahaya.
- c. Memberikan *briefing* dan edukasi *safety* kepada seluruh pekerja.
- d. Menangani insiden dan membuat laporan kejadian.
- e. Memastikan lingkungan kerja aman sesuai standar perusahaan.

6. Manager Operasional

Adapun tugas dan tanggung jawab *manager operasional* dalam menjalankan perannya di perusahaan ini yaitu:

- a. Mengatur seluruh kegiatan operasional lapangan dan memastikan pekerjaan sesuai jadwal.
- b. Mengelola koordinasi antar *supervisor*, *foreman*, dan *safety*.
- c. Menentukan prioritas pekerjaan dan kebutuhan sumber daya.
- d. Mengawasi penggunaan alat, bahan, dan anggaran operasional.
- e. Melaporkan hasil operasional kepada direktur.

7. Supervisor

Adapun tugas dan tanggung jawab *supervisor* dalam menjalankan perannya di perusahaan ini yaitu:

- a. Mengawasi implementasi pekerjaan harian berdasarkan arahan *manager operasional*.
- b. Memastikan kualitas pekerjaan memenuhi standar perusahaan.
- c. Melakukan *briefing* kepada *leader* dan *foreman*.
- d. Memonitor proses pekerjaan dan mengatasi kendala teknis ringan.
- e. Membuat laporan harian aktivitas lapangan.

8. *Leader*

Adapun tugas dan tanggung jawab *leader* dalam menjalankan perannya di perusahaan ini yaitu:

- a. Memimpin tim pekerja langsung di lapangan.
- b. Membagi tugas sesuai instruksi *supervisor*.
- c. Memastikan pekerja memahami *SOP* dan instruksi kerja.
- d. Mengawasi ketepatan waktu, disiplin, dan kualitas hasil kerja tim.
- e. Melaporkan perkembangan pekerjaan kepada *supervisor*.

3.2 Metode Penelitian

Metode penelitian merupakan prosedur ilmiah yang digunakan untuk memperoleh data yang valid dan dapat di pertanggung jawabkan dalam rangka menjawab rumusan masalah penelitian. Metode ini berfungsi sebagai pedoman dalam mengumpulkan, mengolah, dan menganalisis data sehingga hasil penelitian mampu memberikan gambaran yang sistematis dan logis terhadap fenomena yang diteliti. Dalam penelitian ini, metode deskriptif kualitatif digunakan untuk memberikan pemaparan yang jelas dan mendalam mengenai implementasi sistem informasi manajemen kepegawaian (SIMPEG).

Penelitian ini menggunakan metode deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Pendekatan ini memungkinkan peneliti menggali informasi secara langsung melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi agar memperoleh pemahaman menyeluruh mengenai proses penerapan SIMPEG, kendala yang muncul, serta respon pengguna di PT Ikhlas Maju Bersama.

Menurut Furidha (2024), penelitian kualitatif berupaya menggambarkan fenomena secara sistematis dan mendalam melalui pengumpulan data berupa kata, deskripsi, dan dokumen tanpa menggunakan analisis numerik. Pendekatan ini relevan digunakan untuk mengkaji implementasi SIMPEG karena memungkinkan peneliti memahami pengalaman dan interaksi para pengguna sistem dalam konteks kerja sebenarnya di PT Ikhlas Maju Bersama.

3.2.1 Sumber Data

Penelitian ini menggunakan dua jenis sumber data, yaitu data primer dan data sekunder. Kedua sumber data tersebut diperlukan untuk memperoleh informasi

yang valid terkait implementasi sistem informasi manajemen kepegawaian (SIMPEG).

1. Sumber Data Primer

Sumber data primer merupakan data yang diperoleh langsung dari objek penelitian. Dalam penelitian ini, data primer diperoleh melalui observasi di lingkungan kerja serta wawancara dengan karyawan, bagian administrasi, dan pihak manajemen di PT Ikhlas Maju Bersama yang terlibat dalam pengelolaan dan penggunaan SIMPEG. Sumber data ini memberikan gambaran nyata mengenai proses implementasi, pemanfaatan, serta kendala yang di hadapi dalam penggunaan sistem.

2. Sumber Data Sekunder

Sumber data sekunder merupakan data pendukung yang diperoleh melalui studi pustaka dan dokumentasi. Data sekunder dalam penelitian ini meliputi dokumen perusahaan, arsip kepegawaian, laporan internal, serta panduan penggunaan sistem khususnya yang berkaitan dengan SIMPEG. Sumber data ini digunakan untuk memperkuat pemahaman dan melengkapi analisis terhadap temuan lapangan.

3.2.2 Teknik Pengumpulan Data

Teknik yang digunakan dalam mengumpulkan data pada penelitian ini yaitu:

1. Observasi

Observasi dilakukan dengan melakukan pengamatan secara langsung pada objek penelitian yaitu PT Ikhlas Maju Bersama. Pengamatan ini mencakup proses pengelolaan kepegawaian, alur administrasi, penggunaan dokumen pegawai, serta aktivitas terkait lainnya yang berkaitan dengan permasalahan yang diteliti.

2. Wawancara

Wawancara dilakukan untuk memperoleh data yang lebih akurat mengenai sistem kepegawaian yang sedang berjalan. Wawancara dilakukan dengan narasumber terkait di PT Ikhlas Maju Bersama, seperti bagian administrasi serta pihak lain yang berhubungan dengan proses manajemen kepegawaian.

3. Dokumentasi

Metode dokumentasi digunakan untuk mendapatkan data dari berbagai sumber tertulis yang ada di PT Ikhlas Maju Bersama seperti arsip pegawai, struktur

organisasi, *SOP* kepegawaian, formulir administrasi, dan laporan kepegawaian. Teknik ini bertujuan untuk melengkapi serta memvalidasi data hasil observasi dan wawancara.

4. Studi Pustaka

Studi pustaka merupakan teknik pengumpulan data yang berasal dari buku, *e-book*, jurnal, serta penelitian terdahulu yang berkaitan dengan penelitian yang dilakukan, baik itu objek, maupun metode yang digunakan.

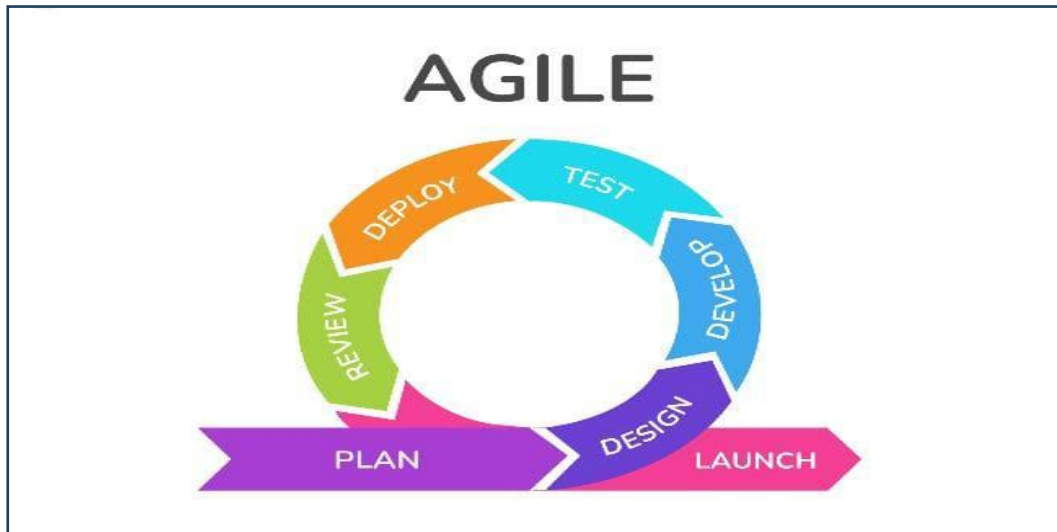
3.3 Metode Pengembangan Sistem

Metode pengembangan sistem adalah seperangkat prosedur, konsep, dan aturan yang digunakan dalam proses pembuatan sistem informasi berbasis komputer. Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan metode *agile development* untuk merancang dan mengimplementasikan sistem informasi manajemen kepegawaian (SIMPEG) di PT Ikhlas Maju Bersama. Pendekatan *agile* dipilih karena sifatnya yang adaptif, iteratif, dan menekankan kolaborasi erat dengan pengguna, sehingga sangat cocok untuk kebutuhan sistem kepegawaian yang dapat berubah seiring waktu.

Menurut Taufiqurrohman et al, (2024), *Agile Development* sangat fleksibel dan fokus pada kolaborasi antara tim pengembang dan pemangku kepentingan (*stakeholder*) di setiap iterasi proyek, sehingga memungkinkan perubahan kebutuhan dengan cepat dan efisien. Selain itu, dalam metode *agile*, pengujian dan evaluasi dilakukan secara berkala di setiap siklus (*sprint*) sehingga kualitas sistem dapat selalu ditingkatkan sesuai umpan balik dari pengguna.

Dapat disimpulkan bahwa metode *agile development* merupakan pendekatan yang tepat untuk implementasi SIMPEG di PT Ikhlas Maju Bersama. Model ini memungkinkan proses pengembangan berlangsung dalam siklus pendek (*iteratif*), melibatkan pegawai sebagai pengguna aktif dalam setiap tahap, serta cepat merespon perubahan kebutuhan kepegawaian.

Metode Agile Development terdiri atas tujuh tahapan utama yaitu, *planning*, *design*, *development (sprint)*, *testing*, *deployment*, *review & feedback*, *maintenance* berikut tampilan penjelasan dari metode *agile development*.



Sumber : Taufiqurrohman, dkk (2024)

Gambar 3.2 Siklus Metode Agile Development

Metode *Agile Development* terdiri dari tujuh tahapan utama, yaitu , *planning, design, development (sprint), testing, deployment, review & feedback, maintenance*. Setiap tahapan dilakukan secara berurutan dan melibatkan pengguna secara aktif agar sistem yang dihasilkan sesuai dengan kebutuhan dan tujuan pengguna. Adapun penjelasan setiap tahap adalah sebagai berikut:

1. *Planning* (Perencanaan)

Tahap *planning* ini dilakukan identifikasi kebutuhan sistem kepegawaian PT Ikhlas Maju Bersama, seperti pengelolaan data karyawan, presensi, dan laporan kepegawaian. Hasil pengumpulan kebutuhan tersebut disusun ke dalam *user story* dan *product backlog* sebagai dasar sprint.

2. *Design* (Perancangan Sistem)

Tahap *design* bertujuan untuk membentuk gambaran awal solusi yang akan dikembangkan. Pada tahap ini dilakukan perancangan sistem, desain *database*, alur proses, serta rancangan antarmuka pengguna untuk HRD di PT Ikhlas Maju Bersama. Desain metode *agile* tidak harus sempurna diawal, karena akan terus diperbaiki secara bertahap melalui iterasi. Fleksibilitas desain menjadi keunggulan metode *agile* agar sistem dapat dengan mudah menyesuaikan kebutuhan pengguna.

3. *Development* (Pengembangan / *Sprint*)

Tahap *development* merupakan proses inti metode *agile*, di mana fitur-fitur sistem dikembangkan secara bertahap melalui *sprint* yang memiliki durasi tetap,

biasanya 1-2 minggu. Tim pengembang mengambil *user story* yang ada dalam *backlog* untuk dikerjakan pada *sprint* tersebut. Setiap *sprint* menghasilkan *increment*, yaitu bagian sistem yang siap diuji oleh PT Ikhlas Maju Bersama. Pengembangan dilakukan secara terus menerus hingga memenuhi seluruh kebutuhan pengguna.

4. Testing (Pengujian)

Setelah fitur dikembangkan pada setiap *sprint*, dilakukan pengujian untuk memastikan bahwa sistem berjalan dengan baik. Pengujian mencakup uji *fungsi*, uji *integrasi*, serta uji penerimaan pengguna. Setiap ketidaksesuaian yang ditemukan segera diperbaiki dalam *sprint* berikutnya. Pengujian yang dilakukan secara berulang ini memastikan kualitas sistem tetap terjaga dan sesuai harapan pengguna PT Ikhlas Maju Bersama.

5. Deployment (Implementasi)

Pada tahap ini, sistem yang sudah siap diimplementasikan diterapkan secara bertahap di PT Ikhlas Maju Bersama. Implementasi dapat berupa uji coba langsung dimulai dari bagian HRD hingga seluruh bagian perusahaan. Tahap ini juga memberikan kesempatan kepada pengguna untuk merasakan langsung manfaat sistem dan memberikan masukan untuk iterasi selanjutnya.

6. Review & Feedback (Evaluasi)

Setelah tahap *sprint* selesai, dilakukan *sprint review* untuk menilai hasil yang telah dicapai dan mendapatkan umpan balik dari pengguna. Selain itu, tim juga melakukan evaluasi proses kerja, seperti apa yang sudah baik dan apa yang perlu di perbaiki. Umpan balik ini menjadi dasar penyesuaian fitur dan proses pada *sprint* berikutnya sehingga pengembangan sistem menjadi lebih efektif.

7. Launch (Peluncuran Sistem)

Tahap *Launch* merupakan peluncuran resmi sistem informasi manajemen kepegawaian (SIMPEG) di PT Ikhlas Maju Bersama. Pada tahap ini sistem disosialisasikan kepada seluruh pengguna, disertai pelatihan singkat agar sistem dapat digunakan secara optimal oleh perusahaan.

3.4 Alat Bantu Perancangan

Alat bantu analisa dan perancangan yang dipakai pada penelitian ini adalah *Unified Modeling Language (UML)*. UML merupakan bahasa pemodelan standar

yang digunakan untuk merancang, memvisualisasikan, serta mendokumentasikan sistem perangkat lunak terutama yang berorientasi objek. Adapun diagram yang digunakan di dalam UML, yaitu sebagai berikut:

3.4.1 Use Case Diagram

Dalam sistem ini akan menggunakan *use case diagram* guna mendeskripsikan interaksi antara pengguna sistem dengan sistem itu sendiri. Ada dua hal pada *use case diagram* yaitu pendefinisian, apa yang disebut aktor dan *use case*.

Tabel 3.1 Simbol-Simbol *Use Case Diagram*

Simbol	Deskripsi
<i>Use Case</i> 	Menggambarkan suatu perilaku dari sistem tanpa mengungkapkan struktur internal dari sistem tersebut.
<i>Aktor/Actor</i> 	Digunakan untuk menjelaskan sesuatu atau seseorang yang sedang berinteraksi dengan sistem.
<i>Asosiasi/association</i> 	Jalur komunikasi antar <i>actor</i> dengan <i>use case</i> yang saling berpartisipasi.
<i>Ekstensi/extend</i> <i><<extend>></i> 	Penambahan perilaku ke dalam <i>use case</i> dasar yang tidak tahu tentang hal tersebut.
<i>Generalisasi/generalization</i> 	Hubungan antara <i>use case</i> umum dengan <i>use case</i> yang lebih spesifik, yang mewarisi dan menambah fitur terhadapnya.
<i>Include/Use Case</i> <i><<include>></i>   <i>Uses</i>	Penambahan perilaku ke dalam <i>use case</i> dasar yang secara eksplisit menjelaskan penambahannya.

Sumber : Harlina et al.,(2025)

3.4.2 Activity Diagram

Activity Diagram menggambarkan berbagai macam *workflow* (aliran kerja) dari sebuah sistem yang sedang dirancang. Yang perlu diperhatikan bahwa diagram aktivitas menggambarkan aktivitas yang dapat dilakukan oleh sistem itu sendiri, bukan menggambarkan aktivitas yang dilakukan oleh aktor (pengguna). Berikut ini adalah simbol-simbol yang terdapat pada *activity diagram*:

Tabel 3.2 Simbol-Simbol *Activity Diagram*

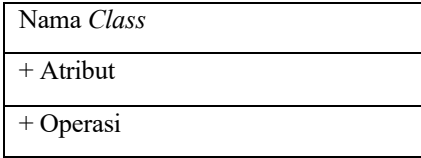
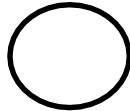
Simbol	Deskripsi
Intial	
	Menunjukkan dimana aliran kerja dimulai.
Action	
	Langkah-langkah dalam sebuah activity.
Decision	
	Menunjukkan dimana keputusan akan dibuat.
Swimlane	
	Mengelompokkan activity berdasarkan actor.
Final	
	Menunjukkan dimana aliran kerja berakhir.

Sumber : Harlina et al.,(2025)

3.4.3 Class Diagram

Menurut Harlina et al., (2025), *class diagram* menggambarkan serta deskripsi dari *class*, atribut dan objek serta hubungan satu sama lain. *Class diagram* dapat memberikan pandangan global atas sebuah *system*. Hal tersebut tercermin dari *class* yang ada dan relasinya satu dengan yang lainnya. *Class diagram* berfungsi untuk menjelaskan tipe dari objek sistem dan hubungannya dengan objek lain. Simbol-simbol yang terdapat pada *class diagram*, yaitu sebagai berikut:

Tabel 3.3 Simbol-Simbol *Class Diagram*

Simbol	Deskripsi
<i>Class</i> 	Himpunan objek-objek dari berbagai atribut yang memiliki operasi yang sama.
<i>Antarmuka/interface</i> 	Sama dengan konsep pada <i>interface</i> dalam pemrograman berorientasi objek.
<i>Asosiasi/association</i> 	Relasi antar kelas dengan makna umum dan biasanya disertai <i>multiplicity</i> .
<i>Asosiasi berarah/Directed Associaton</i> 	Relasi antar kelas dengan makna yang satu digunakan oleh kelas lain.
<i>Generalisasi</i> 	Relasi antar kelas dengan makna generalisasi spesialisasi (Umum-Khusus).
<i>Kebergantungan</i> 	Relasi antar kelas dengan makna kebergantungan antar kelas.
<i>Agregasi/Aggregation</i> 	Mengindikasikan keseluruhan bagian relationship disebut sebagai relasi.

