

**SKRIPSI**

**PENGEMBANGAN DIGITALISASI ADMINISTRASI DI  
KANTOR KELURAHAN CAMBAI**



**JEIHANI PERMATA SUCI TRISTINA**

**2022210021**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS PRABUMULIH  
2026**

## HALAMAN PENGESAHAN

### PENGEMBANGAN DIGITALISASI ADMINISTRASI DI KANTOR KELURAHAN CAMBAI

Skripsi

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Mendapatkan Gelar Sarjana  
Program Studi Sistem Informasi  
Universitas Prabumulih

Oleh :

JEIHANI PERMATA SUCI TRISTINA  
2022210021

Prabumulih, 2 Juni 2026

Pembimbing I

  
(Aciansyah, S.Kom., M.Kom)  
NUPTK. 9343759660130163

Pembimbing II

  
(Fajriyah, S.Kom., M.Kom)  
NUPTK. 1159766667237103

  
Ketua Program Studi  
Sistem Informasi  
(Yantari Purba Sari, S.Kom., M.Kom.)  
NUPTK. 2062766667230213

## HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas akhir berupa skripsi, ini dengan judul “Pengembangan Digitalisasi Administrasi Di Kantor Kelurahan Cambai” telah dipertahankan dan disetujui dihadapan Tim Penguji Tugas Akhir Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih pada tanggal 9 Juni 2026.

Prabumulih, 9 Juni 2026  
Tim Penguji Tugas Akhir

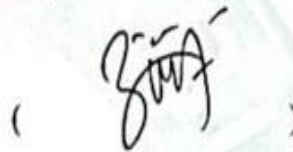
**Ketua:**

(Ariansyah, S.Kom., M.Kom)  
NUPTK. 9343759660130163

()

**Anggota:**

1. (Fajriyah, S.Kom., M.Kom)  
NUPTK. 1159766667237103

()

2. (Jepri Yandi, S.Kom., M.Kom)  
NUPTK. 3948771672130302

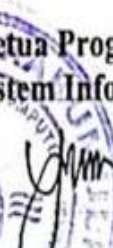
()

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ilmu Komputer

()  
(Khana Wijaya, S.Kom., M.Kom)  
NUPTK. 7146768669130363

Ketua Program Studi  
Sistem Informasi

()  
(Yuntari Purba Sari, S.Kom., M.Kom)  
NUPTK. 2534757658231052

## PERNYATAAN INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jeihani Permata Suci Tristina

Nim : 2022210021

Program Studi : Sistem Informasi

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa, tugas akhir ini benar-benar merupakan hasil karya saya dan tidak terdapat karya orang lain, apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa tugas akhir ini hasil plagiasi, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku atas perbuatan tersebut.

Prabumulih, 2 Juni 2026

Yang membuat pernyataan



Jeihani Permata Suci Tristina

2022210021

## MOTTO

**“Selalu ada harga dalam sebuah proses. Nikmati saja lelah-lelah itu. Lebarkan lagi rasa sabar itu. Semua yang kau investasikan untuk menjadi dirimu serupa yang kamu impikan, mungkin tidak selalu berjalan lancar. Tapi gelombang-gelombang itu yang nanti akan bisa kau ceritakan”**

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan kenikmatan yang luar biasa berupa kesehatan, ketenangan, nikmat iman serta permohonan ampun untuk setiap air mata yang menetes di ujung sajadah hanya karena perihal dunia, karena-Nya lah akhirnya penulis dapat menyelesaikan penulisan karya ilmiah ini. Maka, pada kesempatan kali ini, akan saya persembahkan karya ini untuk:

1. Kedua orang tua tersayang, Cinta Pertamaku dan support system terbaik Ayahanda Tri Kurasa, yang tidak pernah henti-hentinya memberikan do'a dan kasih sayang yang tulus, terimakasih selalu dan berusaha memberi kehidupan yang layak untuk penulis, berkorban keringat, tenaga dan juga fikiran, beliau memang tidak merasakan pendidikan di bangku perkuliahan, namun beliau mampu mendidik penulis memberikan motivasi dan dukungan hingga penulis mampu menyelesaikan studinya sampai sarjana.
2. Belahan Jiwaku Ibunda Gustina Herliani, yang tidak pernah henti-hentinya memberikan do'a dan kasih sayang yang tulus, pemberi semangat dan selalu memberikan dukungan terbaiknya sampai penulis berhasil menyelesaikan studinya sampai sarjana.
3. Abangku tersayang Jimmy Tristian, terimakasih atas do'a dan dukungannya, yang telah berhasil membawa penulis sampai sejauh ini, sehingga akhirnya mampu menyelesaikan studinya sampai sarjana.
4. Kepada 2 keponakanku tersayang Elfahreza Rey Tristian dan Zeline Aira Tristian dan kucing tersayang Keko, terimakasih atas kelucuan-kelucuan kalian yang membuat semangat penulis senang, sehingga penulis semangat untuk mengerjakan skripsi ini sampai selesai.
5. Kepada Dosen Pembimbing penulis bapak Ariansyah, S.kom.,M.Kom dan ibu Fajriyah, S.Kom.,M.Kom. Terima Kasih telah membimbing, memberikan

masuk serta saran dan bantuan dalam proses penyelesaian Penyusunan Skripsi ini.

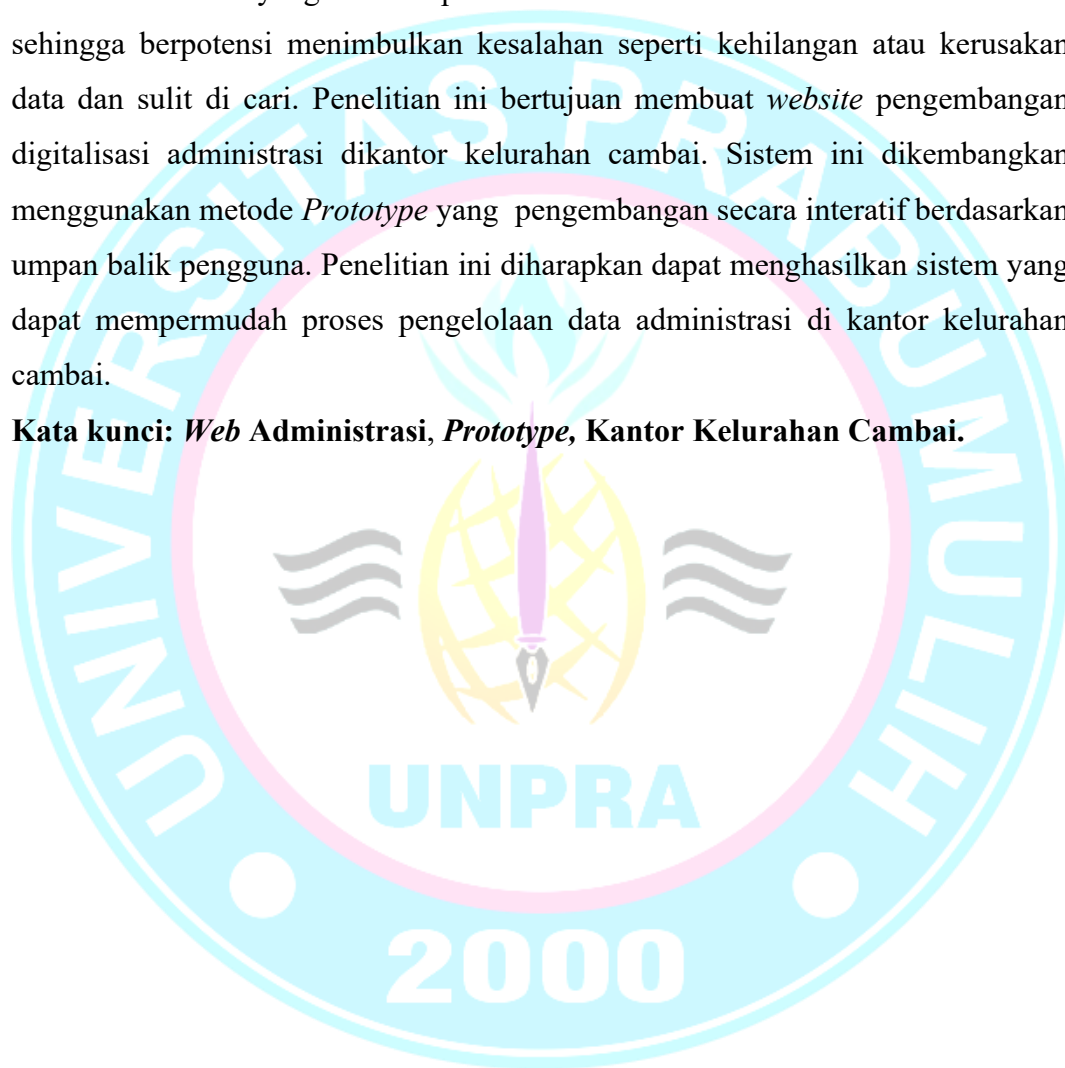
6. Kepada seluruh dosen yang mengajar selama penulis menempuh studi hingga menyelesaikan studi ini.
7. Sahabatku NS, SSA, dan Teman-teman yang tidak bisa di sebut satu-persatu terima kasih telah memberikan semangat, memberikan motivasi, dan dukungan kepada penulis.
8. Martha Diwantara yang selalu menemani dan selalu menjadi support system penulis pada hari yang tidak mudah selama proses pengerjaan skripsi. Terima Kasih telah mendengarkan dan meluangkan waktunya untuk menjadi keluh kesah, berkontribusi banyak dalam penulisan skripsi ini, memberikan dukungan, semangat, tenaga, pikiran, materi, maupun bantuan dan senantiasa sabar menghadapi saya, terimakasih telah menjadi bagian perjalanan penulis hingga penyusunan skripsi ini.
9. Terakhir, kepada diri sendiri Jeihani Permata Suci Tristina, Seorang anak bungsu yang berjalan memasuki usia 23 tahun, sangat keras kepala dan penuh ambisi, namun sifatnya seperti anak kecil seusianya, yang sudah mampu mengendalikan diri dari tekanan luar dan tidak menyerah sesulit apapun rintangan kuliah dan di luar kuliah, yang mampu berdiri walaupun dihantam permasalahan yang ada. Jangan sia-siakan usaha dan doa yang selalu penulis langitkan, Allah sudah merencanakan porsi terbaik untuk perjalanan hidupmu. Terima Kasih diriku tetap rendah hati, mau bertahan serta melewati berbagai macam badai dan memilih untuk terus kuat hingga akhir dan semoga Allah selalu meridhai setiap langkahmu serta menjagamu dalam lindungannya Aamiin.

## ABSTRAK

### PENGEMBANGAN DIGITALISASI ADMINISTRASI DIKANTOR KELURAHAN CAMBAI

Perkembangan teknologi informasi memberikan dampak yang sangat besar terhadap peningkatan efisiensi dan efektivitas pelayanan publik, pada kantor kelurahan cambai yang dimana proses tersebut masih dilakukan secara manual sehingga berpotensi menimbulkan kesalahan seperti kehilangan atau kerusakan data dan sulit di cari. Penelitian ini bertujuan membuat *website* pengembangan digitalisasi administrasi dikantor kelurahan cambai. Sistem ini dikembangkan menggunakan metode *Prototype* yang pengembangan secara interatif berdasarkan umpan balik pengguna. Penelitian ini diharapkan dapat menghasilkan sistem yang dapat mempermudah proses pengelolaan data administrasi di kantor kelurahan cambai.

**Kata kunci:** *Web Administrasi, Prototype, Kantor Kelurahan Cambai.*

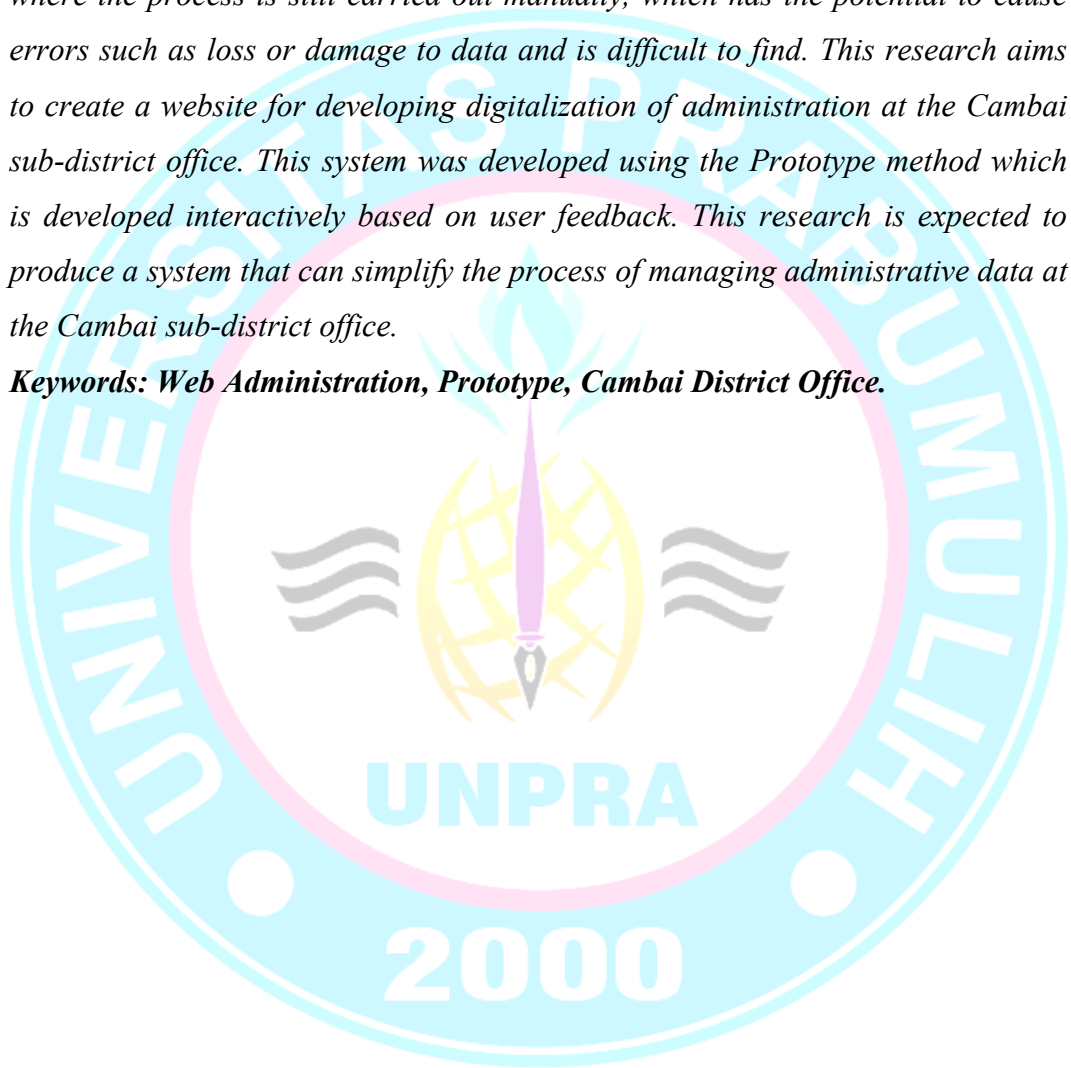


## ABSTRACT

### ***DEVELOPMENT OF ADMINISTRATIVE DIGITALIZATION IN THE CAMBAI DISTRICT OFFICE***

*The development of information technology has had a huge impact on increasing the efficiency and effectiveness of public services, at the Cambai sub-district office where the process is still carried out manually, which has the potential to cause errors such as loss or damage to data and is difficult to find. This research aims to create a website for developing digitalization of administration at the Cambai sub-district office. This system was developed using the Prototype method which is developed interactively based on user feedback. This research is expected to produce a system that can simplify the process of managing administrative data at the Cambai sub-district office.*

***Keywords: Web Administration, Prototype, Cambai District Office.***



## KATA PENGANTAR

### **Assalamualikum Warohmatullahi Wabarokatuh**

Alhamdulillah, dengan mengucapkan puji syukur kehadiran Allah SWT. Karena berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Penelitian ini diberi judul “Pengembangan Digitalisasi Administrasi Di Kantor Kelurahan Cambai”, skripsi ini disusun untuk memenuhi sebagian dari syarat penulisan skripsi pada program studi sistem informasi fakultas ilmu komputer Universitas Prabumulih.

Penulis menyadari dalam penulisan skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan, baik dari segi penyusunan maupun dari segi disiplin ilmu. Hal ini disebabkan karena pengetahuan dan pengalaman yang sangat terbatas. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan penulisan karya ilmiah di masa yang akan datang. Penulis berharap semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat, khususnya bagi penulis dan umumnya bagi pembaca. Semoga rahmat dan hidayah-Nya senantiasa terlimpah kepada kita semua.

Pada kesempatan ini juga dengan segenap ketulusan dan kerendahan hati, penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih sebesar-besarnya atas nasehat, bimbingan dan dukungannya kepada yang terhormat:

Penulis banyak menerima bantuan, arahan, dan bimbingan dari berbagai pihak. Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Dr. Yuniar Pratiwi, S.Si., M.Si selaku Rektor Universitas Prabumulih.
2. Bapak Andi Christian, S.Kom., M.Kom Wakil Rektor Universitas Prabumulih.
3. Bapak Ariansyah, S.Kom., M.Kom selaku selaku Lembaga Pengembangan Sistem Informasi dan Komunikasi (LPSIK). Sekaligus Pembimbing I yang telah memberikan bimbingan dan masukan dalam penulisan skripsi ini.
4. Ibu Yuntari Purba Sari, S.Kom., M.Kom selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi.
5. Ibu Fajriyah, S.Kom., M.Kom sebagai selaku Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan masukan dalam penulisan skripsi ini.

6. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih.
7. Bapak/Ibu staf administrasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih.
8. Kepada Ibu Lurah dan seluruh pegawai pada Kelurahan Cambai yang telah memberikan izin dan membantu melakukan penelitian.

Penulis menyampaikan permohonan maaf apabila dalam penulisan skripsi ini masih banyak kekurangan, untuk itu penulis selalu mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak.

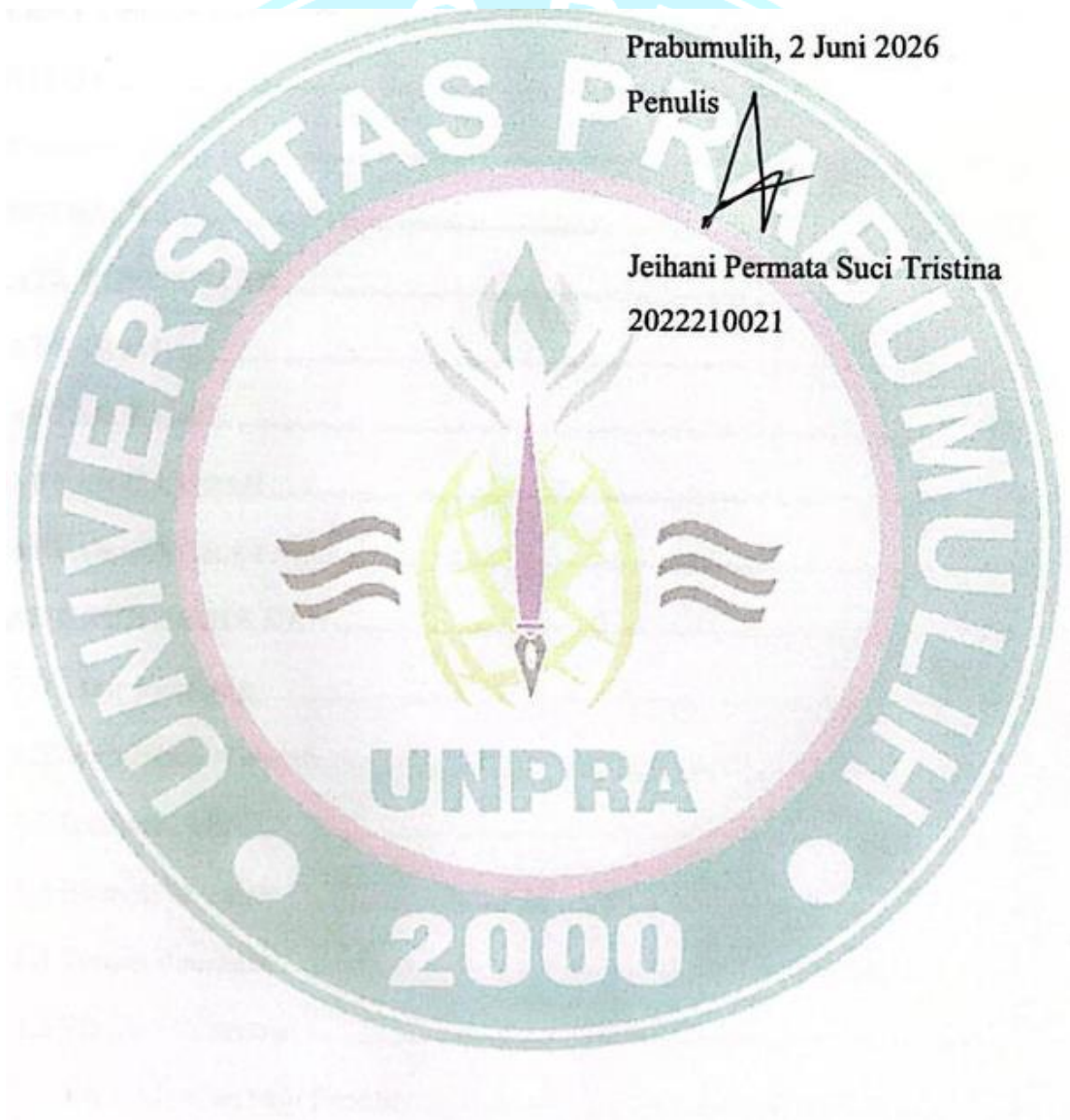
Prabumulih, 2 Juni 2026

Penulis



Jeihani Permata Suci Tristina

2022210021



## DAFTAR ISI

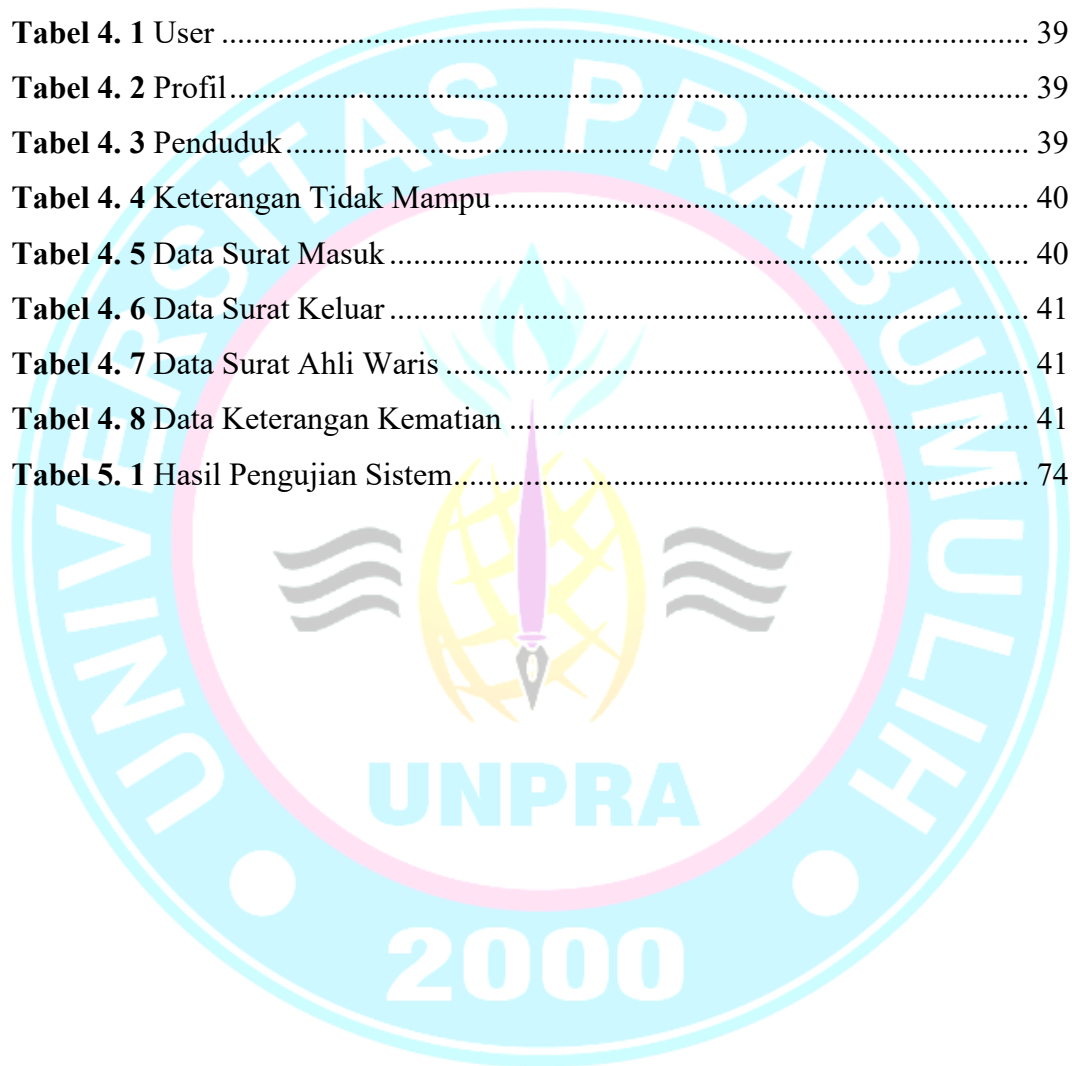
|                                       |      |
|---------------------------------------|------|
| COVER .....                           | i    |
| HALAMAN PENGESAHAN .....              | i    |
| HALAMAN PERSETUJUAN .....             | iii  |
| PERNYATAAN INTEGRITAS.....            | iv   |
| MOTTO .....                           | v    |
| ABSTRAK .....                         | vii  |
| ABSTRACT.....                         | viii |
| KATA PENGANTAR.....                   | ix   |
| DAFTAR ISI.....                       | xi   |
| DAFTAR TABEL .....                    | xiv  |
| DAFTAR GAMBAR.....                    | xv   |
| DAFTAR SINGKATAN.....                 | xvii |
| BAB I PENDAHULUAN.....                | 1    |
| 1.1 Latar Belakang.....               | 1    |
| 1.2 Identifikasi Masalah .....        | 2    |
| 1.3 Rumusan Masalah.....              | 2    |
| 1.4 Batasan Masalah .....             | 2    |
| 1.5 Tujuan Penelitian.....            | 3    |
| 1.6 Manfaat Penelitian.....           | 3    |
| 1.6.1 Manfaat bagi Penulis .....      | 3    |
| 1.6.2 Manfaat Bagi Pemerintah.....    | 3    |
| 1.7 Lokasi Dan Waktu Penelitian ..... | 3    |
| 1.8 Sistematika Penulisan .....       | 4    |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....          | 5    |