Sumber :Harlina et al.,(2025)

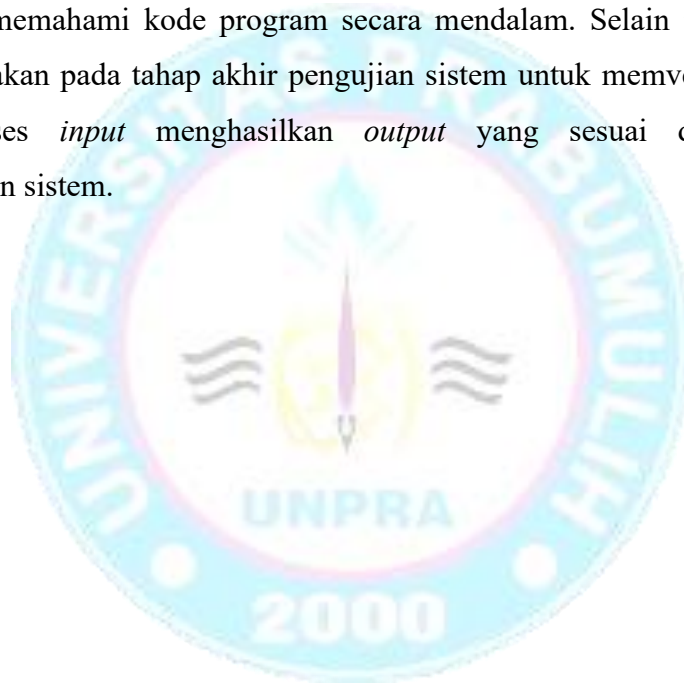
3.5 Pengujian Sistem

Pada tahap pengujian sistem difokuskan dari segi logika dan fungsional serta memastikan semua sistem telah diuji, ini dilakukan untuk meminimalisir kesalahan ataupun *error* dan memastikan *output* yang dihasilkan sesuai dengan apa yang di inginkan. Dalam penelitian ini pengujian *software* akan menggunakan

Black-Box. Pengujian *Black-Box* berusaha menemukan kesalahan dalam kategori, sebagai berikut:

1. Fungsi-fungsi yang tidak benar atau hilang.
2. Kesalahan kinerja.
3. Kesalahan *interface*.
4. Kesalahan dalam struktur data atau akses *database* eksternal.
5. Inisialisasi dan kesalahan terminasi.

Alasan penggunaan metode *Black-Box Testing* dalam penelitian ini adalah karena pengujian ini lebih berfokus pada fungsionalitas sistem dari sudut pandang pengguna, sehingga dapat memastikan bahwa setiap fitur berjalan sesuai kebutuhan tanpa harus memahami kode program secara mendalam. Selain itu, metode ini efektif digunakan pada tahap akhir pengujian sistem untuk memverifikasi bahwa seluruh proses *input* menghasilkan *output* yang sesuai dengan tujuan pengembangan sistem.



BAB IV

ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

4.1 Analisis Sistem Yang Berjalan

Setelah mengadakan observasi dan wawancara dengan bagian administrasi pada PT Ikhlas Maju Bersama, sistem yang berjalan saat ini dalam pengelolaan administrasi kepegawaian masih dilakukan secara manual. Seluruh proses seperti pendataan karyawan, pencatatan presensi, perhitungan gaji, dan penyusunan laporan kepegawaian masih menggunakan dokumen fisik dan lembar terpisah.

Pencatatan presensi dilakukan secara manual menggunakan daftar hadir yang kemudian direkap secara berkala. Data presensi tersebut digunakan sebagai dasar dalam perhitungan gaji, tunjangan, lembur, serta potongan yang masih dilakukan secara manual menggunakan *Microsoft Excel*. Proses penyusunan laporan kepegawaian juga dilakukan secara manual sehingga membutuhkan waktu yang relatif lama.

Permasalahan utama yang terjadi adalah keterlambatan penyusunan laporan kepegawaian yang berulang dalam dua kali setahun, yaitu pada periode hari raya idul fitri terkait perhitungan dan pembayaran tunjangan hari raya (THR), serta pada periode awal tahun terkait penambahan dan perpanjangan kontrak karyawan beserta perhitungan bonus.

Kondisi tersebut menyebabkan efisiensi kerja menurun, Tingkat kesalahan perhitungan meningkat, serta keamanan data kurang terjamin karena data tersimpan dalam bentuk dokumen fisik maupun lembar terpisah.

4.1.1 Analisa Prosedur Yang Berjalan

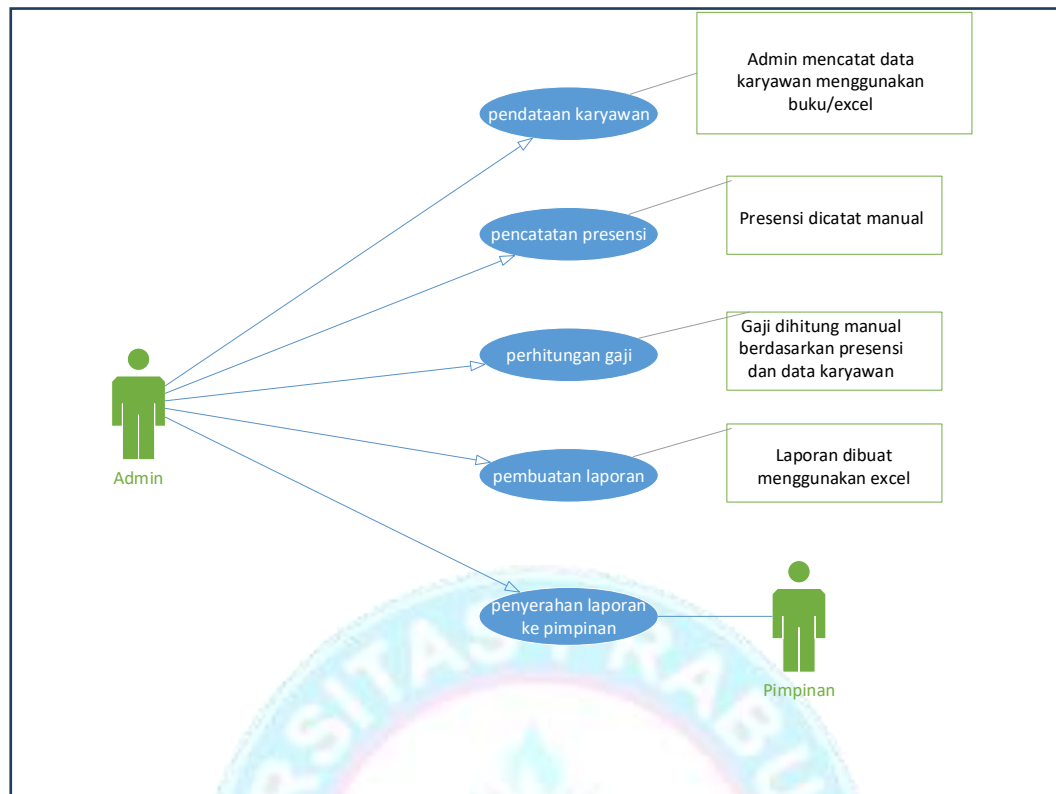
Analisa prosedur pada sistem yang sedang berjalan merupakan proses mempelajari sistem dengan cara menguraikan sistem ke dalam elemen yang membentuknya sehingga diperoleh identifikasi dan usulan perbaikan. Maka berikut merupakan gambaran sistem yang sedang berjalan pada sistem kepegawaian di PT Ikhlas Maju Bersama :

1. Bagian administrasi melakukan pendataan karyawan dengan mencatat data pribadi, data jabatan, serta data kontrak pada dokumen atau lembar kerja terpisah.
2. Karyawan melakukan presensi melalui daftar hadir yang disediakan oleh pihak PT TELPP.
3. Data presensi yang telah di isi kemudian direkap oleh bagian administrasi PT Ikhlas Maju Bersama sebagai pengelolaan data kehadiran.
4. Bagian administrasi melakukan proses perhitungan gaji, tunjangan, lembur, serta potongan berdasarkan data presensi menggunakan *Microsoft Excel*.
5. Hasil perhitungan gaji dan data kepegawaian kemudian disusun menjadi laporan secara manual.
6. Laporan yang sudah dibuat kemudian disimpan dalam bentuk arsip dan sebagian di cetak untuk di serahkan kepada pimpinan perusahaan.

4.1.2 Use Case Yang Sedang Berjalan

Use Case Diagram digunakan untuk mendeskripsikan apa yang seharusnya dilakukan oleh sistem. *Use Case* Diagram menyediakan cara untuk mendeskripsikan pandangan eksternal terhadap sistem dan interaksi-interaksinya. Pada sistem yang sedang berjalan di PT Ikhlas Maju Bersama, actor yang terlibat adalah bagian administrasi dan pimpinan. Bagian administrasi bertugas melakukan seluruh proses pengelolaan data kepegawaian mulai dari pendataan karyawan, pencatatan presensi, hingga pembuatan laporan. Sedangkan pimpinan hanya menerima laporan yang telah dibuat oleh bagian administrasi.

Berdasarkan kondisi tersebut, dapat disimpulkan bahwa sistem yang sedang berjalan masih bersifat manual dan belum terintegrasi, sehingga interaksi antara pengguna dengan sistem belum berjalan secara optimal. Berikut ini merupakan penggambaran *Use Case* pada proses kepegawaian yang sedang berjalan pada PT Ikhlas Maju Bersama.



Gambar 4.1 Use Case Diagram Sistem Yang Sedang Berjalan

4.2 Evaluasi Sistem Yang Sedang Berjalan

Dari sistem kepegawaian di PT Ikhlas Maju Bersama yang sedang berjalan dapat dilihat permasalahan yang ada serta solusi yang diusulkan oleh penulis yaitu:

Tabel 4.1 Evaluasi Sistem Yang Sedang Berjalan

No	Masalah	Solusi
1	Sistem pengelolaan data karyawan masih dilakukan secara manual menggunakan dokumen fisik terpisah sehingga data tidak terintegrasi.	Membangun sistem informasi kepegawaian berbasis <i>web</i> yang mampu mengelola dan menyimpan data secara terpusat.
2	Proses perhitungan gaji, THR, dan bonus masih dilakukan secara manual sehingga sering terjadi keterlambatan terutama pada periode lebaran dan akhir tahun.	Membangun sistem penggajian otomatis yang terintegrasi dengan data presensi sehingga perhitungan menjadi lebih cepat dan akurat.
3	Penyusunan laporan kepegawaian membutuhkan waktu lama karena data harus dikumpulkan dari berbagai sumber seperti data karyawan, presensi, dan gaji.	Mengembangkan sistem yang dapat menghasilkan laporan secara otomatis dan terintegrasi.

4	Proses pencarian data karyawan dan riwayat kepegawaian sulit dilakukan karena data tidak tersusun dengan baik.	Menyediakan fitur pencarian data dalam sistem untuk mempermudah akses informasi.
5	Keamanan data kurang terjamin karena data disimpan dalam bentuk dokumen fisik.	Menerapkan sistem berbasis <i>web</i> dengan sistem login untuk meningkatkan keamanan data.

4.3 Perancangan Sistem

Berdasarkan Analisa dari sistem yang ada, maka akan lebih efisien dan efektif jika proses pengelolaan kepegawaian dilakukan secara terintegrasi dalam satu sistem berbasis *web*. Dengan adanya sistem ini, pengelolaan data karyawan, presensi, penggajian, dan laporan kepegawaian dapat dilakukan secara efisien sehingga memudahkan dalam pengaksesan data. Sistem ini dirancang menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dan database *MySQL*. Untuk mempermudah dalam operasional sistem berbasis web ini, maka digunakan suatu sistem dengan menggunakan perancangan *UML (Unified Modeling Language)*. Perancangan sistem ini dibuat sebagai tahapan untuk mempersiapkan proses implementasi (pengujian) sistem yang diinginkan agar berjalan dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan pengguna.

Dengan adanya sistem yang diusulkan ini, diharapkan dapat meningkatkan efisiensi kerja, meminimalisir kesalahan dalam pengelolaan data, serta mempercepat proses penyusunan laporan kepegawaian di PT Ikhlas Maju Bersama.

4.3.1 Tujuan Perancangan Sistem

Perancangan sistem yang akan di implementasikan bertujuan untuk membangun Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) berbasis *web* yang dapat membantu proses pengelolaan data karyawan secara lebih efektif dan efisien. Sistem ini diharapkan mampu mempermudah bagian administrasi dalam melakukan pencatatan data karyawan, presensi, penggajian, serta pembuatan laporan secara otomatis dan terintegrasi. Selain itu, sistem ini juga bertujuan untuk meningkatkan akurasi data, mempercepat proses pengelolaan informasi, serta mempermudah pimpinan dalam memperoleh laporan kepegawaian secara tepat.

4.4 Perancangan *UML*

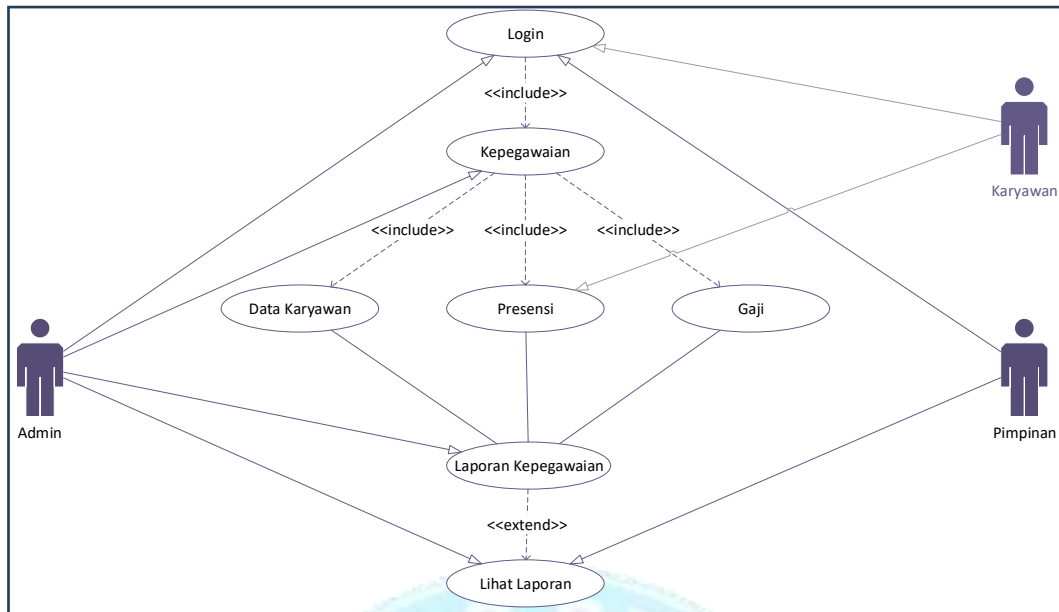
Unified Modeling Language (UML) adalah Bahasa spesifikasi standar yang digunakan untuk mendokumentasikan, menspesifikasikan, serta membangun sistem berorientasi objek serta menjadi alat bantu dalam memvisualisasikan rancangan sistem yang akan dibangun.

Dalam penelitian ini, *UML* digunakan untuk menggambarkan rancangan sistem informasi manajemen kepegawaian yang diusulkan agar lebih mudah dipahami oleh pengguna maupun pengembang sistem. Dengan adanya perancangan *UML*, diharapkan sistem yang dibangun dapat berjalan sesuai dengan kebutuhan yang telah dianalisis sebelumnya.

4.4.1 *Use Case Diagram*

Use Case diagram merupakan suatu proses yang digunakan untuk merepresentasikan interaksi antara aktor dengan sistem dalam menyelesaikan suatu pekerjaan. *Use Case diagram* menjelaskan interaksi antara satu atau lebih aktor dengan sistem informasi yang dibuat. Dalam sistem informasi manajemen kepegawaian pada PT Ikhlas Maju Bersama berbasis web, terdapat beberapa aktor yang terlibat yaitu admin dan pimpinan. Dalam penelitian ini, admin memiliki hak akses untuk mengelola seluruh data dalam sistem seperti data karyawan, presensi, penggajian, serta laporan kepegawaian. Sedangkan pimpinan memiliki hak akses untuk melihat laporan yang telah di hasilkan oleh sistem.

Gambar *use case diagram* yang diusulkan, sistem informasi kepegawaian memiliki dua aktor utama yaitu admin dan pimpinan, admin memiliki hak akses penuh untuk mengelola data karyawan, presensi, gaji, serta laporan kepegawaian. Sedangkan pimpinan hanya memiliki akses untuk melihat laporan yang telah disediakan oleh sistem. *Use case* yang terdapat dalam sistem ini meliputi *login*, pengelolaan data karyawan, presensi, gaji, serta laporan kepegawaian. Berikut merupakan *use case diagram* dari sistem informasi manajemen kepegawaian berbasis web pada PT Ikhlas Maju Bersama:



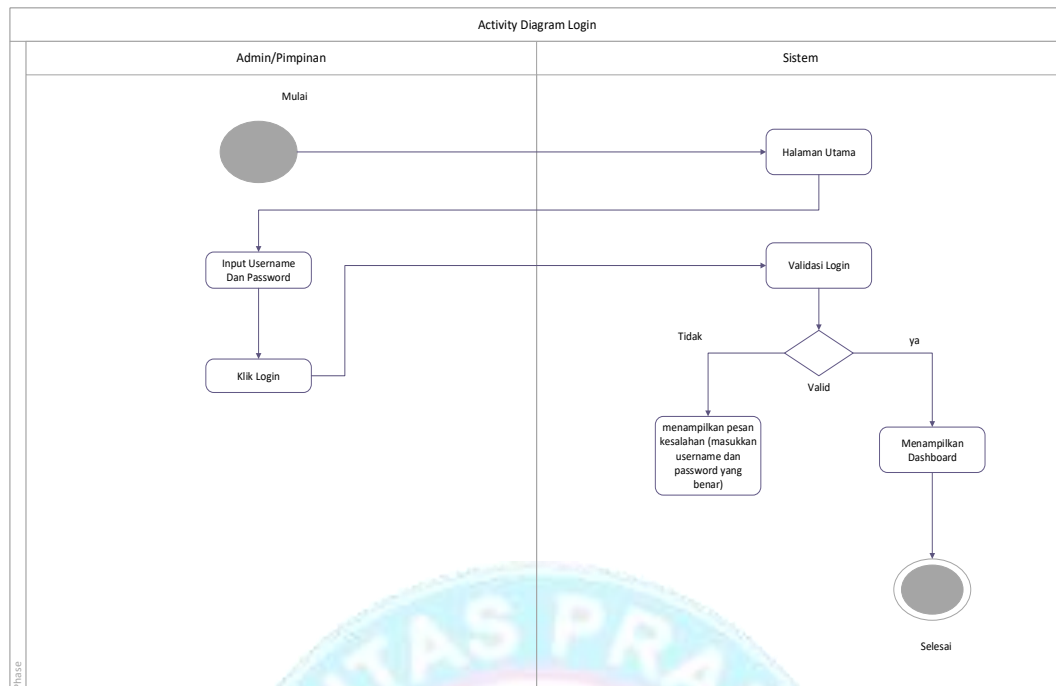
Gambar 4.2 use case diagram sistem yang diusulkan

4.4.2 Activity Diagram

Activity diagram menggambarkan aliran kerja atau aktivitas dari sebuah sistem atau proses bisnis. Pada bagian ini dijelaskan alur aktivitas dari sistem informasi manajemen kepegawaian yang diusulkan. Activity diagram digunakan untuk menggambarkan aliran proses kerja sistem dari awal hingga akhir berdasarkan interaksi antara aktor dan sistem.