|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.1 Studi Pustaka .....                                    | 5         |
| 2.1.1 Pengertian Pengembangan .....                        | 5         |
| 2.1.2 Pengertian Digitalisasi .....                        | 5         |
| 2.1.3 Pengertian Administrasi .....                        | 6         |
| 2.1.4 Pengertian Kantor .....                              | 6         |
| 2.1.5 Pengertian Kelurahan .....                           | 7         |
| 2.1.6 Pengertian <i>Hypertext Preprocessor (PHP)</i> ..... | 7         |
| 2.1.7 Pengertian <i>XAMPP</i> .....                        | 8         |
| 2.1.8 Pengertian <i>Database</i> .....                     | 8         |
| 2.1.9 Pengertian <i>MySQL</i> .....                        | 9         |
| 2.1.10 Pengertian <i>CodeIgniter</i> .....                 | 9         |
| 2.1.11 Pengertian <i>Prototype</i> .....                   | 9         |
| 2.2 Penelitian Terdahulu .....                             | 10        |
| 2.3 Kerangka Berpikir .....                                | 13        |
| <b>BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN .....</b>           | <b>15</b> |
| 3.1 Objek Penelitian .....                                 | 15        |
| 3.2.1 Sejarah Singkat Kantor Kelurahan Cambai .....        | 15        |
| 3.2.2 Visi Dan Misi Kantor Kelurahan Cambai .....          | 16        |
| 3.2.3 Struktur Pegawai Kantor Kelurahan Cambai .....       | 16        |
| 3.2.4 Deskripsi Tugas .....                                | 17        |
| 3.2 Metode Penelitian .....                                | 18        |
| 3.2.1 Sumber Data .....                                    | 18        |
| 3.3 Metode Pengembangan Sistem .....                       | 20        |
| 3.4 Alat Bantu Perancangan .....                           | 21        |
| 3.4.1 <i>Use Case Diagram</i> .....                        | 21        |
| 3.4.2 <i>Activity Diagram</i> .....                        | 22        |
| 3.4.3 <i>Class Diagram</i> .....                           | 23        |
| 3.5 Pengujian <i>Software</i> .....                        | 24        |
| <b>BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM .....</b>        | <b>25</b> |
| 4.1 Analisis Sistem yang Berjalan .....                    | 25        |

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| 4.2 Analisa Prosedur Sistem yang Sedang Berjalan.....     | 25        |
| 4.3 Evaluasi Sistem.....                                  | 26        |
| 4.4 Perancangan Sistem.....                               | 27        |
| 4.4.1 Tujuan Perancangan Sistem.....                      | 27        |
| 4.4.2 Gambaran Umum Sistem yang Diusulkan .....           | 27        |
| 4.4.3 Perancangan Prosedur Sitem yang Diusulkan .....     | 27        |
| 4.4.3.1 <i>Use Case Diagram</i> .....                     | 27        |
| 4.4.3.2 <i>Activity Diagram</i> .....                     | 28        |
| 4.4.3.3 <i>Class Diagram</i> .....                        | 37        |
| 4.5 Perancangan Struktur Basis Data .....                 | 38        |
| 4.6 Perancangan From Antar Muka ( <i>Interface</i> )..... | 42        |
| <b>BAB V IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN.....</b>              | <b>54</b> |
| 5.1 Implementasi .....                                    | 54        |
| 5.1.1 Implementasi Perangkat Keras .....                  | 54        |
| 5.1.2 Implementasi Perangkat Lunak .....                  | 54        |
| 5.1.3 Implementasi Basis Data ( <i>Database</i> ) .....   | 55        |
| 5.1.4 Implementasi Antar Muka .....                       | 59        |
| 5.2 Pengujian Sistem .....                                | 74        |
| <b>BAB VI PENUTUP .....</b>                               | <b>78</b> |
| 6.1 Kesimpulan.....                                       | 78        |
| 6.2 Saran.....                                            | 79        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>                                | <b>78</b> |
| <b>LAMPIRAN.....</b>                                      | <b>81</b> |

## DAFTAR TABEL

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| <b>Tabel 2. 1</b> Penelitian Terdahulu.....                   | 10 |
| <b>Tabel 3. 1</b> Simbol-Simbol <i>Use Case</i> Diagram.....  | 21 |
| <b>Tabel 3. 2</b> Simbol-Simbol <i>Activity</i> Diagram ..... | 22 |
| <b>Tabel 3. 3</b> Simbol-Simbol <i>Activity</i> Diagram ..... | 23 |
| <b>Tabel 4. 1</b> User .....                                  | 39 |
| <b>Tabel 4. 2</b> Profil.....                                 | 39 |
| <b>Tabel 4. 3</b> Penduduk.....                               | 39 |
| <b>Tabel 4. 4</b> Keterangan Tidak Mampu.....                 | 40 |
| <b>Tabel 4. 5</b> Data Surat Masuk .....                      | 40 |
| <b>Tabel 4. 6</b> Data Surat Keluar .....                     | 41 |
| <b>Tabel 4. 7</b> Data Surat Ahli Waris .....                 | 41 |
| <b>Tabel 4. 8</b> Data Keterangan Kematian .....              | 41 |
| <b>Tabel 5. 1</b> Hasil Pengujian Sistem.....                 | 74 |



## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Gambar 2. 1</b> Kerangka Pikir .....                                         | 13 |
| <b>Gambar 3. 1</b> Struktur Organisasi Kelurahan Cambai .....                   | 16 |
| <b>Gambar 3. 2</b> Metode <i>Prototype</i> .....                                | 20 |
| <b>Gambar 4. 1</b> Analisa Prosedur Sistem Yang sedang Berjalan.....            | 26 |
| <b>Gambar 4. 2</b> <i>Use Case Diagram</i> Yang Diusulkan.....                  | 28 |
| <b>Gambar 4. 3</b> <i>Activity Diagram</i> Login .....                          | 29 |
| <b>Gambar 4. 4</b> <i>Activity Diagram</i> Profil.....                          | 30 |
| <b>Gambar 4. 5</b> <i>Activity Diagram</i> Data Penduduk .....                  | 31 |
| <b>Gambar 4. 6</b> <i>Activity Diagram</i> Data Keterangan Tidak Mampu.....     | 32 |
| <b>Gambar 4. 7</b> <i>Activity Diagram</i> Data Surat Masuk.....                | 33 |
| <b>Gambar 4. 8</b> <i>Activity Diagram</i> Data Surat Keluar.....               | 34 |
| <b>Gambar 4. 9</b> <i>Activity Diagram</i> Data Ahli Waris .....                | 35 |
| <b>Gambar 4. 10</b> <i>Activity Diagram</i> Surat Data Keterangan Kematian..... | 36 |
| <b>Gambar 4. 11</b> <i>Activity Diagram</i> Data Administrator.....             | 37 |
| <b>Gambar 4. 12</b> <i>Class Diagram</i> .....                                  | 38 |
| <b>Gambar 4. 13</b> Desain Halaman Login .....                                  | 43 |
| <b>Gambar 4. 14</b> Desain Halaman Home .....                                   | 44 |
| <b>Gambar 4. 15</b> Desain Halaman Data Profil .....                            | 45 |
| <b>Gambar 4. 16</b> Desain Halaman Data Penduduk .....                          | 46 |
| <b>Gambar 4. 17</b> Desain Halaman Data Keterangan Tidak Mampu .....            | 47 |
| <b>Gambar 4. 18</b> Desain Halaman Data Surat Masuk.....                        | 48 |
| <b>Gambar 4. 19</b> Desain Halaman Data Surat Keluar .....                      | 49 |
| <b>Gambar 4. 20</b> Desain Halaman Data Surat Ahli Waris .....                  | 50 |
| <b>Gambar 4. 21</b> Desain Halaman Data Surat Kematian .....                    | 51 |
| <b>Gambar 4. 22</b> Desain Halaman Data <i>User</i> .....                       | 52 |
| <b>Gambar 4. 23</b> Desain Halaman Laporan .....                                | 53 |
| <b>Gambar 5. 1</b> Tampilan Tabel <i>User</i> .....                             | 55 |
| <b>Gambar 5. 2</b> Tampilan Tabel Profil.....                                   | 56 |
| <b>Gambar 5. 3</b> Tampilan Tabel Data Penduduk .....                           | 56 |
| <b>Gambar 5. 4</b> Tampilan Tabel Data Keterangan Tidak Mampu .....             | 57 |

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Gambar 5. 5</b> Tampilan Tabel Data Surat Masuk .....                | 57 |
| <b>Gambar 5. 6</b> Tampilan Tabel Data Surat Keluar .....               | 58 |
| <b>Gambar 5. 7</b> Tampilan Tabel Data Surat Ahli Waris .....           | 58 |
| <b>Gambar 5. 8</b> Tampilan Tabel Data Surat Keterangan Kematian .....  | 59 |
| <b>Gambar 5. 9</b> Halaman Front End .....                              | 60 |
| <b>Gambar 5. 10</b> Halaman Login Admin .....                           | 60 |
| <b>Gambar 5. 11</b> Halaman Home Admin .....                            | 61 |
| <b>Gambar 5. 12</b> Halaman Profil .....                                | 61 |
| <b>Gambar 5. 13</b> Halaman Tambah Data Profil .....                    | 62 |
| <b>Gambar 5. 14</b> Halaman Data Penduduk .....                         | 62 |
| <b>Gambar 5. 15</b> Halaman Tambah Data Penduduk .....                  | 63 |
| <b>Gambar 5. 16</b> Halaman Data Keterangan Tidak Mampu .....           | 63 |
| <b>Gambar 5. 17</b> Halaman Tambah Data Keterangan Tidak Mampu .....    | 64 |
| <b>Gambar 5. 18</b> Halaman Data Surat Masuk .....                      | 64 |
| <b>Gambar 5. 19</b> Halaman Tambah Data Surat Masuk .....               | 65 |
| <b>Gambar 5. 20</b> Halaman Data Surat Keluar .....                     | 65 |
| <b>Gambar 5. 21</b> Halaman Tambah Data Surat Keluar .....              | 66 |
| <b>Gambar 5. 22</b> Halaman Data Surat Ahli Waris .....                 | 66 |
| <b>Gambar 5. 23</b> Halaman Tambah Data Surat Ahli Waris .....          | 67 |
| <b>Gambar 5. 24</b> Halaman Data Surat Keterangan Kematian .....        | 67 |
| <b>Gambar 5. 25</b> Halaman Tambah Data Surat Keterangan Kematian ..... | 68 |
| <b>Gambar 5. 26</b> Halaman Administrator .....                         | 68 |
| <b>Gambar 5. 27</b> Halaman Tambah Data Administrator .....             | 69 |
| <b>Gambar 5. 28</b> Halaman Login Lurah .....                           | 69 |
| <b>Gambar 5. 29</b> Halaman Home Lurah .....                            | 70 |
| <b>Gambar 5. 30</b> Tampilan Laporan Data Penduduk .....                | 70 |
| <b>Gambar 5. 31</b> Tampilan Laporan Data Keterangan Tidak Mampu .....  | 71 |
| <b>Gambar 5. 32</b> Tampilan Laporan Data Surat Masuk .....             | 71 |
| <b>Gambar 5. 33</b> Tampilan Laporan Data Surat Keluar .....            | 72 |
| <b>Gambar 5. 34</b> Tampilan Laporan Data Ahli waris .....              | 72 |
| <b>Gambar 5. 35</b> Tampilan Laporan Data Keterangan Kematian .....     | 73 |

## DAFTAR SINGKATAN

| Singkatan    | Kepanjangan                           |
|--------------|---------------------------------------|
| <i>WEB</i>   | : <i>World Wide Web</i>               |
| <i>PHP</i>   | : <i>Hypertext Preprocessor</i>       |
| <i>MYSQL</i> | : <i>My Structure Query Languange</i> |



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi saat ini telah membawa perubahan besar dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk dalam pelayanan publik. Masyarakat kini mengharapkan adanya pelayanan publik yang lebih cepat, efisien, dan transparan. Sebagai lembaga pemerintah yang berinteraksi langsung dengan masyarakat, kantor kelurahan memiliki peranan kunci dalam menyediakan layanan administrasi yang mudah diakses, akurat, dan responsif. Salah satu langkah strategis untuk mencapai tujuan tersebut adalah dengan mengembangkan sistem digitalisasi administrasi.

Selama ini, kegiatan administrasi di kantor kelurahan masih banyak bergantung pada proses manual, seperti pencatatan surat, pengarsipan dokumen, dan layanan administrasi lainnya. Proses ini sering menghadapi berbagai kendala, seperti keterlambatan dalam pelayanan, potensi kehilangan dokumen, kesalahan dalam pencatatan, serta penumpukan arsip fisik. Permasalahan ini berdampak pada rendahnya efisiensi kerja aparat dan kurang optimalnya pelayanan kepada masyarakat.

*Website* adalah suatu aplikasi yang diakses menggunakan *web browser* melalui suatu jaringan seperti internet atau *intranet*. *Website* merupakan suatu aplikasi perangkat lunak komputer yang dikodekan dalam bahasa yang didukung *web browser* (seperti *HTML*, *JavaScript*, *AJAX*, *Java*, *PHP*, dan lainnya). (Tahsinia et al., 2025)

Digitalisasi dalam administrasi merupakan proses pemindahan dan pengelolaan data, dokumen, dan proses kerja administratif dari bentuk tradisional atau manual ke format digital menggunakan teknologi informasi dan komunikasi disebut sebagai "digitalisasi" dalam administrasi. Choirunnissa & Oktarina, (2025) Dengan mengimplementasikan digitalisasi administrasi, seluruh proses pengelolaan data dan surat menyurat dapat dilakukan secara elektronik dan saling terhubung. Sistem ini membuat pelayanan menjadi lebih cepat, aman, dan mudah diakses kapan saja. Selain meningkatkan efisiensi dan ketepatan kerja,

pengembangan digitalisasi ini juga mendukung program pemerintah yaitu sistem pemerintahan yang berbasis teknologi dan berfokus pada peningkatan kualitas layanan publik.

Oleh sebab itu, pengembangan digitalisasi administrasi di kantor kelurahan menjadi suatu langkah penting dalam meningkatkan kinerja aparatur, serta menyediakan layanan yang sesuai dengan harapan masyarakat di era digital saat ini. Penelitian ini mengimplementasikan metode *Prototype*. Metode ini dipilih karena memungkinkan pengguna untuk terlibat langsung dalam proses pengembangan sistem melalui pembuatan model awal yang akan diuji dan di evaluasi sebelum sistem dibangun.

Berdasarkan permasalahan diatas maka penulis melakukan penelitian dengan judul **“Pengembangan digitalisasi administrasi dikantor kelurahan cambai.”**

## **1.2 Identifikasi Masalah**

Berdasarkan penjelasan latar belakang diatas, penulis mengidentifikasi beberapa permasalahan yaitu:

1. Sistem pelayanan administrasi masih manual dikantor kelurahan.
2. Bagian berkas administrasinya masih disimpan dalam lemari yang dapat menyebabkan kekeliruan dan kesulitan untuk mencari berkas.

## **1.3 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah “Bagaimana cara membuat *website* pengembangan digitalisasi administrasi dikantor kelurahan cambai”.

## **1.4 Batasan Masalah**

Agar penulisan skripsi ini tidak menyimpang dari materi dan masalah maka, penulis membatasi masalah hanya pada penelitian pengembangan digitalisasi administrasi seperti keterlambatan dalam pelayanan, potensi kehilangan dokumen, kesalahan dalam pencatatan, serta penumpukan arsip fisik dikantor kelurahan cambai.

### **1.5 Tujuan Penelitian**

1. Untuk membuat *website* pengembangan digitalisasi administrasi dikantor kelurahan cambai.
2. Mempermudah untuk mencari berkas yang diarsip, tidak menghambat waktu untuk mencari dokumen dan berkas.

### **1.6 Manfaat Penelitian**

#### **1.6.1 Manfaat bagi Penulis**

1. Penulis menambah wawasan berfikir dan pengetahuan tentang proses yang lebih mendalam mengenai proses pengembangan digitalisasi administrasi dikantor kelurahan cambai.
2. Penulis mendapatkan pengalaman langsung dalam observasi, wawancara, dan pengumpulan data dilingkungan kelurahan cambai.
3. Penulis dapat melatih kemampuan dalam permasalahan pelayanan manual.

#### **1.6.2 Manfaat Bagi Pemerintah**

1. Mempercepat proses pengurusan surat dan layanan administrasi sehingga tidak perlu memerlukan waktu yang lama seperti sistem manual .
2. Arsip dokumen tidak lagi menumpuk dilemari dan rentan rusak. Membuat data lebih mudah dicari, tersimpan aman dapat mencegah kehilangan.
3. Pelayanan yang cepat, tepat, dan modern membuat masyarakat lebih puas dan meningkatkan citra kelurahan sebagai lembaga inovatif.

### **1.7 Lokasi Dan Waktu Penelitian**

Lokasi penelitian ini dilakukan di Cambai Jln. Gugok Manjur RT. 002 RW. 001 Kelurahan Cambai Kec. Cambai Kota Prabumulih 3114. Peneliti melakukan observasi atau pengamatan secara langsung sebagai bentuk salah satu upaya dalam memperoleh data yang dibutuhkan.

## **1.8 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan dalam penelitian ini disusun untuk memberikan gambaran yang jelas mengenai isi keseluruhan agar skripsi ini lebih terarah pada masalah yang dibahas sehingga tidak menyimpang dari ketentuan dan tujuan yang ditetapkan secara sistematis penulisan:

### **BAB I            PENDAHULUAN**

Pada bab ini menjelaskan tentang latar belakang, identifikasi masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, serta sistematika penulisan.

### **BAB II           LANDASAN TEORI**

Pada bab ini menjelaskan teori dan konsep yang menjadi dasar dalam penelitian yang berhubungan dengan objek gambaran penelitian yang berkaitan dengan penyusunan skripsi ini. Dalam bab ini juga membahas tentang kerangka pemikiran serta penelitian terdahulu yang relevan dengan judul dan pembahasan dalam penelitian.

### **BAB III          OBJEK DAN METODE PENELITIAN**

Bab ini akan membahas tentang objek atau tempat dilakukannya penelitian, penulisan juga merupakan gambaran mengenai penjelasan umum metode penelitian, metode pengembangan sistem, dan alat bantu perancangan sistem.

### **BAB IV          ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM**

Bab ini menjelaskan tentang proses perancangan program dan cara kerja program yang dirancang

### **BAB V           IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM**

Bab ini menjelaskan proses penerapan sistem hasil perancangan menjadi sistem yang dapat dijalankan serta pengujian terhadap sistem tersebut.

### **BAB VI          KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini berisi rangkuman hasil dari seluruh penyusunan penelitian dengan mengambil kesimpulan dan saran mengenai sistem yang telah dirancang.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1 Studi Pustaka**

##### **2.1.1 Pengertian Pengembangan**

Pengembangan merupakan suatu aktivitas dengan penambahan, peningkatan, baik dari segi kuantitas maupun kualitas dari suatu kegiatan atau objek yang menjadi kegiatan. (Waruwu, 2024)

Pengembangan adalah merupakan suatu proses pendidikan jangka panjang yang menggunakan prosedur sistematis dan terorganisir yang manajerialnya mempelajari pengetahuan konseptual dan teoritis untuk mencapai tujuan umum. (Sahadi et al., 2022)

Dari pengertian diatas dapat disimpulkan Pengembangan adalah proses peningkatan yang dilakukan untuk menambah kualitas maupun kuantitas suatu kegiatan atau objek. Proses ini berlangsung dalam jangka panjang dengan langkah-langkah yang sistematis dan terstruktur, serta berfokus pada pembelajaran konsep dan teori agar tujuan yang lebih luas dapat tercapai.

##### **2.1.2 Pengertian Digitalisasi**

Digitalisasi adalah proses mengonversi informasi atau data dari bentuk fisik menjadi format digital yang dapat diproses menggunakan teknologi informasi. Dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan publik, pemerintah perlu memanfaatkan berbagai *platform* online seperti *website*, aplikasi seluler, dan media sosial. Menurut (Basyo & Anirwan, 2023)

Digitalisasi merupakan salah satu perangkat layanan berbasis internet yang memungkinkan masyarakat pengguna bisa dijadikan media perantara tanpa harus datang langsung ke kantor kelurahan untuk melakukan permohonan pembuatan surat pengantar. Menurut (Hidayat et al., 2024)

Dari pengertian diatas dapat disimpulkan Digitalisasi merupakan proses mengubah data fisik menjadi format digital sehingga layanan pemerintah dapat dilakukan secara online melalui *website*, aplikasi, atau media sosial. Dengan penerapan digitalisasi, masyarakat tidak perlu lagi datang langsung ke kantor

kelurahan untuk mengurus surat, karena pelayanan dapat dilakukan lebih cepat, mudah, dan efisien melalui platform digital.