1. Activity Diagram Login

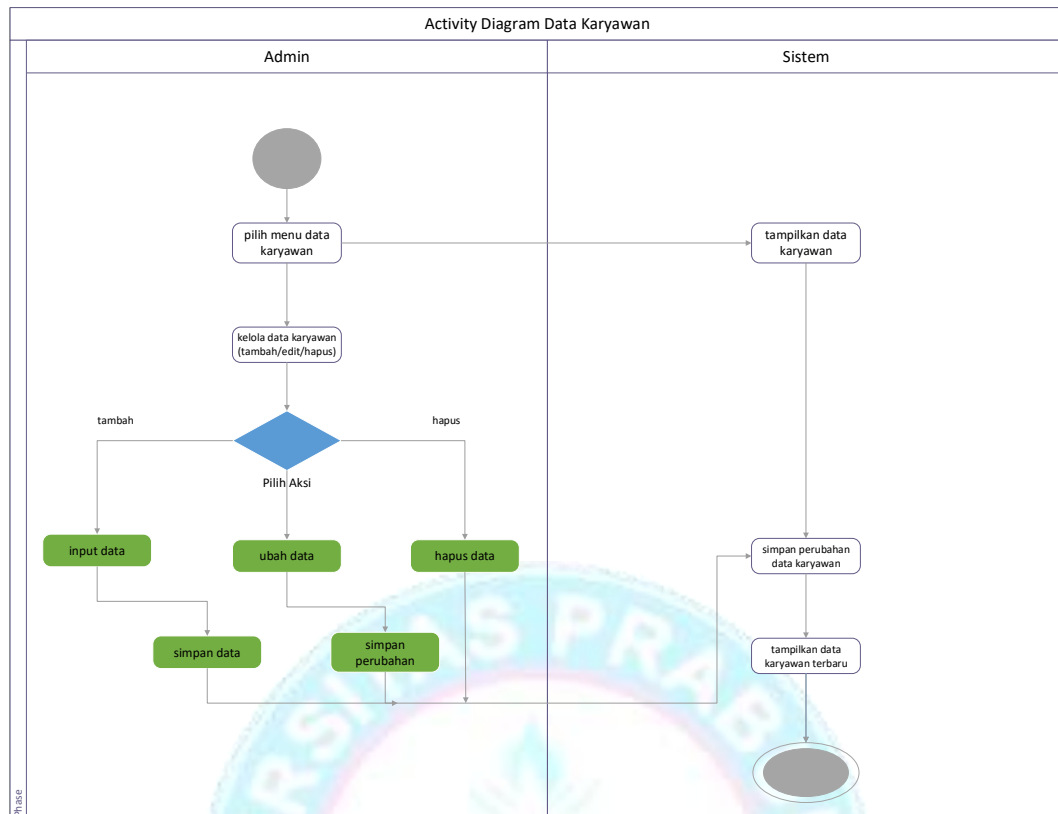
Activity diagram login menggambarkan proses pengguna sebelum mengakses sistem. Proses dimulai ketika pengguna memasukkan username dan password ke dalam sistem, selanjutnya sistem akan melakukan proses validasi terhadap data yang di masukkan, apabila data yang dimasukkan sesuai maka sistem akan mengarahkan pengguna ke halaman dashboard. Sebaliknya, jika data tidak sesuai maka sistem akan menampilkan pesan kesalahan dan pengguna diminta untuk mengulangi proses *login*.



Gambar 4.3 *Activity Diagram Login*

2. Activity Diagram Data Karyawan

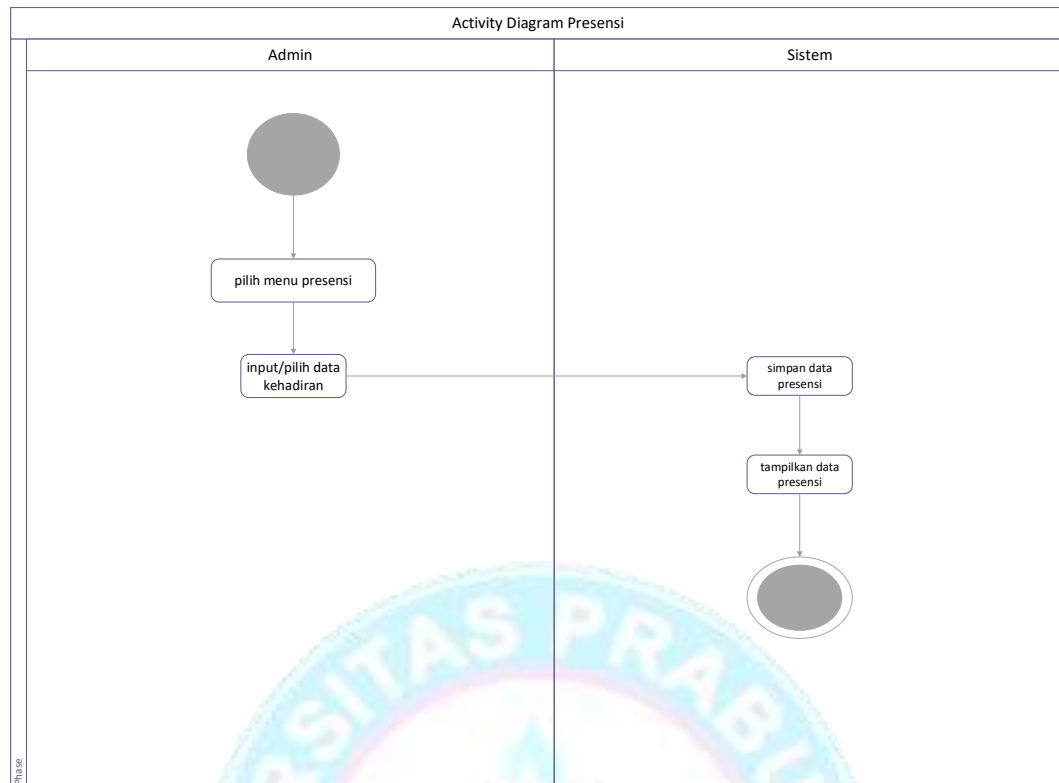
Activity diagram kelola data karyawan menggambarkan proses pengolahan data karyawan oleh admin. Proses diawali dengan admin memilih menu data karyawan, kemudian sistem menampilkan data karyawan yang tersedia. Admin dapat melakukan beberapa tindakan seperti menambahkan data baru, mengubah data yang sudah ada, maupun menghapus data. Setelah proses tersebut dilakukan, sistem akan menyimpan perubahan dan menampilkan data karyawan yang telah diperbarui.



Gambar 4.4 *Activity Diagram* Data Karyawan

3. *Activity Diagram* Presensi

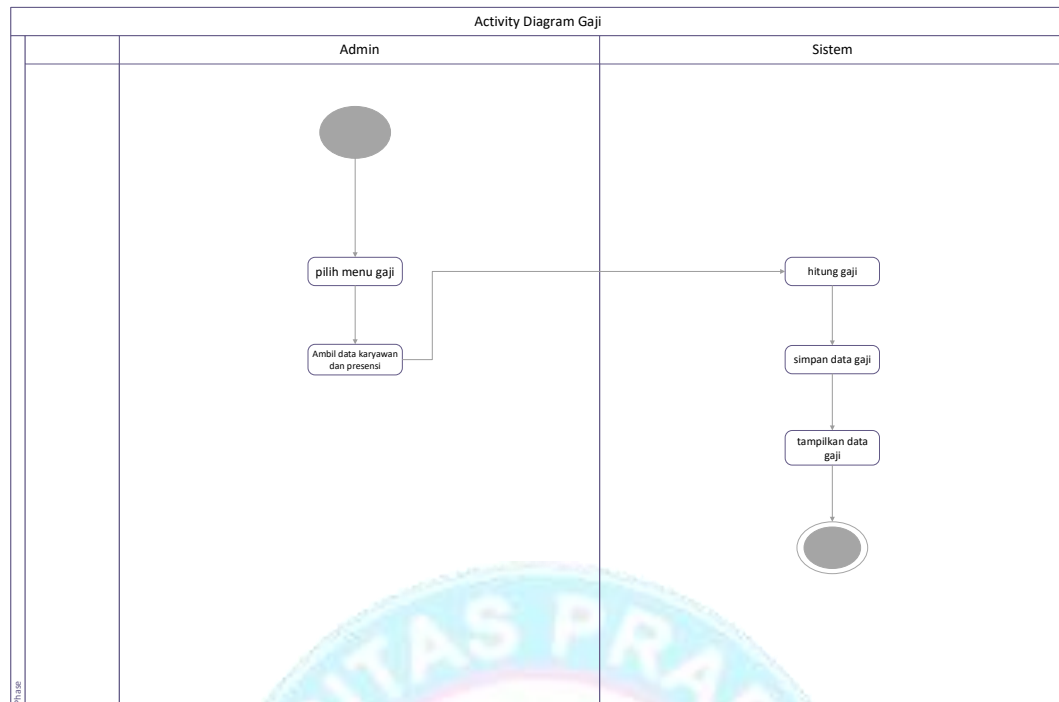
Activity diagram presensi menggambarkan proses pencatatan kehadiran karyawan. Proses dimulai ketika admin memilih menu presensi, kemudian melakukan input data kehadiran karyawan. Setelah data dimasukkan, sistem akan menyimpan data tersebut ke dalam basis data. Selanjutnya, sistem akan menampilkan data presensi yang telah diperbarui.



Gambar 4.5 *Activity Diagram* Presensi

4. *Activity Diagram* Gaji

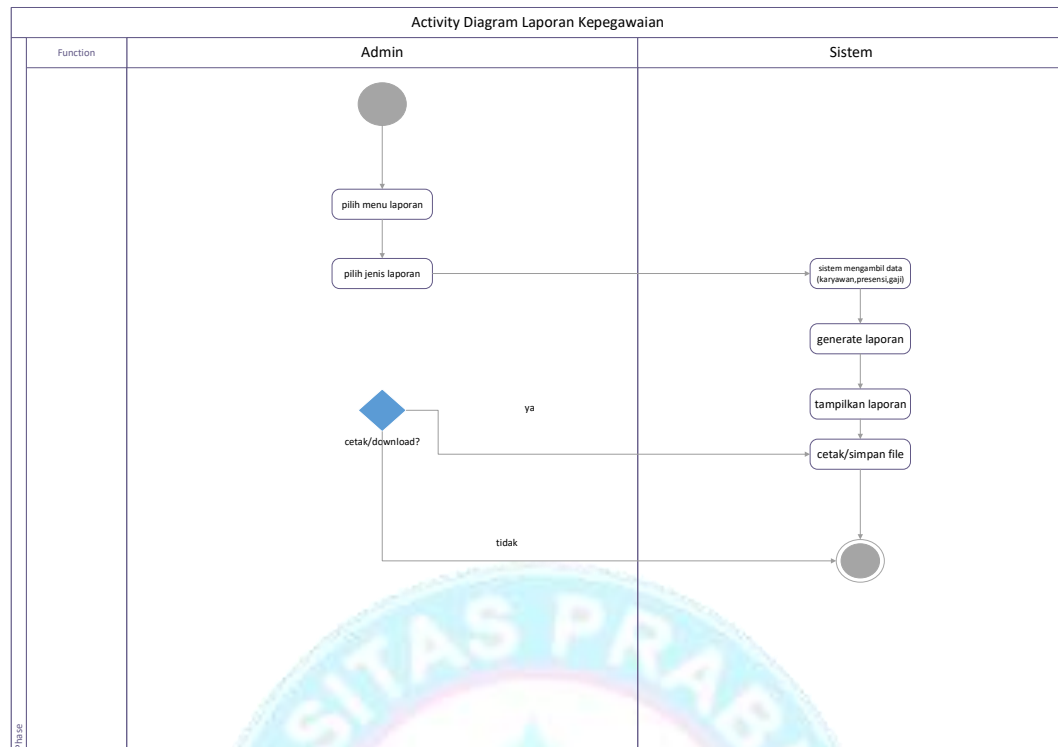
Activity diagram gaji menggambarkan proses pengelolaan data gaji karyawan. Proses dimulai ketika admin memilih menu gaji, sistem kemudian mengambil data karyawan serta data presensi sebagai dasar perhitungan. Selanjutnya, sistem melakukan proses perhitungan gaji sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Setelah proses perhitungan selesai, sistem akan menyimpan data gaji dan menampilkan hasil perhitungan tersebut.



Gambar 4.6 *Activity Diagram Gaji*

5. *Activity Diagram* Laporan Kepegawaian

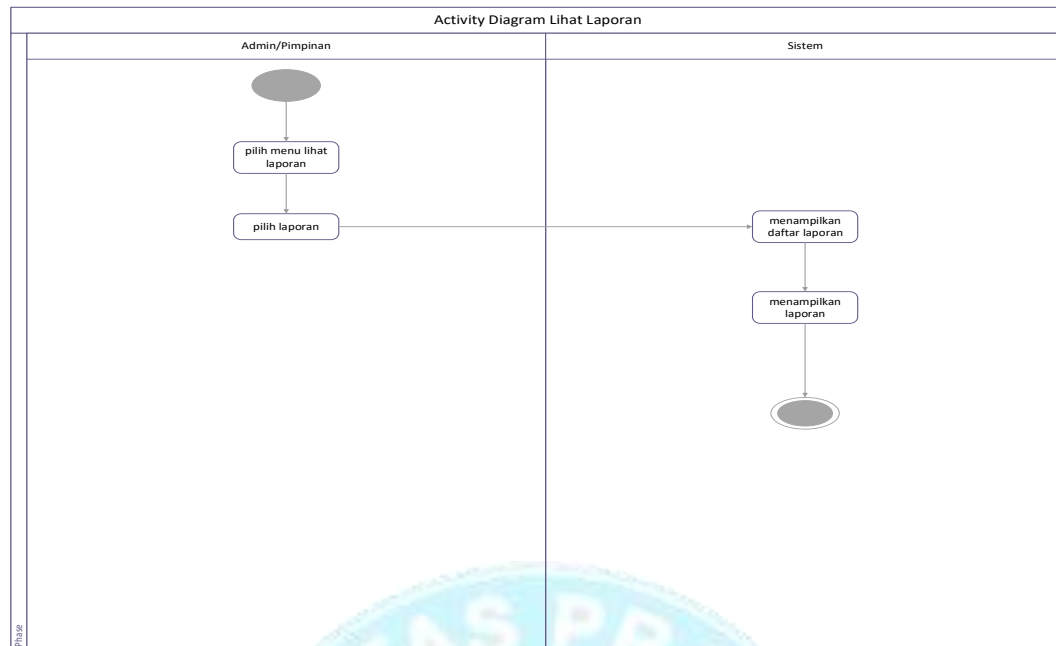
Activity Diagram laporan kepegawaian menggambarkan proses pembuatan laporan dalam sistem. Proses diawali ketika pengguna, baik admin maupun pimpinan memilih menu laporan. Selanjutnya pengguna menentukan jenis laporan yang diinginkan. Sistem kemudian mengambil data yang diperlukan dan menghasilkan laporan. Setelah itu, sistem menampilkan laporan kepada pengguna yang selanjutnya dapat dicetak atau disimpan sesuai kebutuhan.



Gambar 4.7 *Activity Diagram* Laporan Kepegawaian

6. *Activity Diagram* Lihat Laporan

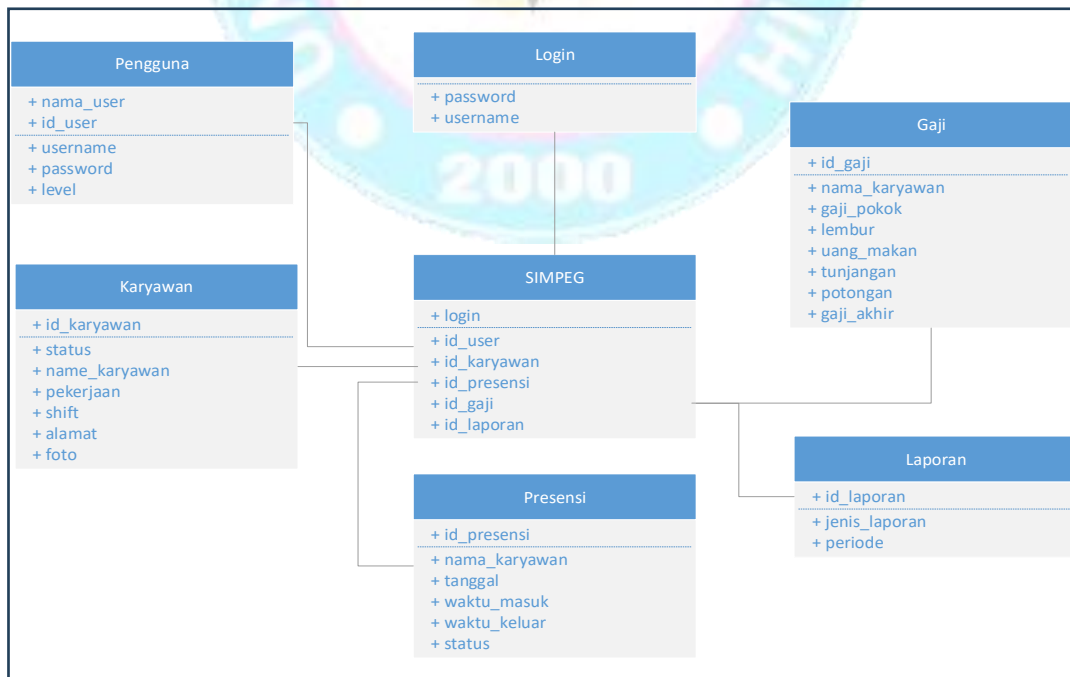
Activity diagram lihat laporan menggambarkan proses yang dilakukan oleh pimpinan dalam mengakses laporan. Proses dimulai dari pimpinan melakukan login ke sistem, kemudian memilih menu laporan. Selanjutnya pimpinan memilih jenis laporan yang ingin di tampilkan. Sistem kemudian menampilkan laporan sesuai dengan pilihan pengguna.



Gambar 4.8 Activity Diagram Lihat Laporan

4.4.3 Class Diagram

Class diagram menggambarkan struktur sistem dari segi pendefinisian kelas-kelas yang akan dibuat untuk membangun sistem. Berikut *class diagram* dari sistem manajemen kepegawaian pada PT Ikhlas Maju Bersama:



Gambar 4.9 Class Diagram

4.5 Perancangan Database

Pada skripsi ini, peneliti akan menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dalam melakukan pembuatan database dan juga dapat menghubungkan database dengan terkait agar dapat saling tersinkronasikan dengan tabel-tabel di dalamnya. Berikut ini adalah tabel-tabel di dalam perancangan sistem ini.

1. Tabel *User*

Nama tabel : *tb_user*

Primary key : *id_user*

Fungsi : Menyimpan data akun yang bisa login ke sistem

Tabel 4.1 Tabel User

no	field name	type	size	description
1	id_user	int	11	primary key
2	nama_user	varchar	50	
3	username	varchar	30	
4	password	varchar	35	
5	level	varchar	3	

2. Tabel Karyawan

Nama tabel : *tbl_karyawan*

Primary key : *id_karyawan*

Fungsi : Menyimpan data utama semua karyawan

Tabel 4.2 Tabel Karyawan

no	field name	type	size	description
1	id_karyawan	int	11	primary key
2	status	varchar	30	
3	name_karyawan	varchar	50	
4	pekerjaan	varchar	50	
5	shift	varchar	50	
6	alamat	varchar	35	
7	foto	varchar	30	

3. Tabel Presensi

Nama tabel : *tb_presensi*

Primary key : *id_presensi*

Fungsi : Menyimpan data presensi karyawan

Tabel 4.3 Tabel Presensi

no	field name	type	size	description
1	id_presensi	int	11	primary key
2	Id_karyawan	varchar	11	
3	nama_karyawan	varchar	50	
4	tanggal	date	-	
5	waktu_masuk	varchar	30	
6	waktu_keluar	varchar	30	
7	status	varchar	10	

4. Tabel Gaji

Nama tabel : tb_gaji

Primary key : id_gaji

Fungsi : Menyimpan data penggajian karyawan

Tabel 4.4 Tabel Gaji

no	field name	type	size	description
1	id_gaji	int	11	primary key
2	Id_karyawan	varchar	11	
3	Nama_karyawan	varchar	50	
4	pekerjaan	varchar	50	
5	Gaji_pokok	int	30	
6	lembur	int	30	
7	Tunjangan_Karyawan	int	30	
8	Tunjangan BPJS	int	50	
9	gaji_akhir	int	30	

4.6 Rancangan Antarmuka (*user interface*)1. Rancangan antarmuka menu *login*

Halaman *login* merupakan tampilan awal sistem yang digunakan untuk proses autentikasi pengguna. Pada halaman ini terdapat *field username* dan *password* yang harus diisi oleh pengguna, serta tombol *login* untuk memproses data tersebut. Sistem akan melakukan validasi data sebelum pengguna dapat masuk ke halaman utama.

Gambar 4.10 Tampilan Halaman *Login*

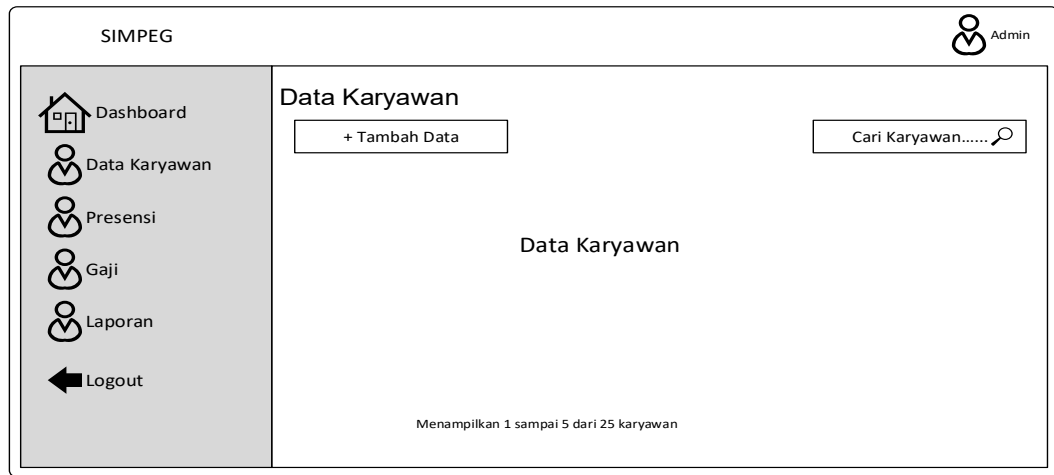
2. Rancangan antarmuka halaman *dashboard*

Halaman *dashboard* merupakan halaman utama setelah pengguna berhasil *login*. Halaman ini menampilkan informasi ringkasan sistem seperti jumlah karyawan, data presensi, proses gaji, dan laporan. Selain itu, terdapat grafik yang menunjukkan data presensi karyawan

Gambar 4.11 Tampilan Halaman *Dashboard*

3. Rancangan antarmuka halaman data karyawan

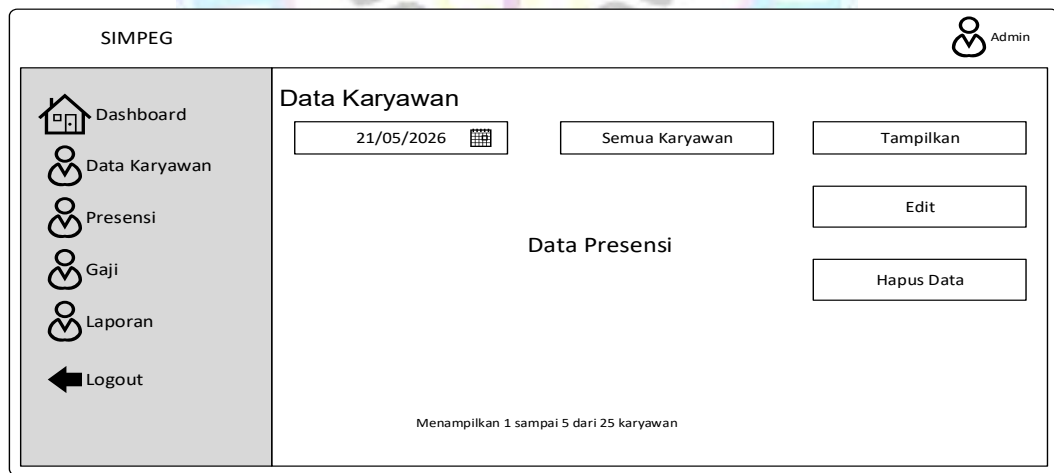
Halaman ini digunakan untuk mengelola data karyawan. Pada halaman ini ditampilkan tabel data karyawan yang berisi informasi seperti nama, jabatan, dan data lainnya.



Gambar 4.12 Tampilan Halaman Data Karyawan

4. Rancangan antarmuka halaman presensi

Halaman presensi digunakan untuk melihat dan mengelola data kehadiran karyawan. Data ditampilkan dalam bentuk tabel berdasarkan tanggal tertentu.



Gambar 4.13 Tampilan Halaman Presensi

5. Rancangan antarmuka halaman gaji

Halaman gaji digunakan untuk mengelola perhitungan gaji karyawan. Data gaji ditampilkan dalam bentuk tabel berdasarkan periode tertentu.

The screenshot shows the 'Data Gaji' interface. On the left is a sidebar with icons and labels for 'Dashboard', 'Data Karyawan', 'Presensi', 'Gaji', 'Laporan', and 'Logout'. The main area has a header 'SIMPEG' and a user profile 'Admin'. Below the header, the title 'Data Gaji' is followed by a date input '21/05/2026' and a calendar icon. To the right are buttons for 'Proses Gaji', 'Tampilkan', 'Edit', and 'Hapus Data'. The center of the page displays 'Data Gaji Karyawan'. At the bottom, a status bar indicates 'Menampilkan 1 sampai 5 dari 25 karyawan'.

Gambar 4.14 Tampilan Halaman Gaji

6. Rancangan antarmuka halaman laporan

Halaman laporan digunakan untuk menampilkan dan mencetak laporan kepegawaian. Pengguna dapat memilih jenis laporan dan periode waktu tertentu.

The screenshot shows the 'Laporan' interface. The sidebar is identical to the previous one. The main area has a header 'SIMPEG' and a user profile 'Admin'. Below the header, the title 'Laporan' is followed by a 'Jenis Laporan' dropdown menu currently showing 'Laporan Presensi'. Below that is a 'Periode' section with two date inputs: '21/05/2026' and '21/12/2027', separated by 's/d'. A 'Tampilkan' button is to the right. Below these elements is a large rectangular box labeled 'Hasil laporan'. To the right of this box is the text 'Klik tombol tampilkan untuk melihat laporan'. At the bottom, a status bar indicates 'Menampilkan 1 sampai 5 dari 25 karyawan'.

Gambar 4.15 Tampilan Halaman Laporan

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 Implementasi

Pada bab ini, peneliti menjelaskan proses implementasi dari sistem informasi manajemen kepegawaian yang telah dirancang dan dibangun untuk PT Ikhlas Maju Bersama. Sistem ini dibuat dengan tujuan utama untuk membangun mempermudah dan mempercepat proses manajemen kepegawaian, sehingga pekerjaan menjadi lebih efisien dan tertata. Dalam tahap ini dijelaskan mengenai implementasi perangkat lunak, implementasi perangkat keras, serta implementasi antar muka pengguna pada sistem informasi manajemen kepegawaian. Seluruh fitur utama seperti data karyawan, presensi, gaji karyawan dan laporan kepegawaian diuji secara langsung untuk memastikan bahwa semua berjalan sesuai dengan rancangan sebelumnya. Peneliti juga melibatkan pihak PT Ikhlas Maju Bersama untuk mencoba sistem ini dan memberikan masukan. Dari hasil uji coba tersebut, sebagian fitur mendapatkan respon positif karena mampu mengurangi beban kerja manual yang sebelumnya dilakukan dengan pencatatan menggunakan *microsoft excel*.

Metode *Agile Development (Agile)* yang penulis gunakan memungkinkan proses pengembangan dan implementasi dilakukan dengan cepat, karena tahapan-tahapan seperti perancangan dan pengujian dilakukan secara berulang dan fleksibel. Dengan pendekatan ini, saya dapat menyesuaikan sistem dengan kebutuhan PT Ikhlas Maju Bersama secara langsung tanpa perlu waktu yang terlalu lama dalam pengembangan. Implementasi ini bukan hanya soal menjalankan sistem, tapi juga memastikan bahwa sistem benar-benar bisa digunakan oleh pengguna yang sebenarnya. Karena itu, saya juga membuat panduan singkat pengguna sistem dan memberikan pendampingan awal kepada staf *administration* agar mereka lebih mudah beradaptasi dengan sistem baru ini. Secara keseluruhan, implementasi sistem ini menunjukkan bahwa teknologi dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan efisiensi kerja, khususnya dalam pengelolaan sistem informasi manajemen kepegawaian.

5.1.1 Implementasi Perangkat Keras

Spesifikasi perangkat keras yang digunakan oleh peneliti dalam perancangan sistem informasi manajemen kepegawaian, sebagai berikut :

1. Laptop-2407DFT8
2. *Processor Intel(R) Core(TM) i3-1005G1 CPU @1.20Ghz 1.19GHz*
3. *RAM 4,00 GB*
4. *Optical Mouse*

5.1.2 Implementasi Perangkat Lunak

Spesifikasi perangkat lunak yang digunakan oleh peneliti dalam perancangan sistem informasi manajemen kepegawaian, sebagai berikut :

1. Sistem Operasi *Windowss 11 Home Singel Language (64-bit)*
2. *Microsoft Visio 2013*
3. *Microsoft Word 2010*
4. *Chrome Version 136.0.7103.1114 (Build Resmi) (64-bit)*
5. *Visual Studio Code*
6. *Xampp Control Panel V.3.3.0*

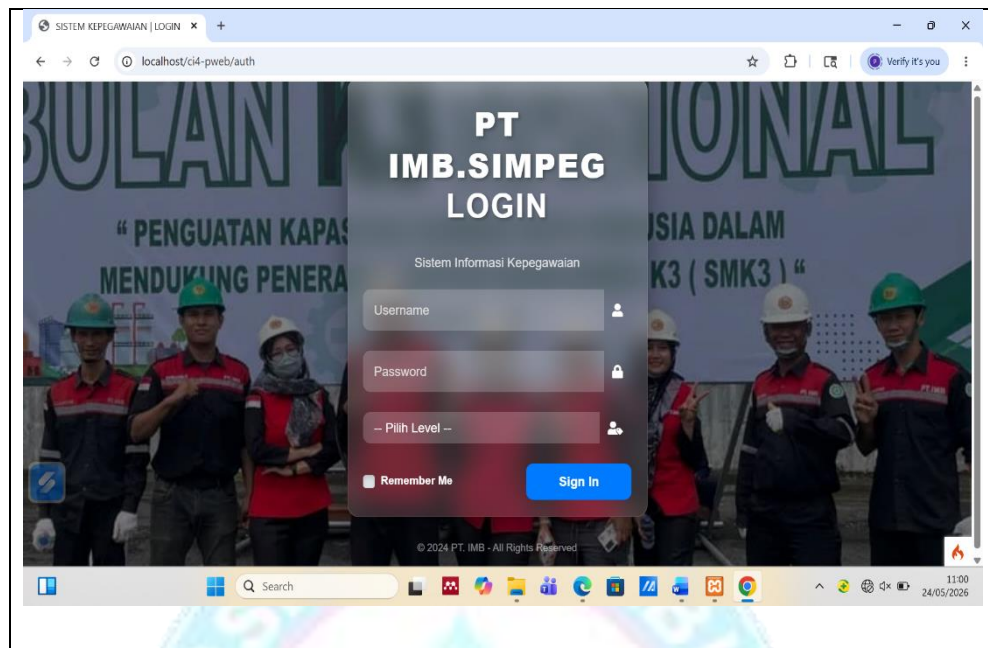
5.1.3 Implementasi AntarMuka

Tampilan antar muka ialah tampilan sistem yang telah selesai dirancang oleh penulis, berikut ini tampilan sistem informasi manajemen kepegawaian :

1. Halaman *Login User*

Halaman *login* hanya untuk user yang telah diberi akses untuk masuk kehalaman masing-masing yang telah dilakukan pengembang. Setiap hak akses

user memiliki tampilan berbeda dengan peran dan tanggung jawabnya dalam sistem tersebut. Berikut ini ialah gambarnya :

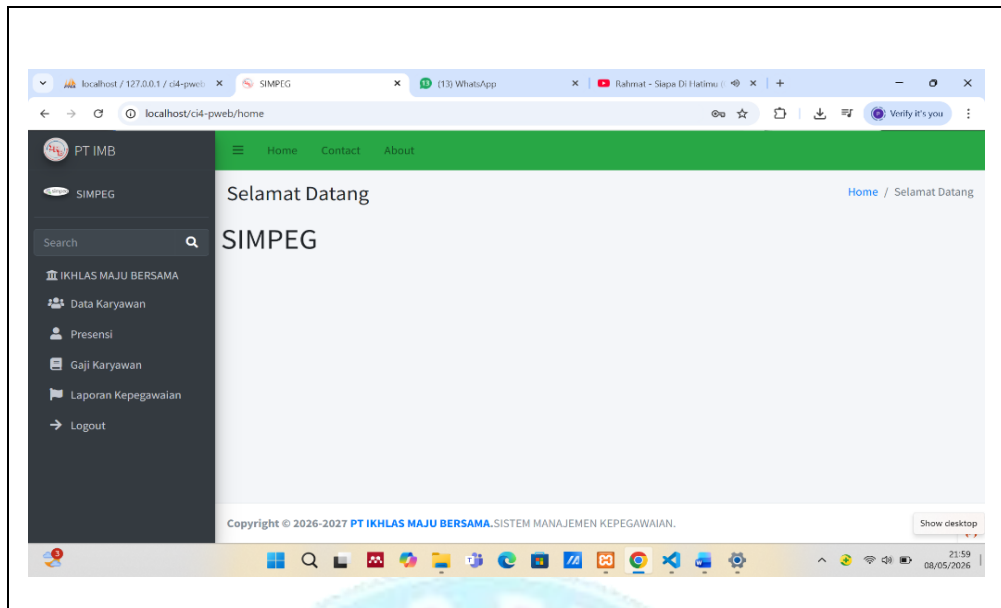


Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

Gambar 5.1 Halaman *Login User*

2. Halaman Utama *Administrator*

Halaman utama ini menampilkan halaman awal yang ditampilkan setelah *administrator* berhasil melakukan proses login ke dalam sistem informasi manajemen kepegawaian. Halaman ini berfungsi sebagai pusat kendali utama yang menyajikan berbagai informasi dan akses terhadap fitur-fitur penting dalam sistem. Desain halaman ini dibuat dengan tampilan antar muka yang sederhana namun *informatif*, menggunakan *layout dashboard* yang *modern* dan mudah dipahami oleh pengguna. Pada bagian atas halaman, terdapat informasi lembaga berupa logo, nama perusahaan yaitu PT Ikhlas Maju Bersama. Identitas ini memberikan kesan resmi dan meyakinkan pengguna bahwa sistem ini memang dikembangkan untuk mendukung kebutuhan perusahaan tersebut. Di sisi kiri halaman terdapat *sidebar menu* yang berfungsi sebagai *navigasi* utama. Menu ini tetap tampil secara konsisten di seluruh halaman dan terbagi ke dalam beberapa kategori seperti data karyawan, presensi, data gaji karyawan, laporan kepegawaian dan lainnya. Penempatan menu di sidebar bertujuan untuk memudahkan pengguna dalam berpindah dari satu fitur ke fitur lainnya dengan cepat tanpa harus kembali ke halaman utama.