### **2.1.3 Pengertian Administrasi**

Administrasi adalah suatu proses yang melibatkan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian sumber daya untuk mencapai tujuan tertentu secara efisien dan efektif. Administrasi juga melibatkan pengambilan keputusan yang strategis dan operasional, pemantauan kinerja, serta penyesuaian strategi untuk menghadapi tantangan dan perubahan lingkungan. (Setiawan, 2023)

Administrasi adalah melakukan kegiatan menyusun keterangan berdasarkan sistematika yang berlaku dan mencatat kegiatan secara tertulis sedemikian rupa sehingga keterangan yang diperoleh untuk memperoleh informasi dari suatu kegiatan dalam keseluruhan kegiatan dan mempunyai hubungan satu sama lain. (Dasar et al., 2023)

Dari pengertian diatas dapat disimpulkan Administrasi merupakan proses pengelolaan yang mencakup perencanaan, pengaturan, pengarahan, serta pengawasan berbagai sumber daya agar tujuan dapat dicapai secara efektif dan efisien. administrasi mencakup penyusunan dan pencatatan informasi secara sistematis sehingga setiap data yang dihasilkan saling berkaitan dan dapat digunakan untuk mendukung keseluruhan aktivitas organisasi.

### **2.1.4 Pengertian Kantor**

Menurut Basalamah & Ashoer (2020) Kantor merupakan suatu tempat dimana sebuah organisasi bekerja dan beraktifitas untuk mencapai tujuannya. Kehadiran kantor bagi setiap organisasi sangatlah penting bagi setiap organisasi baik formal maupun informal.

kantor merupakan suatu fasilitas pelengkap berupa barang atau benda bergerak secara langsung dapat digunakan untuk memudahkan pelaksanaan proses kegiatan kantor dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan. (Rismawati et al., 2022)

Menurut penulis Kantor adalah tempat penting bagi setiap organisasi untuk menjalankan aktivitas dan mencapai tujuan. Sebagai fasilitas kerja, kantor menyediakan berbagai sarana dan perlengkapan yang membantu mempermudah

proses kegiatan organisasi sehingga pekerjaan dapat dilakukan secara efektif dan efisien.

### 2.1.5 Pengertian Kelurahan

Kelurahan adalah wilayah kerja lurah sebagai perangkat daerah kabupaten/kota dalam wilayah kerja kecamatan. Pembentukan kelurahan dapat membentuk penggabungan beberapa kelurahan atau kelurahan yang bersandingan, atau pemekaran dari satu kelurahan menjadi dua kelurahan atau lebih. (Pramono et al., 2022)

Menurut Mustika et al., (2021) Kelurahan merupakan sebuah instansi pemerintah yang mempunyai tugas sebagai pelayan masyarakat dalam mengurus segala administrasi publik di wilayah tersebut.

Dari pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa Kelurahan merupakan unit pemerintahan yang dipimpin oleh seorang lurah dan berada dalam wilayah kerja kecamatan. Pembentukan kelurahan dapat terjadi melalui penggabungan atau pemekaran wilayah. Sebagai instansi pemerintah di tingkat paling dekat dengan masyarakat, kelurahan memiliki tugas utama memberikan pelayanan publik, khususnya dalam mengurus berbagai administrasi kependudukan dan kebutuhan administratif lainnya bagi warga.

### 2.1.6 Pengertian *Hypertext Preprocessor (PHP)*

*PHP (Hypertext Preprocessor)* adalah pemrograman interpreter yaitu proses penerjemahan baris kode sumber menjadi kode mesin yang dimengerti komputer secara langsung pada saat baris kode dijalankan. *PHP* disebut sebagai pemrograman *Server Side Programming*, hal ini dikarenakan seluruh prosesnya dijalankan pada *server*. (Aplikasi Sistem Pengaduan Masyarakat Berbasis Web Pada Pemerintah Daerah Kabupaten Pegunungan ArfakTowansiba et al., 2025)

*PHP* merupakan bahasa berbentuk script yang ditempatkan dalam *server* dan diproses di *server*. Hasilnya akan dikirimkan ke *client*, tempat pemakai menggunakan *browser*. (Mahdalena et al., 2023)

Dari pengertian diatas dapat disimpulkan *PHP* adalah bahasa pemrograman *open source* yang bekerja sebagai *server-side programming*, di mana kode dijalankan dan diproses pada *server*. Sebagai bahasa *interpreter*, *PHP* menerjemahkan kode secara langsung saat dijalankan. *PHP* banyak digunakan dalam pengembangan halaman *web* untuk mengolah dan menyajikan informasi di internet.

### 2.1.7 Pengertian XAMPP

*XAMPP* adalah perangkat lunak *open source*, yang mendukung untuk banyak sistem operasi, yang merupakan kompilasi dari beberapa program. (Hartiwati Ertie Nur, 2022)

*XAMPP* adalah sebuah *software web server apache* yang didalamnya sudah tersedia *database server MySQL* dan dapat mendukung pemrograman *PHP*. *XAMPP* merupakan *software* yang mudah digunakan, gratis dan mendukung instalasi di *Linux dan Windows*. (Ningsih et al., 2022)

Dari pengertian diatas dapat disimpulkan *XAMPP* merupakan *software open source* yang berisi paket program seperti *Apache, MySQL*, dan dukungan *PHP*, sehingga dapat berfungsi sebagai *web server* lengkap. Aplikasi ini mudah digunakan, tersedia gratis, dan dapat diinstal pada berbagai sistem operasi seperti *Windows dan Linux*, sehingga memudahkan proses pengembangan aplikasi berbasis *web*.

### 2.1.8 Pengertian Database

*Database* adalah sebuah *system* yang di buat untuk mengorganisasi, menyimpan dan menarik data dengan mudah (Rizky Fajar Ramadhan & Riki Mukhaiyar, 2020).

*Database* adalah kumpulan data yang saling berhubungan yang disimpan secara bersama dan tanpa pengulangan yang tidak perlu untuk memenuhi berbagai kebutuhan. ('Afiifah et al., 2022)

Berdasarkan uraian pengertian *Database* adalah sistem yang berfungsi untuk mengorganisasi dan menyimpan data secara terstruktur sehingga mudah diakses kembali. *Database* menyimpan kumpulan data yang saling berhubungan tanpa adanya pengulangan yang tidak perlu, sehingga dapat memenuhi berbagai kebutuhan secara efisien.

### 2.1.9 Pengertian MySQL

*MySQL (My Structure Query Language)* adalah salah satu jenis *database server* yang sangat terkenal dan banyak digunakan untuk membangun aplikasi *web* yang menggunakan *database* sebagai sumber dan pengelolaan datanya. (Aplikasi Sistem Pengaduan Masyarakat Berbasis Web Pada Pemerintah Daerah Kabupaten Pegunungan Arfak Towansiba et al., 2025)

*MySQL* adalah sebuah perangkat lunak sistem manajemen basis data *SQL* atau *DBMS (database management system)* yang *multithread*, multi *user*, dengan sekitar 6 juta instalasi diseluruh dunia. (Manajemen & Dan, 2024)

Dari pengertian diatas dapat disimpulkan *MySQL* adalah salah satu sistem manajemen basis data *SQL (DBMS)* yang paling dikenal dan sering digunakan dalam pembuatan aplikasi *web* yang memerlukan pengelolaan data. Perangkat lunak ini mendukung banyak pengguna serta mampu menjalankan beberapa proses sekaligus, dan telah dipasang pada sekitar enam juta sistem di seluruh dunia.

### 2.1.10 Pengertian CodeIgniter

*codeIgniter* adalah sebuah *framework* yang dibuat menggunakan bahasa pemrograman *PHP* yang bertujuan untuk memudahkan para *programmer web* untuk membuat atau mengembangkan aplikasi berbasis *web*. (Ridwan et al., 2022)

Menurut (Syaebani et al., 2021) *CodeIgniter* adalah kerangka kerja pengembangan aplikasi *PHP* berdasarkan arsitektur yang terstruktur. *CodeIgniter* memiliki tujuan untuk memberikan alat bantu yang dibutuhkan seperti *helpers* and *libraries* untuk mengimplementasi tugas yang biasa dilakukan.

Dari pengertian di atas dapat disimpulkan *CodeIgniter* adalah *framework PHP* yang dirancang untuk mempermudah pengembang dalam membuat maupun mengembangkan aplikasi *web*. *Framework* ini menggunakan arsitektur yang terstruktur dan menyediakan berbagai alat bantu seperti *helper* dan *library* agar proses penyelesaian tugas-tugas umum dalam pengembangan *web* dapat dilakukan dengan lebih cepat dan efisien.

### 2.1.11 Pengertian Prototype

Metode *prototype* adalah suatu teknik analisis dan rancangan yang memungkinkan pengguna ikut serta dalam menentukan kebutuhan dan

pembentukan sistem apa saja yang akan dikerjakan untuk memenuhi kebutuhan tersebut. Menurut (Purnama Sari et al., 2023)

*Prototype* adalah sebuah versi awal dari perangkat lunak yang digunakan untuk mendemonstrasikan konsep, mencoba berbagai pilihan desain, dan menggali lebih banyak permasalahan. Metode (Andini et al., 2023)

Dari pengertian di atas dapat di Metode *prototype* merupakan pendekatan analisis dan perancangan sistem yang melibatkan pengguna secara langsung dalam menentukan kebutuhan serta fitur yang diperlukan. *Prototype* sendiri adalah bentuk awal dari perangkat lunak yang berfungsi untuk memperlihatkan konsep, menguji berbagai alternatif desain, dan mengidentifikasi masalah yang mungkin muncul sebelum sistem final dikembangkan.

## 2.2 Penelitian Terdahulu

Dalam melakukan sebuah penelitian, peneliti harus dahulu mengkaji suatu penelitian yang dilakukan sebelumnya untuk referensi. Berikut beberapa penelitian terdahulu yang dijadikan sebagai refensi dapat dilihat pada tabel.

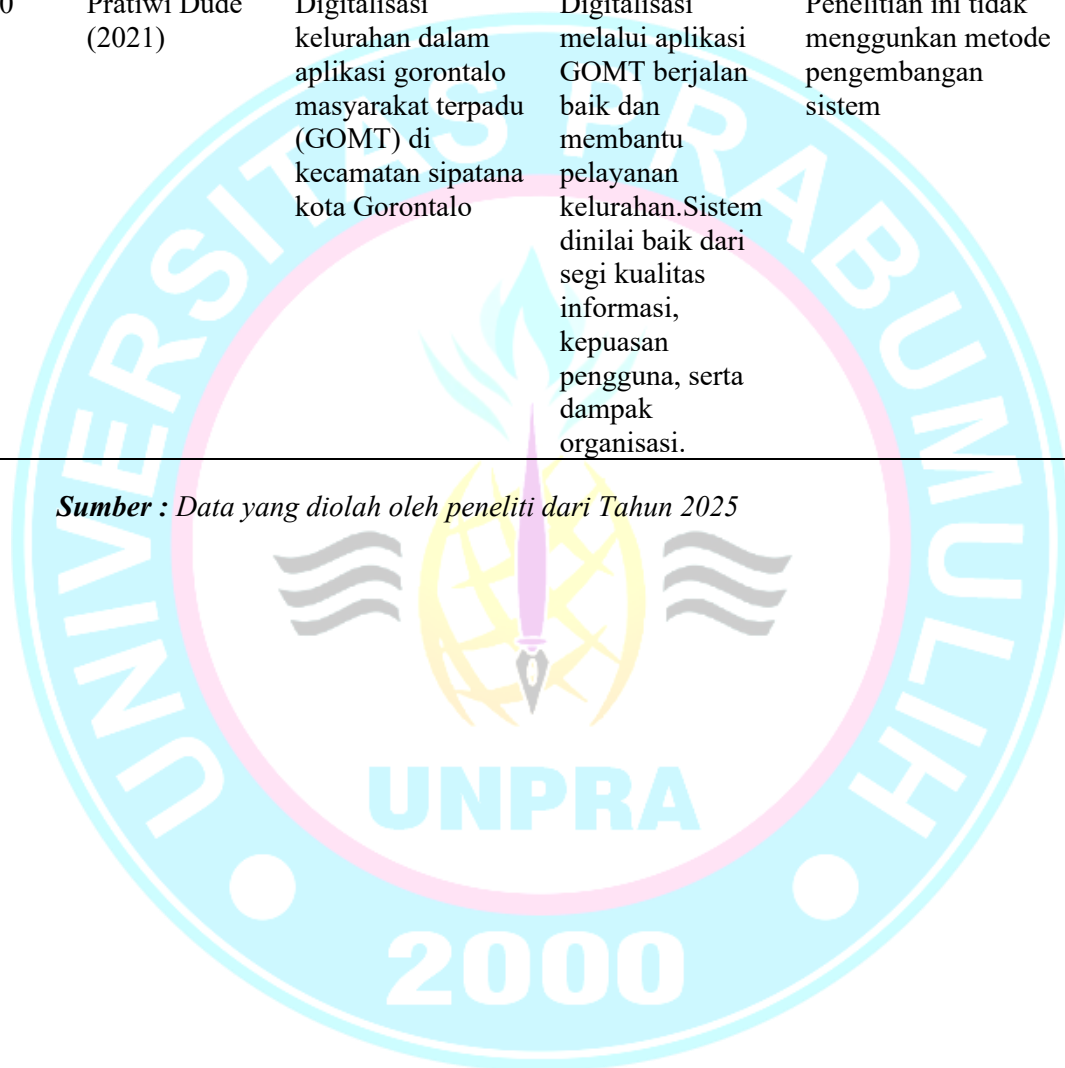
**Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu**

| No | Peneliti/Tahun terbit                | Judul                                                                                        | Hasil                                                                                                 | Perbedaan                                                                                                   |
|----|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Nur Fadiyah Choirunnissa, dkk (2025) | Peran digitalisasi dalam meningkatkan pelayanan administratif kantor                         | Digitalisasi meningkatkan efisiensi, akurasi, transparansi, aksesibilitas, dan menurunkan human eror. | Penelitian ini tidak menggunakan metode pengembangan sistem                                                 |
| 2  | Ricard dkk (2025)                    | Pengembangan sistem informasi kelurahan tawaan kota bitung berbasis <i>web</i>               | Sistem digital kelurahan berhasil dibuat, semua fitur berjalan valid, dan layanan lebih efisien       | Penelitian ini menggunakan metode pengembangan sistem mengadopsi metodologi <i>Extreme Programming (XP)</i> |
| 3  | Romi Wijaya, dkk (2025)              | Optimalisasi sistem informasi kelurahan berbasis digital untuk meningkatkan transparansi dan | Sistem informasi kelurahan berbasis digital berhasil diimplementasikan dengan fitur                   | Penelitian ini menggunakan metode pengembangan <i>Rapid Application Development (RAD)</i> .                 |

|   |                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                     | kualitas layanan publik di kelurahan lubuk begalung kota padang                                                                | layanan surat online, informasi publik, pengaduan warga, dan basis data kependudukan                                                                                                               |                                                                                                      |
| 4 | Dewi Citra Larassati et al., (2024) | Digitalisasi pelayanan administrasi kelurahan melalui penerapan surat digital (SURADI)                                         | SURADI membantu pelayanan surat dikelurahan seperti surat pengantar, SKTM, SKCK, dan surat nikah.                                                                                                  | Penelitian ini tidak menggunakan metode pengembangan                                                 |
| 5 | Julianto, dkk (2024)                | Peningkatan penggunaan Ms.Office untuk digitalisasi administrasi desa                                                          | Pelatihan Ms. Office meningkatkan keterampilan perangkat desa.                                                                                                                                     | Penelitian ini tidak menggunakan metode pengembangan sistem                                          |
| 6 | Alena Uperiarti dkk (2023)          | Pengembangan dan Implementasi sistem informasi kelurahan berbasis <i>Website</i>                                               | Sistem informasi kelurahan berbasis <i>OpenSID</i> berhasil dibangun dan digunakan untuk layanan administrasi seperti surat menyurat, data kependudukan, arsip digital, serta informasi kelurahan. | Penelitian ini hanya fokus pada implementasi <i>OpenSID</i> menggunakan metode SDLC <i>Waterfall</i> |
| 7 | Nur Anisya et al., (2023)           | Perancangan sistem informasi kependudukan berbasis website menggunakan metode Waterfall pada kelurahan darul imarah aceh besar | Sistem informasi kependudukan berbasis <i>website</i> berhasil di rancang.                                                                                                                         | Metode yang digunakan dalam penelitian ini yaitu metode <i>Waterfall</i>                             |
| 8 | Linda Wahyu et al., (2023)          | Penerapan metode <i>waterfall</i> dalam digitalisasi sistem pelayanan publik pemerintah kantor kecamatan pamulang              | Sistem pelayanan publik berbasis web berhasil dibuat untuk layanan kependudukan, perizinan, dan informasi kecamatan.                                                                               | Metode yang digunakan dalam penelitian ini yaitu metode pengembangan <i>Waterfall</i>                |
| 9 | Purwanti, dkk (2023)                | Peningkatan kualitas pegawai                                                                                                   | Kualitas pelayanan digital                                                                                                                                                                         | Penelitian ini tidak menggunakan                                                                     |

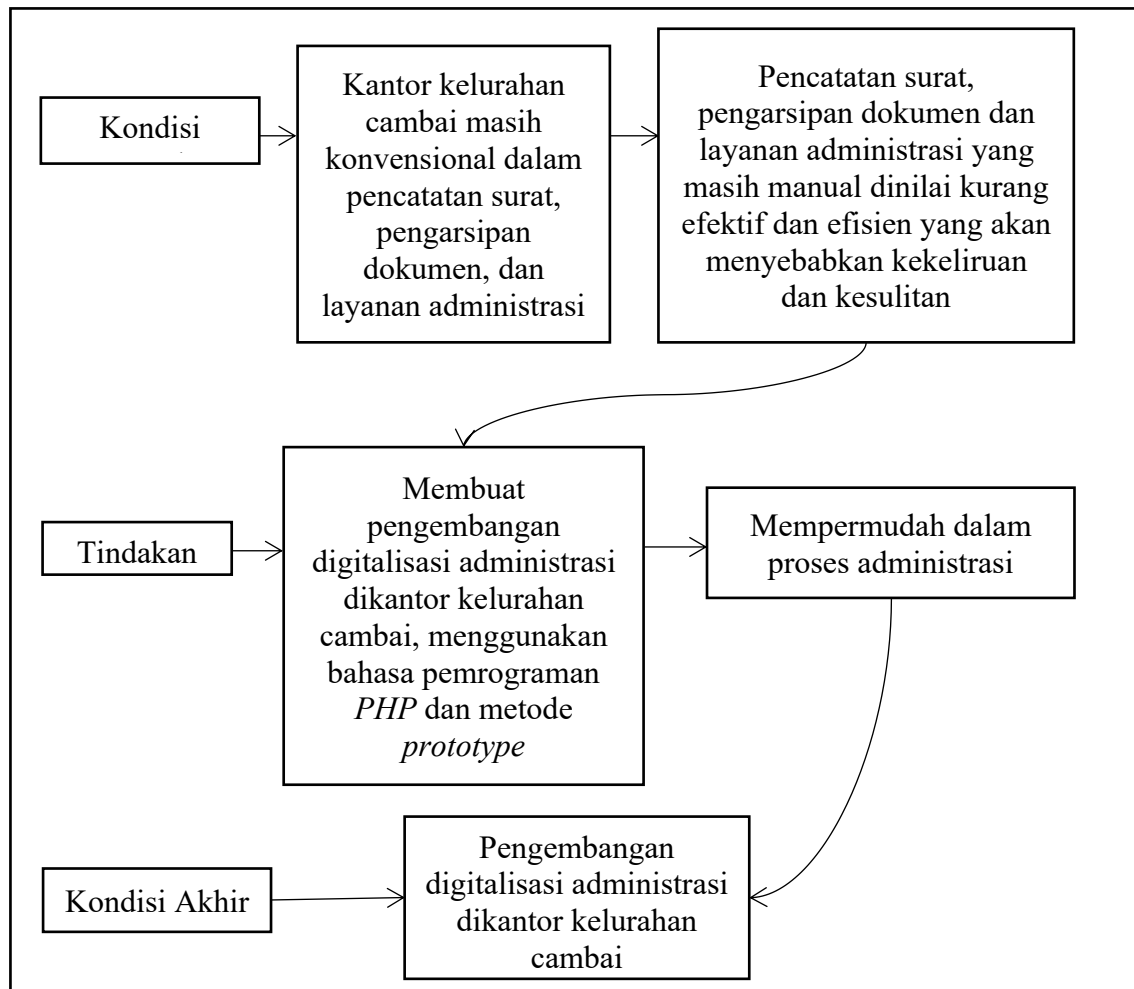
|    |                     |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |                                                             |
|----|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|    |                     | dalam efisiensi pelayanan publik berbasis digitalisasi                                                         | di kelurahan sawagumu masih rendah karena kurang disiplin pegawai, kurang kemampuan, standar pelayanan tidak jelas, serta sarana teknologi terbatas.                             | metode pengembangan sistem                                  |
| 10 | Pratiwi Dude (2021) | Digitalisasi kelurahan dalam aplikasi gorontalo masyarakat terpadu (GOMT) di kecamatan sipatana kota Gorontalo | Digitalisasi melalui aplikasi GOMT berjalan baik dan membantu pelayanan kelurahan. Sistem dinilai baik dari segi kualitas informasi, kepuasan pengguna, serta dampak organisasi. | Penelitian ini tidak menggunakan metode pengembangan sistem |

**Sumber :** Data yang diolah oleh peneliti dari Tahun 2025



### 2.3 Kerangka Berpikir

Kerangka berpikir atau uraian tentang kerangka konsep pemecahan masalah, maka dibuat suatu kerangka pikir yang menjadi arah dalam melakukan penelitian. Kerangka pikir dapat disajikan dalam gambar berikut:



*Sumber : Data yang diolah oleh peneliti (2025)*

**Gambar 2. 1 Kerangka Pikir**

Penjelasan dari gambar diatas dari model kerangka pikiran sebagai berikut:

#### 1. Kondisi Awal

Proses yang konvensional pencatatan surat, pengarsipan dokumen, dan layanan administrasi pada Kantor Kelurahan masih dilakukan secara manual, sehingga kurang efektif dan efisien yang akan menyebabkan

kekeliruan dan kesalahan.

2. Tindakan

Maka dari proses kondisi awal tersebut, penulis membuat pengembangan digitalisasi administrasi di kantor kelurahan cambai.

3. Kondisi Akhir

Menghasilkan sebuah pengembangan digitalisasi administrasi di kantor Kelurahan Cambai agar mempermudah melakukan pencatatan surat, pengarsipan dokumen, dan layanan administrasi lainnya.



## **BAB III**

### **OBJEK DAN METODE PENELITIAN**

#### **3.1 Objek Penelitian**

Objek penelitian merupakan segala sesuatu yang menjadi fokus utama dalam suatu penelitian, yaitu aspek yang diteliti, diamati, atau dianalisis untuk menjawab rumusan masalah serta mencapai tujuan penelitian ini.

Pada penelitian ini, penulis mengambil objek penelitian pada Kantor Kelurahan Cambai yang beralamat di Jalan Gugok Manjur Rt 002 Rw 001 Kelurahan Cambai Kecamatan Cambai Kota Prabumulih 31141.