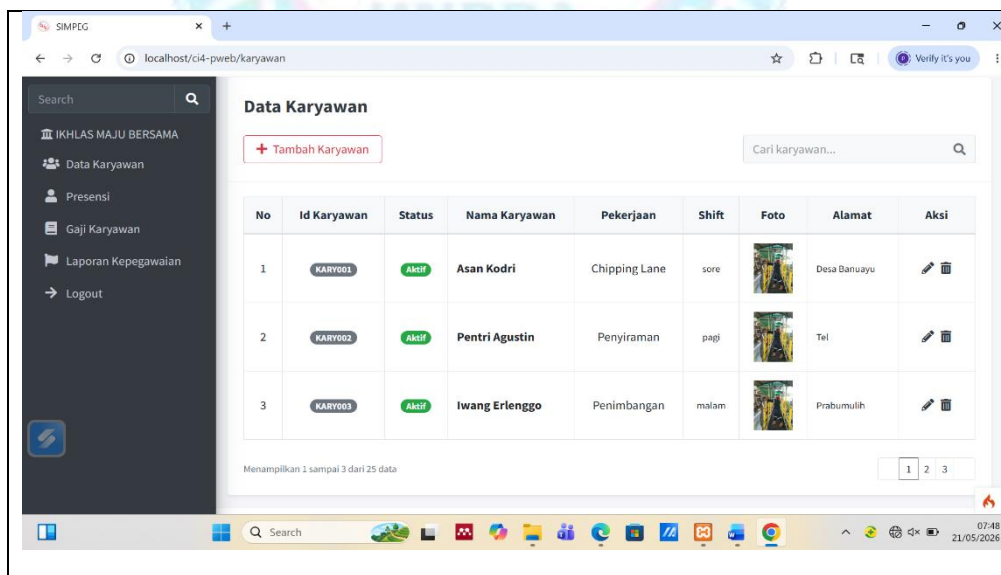


Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

Gambar 5.2 Halaman Utama *Administrator*

3. Halaman Data Karyawan

Halaman ini menampilkan data karyawan dalam bentuk tabel. Informasi yang disajikan meliputi status, nama karyawan, pekerjaan, shift, foto, dan alamat. Tersedia juga kolom pencarian yang memudahkan pengguna menemukan data karyawan yang telah ditambah, diedit. Dihapus oleh *admin*. Berikut ini tampilannya :



Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

Gambar 5.3 Halaman Data Karyawan

Tambah Data Karyawan

Id Karyawan
KARY001
Bisa menggunakan perpaduan huruf dan angka.

Status
Aktif

Nama Karyawan
Asan Kodri

Pekerjaan
Chipping Lane

Shift
Pagi

File / Foto
Choose File No file chosen

Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

Gambar 5.4 Halaman Tambah Data Karyawan

Edit Data Karyawan

Id Karyawan
KARY001

Status
Aktif

Nama Karyawan
Asan Kodri

Pekerjaan
Chipping Lane

Shift
Sore

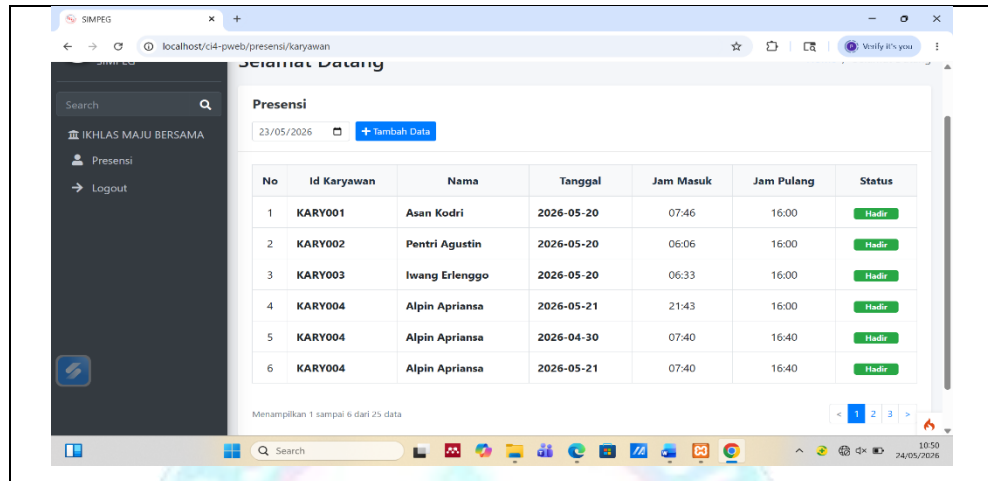
Foto Saat Ini:

Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

Gambar 5.5 Halaman Edit Data Karyawan

4. Halaman Presensi *User*

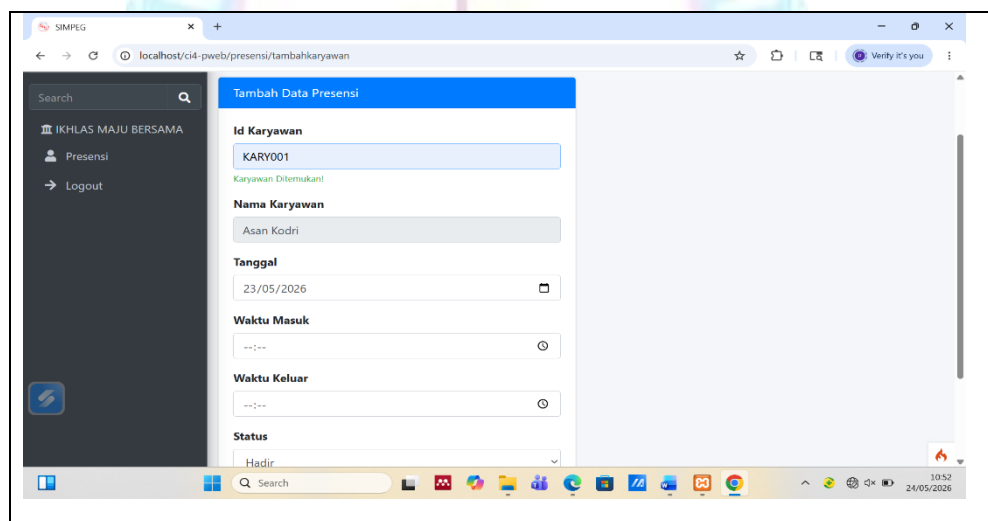
Halaman ini menampilkan data presensi *user*, yang telah melakukan presensi harian masuk, pulang dan menampilkan status presensi. Dalam tampilan ini data presensi yang telah ditambah, dihapus oleh *admin*. Berikut ini tampilannya.



No	Id Karyawan	Nama	Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Status
1	KARY001	Asan Kodri	2026-05-20	07:46	16:00	Hadir
2	KARY002	Pentri Agustin	2026-05-20	06:06	16:00	Hadir
3	KARY003	Iwang Erlenggo	2026-05-20	06:33	16:00	Hadir
4	KARY004	Alpin Apriansa	2026-05-21	21:43	16:00	Hadir
5	KARY004	Alpin Apriansa	2026-04-30	07:40	16:40	Hadir
6	KARY004	Alpin Apriansa	2026-05-21	07:40	16:40	Hadir

Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

Gambar 5.6 Halaman Data Presensi



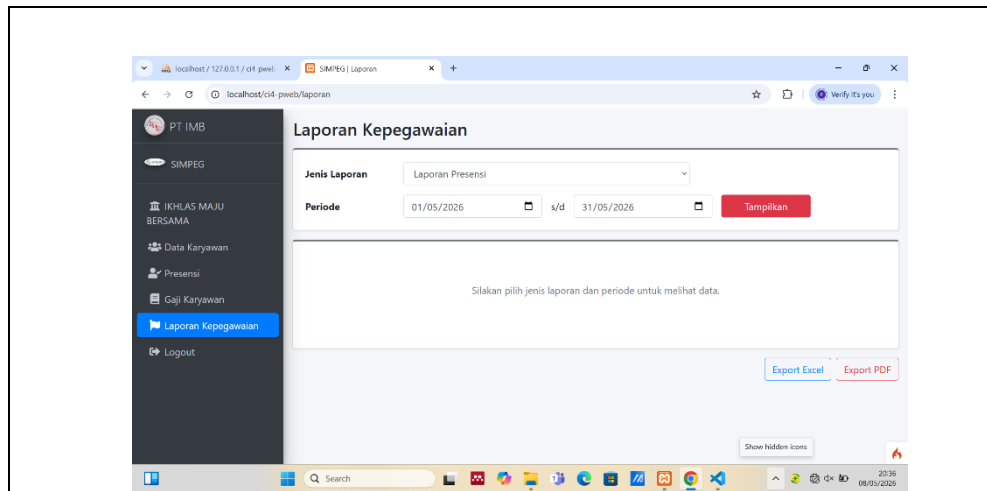
Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

Gambar 5.7 Halaman Tambah Data Presensi

5. Halaman Laporan Presensi Periode

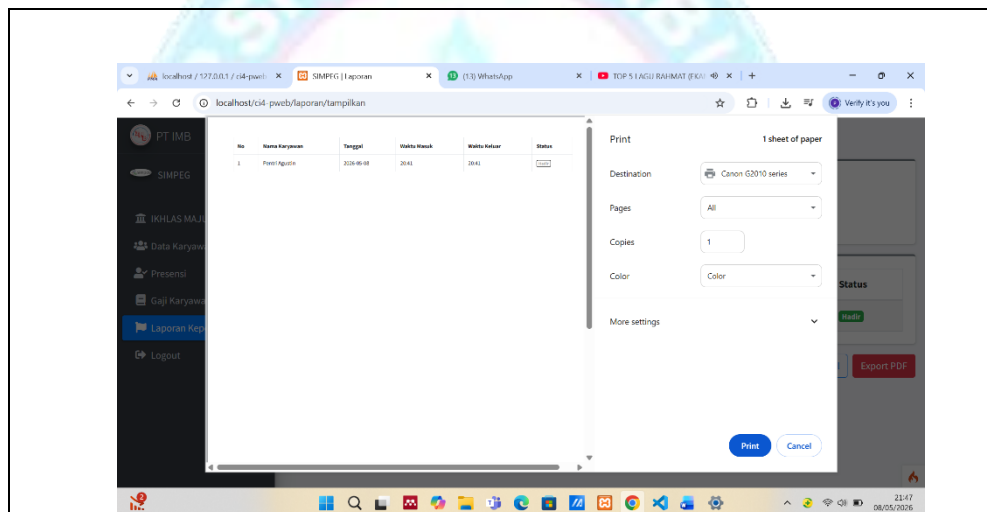
Halaman ini menampilkan laporan data presensi dan laporan data gaji periode. *User* bisa memilih laporan pertanggal. Dalam tampilan ini laporan

data presensi dan data gaji periode yang bisa di *download*, simpan, dan di *print* oleh *user*. Berikut ini tampilannya.



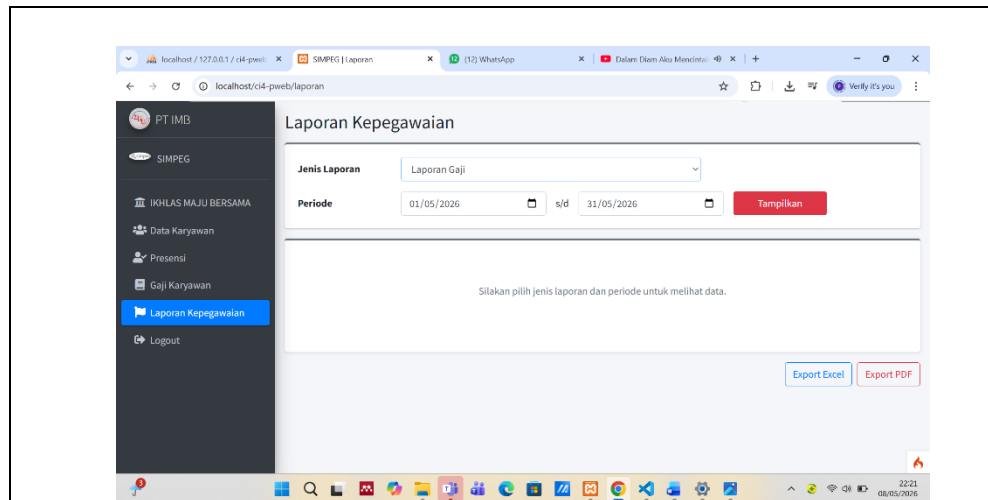
Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

Gambar 5.8 Halaman Laporan Data Presensi



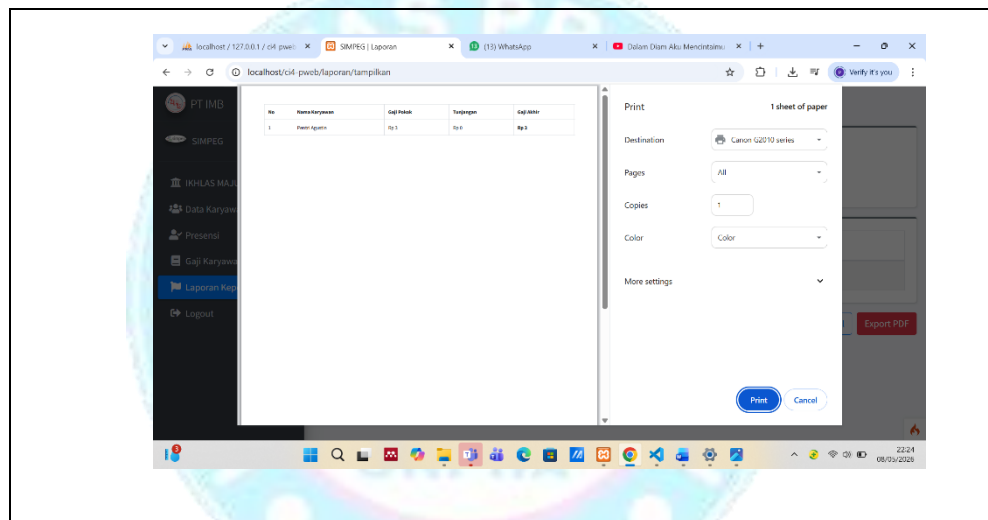
Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

Gambar 5.9 Halaman Print Pdf Laporan Data Presensi



Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

Gambar 5.10 Halaman Laporan Gaji

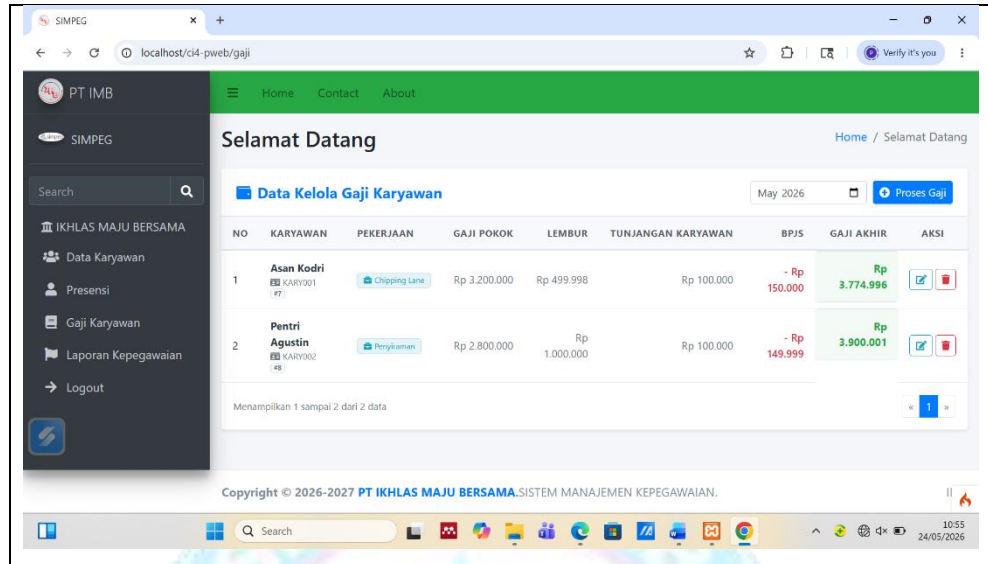


Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

Gambar 5.11 Halaman Print Pdf Laporan Data Gaji

6. Halaman Data Gaji Karyawan

Halaman ini menampilkan data gaji karyawan yang telah ditambah, diedit. Dihapus oleh *admin*. Berikut ini tampilannya :



PT IMB
SIMPEG

Home Contact About

Selamat Datang

Data Kelola Gaji Karyawan

May 2026

Proses Gaji

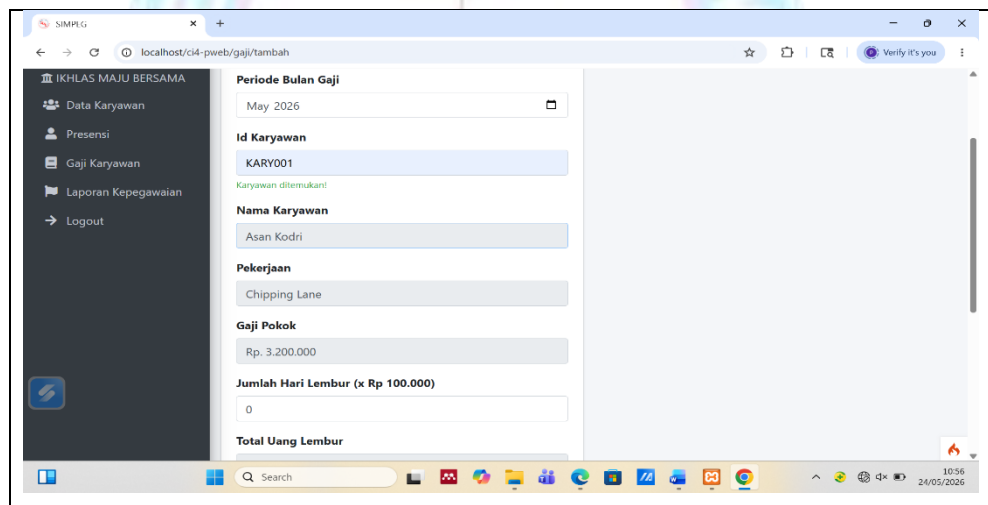
NO	KARYAWAN	PEKERJAAN	GAJI POKOK	LEMBUR	TUNJANGAN KARYAWAN	BPJS	GAJI AKHIR	AKSI
1	Asan Kodri KARY001	Chipping Lane	Rp 3.200.000	Rp 499.998	Rp 100.000	- Rp 150.000	Rp 3.774.996	[Edit] [Delete]
2	Pentri Agustin KARY002	Pengisian	Rp 2.800.000	Rp 1.000.000	Rp 100.000	- Rp 149.999	Rp 3.900.001	[Edit] [Delete]

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 data

Copyright © 2026-2027 PT IKHLAS MAJU BERSAMA. SISTEM MANAJEMEN KEPEGAWAIAN.

Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

Gambar 5.12 Halaman Data Gaji Karyawan



Periode Bulan Gaji

May 2026

Id Karyawan

KARY001

Karyawan ditemukan!

Nama Karyawan

Asan Kodri

Pekerjaan

Chipping Lane

Gaji Pokok

Rp. 3.200.000

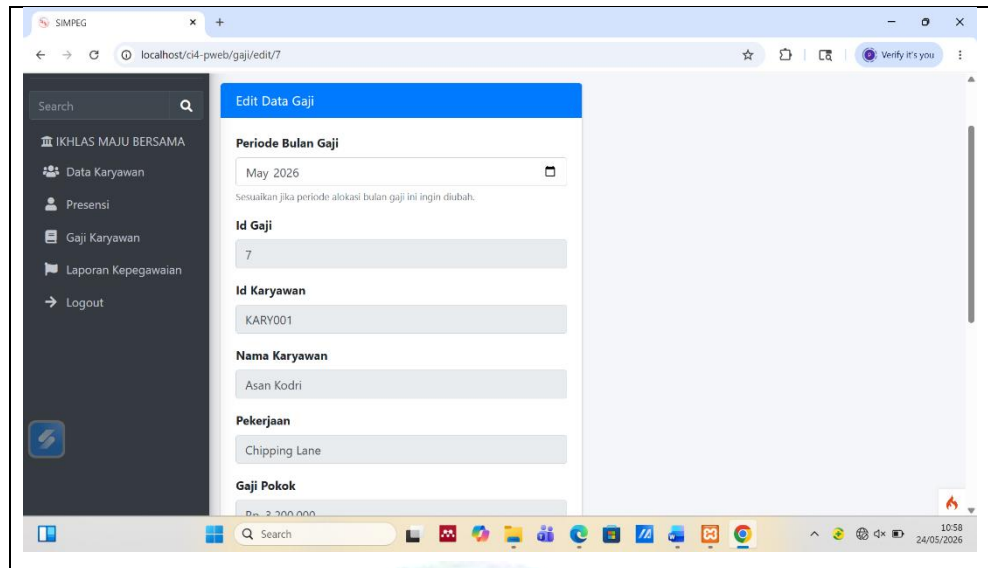
Jumlah Hari Lembur (x Rp 100.000)

0

Total Uang Lembur

Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

Gambar 5.13 Halaman Tambah Data Gaji Karyawan

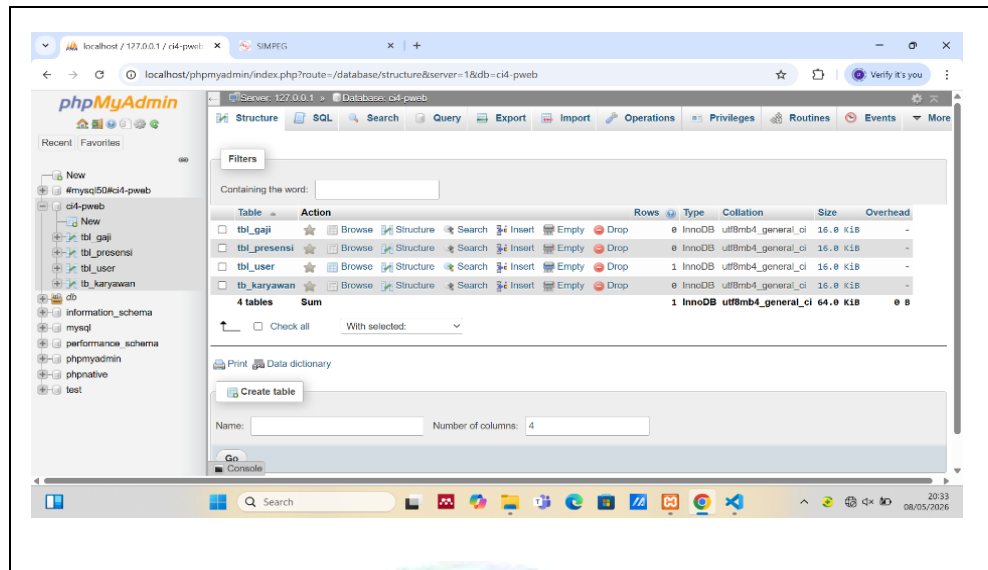


Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

Gambar 5.14 Halaman Edit Data Gaji Karyawan

5.2 Implementasi Basis Data

Implementasi basis data dilakukan menggunakan antarmuka *phpmyadmin* dengan sistem manajemen basis data *mysql*. Pada sistem ini dibuat sebuah basis data bernama *ci4-pweb* yang secara terstruktur terdiri dari empat tabel utama. Tabel pertama adalah *user* yang difungsikan untuk menyimpan data *otentikasi* dan *kredensial login* pengguna. Tabel pertama adalah data karyawan yang difungsikan untuk menyimpan data karyawan. Tabel kedua yaitu presensi yang menyimpan data karyawan yang telah melakukan presensi masuk maupun pulang. Tabel ketiga adalah data gaji karyawan yang difungsikan untuk menyimpan data gaji karyawan. Seluruh tabel tersebut telah diatur menggunakan mesin penyimpanan *innoDB* agar dapat menjaga *integritas referensial* dan mengoptimalkan efisiensi penyimpanan data pada *server* lokal.

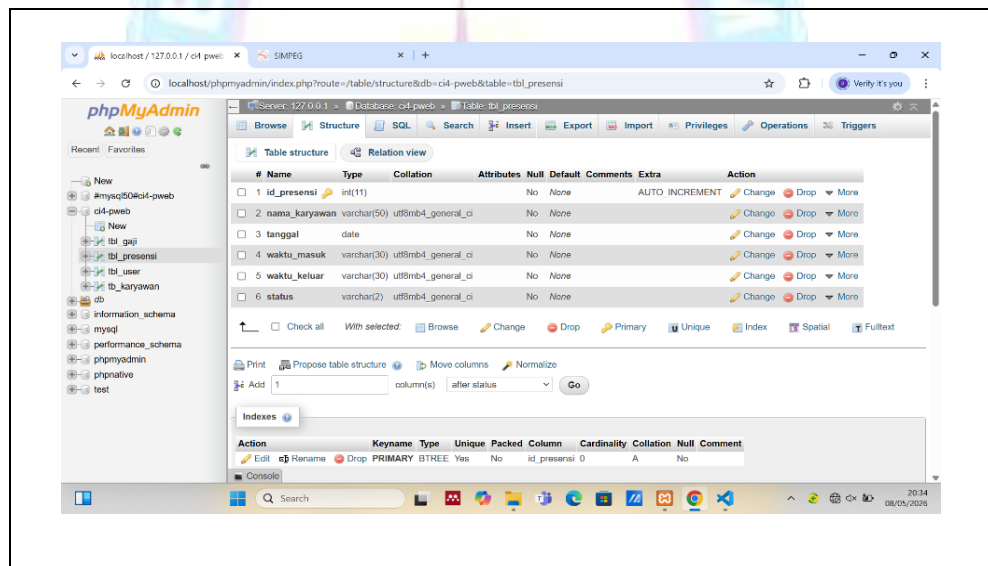


Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

Gambar 5.15 Basis Data *Ci4-pweb*

5.2.1 Implementasi Tabel Presensi

Tabel presensi untuk menyimpan data yang diinput oleh user pada saat selesai melakukan presensi, berikut adalah gambar tabel presensi:

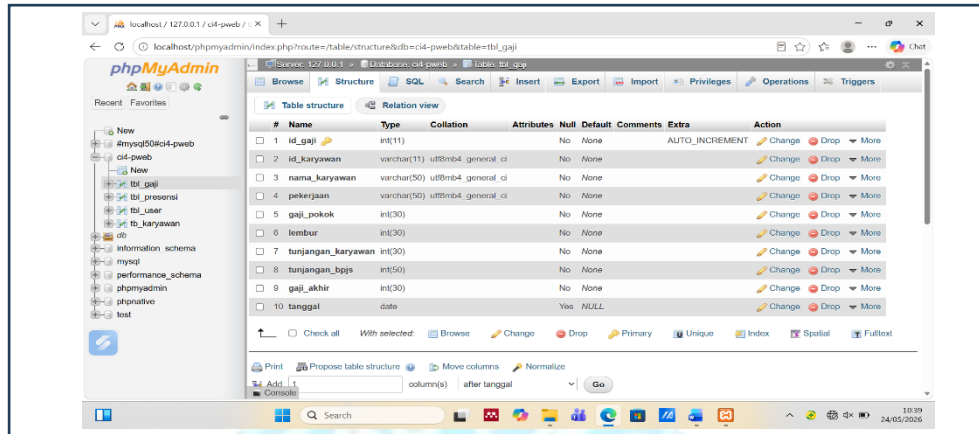


Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

Gambar 5.16 Tabel Presensi

5.2.2 Implementasi Tabel Gaji

Tabel gaji untuk mengelola data gaji karyawan yang di *input* oleh admin saat mengelola penggajian karyawan, berikut Adalah gambar table gaji:

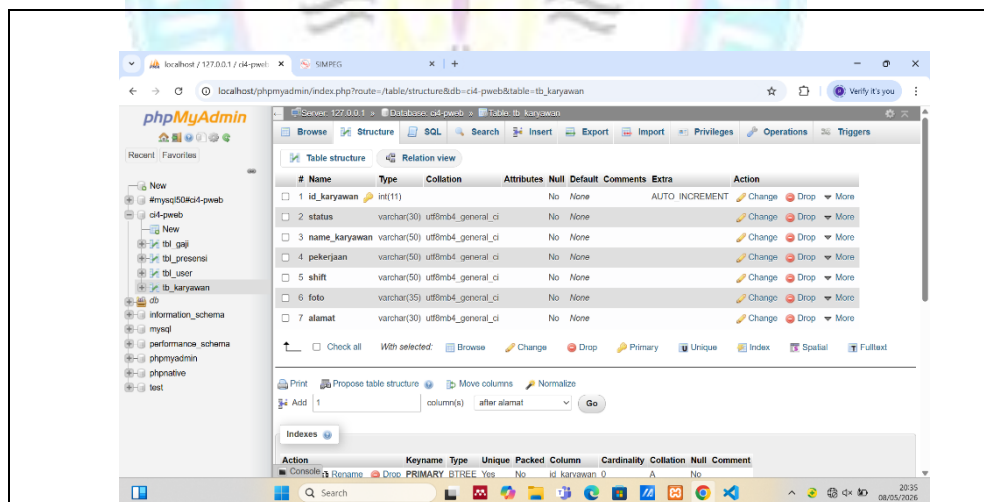


Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

Gambar 5.17 Tabel Kelola Data Gaji

5.2.3 Implementasi Tabel Kelola Data Karyawan

Tabel guru untuk menyimpan data yang di *input* oleh admin pada saat mengelola data karyawan, berikut adalah gambar tabel karyawan:

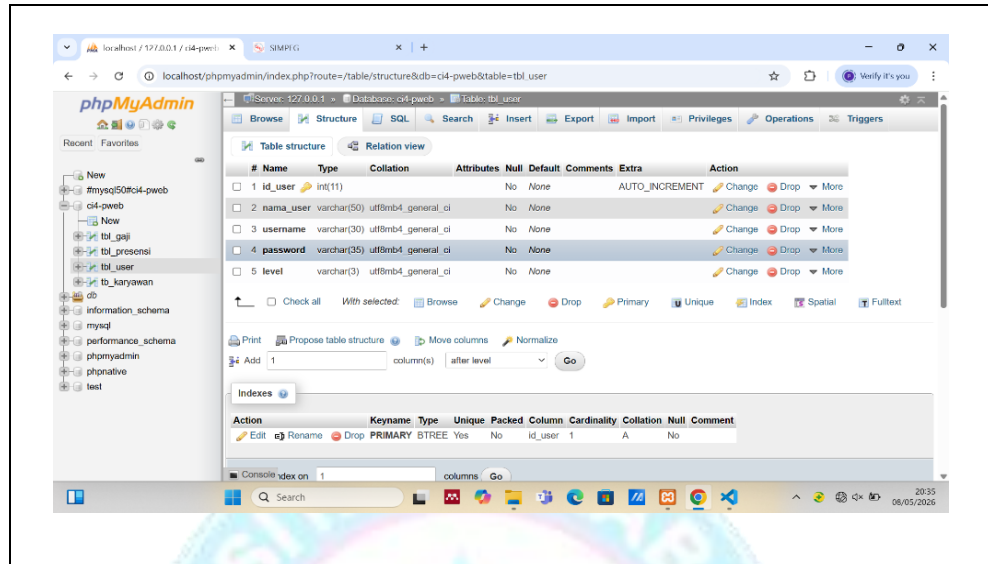


Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

Gambar 5.18 Tabel Kelola Data Karyawan

5.2.4 Impelementasi Tabel User

Tabel *user* untuk menyimpan data yang diinput oleh admin pada saat mengelola data *user*, berikut adalah gambar tabel *user*:



Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

Gambar 5.19 Tabel User

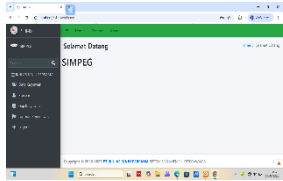
5.3 Pengujian Sistem

Pengujian sistem dilakukan untuk memastikan bahwa sistem informasi yang telah dikembangkan berjalan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Dalam pengembangan sistem ini digunakan metode *Agile Development*, sehingga proses pengujiannya juga disesuaikan dengan karakteristik metode tersebut. *Agile Development* menekankan pada kecepatan pengembangan dengan melibatkan pengguna secara aktif dalam proses iterasi dan evaluasi sistem yang sedang dibangun. Oleh karena itu, setiap tahap pengembangan disertai dengan umpan balik dari pengguna, yang membantu memastikan bahwa fungsionalitas sistem benar-benar sesuai dengan harapan. Salah satu teknik yang digunakan dalam pengujian adalah *blackbox testing*. Pengujian ini fokus pada pengujian fungsionalitas sistem tanpa melihat kode program secara langsung. Dalam proses ini, setiap fitur diuji dengan memberikan *input* dan melihat *output* yang dihasilkan apakah sudah sesuai dengan yang diharapkan. Dengan pendekatan ini, peneliti dapat mengevaluasi apakah sistem mampu memproses data dan menjalankan fungsi-fungsinya

sesuai spesifikasi, seperti *login* pengguna, manajemen data karyawan, presensi, data gaji dll.

1. Pengujian Tombol *Login*

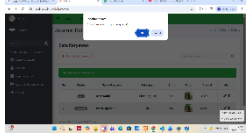
Tabel 5.1 Pengujian Tombol *Login*

No	Pengujian	Aksi	Hasil	Keterangan
1	Tombol <i>Login</i>	Input <i>Username</i> dan <i>Password</i>	Berhasil Masuk <i>Dashboard</i> jika <i>username</i> dan <i>password</i> benar	
			Gagal <i>Login</i> jika <i>Username</i> dan <i>password</i> salah	

Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

2. Pengujian Data Karyawan

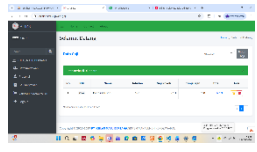
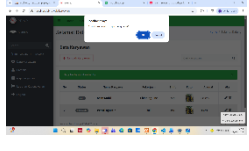
Tabel 5.2 Pengujian Data Karyawan

No	Pengujian	Aksi	Hasil	Keterangan
1	Tombol Tambah Data	Input Data Karyawan	Berhasil Simpan Data Karyawan Jika Tidak Ganda	
2	Tombol Edit	Klik Tombol Edit Lalu Mengubah Data Karyawan	Berhasil Edit Data	
3	Tombol Hapus	Klik Tombol Hapus Lalu Tampil Notifikasi Lalu Klik OK	Berhasil Hapus Data	

Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

3. Pengujian Data Gaji

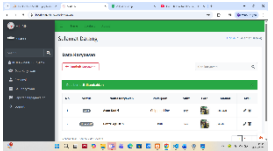
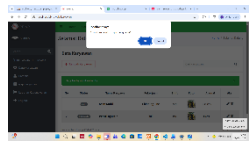
Tabel 5.3 Pengujian Data Gaji

No	Pengujian	Aksi	Hasil	Keterangan
1	Tombol Data	Tambah Input Data Gaji	Berhasil Simpan Data Gaji Jika Tidak Ganda	
2	Tombol Edit	Klik Tombol Edit Lalu Mengubah Data Gaji	Berhasil Edit Data	
3	Tombol Hapus	Klik Tombol Hapus Lalu Tampil Notifikasi Lalu Klik OK	Berhasil Hapus Data	

Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

4. Pengujian Presensi

Tabel 5.4 Pengujian Presensi

No	Pengujian	Aksi	Hasil	Keterangan
1	Tombol Data	Tambah Input presensi masuk dan pulang	Berhasil melakukan presensi masuk ataupun pulang	
2	Tombol Hapus	Klik Tombol Hapus Lalu Tampil Notifikasi Lalu Klik OK	Berhasil Hapus Data	

Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

5.3.1 Kesimpulan Hasil Pengujian

Hasil dari pengujian ini menunjukkan bahwa sistem berjalan dengan baik dan mampu menjalankan seluruh fungsi utama tanpa kesalahan. Pengujian dilakukan pada seluruh modul penting dan setiap alur alur kerja sistem telah dikonfirmasi sesuai dengan rancangan awal. Melalui proses pengujian yang sistematis ini, sistem dinyatakan layak untuk digunakan dan dapat mendukung proses manajemen kepegawaian dengan lebih efisien.



BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan implementasi sistem manajemen kepegawaian (SIMPEG) pada PT Ikhlas Maju Bersama, maka peneliti merincikan kesimpulan sebagai berikut :

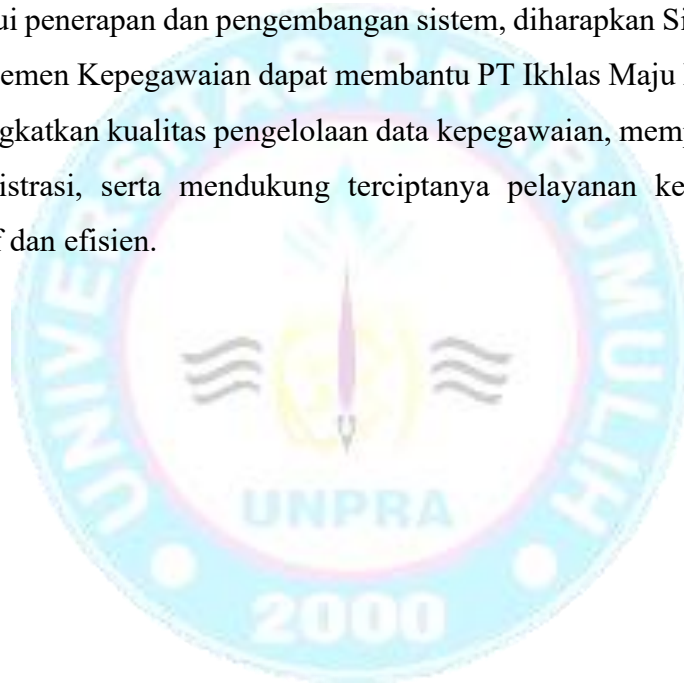
1. Sistem yang dibangun mampu meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan data kepegawaian. Sistem ini dirancang untuk membantu kebutuhan pengelolaan data yang sebelumnya masih dilakukan secara manual dan belum terintegrasi.
2. Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) ini dapat membantu staf administrasi dalam menjalankan aktivitas secara efisien dan terintegrasi.
3. Sistem yang dikembangkan mencakup fitur-fitur utama seperti data karyawan, presensi, perhitungan gaji, dan laporan kepegawaian secara terpusat dan tersruktur. Penerapan metode *Agile Development* dalam proses pengembangan memungkinkan sistem dibangun secara cepat dan di sesuaikan dengan kebutuhan pengguna. Pengujian sistem menggunakan metode *blackbox* menunjukkan bahwa seluruh fitur berjalan dengan baik dari sisi fungsionalitas.

6.2 Saran

Agar Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian yang telah dikembangkan dapat memberikan manfaat secara optimal dan berkelanjutan pada PT Ikhlas Maju Bersama, maka peneliti menyarankan beberapa saran yaitu sebagai berikut :

1. Perlu dilakukan pelatihan dan sosialisasi secara berkala kepada pengguna sistem, terutama bagian administrasi, agar dapat memahami serta memanfaatkan seluruh fitur sistem dengan baik. Dengan adanya pelatihan tersebut, proses pengelolaan data kepegawaian dapat berjalan lebih efektif, efisien, dan meminimalisir terjadinya kesalahan dalam penginputan data.

2. Pengembangan sistem di masa mendatang dapat diarahkan pada penambahan fitur-fitur baru, seperti sistem penilaian kinerja pegawai, pengajuan cuti secara online. Penambahan fitur tersebut diharapkan dapat meningkatkan fungsi sistem sehingga lebih terintegrasi dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
3. Pemeliharaan sistem perlu dilakukan secara rutin untuk menjaga keamanan sistem agar tetap berjalan dengan baik. Selain itu, evaluasi berkala juga diperlukan guna mengetahui kekurangan sistem serta menyesuaikan dengan perkembangan kebutuhan pengguna dan teknologi informasi yang terus berkembang.
4. Melalui penerapan dan pengembangan sistem, diharapkan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian dapat membantu PT Ikhlas Maju Bersama dalam meningkatkan kualitas pengelolaan data kepegawaian, mempercepat proses administrasi, serta mendukung terciptanya pelayanan kerja yang lebih efektif dan efisien.



DAFTAR PUSTAKA

- Ariesta, D., & Nurdiansyah, A. (2021). Penerapan Metode Agile dalam Pengembangan Sistem Informasi Berbasis Web. *Jurnal Teknologi Informasi*, 9(2), 55–62.
- Chairane, Puan, A., Syahputra, R., Aldine, T. T., & Nurbaiti. (2023). Manfaat Penggunaan Database Dalam Peningkatan. *Jurnal Ilmiah Sains Teknologi Dan Informasi*, 1(3), 14–19.
- Fahzirah, I. (2024). Pengenalan Sistem Database : Konsep Dasar. *Jurnal Ilmiah Nusantara (JINU)*, 1(4), 673–678.
- Furidha, B. W. (2024). Comprehension of the Descriptive Qualitative Research Method: a Critical Assessment of the Literature. *Journal of Multidisciplinary Research*, 2, 1–8. <https://doi.org/10.56943/jmr.v2i4.443>
- Harlina, M. S., Susilowati, E., Suharni, S., Herawati, M. S., & Atsiilah, M. F. (2025). Pemodelan Sistem Rancangan Website Toko Ummi Cookies Menggunakan Uml (Unified Modelling Language). *Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi Bisnis*, 7(3), 364–371. <https://doi.org/10.47233/jteksis.v7i3.1943>
- Informasi, S., & Kepegawaian, M. (2022). *manual book sistem informasi manajemen kepegawaian terintegrasi i-SimPeg versi 2.0 Edisi Khusus: Penerapan Disiplin Jabatan Fungsional Guru Terintegrasi*. <http://i-simpeg.bonebolangokab.go.id/app>,
- Jois Aldof Mendrofa, R., laoli, J., Yurlina Waruwu, C., Gunawan Zai, A., & Informasi, T. (2025). Evaluasi Implementasi Framework Codeigniter Pada Pengembangan Aplikasi Web: Kelebihan Dan Kekurangan. *IDENTIK: Jurnal Ilmu Ekonomi, Pendidikan Dan Teknik*, 2(1), 82–87. <https://sihojurnal.com/index.php/identik/article/view/248>
- Maulana Ibrahim, A., & Sutrisno, M. (2024). *Codeigniter Untuk Implementasi Pengembangan Sistem Informasi Akademik Kampus*. 14(2), 80–149. <https://jurnal.umj.ac.id/index.php/just-it/index>

- Miftahuljannah, V., & Suharso, A. (2023). Pengimplementasian Berbagai Web Berdasarkan Kebutuhan Pengguna Dengan Menggunakan Metode Systematic Literature Review. *INFOTECH Journal*, 9(2), 401–405. <https://doi.org/10.31949/infotech.v9i2.6341>
- Nento, K., & Masruri, A. (2020). Optimalisasi Penggunaan Website Sebagai Media Publikasi Informasi Sekolah SMK Koperasi Yogyakarta. *Jtii*, 5(2), 87–98.
- Ningsih, K. S., Aruan, N. J., & Siahaan, A. T. A. A. (2022). Aplikasi Buku Tamu Menggunakan Fitur Kamera Dan Ajax Berbasis Website Pada Kantor Dispora Kota Medan. *SITek: Jurnal Sains, Informatika, Dan Tekonologi*, 1, 94–99.
- Putra, A. N., & Muflih, G. Z. (2024). Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan SMA Negeri 1 Gombong Berbasis Web Menggunakan Hypertext Preprocessor (PHP) dan MySQL. *Jurnal Kridatama Sains Dan Teknologi*, 6(02), 522–535. <https://doi.org/10.53863/kst.v6i02.1245>
- Rahayu, W. I., Shauqie, S. A., & Kholiq, N. A. (2023). perancangan sistem marketplace pada toko sembako berbasis web Program Studi D4 Teknik Informatika 123 Universitas Logistik dan Bisnis Internasional 123. *Jurnal Teknik Informatika*, 15(2), 49–56.
- Rahmadani, D., dan Kurniawan, B. (2020). Implementasi Sistem Informasi Akademik Berbasis Web untuk Otomatisasi Proses Administrasi pada Lembaga Pendidikan Non-Formal. *Jurnal Soshum Insentif*, 7(1), 53–62.
- Ramadhani Mukhlis, I., Hermansyah, D., & Meilisa Lantang, V. (2023). Rancangan Basis Data Transaksi Pada PT.Bank Perkreditan Rakyat ABC Menggunakan MySQL Dengan Model Entity Relationship Diagram (ERD) dan Physical Data Model (PDM). *Journal of Advances in Information and Industrial Technology*, 5(1), 1–10. <https://doi.org/10.52435/jaiit.v5i1.305>
- Ratna Kusumawardani, Ilham Nur Ramdani, & Fakhri Alifio. (2024). Implementasi Codeigniter Pada Sistem Informasi Penggajian Umkm Konveksi Dengan Metode Agile. *Jurnal Ticom: Technology of Information and Communication*, 12(3), 80–85. <https://doi.org/10.70309/ticom.v12i3.113>

- Simamora, R. H., Syukrina, V., & Janrosl, E. (2020). Software Accurate Pada Pt Rainbow Tubulars Manufacture. *Jurnal Ilmiah Ekonomi Dan Manajemen*, 1–8.
- Siregar, Y. S., Oktaviana Sembiring, B., Rahayu, E., Hasdiana, H., & Franchitika, R. (2024). Pemanfaatan Aplikasi MySQL untuk Membantu Siswa SMK Swasta Nur Azizi dalam Pengolahan Data. *Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 3(2), 229–240. <https://doi.org/10.70340/japamas.v3i2.185>
- Suhari, S., Faqih, A., & Basysyar, F. M. (2022). Human Resources Information System Using Agile Development Method at CV. Angkasa Raya. *Jurnal Teknologi Dan Informasi*, 12(1), 30–45. <https://doi.org/10.34010/jati.v12i1>
- Sujarwo, A., Muthmainnah, S., & Sutirto, R. M. (2023). Perancangan Sistem Informasi Pengolahan Persediaan Barang Berbasis Web Pada Toko Mas Murni Semarang. *Jurnal Ilmiah Infokam*, 19(1), 34–44. <https://doi.org/10.53845/infokam.v19i1.339>
- Taufiqurrohman, R., Nur Rahman, M., Budiman, A., Rosandi, A., Riandro Raul, I., & Wijoyo, A. (2024). Implementasi Agile Project Management Pada Pengembangan Perangkat Lunak. *OKTAL: Jurnal Ilmu Komputer Dan Science*, 3(3), 731–735.
- Wawan Patriansyah, Tri Eva Juniasih, Rina Tiur Lona, & Ade Maya Mei shanty Lubis. (2023). Analisis Penerapan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Di Kantor Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Padangsidempuan. *Concept: Journal of Social Humanities and Education*, 2(3), 145–157. <https://doi.org/10.55606/concept.v2i3.557>

LAMPIRAN



DRAF WAWANCARA

Berikut ini merupakan hasil wawancara dengan ibu desi selaku pihak administrasi di PT Ikhlas Maju Bersama yang beralamat di desa Banuayu Kec. Rambang Dangku, Kab. Muara Enim. Wawancara ini dilakukan untuk memperoleh informasi lebih mendalam mengenai objek penelitian, khususnya terkait proses operasional, sistem pengelolaan data karyawan, serta kebutuhan sistem informasi pada PT tersebut. Informasi yang diperoleh melalui wawancara ini diharapkan dapat mendukung pembahasan dalam penelitian.

Penulis	Assalammualaikum bu, perkenalkan saya pentri agustin mahasiswa universitas prabumulih semester 7 prodi sistem informasi fakultas ilmu komputer, jadi maksud dan tujuan saya datang kesini untuk mencari informasi mengenai PT Ikhlas Maju Bersama untuk data proposal saya.
Admin	Iya boleh silakan
Penulis	Dapatkah ibu menjelaskan profil singkat tentang PT Ikhlas Maju Bersama?
Admin	PT Ikhlas Maju Bersama adalah perusahaan jasa konstruksi yang bergerak dalam pekerjaan chipping, penyaringan chip, mesin pulp, pengolahan air, serta operasional ultra logger bell. Perusahaan ini berdiri untuk memenuhi kebutuhan jasa konstruksi di lingkungan PT TEL.
Penulis	Apa saja pekerjaan yang dilakukan oleh karyawan dilapangan?
Admin	Pekerjaan yang dikerjakan oleh karyawan kami yaitu, kontrak kerja asisten produksi <i>chipping line</i> , <i>chip screen</i> , mesin <i>pulp</i> , <i>water treatment</i> , dan kontrak kerja operasional <i>bell ultra logger</i> di area <i>Wood Yard</i> , kontrak kerja asisten produksi di area <i>mill store</i> , di area

	terowongan <i>chip</i> dan area <i>log</i> kecil, pelayanan penyiraman dan pengumpulan kayu, dan operator bulldoser.
Penulis	Bagaimana sistem kerja karyawan perhari?
Admin	Sistem kerja kami itu per shif, shif 1 pagi, shif 2 sore, dan shif 3 malam.
Penulis	Bagaimana proses pengelolaan data karyawan, presensi, gaji, serta pembuatan laporan kepegawaian yang dilakukan saat ini?
Admin	Saat ini proses pengelolaan data karyawan dilakukan per bulan dengan form manual, kemudian direkap oleh HRD.
Penulis	Apa saja kendala yang sering terjadi dalam proses manual tersebut?
Admin	Kendala yang sering terjadi seperti keterlambatan laporan, ketidaktepatan data, dan komunikasi yang kurang efektif antara kantor dan lapangan.
Penulis	Bagaimana dampak dari proses pengelolaan karyawan yang masih manual tersebut?
Admin	Dampaknya seperti hasil tidak konsisten, proses rekap lama.
Penulis	Apakah menurut ibu perusahaan ini membutuhkan sistem yang lebih terintegrasi?
Admin	Iya, sangat membutuhkan sistem yang akan membantu mempercepat proses pengelolaan data dan mempermudah pembuatan laporan kepegawaian.
Penulis	Apa harapan ibu terkait sistem yang akan saya rancang ini?
Admin	Harapan saya dengan adanya sistem tersebut dapat meningkatkan efisiensi pekerjaan admin, serta mendukung kelancaran operasional PT Ikhlas Maju Bersama.

Penulis	Baik, itu saja bu terima kasih atas waktu dan informasinya.
----------------	---

Admin	Iya sama sama
--------------	---------------

Sumber: Peneliti (2025)

Banuayu, 05 Oktober 2025

Direktur PT IMB

DAFTAR GAJI PERGOLONGAN

Golongan	Pekerjaan/Tempat	Gaji
Golongan 1	<i>Chipping line, chip screen, pulp machine, water treatment and working contract for operational bell ultra logger at wood yard area</i>	3,5 juta /bulan
Golongan 2	<i>Mill store area</i>	3, 2 juta /bulan
Golongan 3	<i>Job house keeping at chip tunnel area and small log area</i>	3,2 juta / bulan
Golongan 4	<i>Service watering and collecting log</i>	2,8 juta / bulan
Golongan 5	<i>Operator for bulldozer</i>	5 – 7 juta /bulan

Banuayu, 05 Oktober 2025

Manajer PT IMB

CONTOH SLIP GAJI KARYAWAN

PT. IKHLAS MAJU BERSAMA

Desa.1 Banuayu Kec.Empat Petulai Dangku, Kab.Muara Enim

Sum-Sel 31172 pt.ikhlasmajubersama@gmail.com

Suplier-kontraktor-jasa-perdagangan umum

Hp.0813-6718324,0813-67364912,0813-77664727

SLIP GAJI DESEMBER 2025

Nama : Asan Kodri

Pekerjaan : *Chipping Line*

Status : Aktif

Gaji pokok : Rp. 3.500.000

Lembur : Rp. 600.000/6 hari

Jumlah pendapatan : Rp. 4.100.000

Pajak : Rp. 150.000

Kasbon : Rp.600.000

Jumlah potongan : Rp. 750.000

Gaji diterima : Rp.3.350.000

Banuayu, 2 desember 2025

Manajer PT IMB

Akumulasi Upah Dan Potongan Pajak Karyawan IMB

Bulan	Gaji Pokok (Rp)	Tunjangan Kinerja (Rp)	Tunjangan Jabatan (Rp)	Tunjangan Istri Dan Anak (Rp)	Gaji Ketiga Belas dan Rapel (Rp)	Penghasilan Bruto (Rp)
Januari	3.000.000	1.500.000	150.000	445.000	0	5.095.00
Februari	3.000.000	1.500.000	150.000	445.000	0	5.095.00
Maret	3.000.000	1.500.000	150.000	445.000	0	5.095.00
April	3.000.000	1.500.000	150.000	445.000	0	5.095.00
Mei	3.000.000	1.500.000	150.000	445.000	0	5.095.00
Juni	3.000.000	1.500.000	150.000	445.000	0	5.095.00
Juli	3.000.000	1.500.000	150.000	445.000	0	5.095.00
Agustus	3.000.000	1.500.000	150.000	445.000	0	5.095.00
September	3.000.000	1.500.000	150.000	445.000	0	5.095.00
Oktober	3.000.000	1.500.000	150.000	445.000	0	5.095.00
November	3.000.000	1.500.000	150.000	445.000	0	5.095.00
Desember	3.000.000	1.500.000	150.000	445.000	0	5.095.00
Jumlah	36.000.000	18.000.000	1.800.000	5.460.000	0	61.140.000

No	Upah Harian	Akumulasi Upah Bulanan	Perhitungan PPh Pasal 21
1	-	> Rp 3,5 juta	Tarif x (Penghasilan Bruto – PTKP Bulanan)
2	< Rp 350 ribu	< Rp 3,5 juta	Tidak Dikenakan PPh Pasal 21
3	>Rp 350 ribu	< Rp 3,5 juta	Tarif x (penghasilan Bruto – 350 ribu)
4	<Rp 350 ribu >Rp 350 ribu	Rp 3,5 juta < x < Rp 9,2 juta	Tarif x (penghasilan Bruto – PTKP harian sesuai jumlah hari kerja)
5	<Rp 350 ribu >Rp 350 ribu	>Rp 9,2 juta	Tarif x DPP

Laporan Gaji Karyawan Bulan Desember 2025

NO	Nama	Gaji	Lembur	Uang Makan	Tunjangan Bpjs	Potongan	Gaji Akhir
1	Asan	3.000.000	6hari	100.000	150.000	100.000	3.750.000
2	Jery	2.500.000	0	100.000	150.000	100.000	2.650.000
3	Beby	2.100.000	0	100.000	150.000	100.000	2.250.000
4	Hafiz	2.500.000	0	100.000	150.000	100.000	2.650.000
5	Wansa	3.000.000	1hari	100.000	150.000	100.000	3.250.000
6	Alja	3.000.000	0	100.000	150.000	100.000	3.150.000
7	Saryono	3.000.000	3hari	100.000	150.000	100.000	3.450.000

DOKUMENTASI





PT. IKHLAS MAJU BERSAMA

Desa.1 Banuayu Kec. Empat Petulai Dangku, Kab. Muara Enim

Sum-Sel 31172 pt.ikhlasmajubersama@gmail.com

Suplier-kontraktor-jasa-perdagangan umum

Hp.0813-67718324,0813-67364912,0813-77664727

Nomor : 005/IMB/XXI/2025

Lampiran : -

Perihal : Balasan Surat Permohonan Penelitian dan Pengambilan Data

YTH Ketua Program Studi Sistem Informasi

Universitas Prabumulih

PRABUMULIH

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti Surat Permohonan Penelitian dan Pengambilan Data dengan nomor 07/FASILKOM/UNPRA/SI-S1/X/2025, Bersama dengan surat ini kami **Bersedia** memberi izin untuk melaksanakan penelitian dan pengambilan data guna menyelesaikan skripsi. Berikut ini adalah nama mahasiswa yang akan melaksanakan Penelitian dan Pengambilan Data :

NO	NAMA	NIM
1	Pentri Agustin	2022210053

Demikian surat ini kami sampaikan dan atas kerja samanya kami mengucapkan terima kasih.