##### **3.2.1 Sejarah Singkat Kantor Kelurahan Cambai**

Pada masa sebelum berdirinya kantor lurah daerah ini dulunya adalah sebuah desa yang memiliki sistem pemerintahan yang sederhana, dipimpin oleh seorang Kepala Desa. Semua kegiatan administrasi dan layanan kepada masyarakat masih dilakukan secara manual, dengan pencatatan dibuku arsip kertas. Masa yang dipimpin oleh Kepala Desa itu belum mempunyai Kantor Desa sistemnya hanya petunjuk yang siap untuk menjadi Kepala Desa, dengan adanya perubahan teknologi semakin maju kini Desa Cambai resmi beralih status menjadi Kelurahan Cambai melalui Peraturan Pemerintah Kota Prabumulih tentang Penataan Wilayah Administrasi Pemerintahan dan membangun Kantor Lurah pada tahun 2006 yang beralamat di Jln. Simpang Modong Rt.001 Rw.003 Kelurahan Cambai Kecamatan Cambai Kota Prabumulih 31141.

Bangunan ini adalah kantor pertama yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan warga, seperti pengurusan surat keterangan, pendataan penduduk, musyawarah desa, serta kegiatan sosial dan kemasyarakatan. Sistem Pemerintah menjadi lebih modern dan terorganisir. Terdapat penambahan staf kelurahan serta perbaikan fasilitas layanan publik. Pembangunan Kantor Lurah Baru Setelah perubahan status tersebut, pemerintah memindahkan lokasi kantor ke bangunan yang lebih representatif agar pelayanannya kepada masyarakat semakin optimal.

Bangunan baru ini dilengkapi dengan berbagai fasilitas yang lebih memadai, seperti ruang pelayanan, ruang arsip, ruang lurah, ruang sekretariat, dan fasilitas umum lainnya. Pemindahan ini sekaligus menjadi peningkatan kualitas layanan

serta kemajuan pengelolaan pemerintahan di Kelurahan Cambai. Yang beralamat Jln. Gugok Manjur Rt.002 Rw.001 Kelurahan Cambai Kecamatan Cambai Kota Prabumulih 3114.

### 3.2.2 Visi Dan Misi Kantor Kelurahan Cambai

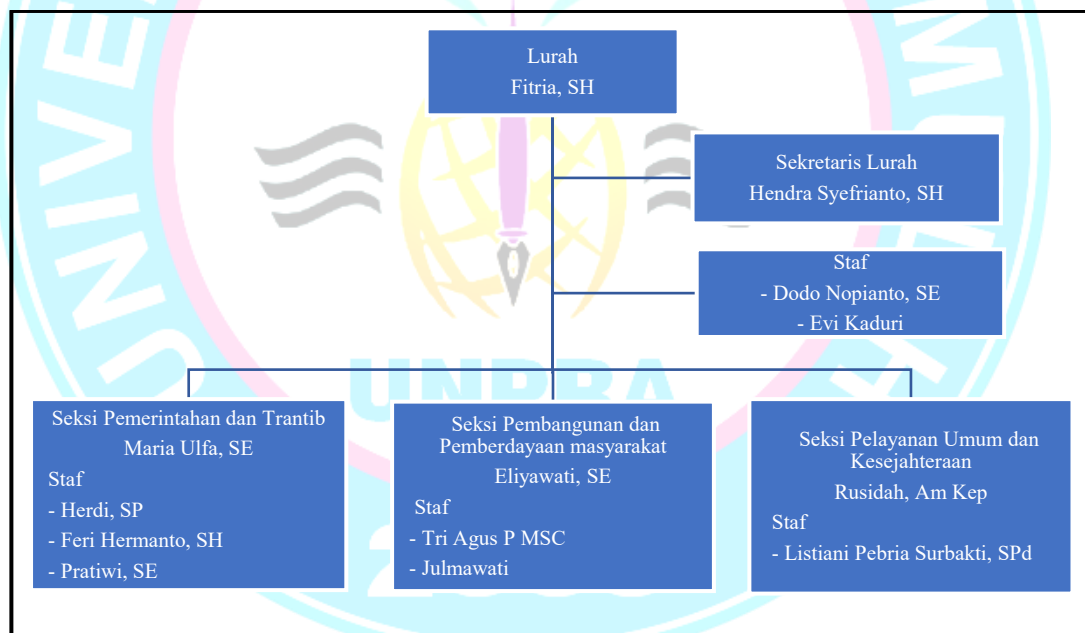
#### Visi

Melayanani masyarakat dengan baik, pelayanannya yang prima dan tamah

#### Misi

1. Memberikan pelayanan yang tepat, cepat, dan mudah diakses oleh masyarakat.
2. Menjalankan pengelolaan anggaran secara terbuka dan sesuai regulasi.
3. Menjalin kerja sama dengan RT/RW, tokoh masyarakat, dan lembaga lokal.
4. Menciptakan budaya kerja yang disiplin, ramah, dan responsif.

### 3.2.3 Struktur Pegawai Kantor Kelurahan Cambai



*Sumber : Data Struktur Kelurahan Cambai*

**Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Kelurahan Cambai**

Secara umum struktur organisasi Kelurahan Cambai yang telah diterapkan sesuai dengan bidang kerja yang menjadi tugas dan fungsi pokok pada Kelurahan Cambai. Struktur organisasi Kelurahan Cambai dapat dilihat pada gambar 3.1

### 3.2.4 Deskripsi Tugas

Melalui struktur organisasi Kantor Kelurahan Cambai, dapat diketahui pembagian tugas serta distribusi wewenang yang disesuaikan dengan fungsi masing-masing bagian. Berikut ini uraian tugas dari setiap bagian dalam organisasi berikut :

#### 1. Lurah

Memimpin seluruh kegiatan pemerintahan, pembangunan, dan pelayanan masyarakat di kelurahan. Lurah mengkoordinasikan setiap seksi, menetapkan kebijakan pelayanan, serta menyusun program kerja dan laporan kepada atasan.

#### 2. Sekretaris Lurah

Mengatur administrasi umum kelurahan, mulai dari surat-menyurat, arsip, dokumen, hingga penyusunan laporan. Sekretaris memastikan kegiatan operasional berjalan lancar dan mengkoordinasikan staf administrasi.

##### Staf

Melayani pengurusan surat warga, mengelola data administrasi, mengarsipkan dokumen, serta membantu pekerjaan tata usaha dan pelayanan di loket kelurahan.

#### 3. Seksi Pemerintahan dan Trantib

Bertugas mengelola administrasi pemerintahan seperti penduduk, mutasi, dan dokumen kelurahan. Seksi ini juga menangani urusan ketertiban lingkungan serta mendampingi kegiatan RT/RW.

##### Staf

Mengerjakan input data, layanan administrasi kependudukan, serta pengarsipan dokumen pemerintahan.

#### 4. Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan masyarakat

Mengatur perencanaan pembangunan wilayah serta kegiatan pemberdayaan masyarakat. Seksi ini membina program sosial, ekonomi, dan lingkungan, serta melaporkan perkembangan kegiatan kepada lurah.

##### Staf

Melakukan pendataan kebutuhan pembangunan, membantu pelatihan/pemberdayaan, serta memantau kegiatan pembangunan di lapangan.

## 5. Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan

Memberikan pelayanan umum kepada masyarakat, termasuk pengurusan bantuan sosial dan pendataan kelompok rentan. Seksi ini juga menangani layanan sosial, kesehatan, dan kebersihan wilayah.

### Staf

Menginput data bantuan sosial, membantu pelayanan warga, dan mengarsipkan dokumen terkait kesejahteraan masyarakat.

## 3.2 Metode Penelitian

Metode penelitian adalah cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dapat dideskripsikan, dibuktikan, dikembangkan dan ditemukan pengetahuan, teori. Wijayanto et al., (2024). Tujuan penelitian untuk memahami, memecahkan, dan mengantisipasi masalah dalam kehidupan manusia.

Menurut Ipa, Hafsiyah, dan Yakin (2023) Metode kualitatif menggunakan teknik seperti wawancara mendalam, observasi partisipatif, dan studi dokumentasi untuk memahami makna, pola, dan dinamika sosial yang tidak dapat diukur secara statistik.

Maka berdasarkan penjelasan di atas, pada penelitian ini penulis menggunakan metode kualitatif, yaitu Metode Penelitian yang di pahami sebagai suatu prosedur ilmiah untuk memperoleh data yang dapat dijelaskan, dibuktikan, dikembangkan, serta menghasilkan pengetahuan atau teori baru. Pendekatan kualitatif dipilih karena mampu memahami makna, pola, serta dinamika sosial secara mendalam melalui teknik seperti wawancara, observasi, dan studi dokumen, sehingga membantu peneliti memahami dan memecahkan permasalahan.

### 3.2.1 Sumber Data

Dalam hal ini peneliti menggunakan dua sumber data, yaitu data primer dan data sekunder, berikut penjelasannya:

#### 1. Sumber Data Primer

Sumber Data merupakan data yang dapat diperoleh melalui observasi

secara langsung pada objek ataupun wawancara bersama dengan salah satu narasumber yang dilakukan di Kantor Kelurahan Cambai.

## **2. Sumber Data Sekunder**

Data sekunder adalah data yang diperoleh secara tidak langsung oleh peneliti, bukan dari sumber pertama atau objek penelitian langsung. Data sekunder sebagai penunjang dari kebutuhan data primer yang diperoleh melalui studi pustaka sebagai acuan penulisan dalam penelitian yang dilakukan, seperti buku, *e-book*, jurnal, penelitian terdahulu sampai dengan artikel.

### **3.2.2 Teknik Pengumpulan Data**

Teknik yang digunakan dalam mengumpulkan data pada penelitian ini, yaitu sebagai berikut:

#### **1. Observasi**

Kegiatan ini dilakukan untuk mengumpulkan data dengan cara pengamatan secara langsung pada objek penelitian yaitu Kantor Kelurahan Cambai, dan hal-hal yang berkaitan dengan permasalahan yang diteliti.

#### **2. Wawancara**

Wawancara dilakukan untuk memperoleh data yang lebih akurat, agar dapat menganalisa sistem yang sedang berjalan, dengan cara melakukan wawancara bersama dengan ibu Lurah Fitria, SH di Kantor Kelurahan Cambai.

#### **3. Dokumentasi**

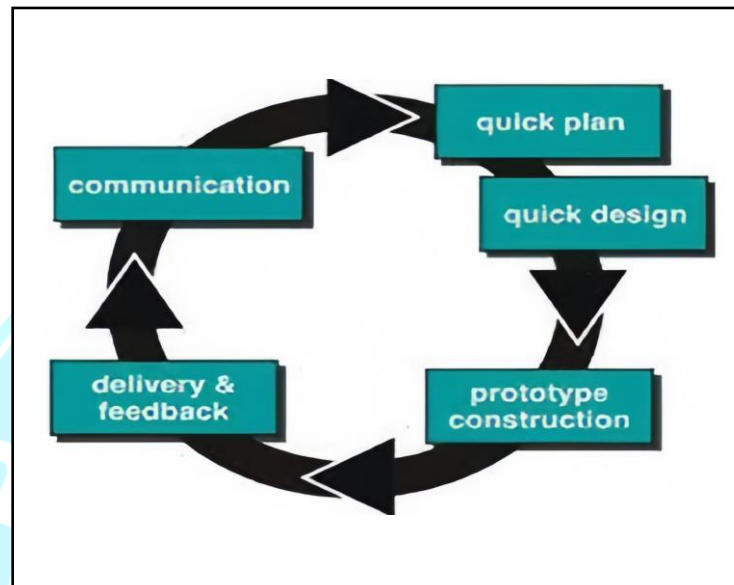
Dokumentasi digunakan untuk memperoleh data dari sumber tertulis yang ada di Kantor Kelurahan Cambai seperti arsip, buku, maupun catatan lain yang mendukung penelitian. Teknik ini bertujuan untuk melengkapi dan memperkuat data yang diperoleh melalui metode lain seperti observasi dan wawancara.

#### **4. Studi Pustaka**

Studi pustaka merupakan teknik pengumpulan data yang berasal dari buku, *e-book*, jurnal, serta penelitian terdahulu yang berkaitan dengan penelitian yang dilakukan, baik itu objek, maupun metode yang digunakan.

### 3.3 Metode Pengembangan Sistem

Pengembangan sistem *Prototype* adalah proses pembuatan model awal suatu sistem untuk menguji dan mengumpulkan umpan balik sebelum mengembangkan versi final.



Sumber: (Andini et al., 2023)

**Gambar 3. 2 Metode Prototype**

#### 1. **Communication (Komunikasi)**

Pada tahapan ini *developer* dan klien bertemu dan menentukan tujuan umum, kebutuhan yang diinginkan dan gambaran bagian-bagian yang akan dibutuhkan berikutnya.

#### 2. **Quick Plan (Rencana Cepat)**

Pada tahapan ini perancangan dilakukan cepat dan mewakili semua aspek *software* yang diketahui, dan rancangan ini menjadi dasar pembuatan *prototype*.

#### 3. **Modelling Quick Design (Pemodelan Desain Cepat)**

Pada tahapan ini berfokus pada representasi aspek *software* yang bisa dilihat *customer/user*. *Modelling Quick Design* cenderung ke pembuatan *prototype*.

#### 4. **Construction of Prototype (Konstruksi Prototype)**

Membangun kerangka rancangan *prototype* dari *software* yang akan dibangun.

## 5. *Delivery & Feedback prototype (Prototype Pengiriman & Umpan Balik)*

Telah dibuat oleh *developer* akan disebarkan kepada *user/klien* untuk dievaluasi, kemudian klien akan memberikan *feedback* yang akan digunakan untuk merevisi kebutuhan *software* yang akan dibangun.

### 3.4 Alat Bantu Perancangan

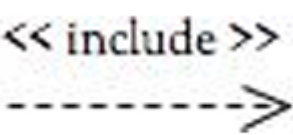
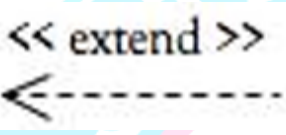
Alat bantu analisa dan perancangan yang dipakai penelitian ini adalah *Unified Modeling Language (UML)*, Menurut Pangestu et all (2024) adalah sebuah alat yang digunakan dalam pengembangan sistem berbasis objek atau sistem yang berkelanjutan. Adapun diagram yang digunakan di dalam UML, yaitu sebagai berikut:

#### 3.4.1 *Use Case Diagram*

*Use case diagram* adalah gambaran grafis dari beberapa atau semua *actor*, *use case*, dan interaksi diantaranya yang memperkenalkan suatu sistem. (Kurniawan et al., 2021). Berikut ini adalah simbol-simbol yang terdapat pada *use case diagram*.

**Tabel 3. 1 Simbol-Simbol *Use Case Diagram***

| Simbol                                                                              | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><i>Use Case</i></p> <p><i>Usecase</i> adalah menggambarkan fungsionalitas yang disediakan sistem sebagai unit-unit yang bertukar pesan antar unit dengan aktor, yang dinyatakan dengan menggunakan kata kerja</p>                                                                |
|  | <p><i>Actor</i></p> <p><i>Actor</i> adalah pengguna sistem. <i>Actor</i> tidak terbatas hanya manusia saja, jika sebuah sistem berkomunikasi dengan aplikasi lain dan membutuhkan input atau memberikan output, maka aplikasi tersebut juga bisa dianggap sebagai <i>actor</i>.</p> |

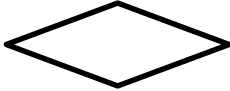
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><i>Association</i></p> <p>Asosiasi digunakan untuk menghubungkan actor dengan usecase / komunikasi antara actor dan usecase</p>                                                                                  |
|  | <p><i>Include</i></p> <p>Relasi <i>usecase</i> tambahan ke sebuah usecase dimana <i>usecase</i> yang ditambahkan memerlukan usecase ini untuk menjalankan fungsinya atau sebagai syarat dijalkannya syarat ini.</p> |
|  | <p><i>Extend</i></p> <p>Relasi <i>usecase</i> tambahan ke sebuah usecase dimana <i>usecase</i> yang ditambahkan dapat berdiri sendiri walau tanpa <i>usecase</i> tambahan itu</p>                                   |

Sumber: (Ariansyah & Khana, 2021)

### 3.4.2 Activity Diagram

*Activity Diagram* adalah Salah satu jenis diagram dalam *Unified Modeling Language (UML)* yang digunakan untuk menggambarkan alur kerja atau proses bisnis (Suwanda et al., n.d.). Berikut ini adalah simbol-simbol yang terdapat pada *Activity Diagram*.

**Tabel 3. 2 Simbol-Simbol Activity Diagram**

| Simbol                                                                                                      | Deskripsi                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Status awal</p>       | <p>Status awal aktivitas pada sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status awal.</p> |
| <p>Aktivitas</p>         | <p>Aktivitas yang dilakukan sistem, aktivitas biasanya diawali dengan kata kerja.</p>   |
| <p>Percabangan/Join</p>  | <p>Asosiasi percabangan dimana jika ada pilihan aktivitas lebih dari satu.</p>          |

Penggabungan/*Join*



Asosiasi penggabungan dimana lebih dari satu aktivitas digabungkan menjadi satu.

Sudut akhir



Status akhir yang dilakukan sistem, sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status akhir.

Sumber: Suhartini, dkk (2020)

### 3.4.3 Class Diagram

*Class Diagram* adalah visual dari struktur sistem program pada jenis-jenis yang di bentuk. *Class Diagram* merupakan alur jalannya sebuah *database* pada *system* yang akan dibangun atau dibuat. *Class diagram* juga disebut kumpulan dari beberapa *class* dan relasinya.(Ramdany, 2024). Berikut ini adalah simbol-simbol yang terdapat pada *Class Diagram*.

**Tabel 3. 3 Simbol-Simbol Activity Diagram**

| Simbol                                                                                                                 | Deskripsi                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Kelas</p>                        | <p>Kelas pada Struktur System.</p>                                                                  |
| <p>Antarmuka/<i>interface</i></p>   | <p>Sama dengan konsep pada <i>interface</i> dalam pemrograman berorientasi objek</p>                |
| <p>Nama <i>Interface</i></p>                                                                                           |                                                                                                     |
| <p>Asosiasi/<i>association</i></p>  | <p>Relasi antar kelas dengan makna umum, asosiasi biasanya disertai dengan <i>multiplicity</i>.</p> |

|                                                                                   |                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asosiasi berarah/ <i>Directed Association</i>                                     | Relasi antar kelas dengan makna kelas yang satu digunakan oleh kelas yang lain, asosiasi biasanya juga disertai dengan <i>multiplicity</i> . |
|  |                                                                                                                                              |
| Generalisasi                                                                      | Relasi antar kelas dengan makna generalisasi spesialisasi (Umum-Khusus).                                                                     |
|  |                                                                                                                                              |
| Kebergantungan                                                                    | Relasi antar kelas dengan makna kebergantungan antar kelas.                                                                                  |
|  |                                                                                                                                              |
| Agregasi/ <i>Aggregation</i>                                                      | Relasi antar kelas dengan makna semua bagian.                                                                                                |
|  |                                                                                                                                              |

Sumber : Suhartini, dkk (2020)

### 3.5 Pengujian Software

Pengujian dilakukan untuk mendapatkan perangkat lunak dengan kualitas yang baik. Kualitas adalah karakteristik atau atribut dari sesuatu. Kualitas perangkat lunak adalah suatu keadaan yang secara jelas menyatakan permintaan dari fungsi dan kinerja, yang secara eksplisit dituliskan ke dalam dokumen standar pembangunan dan secara implisit menyatakan karakteristik yang diharapkan oleh semua pengembang *software*. (Nur Ichsanudin et al., 2022)

*Black Box* merupakan metode perancangan data uji yang didasarkan pada spesifikasi perangkat lunak. *Black Box* berfokus pada pengujian persyaratan fungsional perangkat lunak untuk meyakinkan bahwa apakah fungsi-fungsi yang ada sudah berfungsi dengan baik dan tidak memperhatikan struktur logika *internal* perangkat lunak. Juga memastikan bahwa program tidak *error*, bisa dijalankan dengan mencoba beberapa transaksi (*input, edit, delete, update data*) dapat berjalan, dan menghasilkan output sesuai kebutuhan. (Idris et al., 2025).

## **BAB IV**

### **ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM**

#### **4.1 Analisis Sistem yang Berjalan**

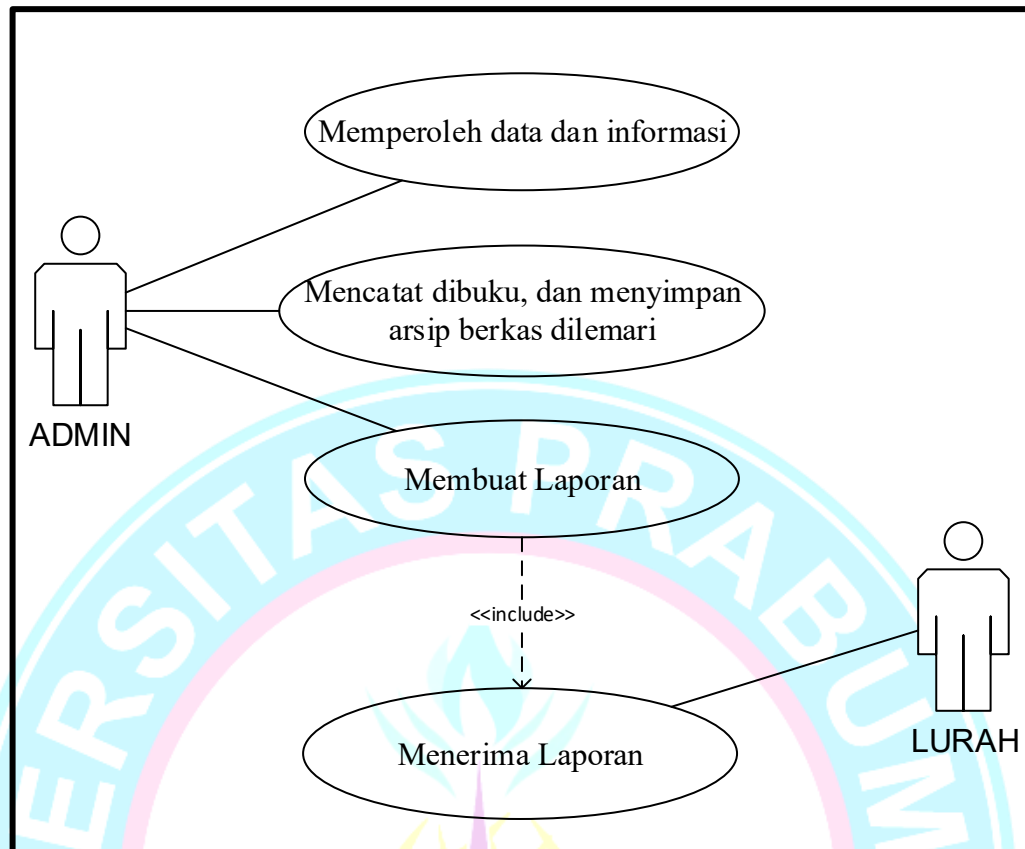
Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang telah penulis lakukan bahwa pada sistem pencatatan pada Kantor Kelurahan Cambai masih manual, sehingga sering terjadinya kehilangan dokumen, kesalahan dalam pencatatan, dan penumpukan arsip fisik yang menyebabkan hal tersebut kurang efektif, serta terjadinya kekeliruan dan kesulitan dalam mencari berkas administrasi.

Dalam proses penyimpanan data dari hasil kerja masing-masing tersebut masih menyimpan map besar, tetapi karena banyaknya berkas-berkas persyaratan pengajuan surat yang menumpuk di Kelurahan Cambai, sehingga untuk mengakses informasi administrasi di Kelurahan Cambai membutuhkan waktu lumayan lama dalam mencari berkas yang dibutuhkan. Oleh karena itu untuk menunjang tugas pokok sekretaris Kelurahan Cambai sebagai administrasi umum untuk menata, dan mengolah hasil kerja dari masing-masing unit atau kepala seksi yang berupa data administrasi.

Dari hasil analisis permasalahan yang telah di amati diatas maka penelitian ini dilakukan untuk membuat *website* pengembangan digitalisasi administrasi dikantor kelurahan cambai. Sehingga proses pencatatan atau penyimpanan dan pencarian data dapat lebih cepat dan mudah dilakukan.

#### **4.2 Analisa Prosedur Sistem yang Sedang Berjalan**

Analisa prosedur pada sistem yang sedang berjalan merupakan proses mempelajari sistem. Hal ini di lakukan untuk mendapatkan gambaran tentang prosedur sistem yang ada pada objek penelitian yaitu hasil analisa oleh peneliti pada Kelurahan Cambai. Adapun gambaran umum analisa prosedur sistem yang sedang berjalan sebagai berikut:



*Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)*

**Gambar 4. 1 Analisa Prosedur Sistem Yang sedang Berjalan**

### 4.3 Evaluasi Sistem

Evaluasi sangat penting dalam penentuan suatu kebijakan atau pengambilan keputusan, sehingga tidak ada satupun usaha untuk memperbaiki mutu yang dapat dilakukan dengan baik tanpa disertai langkah evaluasi, dengan evaluasi tersebut dapat melihat efektivitas dan efisiensi dari sistem yang akan dibangun.

Tujuan evaluasi sistem adalah untuk mengetahui apakah sistem yang akan dibangun nantinya akan efektif dan berjalan dengan baik sesuai untuk tujuan atau *output* yang diharapkan. Pada pengembangan digitalisasi sering kali dilakukan di tahap akhir, tetapi bukan berarti kegiatan ini dilakukan setelah program media informasi, sebaiknya dilakukan pada setiap langkah sejak tahap perencanaan.

Dalam pengembangan sistem ini pengujian dilakukan dengan mengujikan semua navigasi yang ada, pengujian ini memastikan apakah proses yang dilakukan menghasilkan *output* yang sesuai dengan rancangan. Aspek pengujian *blackbox* terhadap rancang bangun *website*.

#### 4.4 Perancangan Sistem

Berdasarkan hasil analisis yang didapatkan dari sistem yang ada maka diusulkan suatu sistem yang menggunakan teknologi informasi sebagai penunjang aktivitas pelayanan masyarakat pada Kantor Kelurahan Cambai. Sistem ini dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman *php* dan *mysql*, untuk mempermudah dalam pembuatan sistem ini, maka diusulkan pembuatan sistem dengan pemodelan *UML*. Perancangan sistem ini dibuat sebagai tahapan untuk mempersiapkan proses implementasi sistem yang diinginkan.

##### 4.4.1 Tujuan Perancangan Sistem

Tujuan perancangan sistem yang diusulkan bertujuan untuk menghasilkan perancangan sistem pencatatan yaitu mengubah sistem yang berjalan yang masih manual menjadi sistem terkomputerisasi, sistem ini merupakan bentuk *web* yang dirancang untuk staff atau petugas Kelurahan Cambai agar menjadi lebih mudah dalam pengelolaan data administrasi.

##### 4.4.2 Gambaran Umum Sistem yang Diusulkan

Gambaran umum sistem yang diusulkan bertujuan untuk menghasilkan perancangan sistem pencatatan yaitu mengubah sistem yang berjalan manual menjadi sistem yang terkomputerisasi, sistem ini merupakan bentuk aplikasi pencatatan yang dirancang agar staff atau petugas Kelurahan Cambai dengan adanya sistem pencatatan ini dapat mempermudah para pengguna di Kelurahan Cambai dalam pengelolaan data administrasi. Sistem ini hanya ditujukan untuk staff atau petugas Kelurahan Cambai.

##### 4.4.3 Perancangan Prosedur Sistem yang Diusulkan

Perancangan prosedur merupakan tahapan awal dari sistem yang akan dibuat, melihat pada kebutuhan fungsional yang dirancang untuk suatu pembuatan sistem. Adapun sistem yang diusulkan pada perancangan sistem pencatatan Kelurahan Cambai dalam perancangan sistem yang diusulkan terhadap tahapan-tahapan yang dilakukan dalam pembuatan sistem agar lebih terarah dan lebih terurut. Berikut gambaran umum Prosedur Sistem yang Diusulkan.

##### 4.4.3.1 Use Case Diagram

*Use Case Diagram* digunakan untuk menggambarkan secara ringkas siapa yang menggunakan sistem dan apa aja yang dilakukannya dan tidak menjelaskan

secara detail tentang penggunaan tetapi hanya memberikan gambaran singkat hubungan aktor dan sistem.

*Use Case Diagram* ini dikembangkan secara kebutuhan pengguna utama yaitu petugas atau admin Kelurahan Cambai dan Pejabat Kelurahan. Rancangan *Use case Diagram* ini dapat dilihat pada gambar 4.2 dibawah ini.



Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

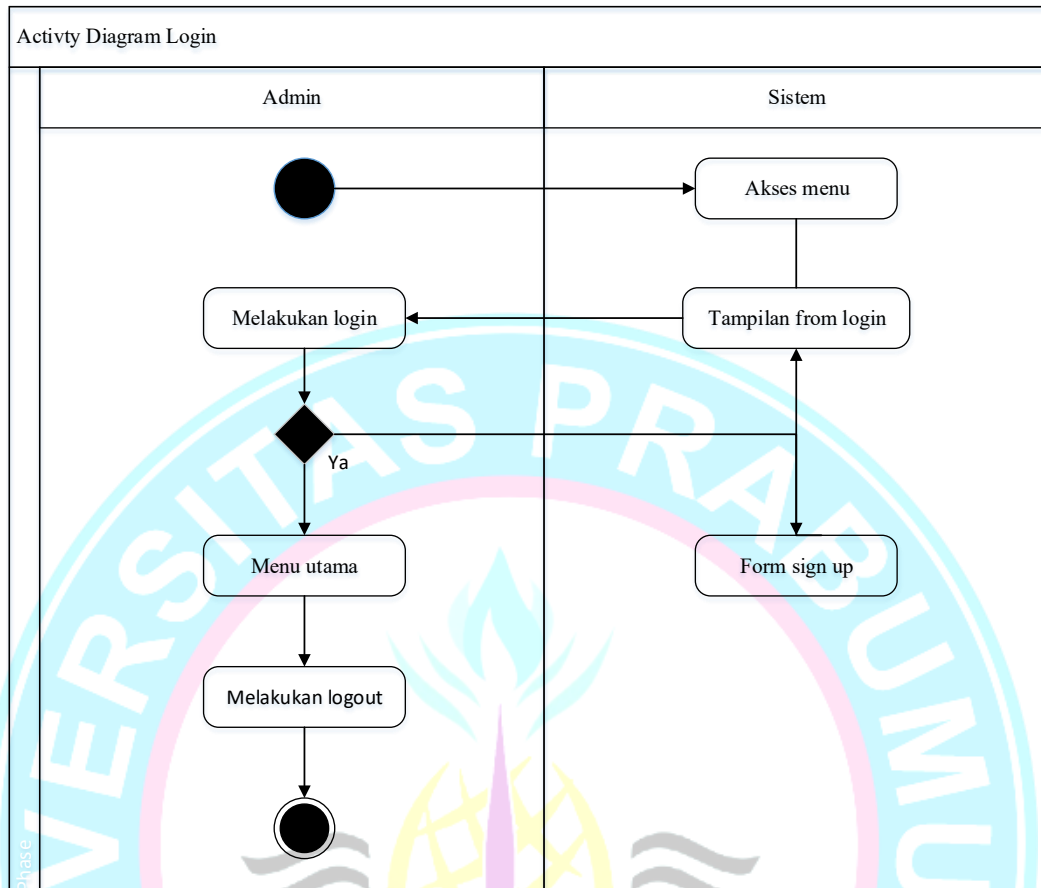
**Gambar 4. 2 Use Case Diagram Yang Diusulkan**

Perancangan aplikasi ini terdapat beberapa *Use Case Diagram* dan 2 aktor yang dibentuk, kedua aktor tersebut dapat membuka sistem dengan login terdahulu. Aktor pertama adalah Pimpinan atau Lurah yang dapat meminta dan melihat laporan yang dibutuhkan, sedangkan aktor kedua adalah admin atau staff yang aktivitasnya adalah mengelola data dan menginput data.

#### 4.4.3.2 Activity Diagram

Berdasarkan *Use Case Diagram* diatas, maka dapat digambarkan *Activity Diagram* dari aktivitas para aktor yang ada pada sistem di Kelurahan Cambai berbasis website. *Activity Diagram* menggambarkan urutan aktivitas untuk suatu proses tertentu, berdasarkan *Use Case* yang ada tersebut maka dapat dibuat *Activity Diagram*. Berikut ini adalah *Activity Diagram* administrasi Kelurahan Cambai.

### 1). Activity Diagram Login

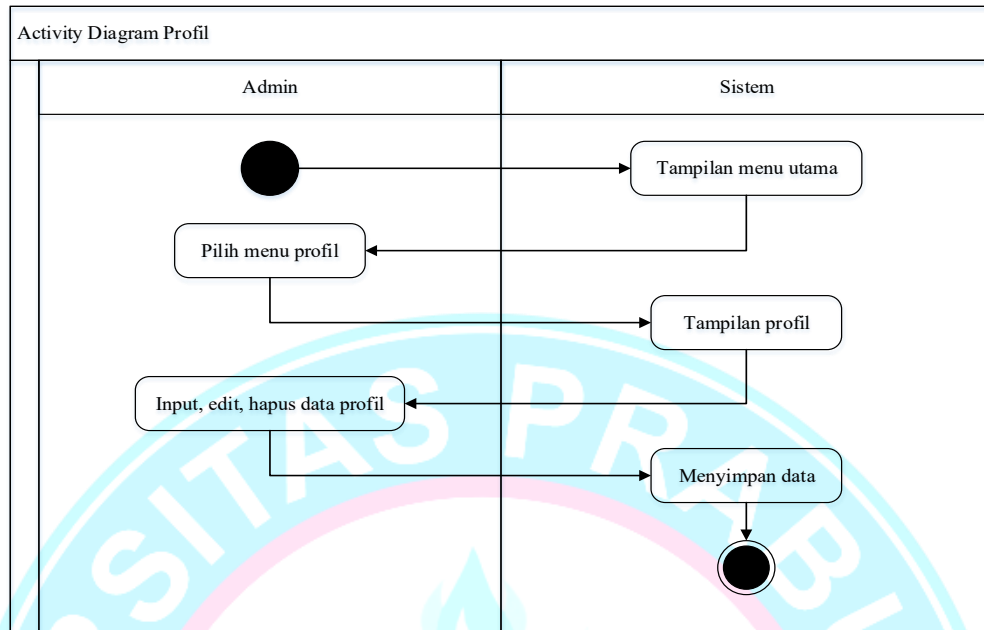


Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 4. 3 Activity Diagram Login**

Proses-proses yang terdapat pada administrasi ini telah memiliki pengelolaan data yang disimpan di database, sehingga data-data yang dikelola saling berinteraksi dan menghasilkan informasi. Pada proses *Activity* diatas menggambarkan aktifitas saat pengguna akun *login*, untuk *login* pengguna harus mengisi *username* dan *password* yang telah di input pada sistem, jika terjadi kesalahan dalam memasukkan *username* dan *password* maka proses *login* akan gagal, jika benar maka akan menampilkan halaman berikutnya.

## 2). Activity Diagram Profil

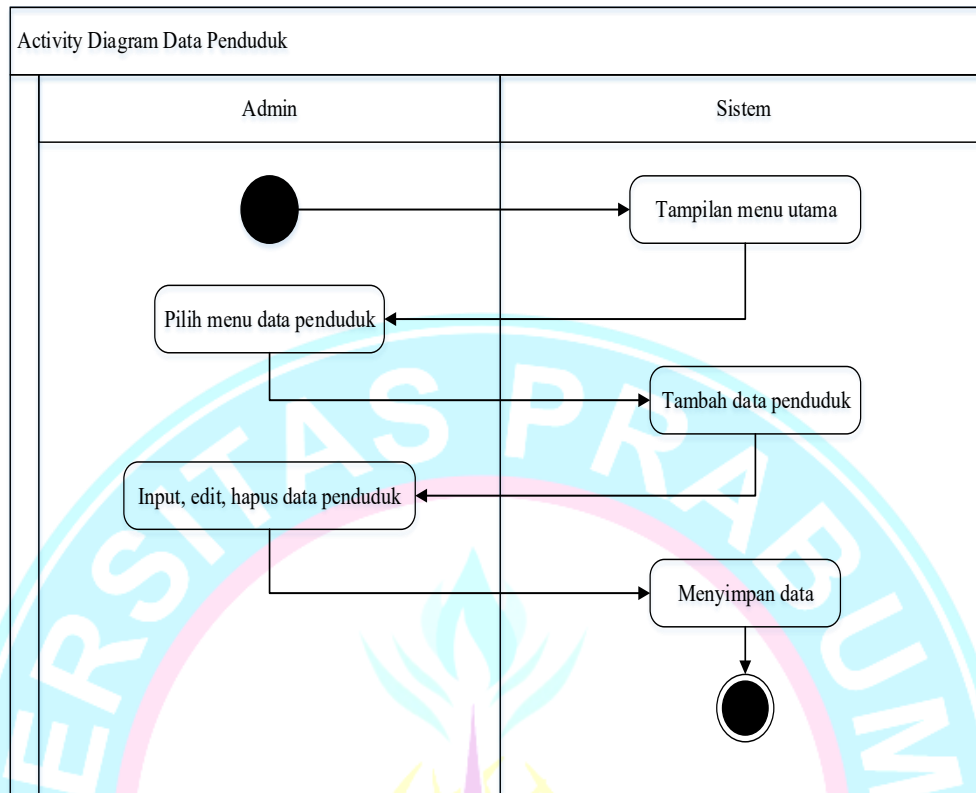


Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 4. 4 Activity Diagram Profil**

Pada gambar 4.4 merupakan proses pengelolaan data Profil dimulai ketika admin mengakses tampilan menu utama yang ditampilkan oleh sistem, selanjutnya admin memilih menu data profil sehingga sistem dapat menampilkan halaman tambah data profil. Pada halaman tambah data yang ditampilkan oleh sistem admin bisa dapat mengisi untuk menginput, edit dan hapus data profil, setelah selesai mengisi kelengkapan data profil sistem dapat menyimpan data.

### 3) Activity Diagram Data Penduduk

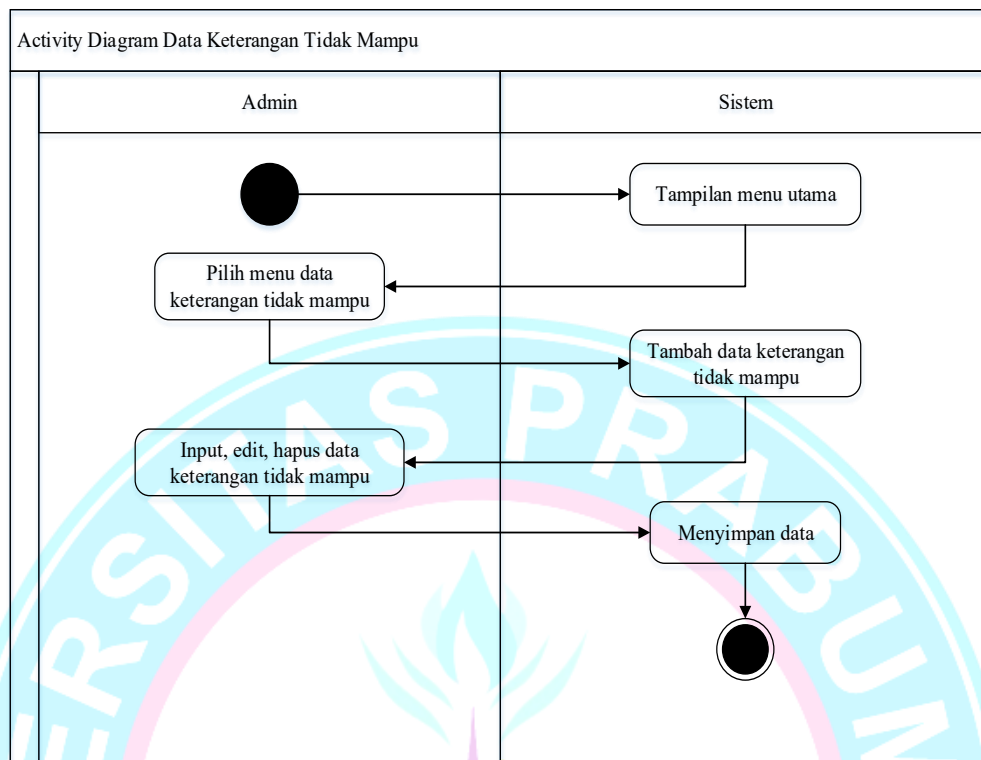


Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 4.5 Activity Diagram Data Penduduk**

Pada gambar 4.5 merupakan proses pengelolaan data penduduk dimulai ketika admin mengakses tampilan menu utama yang ditampilkan oleh sistem, selanjutnya admin memilih menu data penduduk sehingga sistem dapat menampilkan halaman tambah data penduduk. Pada halaman tambah data yang ditampilkan oleh sistem admin bisa dapat mengisi untuk menginput, edit dan hapus data penduduk, setelah selesai mengisi kelengkapan data penduduk sistem dapat menyimpan data.

#### 4) Activity Diagram Data Keterangan Tidak Mampu



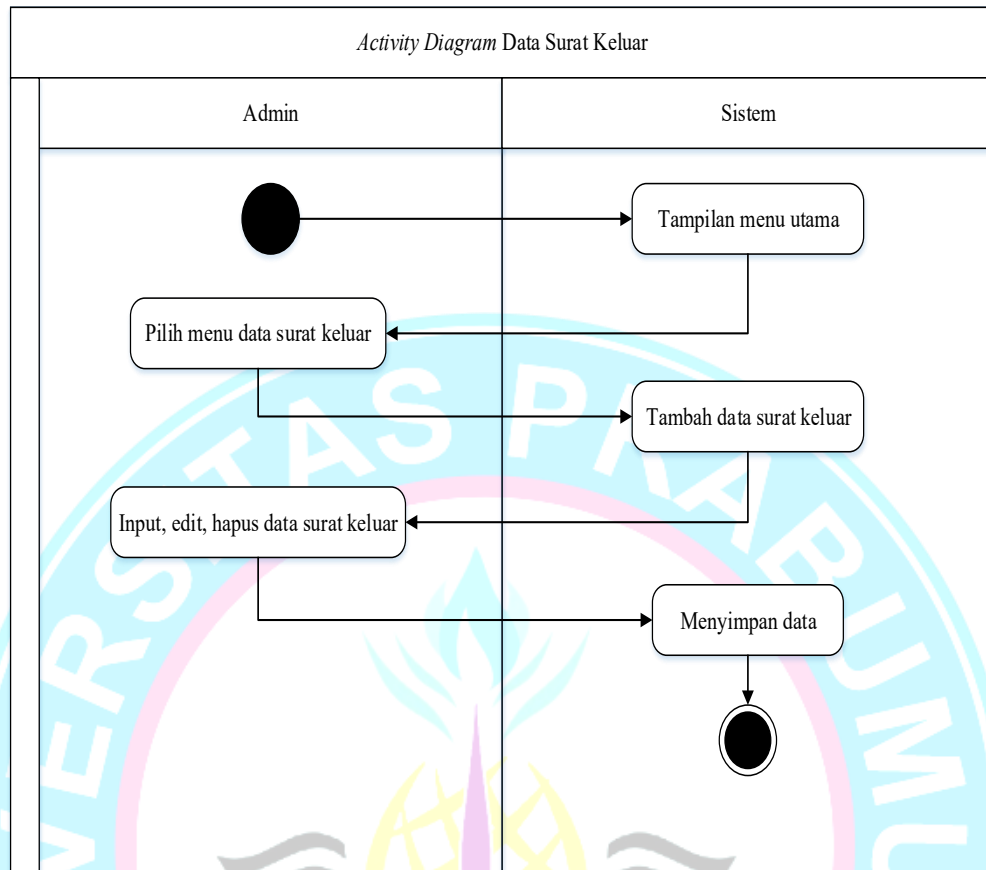
Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 4. 6 Activity Diagram Data Keterangan Tidak Mampu**

Pada gambar 4.6 merupakan proses pengelolaan data keterangan tidak mampu dimulai ketika admin mengakses tampilan menu utama yang ditampilkan oleh sistem, selanjutnya admin memilih menu data keterangan tidak mampu sehingga sistem menampilkan halaman tambah data keterangan tidak mampu. Pada halaman tambah data yang ditampilkan oleh sistem admin bisa dapat mengisi untuk menginput, edit dan hapus data keterangan tidak mampu, setelah selesai mengisi kelengkapan data keterangan tidak mampu sistem dapat menyimpan data.



### 6) Activity Diagram Data Surat Keluar

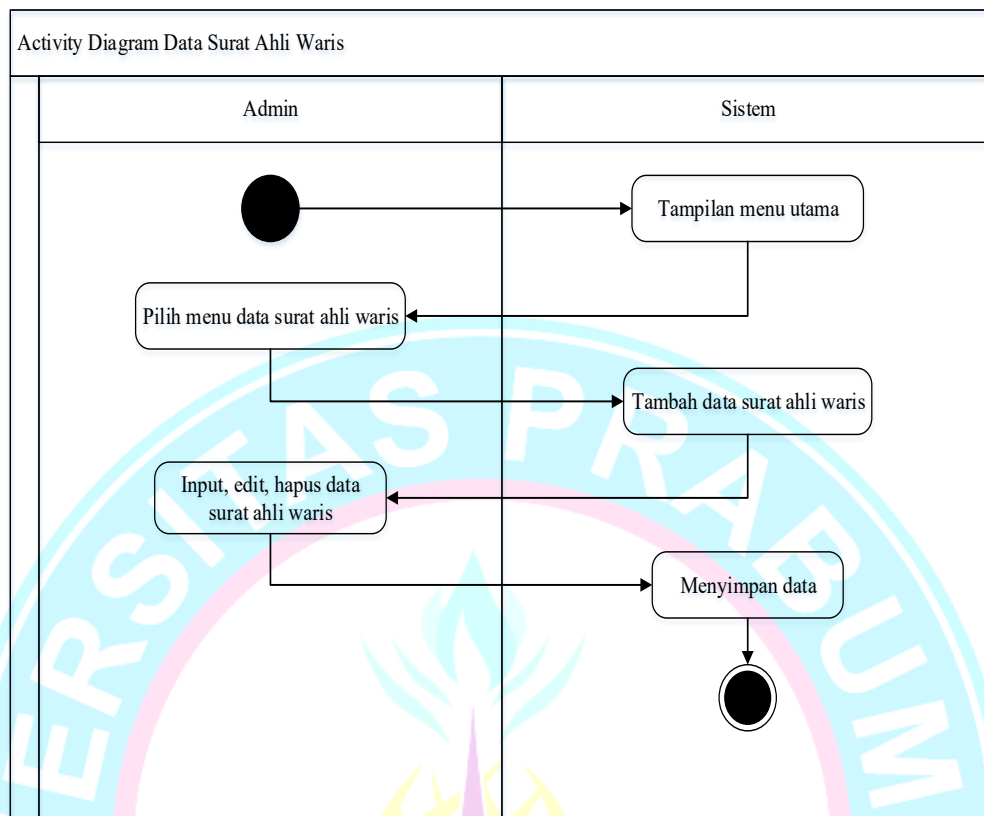


Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 4. 8 Activity Diagram Data Surat Keluar**

Pada gambar 4.8 merupakan proses pengelolaan data surat keluar dimulai ketika admin mengakses tampilan menu utama yang ditampilkan oleh sistem, selanjutnya admin memilih menu data surat keluar sehingga sistem menampilkan halaman tambah data surat masuk. Pada halaman tambah data yang ditampilkan oleh sistem admin bisa dapat mengisi untuk menginput, edit dan hapus data surat keluar, setelah selesai mengisi kelengkapan data surat keluar sistem dapat menyimpan data.