Banuayu, 03 Desember 2025

Menyetujui,





UNIVERSITAS PRABUMULIH
UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN

Jl. Patra No 50 Sukaraja, Prabumulih 31111

E-mail: perpusunpra@gmail.com

SURAT KETERANGAN BEBAS PEMINJAMAN PERPUSTAKAAN DAN
TANDA PENYERAHAN DONASI BUKU

No : 0108/ UPT-P.UNPRA / DB / 2026

Petugas UPT Perpustakaan Universitas Prabumulih dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Pentri Agustin

NIM : 2022210053

Fakultas : Ilmu komputer

Program Studi : Sistem Informasi

telah dinyatakan bebas dari pinjaman koleksi di UPT Perpustakaan Universitas Prabumulih
dan telah menyerahkan Donasi Buku di UPT Perpustakaan Universitas Prabumulih dengan
judul :

Analisa dan perancangan sistem informasi

Demikian surat keterangan ini agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Prabumulih, 6 Juli 2026
Petugas Perpustakaan,

Nurhidayah, A.MA.Pust



UNIVERSITAS PRABUMULIH
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
STATUS : TERAKREDITASI

Jalan Patra Nomor 50 Kota Prabumulih Sumatera Selatan Indonesia
Telepon 0713322417 *Faximile* 0713322418
Website : www.unpra.ac.id Email : fasilkom.unpra@gmail.com

LEMBAR *CHEKLIST* UJIAN SKRIPSI

Nama : Pentri Agustin
NIM : 2022210053
Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang : Stara Satu (S1)
Perguruan Tinggi : Universitas Prabumulih

No	Deskripsi	Hari/ Tanggal	Paraf
1.	Lembar bimbingan 1 & 2 (Acc Siap Uji)	Senin, 6 Juli 2026	Y
2.	Lembar pengesahan	Senin, 6 Juli 2026	Y
3.	KHS semester akhir (7)	Senin, 6 Juli 2026	Y
4.	TOEFL		
5.	Keterangan sumbangan buku (Perpustakaan)	Senin, 6 Juli 2026	Y
6.	Pembayaran skripsi (Lunas)	Senin / 26 Mei 2026	Y

Prabumulih, 25 Mei 2026
Tim Verifikasi Tugas Akhir

(Yuntari Purba Sari S.kom.M.kom)
NUPTK.2062766667230213



UNIVERSITAS PRABUMULIH
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
STATUS : TERAKREDITASI

Jalan Patra Nomor 50 Kota Prabumulih Sumatera Selatan Indonesia
Telepon 0713322417 *Faximile* 0713322418
Website : www.unpra.ac.id Email : fasilkom.unpra@gmail.com

PERSETUJUAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

Dengan ini diberitahukan bahwa mahasiswa :

Nama : Pentri Agustin

NIM : 2022210053

Program Studi : Sistem Informasi

Jumlah SKS yang diperoleh : 136 SKS

Telah memenuhi syarat dan kewajiban untuk melaksanakan Tugas Akhir.

Prabumulih, 25 Mei 2026

Program Studi Sistem Informasi

Pembimbing Akademik,



(Yanti Purba Sari S.kom.,M.kom)

NUPTK.2062766667230213



**UNIVERSITAS PRABUMULIH
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
STATUS : TERAKREDITASI**

Jalan Patra Nomor 50 Kota Prabumulih Sumatera Selatan Indonesia
Telepon 0713322417 Faximile 0713322418
Website : www.unpra.ac.id Email : fasilkom.unpra@gmail.com

**SURAT KETERANGAN
MATA KULIAH YANG DITEMPUH**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini Ketua Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih menerangkan bahwa:

Nama : Pentri Agustin
NIM : 2022210053
Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang : Strata Satu (S1)
Perguruan Tinggi : Universitas Prabumulih

Menyatakan bahwa mahasiswa diatas telah memenuhi syarat untuk
mengajukan proposal skripsi/tugas akhir dan telah menempuh studi dengan Indeks
Prestasi Kumulatif (IPK) sebesar: dengan rincian SKS sebagai berikut:

- | | |
|--|-----------|
| a. Sudah ditempuh dan tanpa nilai D sebanyak | : 136 SKS |
| b. Nilai D sebanyak | : 0 SKS |
| c. Sedang ditempuh pada semester berjalan sebanyak | : 6 SKS |
| d. Total | : 142 SKS |

Demikian, surat keterangan ini, agar dapat dipergunakan sebagaimana
semestinya



Prabumulih, 25 Mei 2026
Kaprod. Sistem Informasi

(Yunanti Purba Sari, S.kom, M.Kom)
NUPTK. 2062766667230213



**UNIVERSITAS PRABUMULIH
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
STATUS : TERAKREDITASI**

Jalan Patra Nomor 50 Kota Prabumulih Sumatera Selatan Indonesia
Telepon 0713322417 Faximile 0713322418
Website : www.unpra.ac.id Email : fasikom.unpra@gmail.com

**SURAT KETERANGAN
PELUNASAN BIAYA ADMINISTRASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini Wakil Dekan Keuangan Fakultas Ilmu Komputer menerangkan bahwa :

Nama : Pentri Agustin
NIM : 2022210053
Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang : Strata Satu (S1)
Perguruan Tinggi : Universitas Prabumulih

Menyatakan bahwa mahasiswa diatas telah menyelesaikan semua biaya administrasi keuangan sampai dengan periode

Demikianlah surat keterangan ini, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Prabumulih, 2026
Wakil Dekan Keuangan

(Suhartini, S.kom, M.Kom)
NUPTK. 2534757658231052



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

LEMBAR BIMBINGAN PROPOSAL DAN SKRIPSI

Nama : Pentri Agustin
NIM : 2022210053
Judul : Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian
Pada PT. Ikhlas Maju Bersama
Pembimbing 1 : Yuntari Purba Sari S.kom.,M.kom

No	Uraian / Bab	Keterangan	Tanda Tangan
1	Bab I	Uraian Pendahuluan - Sistematika Pendahuluan Revisi	
2	Bab I	Acc (Hal 6 dan 7)	
3	Bab II	- Penulisan teks asing - perbedaan pendahuluan - koreksi pada revisi	
4	Bab II	Penulisan Revisi	
5	Bab II	Acc	
6	Bab III	- number ing - metode pengumpulan tabel 2 Revisi	

Prabumulih, 2025

Pembimbing 1



(Yuntari Purba Sari S.kom.,M.kom)

NIDN: 0236078801



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

LEMBAR BIMBINGAN PROPOSAL DAN SKRIPSI

Nama : Pentri Agustin
NIM : 2022210053
Judul : Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian
Pada PT. Ikhlas Maju Bersama
Pembimbing 1 : Yuntari Purba Sari S.kom.,M.kom

No	Uraian / Bab	Keterangan	Tanda Tangan
7	Bab II	ACC	
8	- Daftar Rinc Televisi	ACC	



Prabumulih, 2025
Pembimbing 1

(Yuntari Purba Sari S.kom.,M.kom)
NIDN. 0230078801



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

PENILAIAN REVIEW TUGAS AKHIR

Nama : Pentri Agustin
NIM : 2022210053
Judul Tugas Akhir : Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian
Hari/Tanggal :
Saran dan masukan :

1. Ke arah penguji

2. Sup di 10

3. 8a 8

Rekomendasi*:

- a. Dilanjutkan tanpa perbaikan
- b. Dilanjutkan dengan perbaikan
- c. Ditolak

9-6-2026



*pilih salah satu



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nim : 2022210053
Nama : Pentri Agustin
Judul : Implementasi sistem informasi manajemen kepegawaian
pembimbing I : Yuntari Purba Sari, S. Kom., M. Kom

No	Tanggal	Tema	Jenis Revisi	Komentar	Lama Perbaikan	Paraf
1	10/2/2024	Bab I Bab 2 Bab 3	struktur. ✓ judul	revisi	1 hari	Yk
2	11/2/2024	Bab 1 Bab 2 Bab 3		Acc	-	Yk
3	13/4/2024	Bab 4		Revisi (no) Rumus aktivitas karyawan		Yk
4		Bab 4		Acc		Yk
5		Bab 5		Acc		Yk.
6		Bab 6		Acc		Yk
7		Kelengkapan		Revisi		Yk
8		Program		Sari - revisi revisi		Yk

Prabumulih, 10 Februari 2026

Ketua Program Studi Sistem Informasi

Yuntari Purba Sari, S. Kom., M. Kom
NUPK. 253475765823105

Dosen Pembimbing I

Yuntari Purba Sari, S. Kom., M. Kom
NUPK. 2062766667230213



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nim : 2022210053
Nama : Pentri Agustin
Judul : Implementasi sistem informasi manajemen kepegawaian
Pembimbing I : Yuntari Purba Sari, S. Kom., M. Kom

No	Tanggal	Tema	Jenis Revisi	Komentar	Lama Perbaikan	Paraf
1	22/3	pagu		Acc.	1	
2	22/3	kepegawaian				
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Prabumulih, 23 April 2026
Mengetahui
Ketua Program Studi Sistem Informasi



Yuntari Purba Sari, S. Kom., M. Kom
NUPK. 2062766667230213

Dosen Pembimbing I

Yuntari Purba Sari, S. Kom., M. Kom
NUPK. 2062766667230213



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

LEMBAR BIMBINGAN PROPOSAL DAN SKRIPSI

Nama : Pentri Agustin
NIM : 2022210053
Judul : Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian
Pada PT. Ikhlas Maju Bersama
Pembimbing 2 : Fajriyah S.kom.,M.kom

No	Uraian / Bab	Keterangan	Tanda Tangan
	BAB II	acc	sy
03/25 /12	- Daftar Angkutan - Daftar pustaka - Draf wawancara - Dokumentasi	Revisi kelengkapan	sy
04/25 /12	Kelengkapan	acc	sy
		acc siap uji	sy

Prabumulih, 2025
Pembimbing 2

(Fajriyah S.kom.,M.kom)
NIDN.



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nim : 2022210053
Nama : Pentri Agustin
Judul : Implementasi sistem informasi manajemen kepegawaian
Pembimbing II : Fajriyah, S. Kom., M. Kom

No	Tanggal	Tema	Jenis Revisi	Komentar	Lama Perbaikan	Paraf
1	25/26/02	BAB I - II		ace		sf
2	12/26/05	BAB IV		- Usecase Diagram - Gatanbare	ace	sf
3	18/26/05	BAB V		- Tabel User - 18 karyawan - 18 person R - presentasi	Pentri	
4				- pekerjaan - status - gaji		sf
5				- perhitungan lembur, tunjangan, tunjangan BPJS		
6	22/26/05	BAB VI		ace		sf
7	22/26/05	BAB VII		ace		sf
8	22/26/05	Kelengkapan		ace		sf

Prabumulih, 23 April 2026
Mengetahui,
Ketua Program Studi Sistem Informasi


Untari Putra Sari S. Kom, M. Kom
NUPTK. 2062766667230213

Dosen Pembimbing II


Fajriyah, S. Kom., M. Kom
NUPTK. 1159766667237103



**UNIVERSITAS PRABUMULIH
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

STATUS : TERAKREDITASI

Jalan Patra Nomor 50 Kota Prabumulih Sumatera Selatan Indonesia

Telepon 0713322417 Faximile 0713322418

Website : www.unpra.ac.id Email : fasilkom.unpra@gmail.com

Prabumulih, 24 oktober 2025

Yth. Koordinator Tim Verifikasi Judul Penelitian
Program Studi Sistem Informasi di
Prabumulih

Melalui surat ini saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Pentri Agustin
NIM : 2022210053
Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang : Strata satu (S1)
Perguruan Tinggi : Universitas Prabumulih

Mengajukan permohonan untuk dilakukan verifikasi proposal penelitian saya yang berjudul:

1. Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Pada PT Ikhlas Maju Bersama.

Dengan kelengkapan persyaratan sebagai berikut:

1. Proposal penelitian (1 eksemplar);
2. Surat keterangan telah memenuhi syarat mata kuliah oleh Ketua Program Studi;
3. Surat keterangan telah mengikuti PPKMB dan Pembekalan Tugas akhir oleh Kabag. Kemahasiswaan
4. Surat keterangan lunas biaya administrasi dari BAAK

Demikianlah surat permohonan saya, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Pemohon,

PENTRI AGUSTIN

**) Pengajuan Judul Tugas Akhir diurutkan sesuai dengan minat*



UNIVERSITAS PRABUMULIH
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
STATUS : TERAKREDITASI

Jalan Patra Nomor 50 Kota Prabumulih Sumatera Selatan Indonesia
Telepon 0713322417 Faximile 0713322418
Website : www.unpra.ac.id Email : fasilkom.unpra@gmail.com

SURAT KETERANGAN
TELAH MENGIKUTI PKKMB & PEMBEKALAN TUGAS AKHIR

Saya yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Bagian Kemahasiswaan Fakultas Teknik menerangkan bahwa :

Nama : Pentri Agustin
NIM : 2022210053
Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang : Strata Satu (S1)
Perguruan Tinggi : Universitas Prabumulih

Menyatakan bahwa mahasiswa diatas telah mengikuti kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) pada periode tahun Akademik 2022 dan Pembekalan Tugas Akhir.

Demikianlah surat keterangan ini, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Prabumulih, 24 oktober 2025
Kabag. Kemahasiswaan


(Khana Wijaya S.kom., M.kom)
NIDN 0214089002



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

**KESEDIAAN SEBAGAI PEMBIMBING TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yuntari Purba Sari, S.Kom., M.Kom
NUPTK : 2062766667230213
Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Ilmu Komputer

Bersedia menjadi pembimbing I Tugas Akhir, dan

Nama : Fajriyah, S.Kom., M.Kom
NUPTK : 1159766667237103
Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Ilmu Komputer

Bersedia menjadi pembimbing II Tugas Akhir

dari mahasiswa Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih di bawah ini:

Nama : Pentri Agustin
NIM : 2022210053
Judul Tugas Akhir : Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Pada PT Ikhlas Maju Bersama

Demikian surat kesediaan membimbing ini kami buat, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Dosen Pembimbing I

(Yuntari Purba Sari, S.Kom., M.Kom)
NUPTK. 2062766667230213

Prabumulih,2026

Dosen Pembimbing II

(Fajriyah, S.Kom., M.Kom)
NUPTK. 1159766667237103



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

PENILAIAN REVIEW PROPOSAL TUGAS AKHIR

Nama : Pentri Agustin
NIM : 2022210053
Judul Tugas Akhir : Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Pada
PT Ikhlas Maju Bersama
Hari/Tanggal :
Saran dan masukan :

Ikuti arahan pengisi

Scop Jilid 9/1/2028

Rekomendasi*:

- a. Dilanjutkan tanpa perbaikan
- b. Dilanjutkan dengan perbaikan
- c. Ditolak

Prabumulih, 2026
Dosen penguji

(Yuntari Purba Sari, S.kom., M.kom)
NUPTK.2062766667230213

*pilih salah satu



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

PENILAIAN REVIEW PROPOSAL TUGAS AKHIR

Nama : Pentri Agustin
NIM : 2022210053
Judul Tugas Akhir : Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Pada
PT Ikhlas Maju Bersama

Hari/Tanggal :

Saran dan masukan :

- Lampiran potongan pajak

05/26 all siap di tulis
10/1

Rekomendasi*:

- a. Dilanjutkan tanpa perbaikan
- b. Dilanjutkan dengan perbaikan
- c. Ditolak

Prabumulih, 05 - 01 - 2026

Dosen penguji

(Fajriyah, S.kom., M.kom)
NUPTK.1159766667237103

*pilih salah satu



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

PENILAIAN REVIEW PROPOSAL TUGAS AKHIR

Nama : Pentri Agustin
NIM : 2022210053
Judul Tugas Akhir : Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Pada
PT Ikhlas Maju Bersama

Hari/Tanggal :

Saran dan masukan :

Judul: objek tidak dimasukkan. ✓

LB ✓

Absensi dan presensi? ✓

Peromahan ✓

Tabel ✓

Gambar ✓

SIAP JILID

8/2026
1

Rekomendasi*:

- a. Dilanjutkan tanpa perbaikan
- ☒ b. Dilanjutkan dengan perbaikan
- c. Ditolak

Prabumulih, 5-1-2026
Dosen pengaji


(Iwan Setiawan, S.kom., M.kom)
NUPTK.

*pilih salah satu



Nama : Pentri Agustin
NIM : 2022210053
Judul Tugas Akhir : Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian
Hari/Tanggal :
Saran dan masukan :

Ikuti arahan penguji

Gap filled

82 (8)

- Dilanjutkan tanpa perbaikan
- Dilanjutkan dengan perbaikan
- Ditolak

9-6 - 2026



Yuntari Purba Sari S.kom.,M.kom)
NUP.KE.2062766667230213

**pilih salah satu*



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

PENILAIAN REVIEW TUGAS AKHIR

Nama : Pentri Agustin

NIM : 2022210053

Judul Tugas Akhir : Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian

Hari/Tanggal :

Saran dan masukan :

- Abstrak sesuaikan dg format penulisan 2

- Arah karyawannya 3

- sumber buku 2

all npr nls 12/06 27

Rekomendasi*:

- a. Dilanjutkan tanpa perbaikan
- b. Dilanjutkan dengan perbaikan
- c. Ditolak



09 - 06 - 2026

Dosen penguji

(Raiyiah S.kom., M.kom)

NIDN 9766667237103

*pilih salah satu



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

PENILAIAN REVIEW TUGAS AKHIR

Nama : Pentri Agustin
NIM : 2022210053
Judul Tugas Akhir : Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian
Hari/Tanggal :
Saran dan masukan :

Integritas
Abstrak
Bukti pengisian (referensi)

SIAP JILID

Rekomendasi*:

- a. Dilanjutkan tanpa perbaikan
- ☒ b. Dilanjutkan dengan perbaikan
- c. Ditolak

Prabumulih, 11-6-2026



(Iwan Setiawan S.kom., M.kom)
NIDN 1041760130303

*pilih salah satu