### 7) Activity Diagram Data Ahli Waris

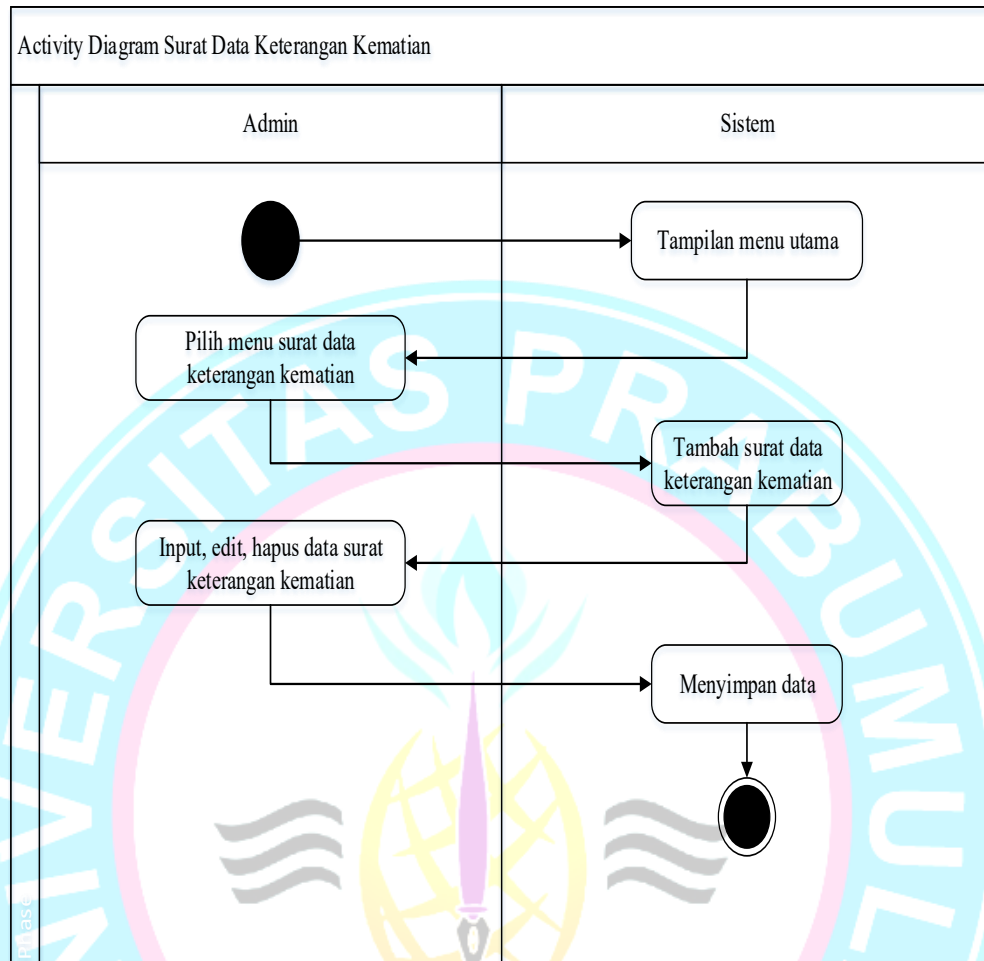


Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 4. 9 Activity Diagram Data Ahli Waris**

Pada gambar 4.9 merupakan proses pengelolaan data ahli waris dimulai ketika admin mengakses tampilan menu utama yang ditampilkan oleh sistem, selanjutnya admin memilih menu data ahli waris sehingga sistem menampilkan halaman tambah data ahli waris. Pada halaman tambah data yang ditampilkan oleh sistem admin bisa dapat mengisi untuk menginput, edit dan hapus data surat masuk, setelah selesai mengisi kelengkapan data ahli waris sistem dapat menyimpan data.

### 8) Activity Diagram Surat Data Keterangan Kematian

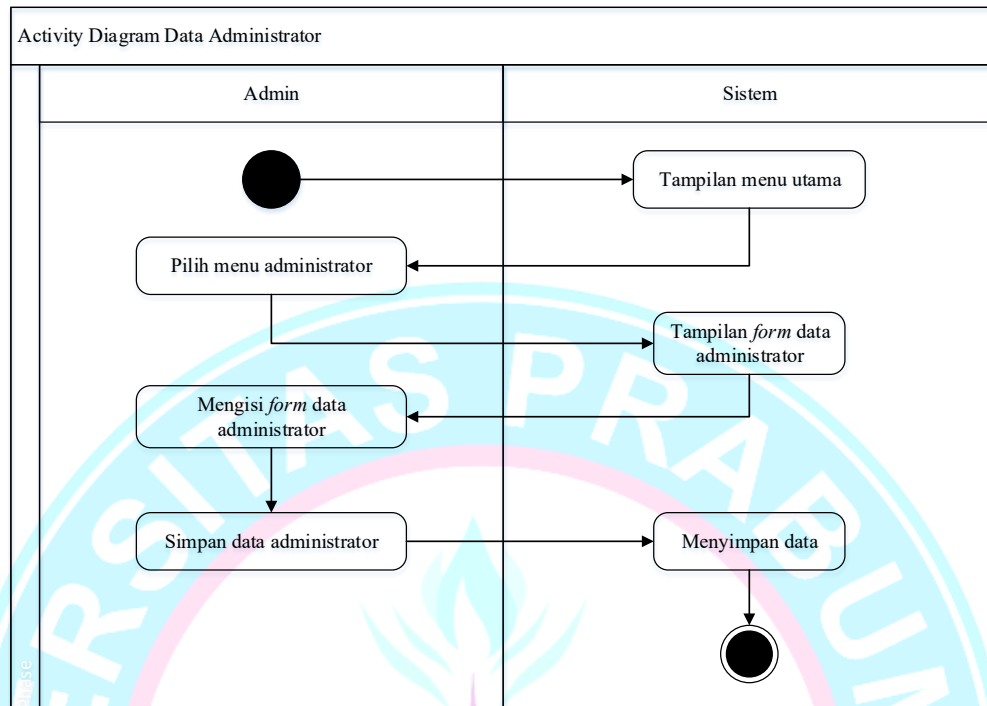


Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 4. 10 Activity Diagram Surat Data Keterangan Kematian**

Pada gambar 4.10 merupakan proses pengelolaan surat data kematian dimulai ketika admin mengakses tampilan menu utama yang ditampilkan oleh sistem, selanjutnya admin memilih menu surat data kematian sehingga sistem menampilkan halaman tambah surat data kematian. Pada halaman tambah data yang ditampilkan oleh sistem admin bisa dapat mengisi untuk menginput, edit dan hapus data surat masuk, setelah selesai mengisi kelengkapan data kematian sistem dapat menyimpan data.

### 9) Activity Diagram Data Administrator



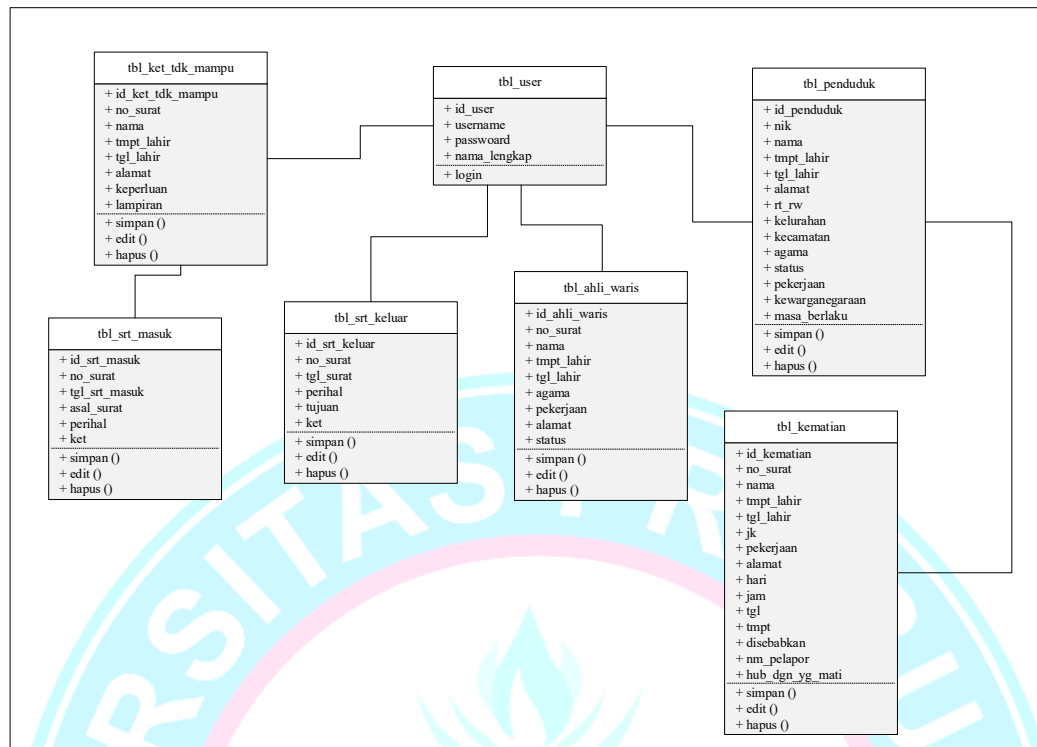
Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 4. 11 Activity Diagram Data Administrator**

Pada gambar 4.11 merupakan proses pengelolaan data administrator dimulai ketika admin mengakses tampilan menu utama yang ditampilkan oleh sistem. Selanjutnya admin memilih menu data administrator sehingga sistem menampilkan halaman *form* data administrator, pada halaman yang ditampilkan oleh sistem admin bisa dapat form data administrator setelah selesai mengisi data administrator sistem dapat menyimpan data.

#### 4.4.3.3 Class Diagram

*Class Diagram* mampu memberikan pandangan yang lebih luas mengenai suatu sistem dengan cara menunjukkan kelas serta hubungan-hubungan berdasarkan *Use Case Diagram* diatas, maka dapat digambarkan *Class Diagram* dari aktivitas para aktor yang ada, adapun *Class Diagram* yang diusulkan sebagai berikut.



Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 4. 12 Class Diagram**

Pada proses *Class Diagram* diatas menggambarkan relasi dan aktivitas yang terjadi pada sistem informasi administrasi Kelurahan Cambai.

#### 4.5 Perancangan Struktur Basis Data

Pada skripsi ini, peneliti akan menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dalam melakukan pembuatan *database*, selain menggunakan database juga dapat menghubungkan *database* dengan yang terkait agar dapat saling terhubung dengan tabel-tabel didalamnya. Berikut ini adalah tabel-tabel didalam perancangan sistem ini.

##### 1) Tabel Data User

Nama Tabel: *tbl\_user*

*Primary Key*: *id\_user*

Fungsi: Digunakan untuk menyimpan tabel *user* yang telah diinput dalam *system*.

**Tabel 4. 1 User**

| No | Name         | Type    | Size | Keterangan |
|----|--------------|---------|------|------------|
| 1. | id user      | int     | 10   | Primay Key |
| 2. | username     | varchar | 50   | -          |
| 3. | password     | varchar | 50   | -          |
| 4. | nama_lengkap | varchar | 20   | -          |

**2) Tabel Data Profil**

Nama Tabel: tbl\_profil

Primary Key: id\_profil

Fungsi: Digunakan untuk menyimpan data *user* yang telah di input dalam sistem.

**Tabel 4. 2 Profil**

| No | Name      | Type    | Size | Keterangan |
|----|-----------|---------|------|------------|
| 1. | id profil | varchar | 15   | Primay Key |
| 2. | Judul     | varchar | 20   | -          |
| 3. | Isi       | text    | -    | -          |
| 4. | Sluq      | varchar | 20   | -          |

**3) Tabel Data Penduduk**

Nama Tabel: tbl\_penduduk

Primary Key: id\_penduduk

Fungsi: Digunakan untuk menyimpan data penduduk yang telah di input dalam sistem.

**Tabel 4. 3 Penduduk**

| No  | Name            | Type    | Size | Keterangan |
|-----|-----------------|---------|------|------------|
| 1.  | id_penduduk     | varchar | 15   | Primay Key |
| 2.  | Nik             | varchar | 16   | -          |
| 3.  | Nama            | varchar | 50   | -          |
| 4.  | tmpt_lahir      | varchar | 50   | -          |
| 5.  | tgl_lahir       | date    | -    | -          |
| 6.  | jk              | varchar | 12   | -          |
| 7.  | Alamat          | varchar | 50   | -          |
| 8.  | rt_rw           | varchar | 10   | -          |
| 9.  | Kelurahan       | varchar | 50   | -          |
| 10. | Kecamatan       | varchar | 50   | -          |
| 11. | Agama           | varchar | 12   | -          |
| 12. | Status          | varchar | 12   | -          |
| 13. | Pekerjaan       | varchar | 50   | -          |
| 14. | kewarganegaraan | varchar | 20   | -          |

#### 4) Tabel Data Keterangan Tidak Mampu

Nama Tabel: *tbl\_ket\_tdk\_mampu*

*Primary Key*: *id\_ket\_tdk\_mampu*

Fungsi: Menyimpan data keterangan tidak mampu yang telah di input dalam sistem.

**Tabel 4. 4 Keterangan Tidak Mampu**

| No | Name             | Type           | Size | Keterangan        |
|----|------------------|----------------|------|-------------------|
| 1. | id ket tdk mampu | <i>varchar</i> | 15   | <i>Primay Key</i> |
| 2. | no surat         | <i>varchar</i> | 50   | -                 |
| 3. | Nama             | <i>varchar</i> | 50   | -                 |
| 4. | tmpt lahir       | <i>varchar</i> | 50   | -                 |
| 5. | tgl lahir        | <i>date</i>    | -    | -                 |
| 6. | Alamat           | <i>varchar</i> | 50   | -                 |
| 7. | Keperluan        | <i>varchar</i> | 50   | -                 |
| 8. | Lampiran         | <i>varchar</i> | 50   | -                 |

#### 5) Data Surat Masuk

Nama Tabel: *tbl\_srt\_masuk*

*Primary Key*: *id\_srt\_masuk*

Fungsi: Menyimpan data surat masuk yang telah di input dalam sistem.

**Tabel 4. 5 Data Surat Masuk**

| No | Name          | Type           | Size | Keterangan        |
|----|---------------|----------------|------|-------------------|
| 1. | id srt masuk  | <i>varchar</i> | 15   | <i>Primay Key</i> |
| 2. | no surat      | <i>varchar</i> | 30   | -                 |
| 3. | tgl srt masuk | <i>date</i>    | -    | -                 |
| 4. | asal surat    | <i>varchar</i> | 50   | -                 |
| 5. | perihal       | <i>varchar</i> | 50   | -                 |
| 6. | ket           | <i>varchar</i> | 50   | -                 |

#### 6) Data Surat Keluar

Nama Tabel: *tbl\_srt\_keluar*

*Primary Key*: *id\_srt\_keluar*

Fungsi: Menyimpan data surat keluar yang telah di input dalam sistem.

**Tabel 4. 6 Data Surat Keluar**

| No | Name          | Type           | Size | Keterangan        |
|----|---------------|----------------|------|-------------------|
| 1. | id srt keluar | <i>varchar</i> | 15   | <i>Primay Key</i> |
| 2. | no surat      | <i>varchar</i> | 50   | -                 |
| 3. | tgl surat     | <i>date</i>    | -    | -                 |
| 4. | perihal       | <i>varchar</i> | 50   | -                 |
| 5. | tujuan        | <i>varchar</i> | 50   | -                 |
| 6. | ket           | <i>varchar</i> | 50   | -                 |

**7) Data Surat Ahli Waris**

Nama Tabel: *tbl\_ahli\_waris*

*Primary Key*: *id\_ahli\_waris*

Fungsi: Menyimpan data surat ahli waris yang telah di input dalam sistem.

**Tabel 4. 7 Data Surat Ahli Waris**

| No | Name          | Type           | Size | Keterangan        |
|----|---------------|----------------|------|-------------------|
| 1. | id ahli waris | <i>varchar</i> | 15   | <i>Primay Key</i> |
| 2. | no surat      | <i>varchar</i> | 50   | -                 |
| 3. | nama          | <i>varchar</i> | 50   | -                 |
| 4. | tmpt lahir    | <i>varchar</i> | 50   | -                 |
| 5. | tgl lahir     | <i>date</i>    | -    | -                 |
| 6. | agama         | <i>varchar</i> | 50   | -                 |
| 7. | pekerjaan     | <i>varchar</i> | 50   | -                 |
| 8. | alamat        | <i>varchar</i> | 50   | -                 |
| 9. | status        | <i>varchar</i> | 50   | -                 |

**8) Data Surat Keterangan Kematian**

Nama Tabel: *tbl\_kematian*

*Primary Key*: *id\_kematian*

Fungsi: Menyimpan data surat kematian yang telah di input dalam sistem

**Tabel 4. 8 Data Keterangan Kematian**

| No | Name        | Type           | Size | Keterangan        |
|----|-------------|----------------|------|-------------------|
| 1. | id kematian | <i>varchar</i> | 15   | <i>Primay Key</i> |
| 2. | no surat    | <i>varchar</i> | 50   | -                 |
| 3. | nama        | <i>varchar</i> | 50   | -                 |
| 4. | tmpt lahir  | <i>varchar</i> | 50   | -                 |
| 5. | tgl lahir   | <i>date</i>    | -    | -                 |
| 6. | jk          | <i>varchar</i> | 50   | -                 |

|     |                 |                |     |   |
|-----|-----------------|----------------|-----|---|
| 7.  | pekerjaan       | <i>varchar</i> | 50  | - |
| 8.  | alamat          | <i>varchar</i> | 20  | - |
| 9.  | hari            | <i>varchar</i> | 10  | - |
| 10. | jam             | <i>time</i>    | 6   | - |
| 11. | tgl             | <i>date</i>    | -   | - |
| 12. | tmpt            | <i>varchar</i> | 100 | - |
| 13. | disebabkan      | <i>varchar</i> | 50  | - |
| 14. | Nm pelapor      | <i>varchar</i> | 50  | - |
| 15. | hub dgn yg mati | <i>varchar</i> | 50  | - |

#### 4.6 Perancangan From Antar Muka (*Interface*)

Berikut merupakan perancangan *form* antar muka untuk perancangan sistem pada Kelurahan Cambai.

##### 1. Tampilan Halaman *Front End*

*Front end* merupakan tampilan utama atau *landing page* yang diakses oleh pengguna sebelum masuk kedalam sistem Pengembangan Digitalisasi Administrasi Di Kantor Kelurahan Cambai. Halaman ini berfungsi untuk memberikan informasi awal untuk mengenai profil sekaligus menyediakan *login* untuk halaman admin atau lurah, dengan rancangan sebagai berikut:

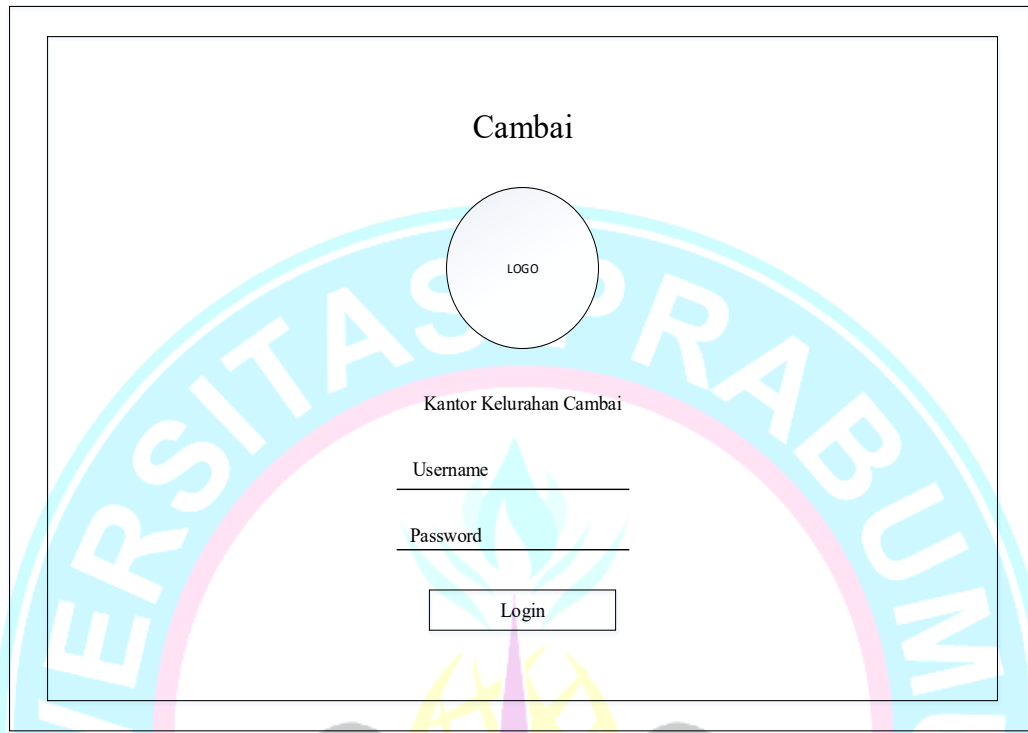
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |        |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------|
| Kelurahan Cambai                                                                                                                                                                                                                                                                      | Beranda | Profil | Login |
| <p align="center"><b>Pengembangan Digitalisasi Administrasi<br/>Di Kantor Kelurahan Cambai</b></p> <p align="center">Mewujudkan pelayanan publik yang cepat, transparan, efisien, dan terintegrasi melalui sistem Administrasi berbasis digital untuk masyarakat Kelurahan Cambai</p> |         |        |       |
| <p align="center"><b>Profil Kelurahan Cambai</b></p>                                                                                                                                                                                                                                  |         |        |       |
| Tentang Kelurahan                                                                                                                                                                                                                                                                     | Visi    | Misi   |       |
| <p>Alamat:<br/>Jam Pelayanan:</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |         |        |       |

*Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)*

**Gambar 4. 13 Desain Halaman *Front End***

## 2. Tampilan Halaman *Login*

Berikut halaman *Login* pada pengembangan digitalisasi administrasi di kantor Kelurahan Cambai.



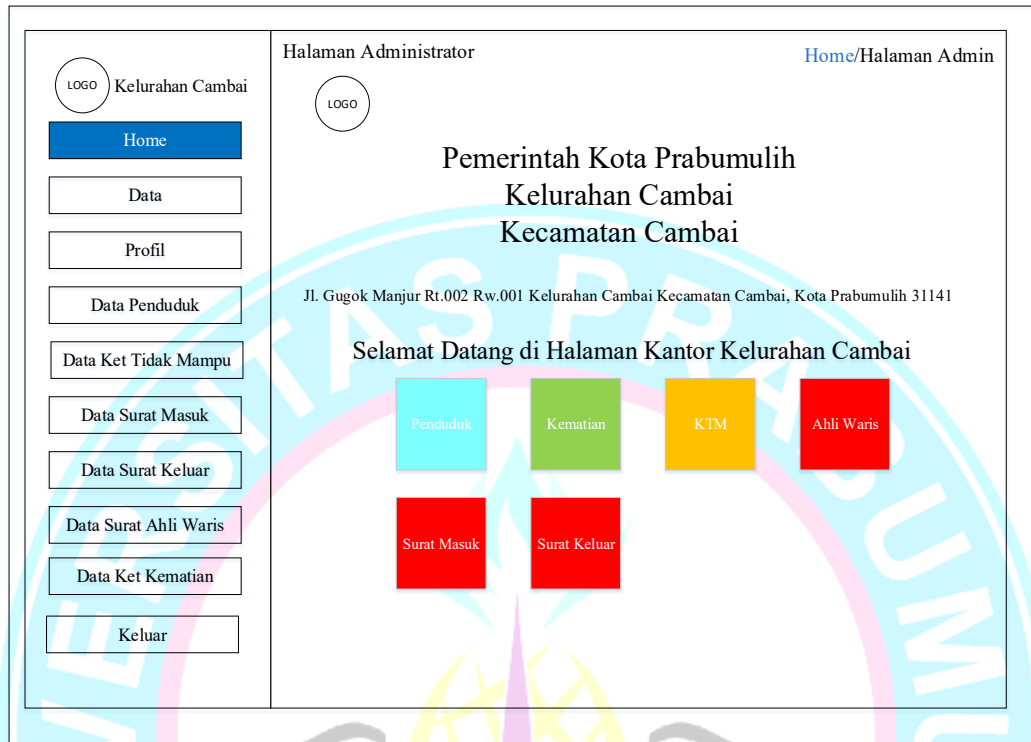
The image shows a login page design for Kantor Kelurahan Cambai. The page is centered and features a large, light blue circular watermark in the background with the text "UNIVERSITAS PRABUMULIH" and "UNPRA 2000". At the top, the word "Cambai" is displayed. Below it is a circular logo placeholder labeled "LOGO". The text "Kantor Kelurahan Cambai" is centered below the logo. The login form consists of two input fields: "Username" and "Password", each with a horizontal line for text entry. Below these fields is a rectangular "Login" button.

*Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)*

**Gambar 4. 14 Desain Halaman *Login***

### 3. Tampilan Halaman *Home*

Berikut halaman *home* pada pengembangan digitalisasi administrasi di kantor Kelurahan Cambai.



*Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)*

**Gambar 4. 15 Desain Halaman *Home***

#### 4. Tampilan Halaman Data Profil

Berikut halaman Profil pada pengembangan digitalisasi administrasi di kantor Kelurahan Cambai.

 Kelurahan Cambai
 

[Home](#)
[Data](#)
[Profil](#)
[Data Penduduk](#)
[Data Ket Tidak Mampu](#)
[Data Surat Masuk](#)
[Data Surat Keluar](#)
[Data Surat Ahli Waris](#)
[Data Ket Kematian](#)
[Administrator](#)
[Keluar](#)

List Data Profil
[Home/List Data Profil](#)

[Tambah Data](#)
[Print](#)

Search:

| No | Judul | Isi | Sluq | Action                                     |
|----|-------|-----|------|--------------------------------------------|
|    |       |     |      | <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a> |

[Previous](#)
[Next](#)

Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 4. 16 Desain Halaman Data Profil**

### 5. Tampilan Halaman Data Penduduk

Berikut halaman Penduduk pada pengembangan digitalisasi administrasi di kantor Kelurahan Cambai.

Logo Kelurahan Cambai

Home

Data

Profil

Data Penduduk

Data Ket Tidak Mampu

Data Surat Masuk

Data Surat Keluar

Data Surat Ahli Waris

Data Ket Kematian

Administrator

Keluar

List Data Penduduk

Home/List Data Penduduk

Tambah Data Print

Search:

| No | Nik | Nama | Tempat/Tanggal Lahir | Jenis Kelamin | Alamat RT/RW | Kelurahan | Kecamatan | Action                                                                  |
|----|-----|------|----------------------|---------------|--------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|
|    |     |      |                      |               |              |           |           | <a href="#">Detail</a><br><a href="#">Edit</a><br><a href="#">Hapus</a> |

Previous Next

Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 4. 17 Desain Halaman Data Penduduk**

## 6. Tampilan Halaman Data Keterangan Tidak Mampu

Berikut halaman Keterangan Tidak Mampu pada pengembangan digitalisasi administrasi di kantor Kelurahan Cambai.

The screenshot displays a web application for managing 'List Data Keterangan Tidak Mampu' (List of Data of Inability to Explain). The interface is divided into a sidebar menu on the left and a main content area on the right.

**Sidebar Menu:**

- Logo Kelurahan Cambai
- Home
- Data** (highlighted)
- Profil
- Data Penduduk
- Data Ket Tidak Mampu** (highlighted)
- Data Surat Masuk
- Data Surat Keluar
- Data Surat Ahli Waris
- Data Ket Kematian
- Administrator
- Keluar

**Main Content Area:**

Header: List Data Keterangan Tidak Mampu Home/List Data KTM

Buttons: [Tambah Data](#) [Print](#)

Search:

| No | Id Ket Tidak Mampu | No Surat | Nama | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Alamat | Keperluan | Lampiran | Action                                        |
|----|--------------------|----------|------|--------------|---------------|--------|-----------|----------|-----------------------------------------------|
|    |                    |          |      |              |               |        |           |          | <a href="#">Edit</a><br><a href="#">Hapus</a> |

Navigation: [Previous](#) [Next](#)

Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 4. 18 Desain Halaman Data Keterangan Tidak Mampu**

## 7. Tampilan Halaman Data Surat Masuk

Berikut halaman Surat Masuk pada pengembangan digitalisasi administrasi di kantor Kelurahan Cambai.


Kelurahan Cambai

Home
Data
Profil
Data Penduduk
Data Ket Tidak Mampu
Data Surat Masuk
Data Surat Keluar
Data Surat Ahli Waris
Data Ket Kematian
Administrator
Keluar

Home/List Data Surat Masuk

Tambah Data
Print

Search:

| No | Id Surat Masuk | No Surat | Tanggal Surat Masuk | Asal Surat | Perihal | Action     |
|----|----------------|----------|---------------------|------------|---------|------------|
|    |                |          |                     |            |         | Edit Hapus |

Previous
Next

Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 4. 19 Desain Halaman Data Surat Masuk**

Universitas Prabumulih

## 8. Tampilan Halaman Data Surat Keluar

Berikut halaman Surat Keluar pada pengembangan digitalisasi administrasi di kantor Kelurahan Cambai.

 Kelurahan Cambai
 

[Home](#)
[Data](#)
[Profil](#)
[Data Penduduk](#)
[Data Ket Tidak Mampu](#)
[Data Surat Masuk](#)
[Data Surat Keluar](#)
[Data Surat Ahli Waris](#)
[Data Ket Kematian](#)
[Administrator](#)
[Keluar](#)

[Home/List Data Surat Keluar](#)

[Tambah Data](#)
[Print](#)

Search:

| No | Id Surat Keluar | No Surat | Tanggal Surat Keluar | Tujuan | Keterangan | Action                                     |
|----|-----------------|----------|----------------------|--------|------------|--------------------------------------------|
|    |                 |          |                      |        |            | <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a> |

[Previous](#)
[Next](#)

Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 4. 20 Desain Halaman Data Surat Keluar**

### 9. Tampilan Halaman Data Surat Ahli Waris

Berikut halaman Ahli Waris pada pengembangan digitalisasi administrasi di kantor Kelurahan Cambai.

 Kelurahan Cambai
 

[Home](#)
[Data](#)
[Profil](#)
[Data Penduduk](#)
[Data Ket Tidak Mampu](#)
[Data Surat Masuk](#)
[Data Surat Keluar](#)
[Data Surat Ahli Waris](#)
[Data Ket Kematian](#)
[Administrator](#)
[Keluar](#)

List Data Surat Ahli Waris
[Home/List Data Surat Ahli Waris](#)

[Tambah Data](#)
[Print](#)

Search:

| No | Id Ahli Waris | No Surat | Nama | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Agama | Pekerjaan | Alamat | Status | Action                                        |
|----|---------------|----------|------|--------------|---------------|-------|-----------|--------|--------|-----------------------------------------------|
|    |               |          |      |              |               |       |           |        |        | <a href="#">Edit</a><br><a href="#">Hapus</a> |

[Previous](#)
[Next](#)

Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 4. 21 Desain Halaman Data Surat Ahli Waris**

## 10. Tampilan Halaman Data Surat Kematian

Berikut halaman Kematian pada pengembangan digitalisasi administrasi di kantor Kelurahan Cambai.

Logo Kelurahan Cambai

Home

Data

Profil

Data Penduduk

Data Ket Tidak Mampu

Data Surat Masuk

Data Surat Keluar

Data Surat Ahli Waris

Data Ket Kematian

Administrator

Keluar

List Data Surat Kematian

[Home/List Data Kematian](#)

Tambah Data Print

Search:

| No                                                                       | Id Kematian | No Surat | Nama | Tempat Lahir/Tanggal Lahir/Jenis Kelamin | Pekerjaan | Alamat | Hari/Jam/Tanggal | Tempat |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|------|------------------------------------------|-----------|--------|------------------|--------|
| Disebabkan :                                                             |             |          |      |                                          |           |        |                  |        |
| Nama Yang Melapor/Hubungan Dengan Yang Mati :                            |             |          |      |                                          |           |        |                  |        |
| Action <a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a> |             |          |      |                                          |           |        |                  |        |

Previous Next

Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 4. 22 Desain Halaman Data Surat Kematian**

### 11. Tampilan Halaman Data *User*

Berikut halaman *User* pada pengembangan digitalisasi administrasi di kantor Kelurahan Cambai


Kelurahan Cambai

Home
Data
Profil
Data Penduduk
Data Ket Tidak Mampu
Data Surat Masuk
Data Surat Keluar
Data Surat Ahli Waris
Data Ket Kematian
Administrator
Keluar

List Data User
[Home/List Data User](#)

Tambah Data

Search:

| No Urut | Username | Password | Nama Lengkap | Level | Action        |
|---------|----------|----------|--------------|-------|---------------|
|         |          |          |              |       | Edit<br>Hapus |

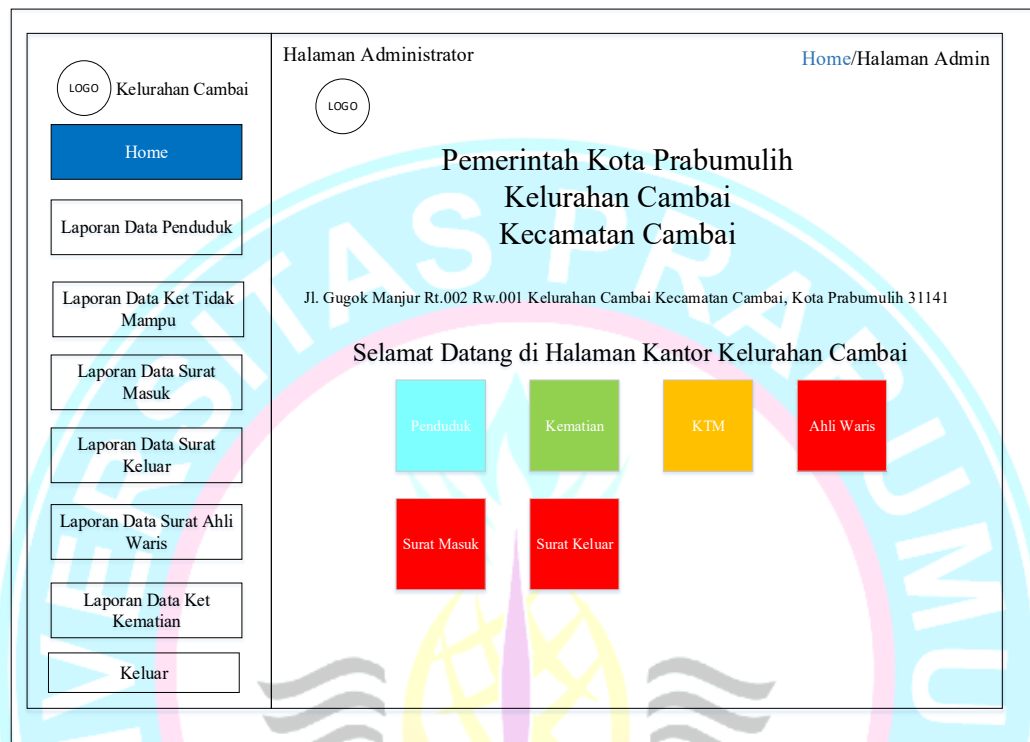
Previous
Next

Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 4. 23 Desain Halaman Data *User***

## 12. Tampilan Halaman Laporan Lurah

Halaman perancangan laporan lurah digunakan untuk menampilkan berbagai jenis laporan yang dibutuhkan oleh lurah, halaman ini dirancang agar lurah dapat lebih mudah diakses dan efisien.



*Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)*

**Gambar 4. 24 Desain Halaman Laporan**

## BAB V

### IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

#### 5.1 Implementasi

Tahap implementasi merupakan tahap suatu tindakan atau kegiatan dari sebuah rancangan yang telah dibuat secara mendalam supaya dapat dioperasikan untuk mencapai suatu tujuan. Tahap ini menjelaskan mengenai implementasi perangkat keras, implementasi basis data (*database*) dan implementasi antarmuka pada pengembangan digitalisasi administrasi di kantor kelurahan cambai.

##### 5.1.1 Implementasi Perangkat Keras

Perangkat keras (*hardware*) merupakan komponen yang bentuk fisik, dapat dilihat, dan disentuh yang membuat bentuk suatu kesatuan untuk menjalankan sebuah komputer. Tahap ini berkaitan erat dengan perangkat lunak, karena *hardware* berfungsi sebagai media *software* agar dapat berjalan. Oleh karena itu, keduanya saling sesuai agar sistem dapat beroperasi dengan baik dan optimal. Adapun perangkat keras yang digunakan untuk mendukung pembuatan program ini sebagai berikut:

- 1 Laptop : *Acer Aspire A314-36M*
- 2 Processor : *Intel(R) Core (TM) i3-N305 (8 CPUs), ~1.8GHz*
- 3 Memory(RAM) : 8GB
- 4 Keyboard : *Standar Keyboard*
- 5 Mouse : *Standar Mouse*

##### 5.1.2 Implementasi Perangkat Lunak

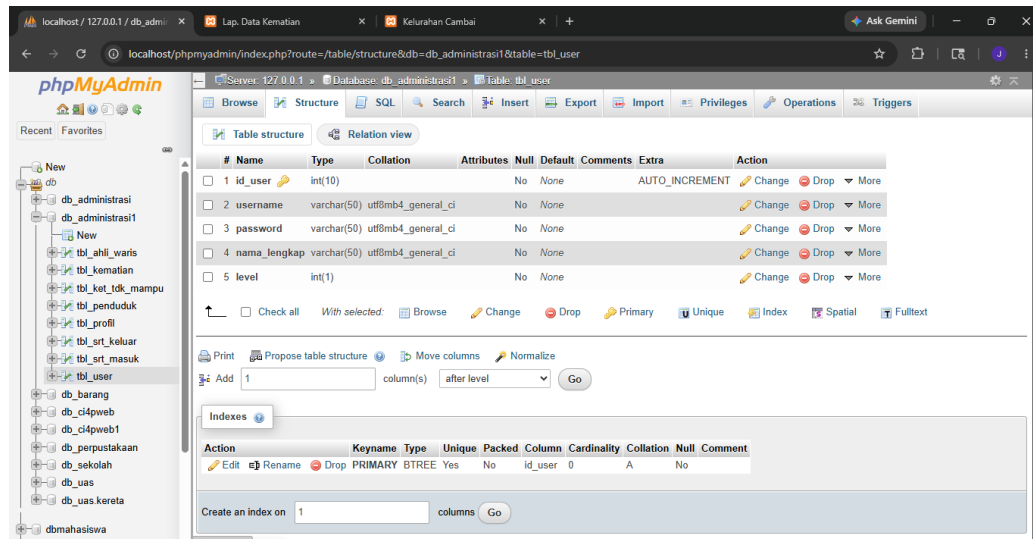
Perangkat lunak (*software*) yaitu komponen aplikasi yang digunakan dalam tahap pembuatan sebuah sistem yang akan dibangun. Adapun perangkat lunak yang digunakan untuk mendukung pembuatan dan menjalankan pada sistem ini sebagai berikut:

- 1 Sistem Operasi : *Microsoft Windows 11*
- 2 Bahasa Pemrograman : *Hypertext Preprocessor (PHP)*
- 3 Database : *MySQL*
- 4 Aplikasi Pendukung : *Xampp V.3.3.0 dan visual Studio Code V1.66.2*

### 5.1.3 Implementasi Basis Data (*Database*)

Implementasi basis data yang dihasilkan terdiri beberapa tabel, yaitu tabel user, profil, data penduduk, data keterangan tidak mampu, data surat masuk, data surat keluar, data surat ahli waris, data keterangan kematian. Berikut gambar yang digunakan untuk penyimpanan data program sistem:

#### 1. Tampilan Tabel *User*

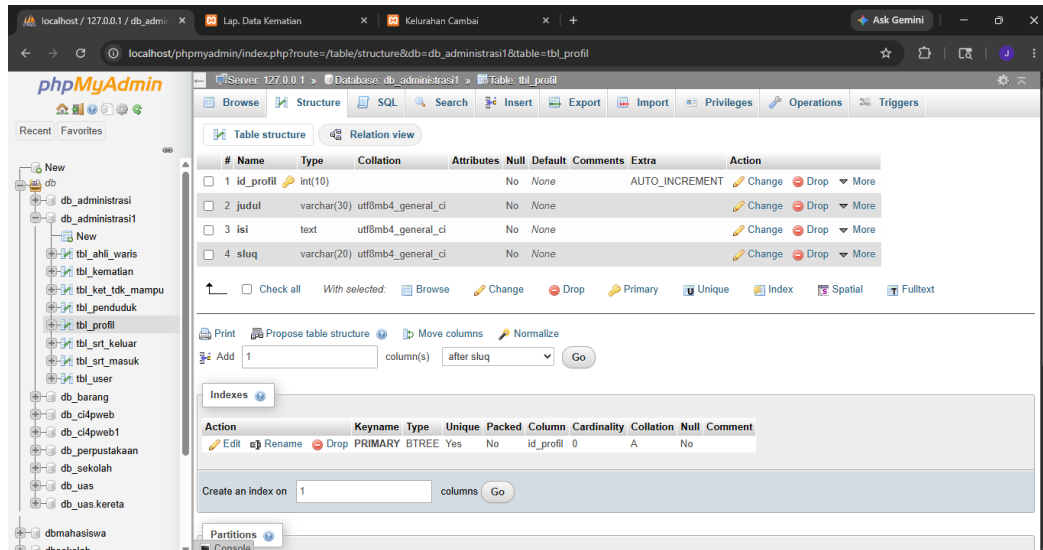


Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 5. 1 Tampilan Tabel *User***

Pada gambar 5.1 merupakan tampilan tabel *user* untuk menyimpan data *user* yang diinput oleh pengguna atau *user* dan disimpan oleh *database* sebagai login.

## 2. Tampilan Tabel Profil

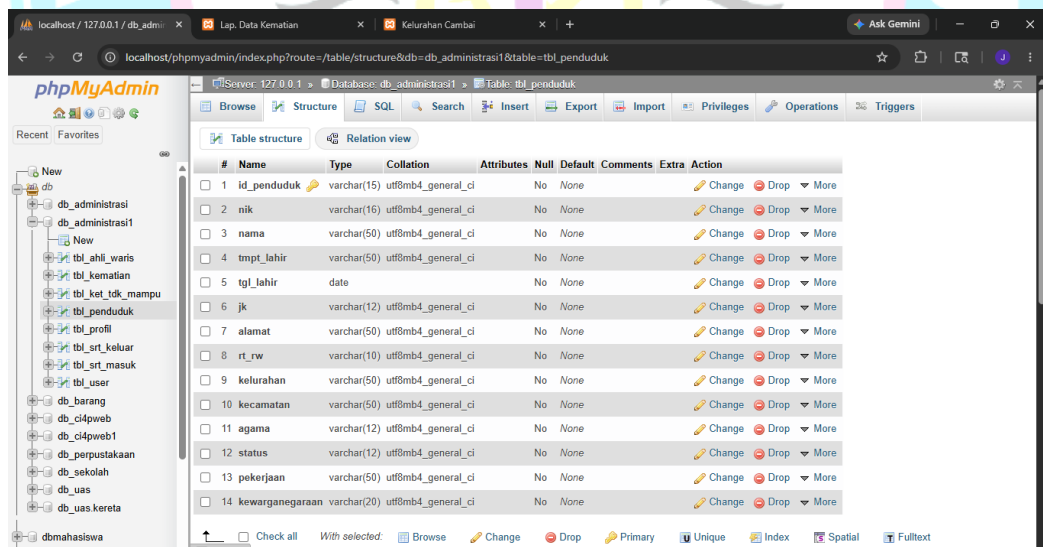


Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 5. 2 Tampilan Tabel Profil**

Pada gambar 5.2 merupakan tampilan tabel profil untuk menyimpan data profil yang diinput oleh admin atau pengguna dan disimpan oleh sistem dalam *database*.

## 3. Tampilan Tabel Data Penduduk

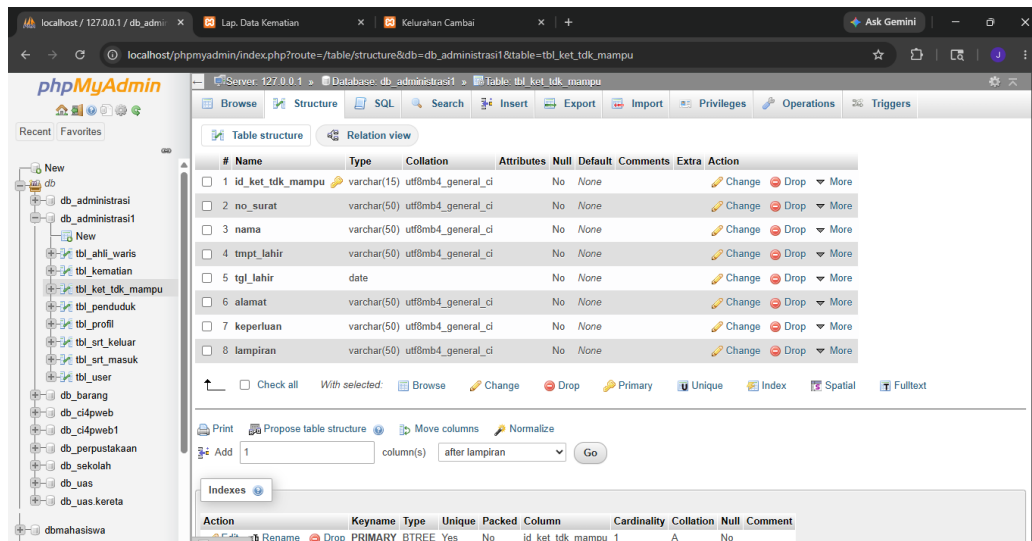


Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 5. 3 Tampilan Tabel Data Penduduk**

Pada gambar 5.3 merupakan tampilan tabel Data Penduduk untuk menyimpan data profil yang diinput oleh admin atau pengguna dan disimpan oleh sistem dalam *database*.

#### 4. Tampilan Tabel Data Keterangan Tidak Mampu



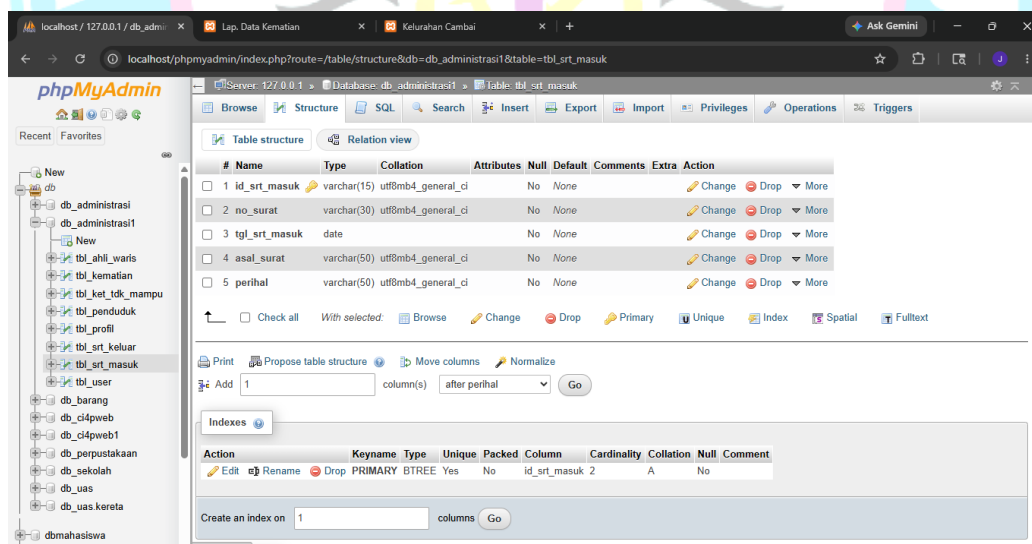
| # | Name             | Type        | Collation          | Attributes | Null | Default | Comments | Extra | Action           |
|---|------------------|-------------|--------------------|------------|------|---------|----------|-------|------------------|
| 1 | id_ket_tdk_mampu | varchar(15) | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 2 | no_surat         | varchar(50) | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 3 | nama             | varchar(50) | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 4 | tmpt_lahir       | varchar(50) | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 5 | tgl_lahir        | date        |                    |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 6 | alamat           | varchar(50) | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 7 | keperluan        | varchar(50) | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 8 | lampiran         | varchar(50) | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |

Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

#### Gambar 5. 4 Tampilan Tabel Data Keterangan Tidak Mampu

Pada gambar 5.4 merupakan tampilan tabel Data Keterangan Tidak Mampu untuk menyimpan data profil yang diinput oleh admin atau pengguna dan disimpan oleh sistem dalam *database*.

#### 5. Tampilan Tabel Data Surat Masuk



| # | Name          | Type        | Collation          | Attributes | Null | Default | Comments | Extra | Action           |
|---|---------------|-------------|--------------------|------------|------|---------|----------|-------|------------------|
| 1 | id_srt_masuk  | varchar(15) | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 2 | no_surat      | varchar(30) | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 3 | tgl_srt_masuk | date        |                    |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 4 | asal_surat    | varchar(50) | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 5 | perihal       | varchar(50) | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |

Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

#### Gambar 5. 5 Tampilan Tabel Data Surat Masuk

Pada gambar 5.5 merupakan tampilan tabel Data Surat Masuk untuk menyimpan data profil yang diinput oleh admin atau pengguna dan disimpan oleh sistem dalam *database*.

## 6. Tampilan Tabel Data Surat Keluar

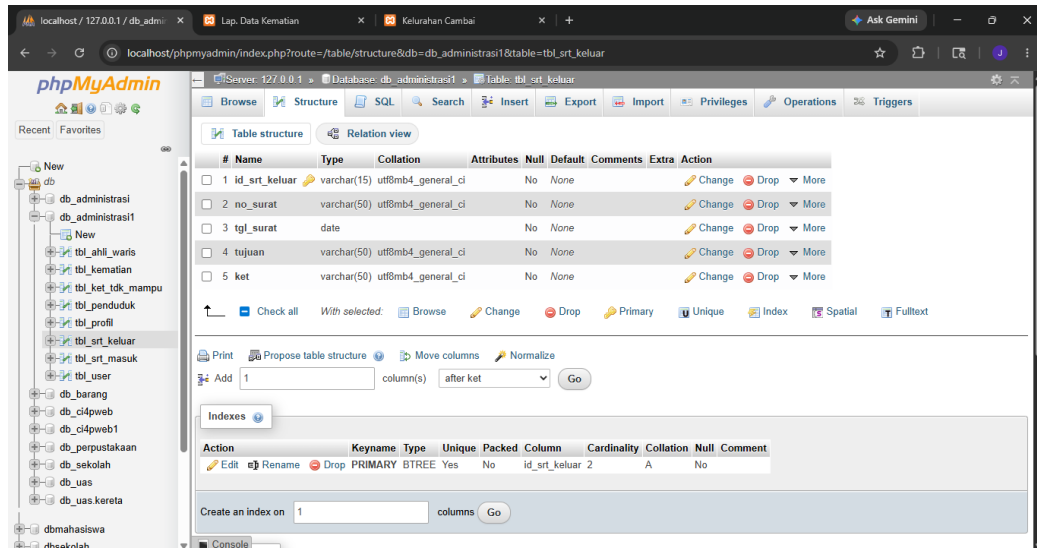


Table structure for `tbl_srt_keluar`:

| # | Name          | Type        | Collation          | Attributes | Null | Default | Comments | Extra | Action           |
|---|---------------|-------------|--------------------|------------|------|---------|----------|-------|------------------|
| 1 | id_srt_keluar | varchar(15) | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 2 | no_surat      | varchar(50) | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 3 | tgl_surat     | date        |                    |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 4 | tujuan        | varchar(50) | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 5 | ket           | varchar(50) | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |

Indexes:

| Action           | Keyname | Type  | Unique | Packed | Column        | Cardinality | Collation | Null | Comment |
|------------------|---------|-------|--------|--------|---------------|-------------|-----------|------|---------|
| Edit Rename Drop | PRIMARY | BTREE | Yes    | No     | id_srt_keluar | 2           | A         | No   |         |

Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 5. 6 Tampilan Tabel Data Surat Keluar**

Pada gambar 5.6 merupakan tampilan tabel Data Surat Keluar untuk menyimpan data profil yang diinput oleh admin atau pengguna dan disimpan oleh sistem dalam *database*.

## 7. Tampilan Tabel Data Surat Ahli Waris

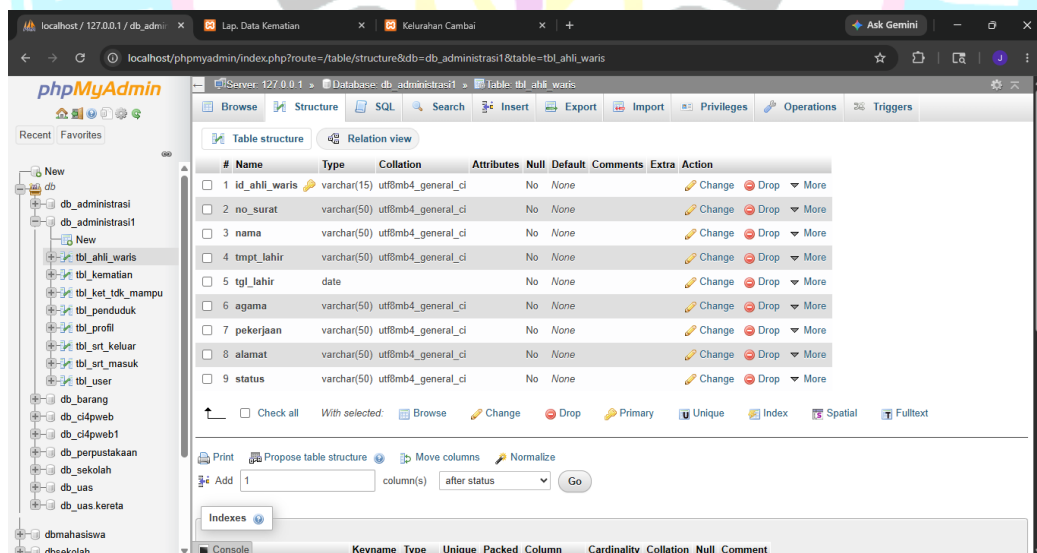


Table structure for `tbl_srt_keluar`:

| # | Name          | Type        | Collation          | Attributes | Null | Default | Comments | Extra | Action           |
|---|---------------|-------------|--------------------|------------|------|---------|----------|-------|------------------|
| 1 | id_ahli_waris | varchar(15) | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 2 | no_surat      | varchar(50) | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 3 | nama          | varchar(50) | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 4 | tmpt_lahir    | varchar(50) | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 5 | tgl_lahir     | date        |                    |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 6 | agama         | varchar(50) | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 7 | pekerjaan     | varchar(50) | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 8 | alamat        | varchar(50) | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 9 | status        | varchar(50) | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |

Indexes:

| Keyname | Type  | Unique | Packed | Column        | Cardinality | Collation | Null | Comment |
|---------|-------|--------|--------|---------------|-------------|-----------|------|---------|
| PRIMARY | BTREE | Yes    | No     | id_ahli_waris | 2           | A         | No   |         |

Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 5. 7 Tampilan Tabel Data Surat Ahli Waris**

Pada gambar 5.7 merupakan tampilan tabel Data Surat Ahli Waris untuk menyimpan data profil yang diinput oleh admin atau pengguna dan disimpan oleh sistem dalam *database*.

## 8. Tampilan Tabel Data Surat Keterangan Kematian

| #  | Name            | Type         | Collation          | Attributes | Null | Default | Comments | Extra | Action           |
|----|-----------------|--------------|--------------------|------------|------|---------|----------|-------|------------------|
| 1  | id_kematian     | varchar(15)  | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 2  | no_surat        | varchar(50)  | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 3  | nama            | varchar(50)  | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 4  | tmpt_lahir      | varchar(50)  | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 5  | tgl_lahir       | date         |                    |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 6  | jk              | varchar(50)  | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 7  | pekerjaan       | varchar(50)  | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 8  | alamat          | varchar(50)  | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 9  | hari            | varchar(10)  | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 10 | jam             | time(6)      |                    |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 11 | tgl             | date         |                    |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 12 | tmpt            | varchar(100) | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 13 | disebabkan      | varchar(50)  | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 14 | nm_pelapor      | varchar(50)  | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |
| 15 | hub_dgn_yg_mati | varchar(50)  | utf8mb4_general_ci |            | No   | None    |          |       | Change Drop More |

Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

### Gambar 5. 8 Tampilan Tabel Data Surat Keterangan Kematian

Pada gambar 5.8 merupakan tampilan tabel Data Surat Ahli Waris untuk menyimpan data profil yang diinput oleh admin atau pengguna dan disimpan oleh sistem dalam *database*.

#### 5.1.4 Implementasi Antar Muka

Implementasi antar muka adalah proses penerapan tampilan sistem yang memungkinkan pengguna berinteraksi dengan aplikasi, seperti menu, tombol, dan halaman. Tujuannya agar pengguna dapat mengoperasikan sistem dengan mudah, jelas, dan sesuai dengan fungsi yang disediakan.

Berikut ini adalah implementasi bentuk antar muka pengembangan digitalisasi administrasi di kantor kelurahan cambai yang telah dibuat:

## 1. Tampilan Halaman *Front End*

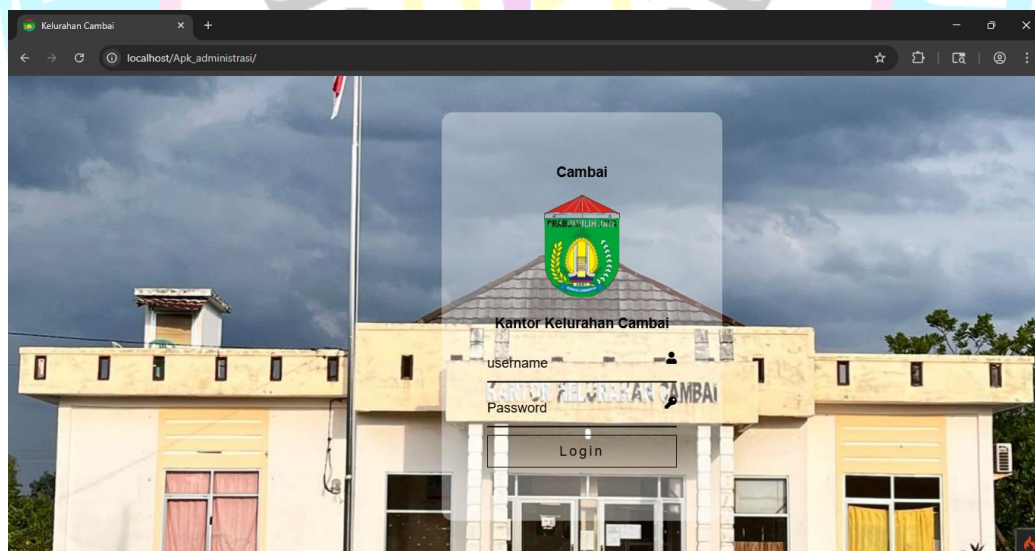


*Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)*

**Gambar 5. 9 Halaman *Front End***

Pada gambar 5.9 merupakan tampilan halaman utama ketika admin membuka *Website* Pengembangan Digitalisasi Administrasi Di Kantor Kelurahan Cambai. Tampilan akan muncul menu *login*.

## 2. Tampilan Halaman *Login Admin*



*Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)*

**Gambar 5. 10 Halaman *Login Admin***

Pada gambar 5.10 terdapat *from login* admin untuk memasuki menu utama.

### 3. Tampilan Halaman *Home* Admin

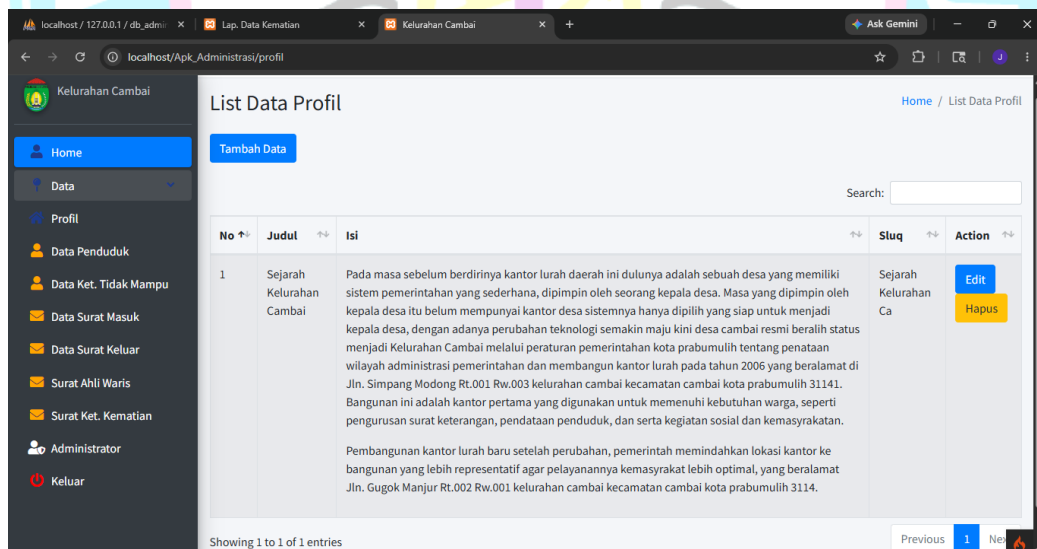


Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 5. 11 Halaman *Home* Admin**

Pada gambar 5.11 merupakan tampilan *home* admin yaitu menu utama yang dimana admin dapat menginput data, edit, dan juga hapus data.

### 4. Tampilan Halaman Profil



Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 5. 12 Halaman Profil**

Pada gambar 5.12 merupakan tampilan data profi, berupa sejarah kelurahan kantor Cambai.

## 5. Tampilan Tambah Data Profil

*Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)*

**Gambar 5. 13 Halaman Tambah Data Profil**

Pada gambar 5.13 menampilkan halaman tambah data profil, dimana admin dapat menambahkan sejarah kelurahan.

## 6. Tampilan Halaman Data Penduduk

| No | Id Penduduk | Nik              | Nama               | Tempat/Tanggal Lahir  | Jenis Kelamin | Alamat RT/RW             | Kelurahan | Kecamatan |
|----|-------------|------------------|--------------------|-----------------------|---------------|--------------------------|-----------|-----------|
| 1  | P001        | 1674035309750001 | Suzono             | Purwerejo/20-11-1969  | Laki-laki     | Perum Bima Citra 003/004 | Cambai    | Cambai    |
| 2  | P002        | 1674035309750001 | Karolina           | Prabumulih/13-09-1975 | Perempuan     | Perum Bima Citra 003/004 | Cambai    | Cambai    |
| 3  | P003        | 1674035504980001 | Yonna Arum Lestari | Bengkulu/15-04-1998   | Perempuan     | Perum Bima Citra 003/004 | Cambai    | Cambai    |

*Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)*

**Gambar 5. 14 Halaman Data Penduduk**

Pada gambar 5.14 menampilkan halaman Data Penduduk.

## 7. Tampilan Tambah Data Penduduk

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/Apk_Administrasi/penduduk/tambah`. The page title is "Tambah Data Penduduk". On the left is a sidebar menu for "Kelurahan Cambai" with options: Home, Data, Profil, Data Penduduk, Data Ket. Tidak Mampu, Data Surat Masuk, Data Surat Keluar, Surat Ahli Waris, Surat Ket. Kematian, Administrator, and Keluar. The main form area has a "Tambah Data" header and the following fields:

- Id Penduduk**: Input field with placeholder "Id Penduduk"
- Nik**: Input field with placeholder "Nik"
- Nama**: Input field with placeholder "Nama"
- Tempat Lahir**: Input field with placeholder "Tempat Lahir"
- Tanggal Lahir**: Date picker with placeholder "dd/mm/yyyy"
- Jenis Kelamin**: Input field (partially visible)

*Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)*

**Gambar 5. 15 Halaman Tambah Data Penduduk**

Pada gambar 5.15 menampilkan halaman tambah data penduduk, yang dimana admin atau pengguna dapat menambahkan tambah data penduduk.

## 8. Tampilan Halaman Data Keterangan Tidak Mampu

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/Apk_Administrasi/Ktm`. The page title is "List Data Keterangan Tidak Mampu". On the left is the same sidebar menu as in Gambar 5.15. The main content area has a "List Data Keterangan Tidak Mampu" header and a table with the following data:

| No | Id Ket Tidak Mampu | No Surat   | Nama             | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Alamat | Keperluan         | Lampiran | Action                                        |
|----|--------------------|------------|------------------|--------------|---------------|--------|-------------------|----------|-----------------------------------------------|
| 1  | L20                | 54/02/2026 | BILQIS TRY UTAMI | Prabumulih   | 18-10-2025    | Cambai | Masuk Rumah Sakit |          | <a href="#">Edit</a><br><a href="#">Hapus</a> |

Below the table, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries". At the bottom, there are "Previous", "1", and "Next" navigation links. A copyright notice at the bottom reads "Copyright © 2026 Kelurahan Cambai. All rights reserved."

*Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)*

**Gambar 5. 16 Halaman Data Keterangan Tidak Mampu**

Pada gambar 5.16 menampilkan halaman data keterangan tidak mampu.

## 9. Tampilan Tambah Data Keterangan Tidak Mampu

The screenshot shows a web application interface for 'Kelurahan Cambai'. The main content area is titled 'Tambah Data Keterangan Tidak Mampu'. It contains a form with the following fields:

- Id Ket Tidak Mampu**: Input field with placeholder 'Masukkan ID'.
- No Surat**: Input field with placeholder 'Masukkan No Surat'.
- Nama**: Input field with placeholder 'Masukkan Nama'.
- Tempat Lahir**: Input field with placeholder 'Masukkan Tempat Lahir'.
- Tanggal Lahir**: Input field with placeholder 'dd/mm/yyyy' and a calendar icon.
- Alamat**: Input field.

A sidebar menu on the left lists navigation options: Home, Data, Profil, Data Penduduk, Data Ket. Tidak Mampu, Data Surat Masuk, Data Surat Keluar, Surat Ahli Waris, Surat Ket. Kematian, Administrator, and Keluar.

Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

### Gambar 5. 17 Halaman Tambah Data Keterangan Tidak Mampu

Pada gambar 5.17 menampilkan halaman tambah data keterangan tidak mampu, yang dimana admin atau pengguna dapat menambahkan tambah data keterangan tidak mampu.

## 10. Tampilan Halaman Data Surat Masuk

The screenshot shows the 'List Data Surat Masuk' page. It features a table with the following data:

| No | Id Surat Masuk | No Surat             | Tanggal Surat Masuk | Asal Surat | Perihal                       | Action     |
|----|----------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------|------------|
| 1  | S09            | 900/51/kel XLVI/2025 | 05-08-2025          | Pemerintah | Persyaratan Pegawai ke BKPSBM | Edit Hapus |
| 2  | S10            | 800/70/KEL XLVI/2025 | 03-11-2025          | Pemerintah | PPPK tahap II                 | Edit Hapus |

Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries'. Navigation links 'Previous', '1', and 'Next' are present. A sidebar menu on the left is visible, and a search bar is at the top right.

Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

### Gambar 5. 18 Halaman Data Surat Masuk

Pada gambar 5.18 menampilkan halaman data surat masuk.

## 11. Tampilan Tambah Data Surat Masuk

*Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)*

**Gambar 5. 19 Halaman Tambah Data Surat Masuk**

Pada gambar 5.19 menampilkan halaman tambah data surat masuk, yang dimana admin atau pengguna dapat menambahkan tambah data surat masuk.

## 12. Tampilan Halaman Data Surat Keluar

| No | Id Surat Keluar | No Surat                  | Tanggal Surat Keluar | Tujuan                          | Keterangan            | Action        |
|----|-----------------|---------------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------------|---------------|
| 1  | R015            | 148/X/11/2025             | 14-10-2025           | Walikota Prabumulih             | Tabligh Akbar         | Edit<br>Hapus |
| 2  | R016            | 400/.5/533/disdikbud/2025 | 27-10-2025           | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Sosialisasi Pendataan | Edit<br>Hapus |

*Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)*

**Gambar 5. 20 Halaman Data Surat Keluar**

Pada gambar 5.20 menampilkan halaman data surat keluar.

### 13. Tampilan Tambah Data Surat Keluar

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/Apk_Administrasi/srtkeluar/tambah`. The page title is 'Tambah Data Surat Keluar'. On the left is a dark sidebar menu with options: Home, Data, Profil, Data Penduduk, Data Ket. Tidak Mampu, Data Surat Masuk, Data Surat Keluar, Surat Ahli Waris, Surat Ket. Kematian, Administrator, and Keluar. The main content area contains a form with the following fields:

- Id Surat Keluar**: Text input field.
- No Surat**: Text input field.
- Tanggal Surat Keluar**: Date input field with a calendar icon.
- Tujuan**: Text input field.
- Keterangan**: Text input field.

At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back).

Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 5. 21 Halaman Tambah Data Surat Keluar**

Pada gambar 5.21 menampilkan halaman tambah data surat keluar, yang dimana admin atau pengguna dapat menambahkan tambah data surat keluar.

### 14. Tampilan Halaman Data Surat Ahli Waris

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/Apk_Administrasi/AhliWaris`. The page title is 'List Data Ahli Waris'. On the left is the same sidebar menu as in Gambar 5.21. The main content area contains a table with the following data:

| No | Id Ahli Waris | No Surat             | Nama   | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Agama | Pekerjaan | Alamat      | Status | Action                                        |
|----|---------------|----------------------|--------|--------------|---------------|-------|-----------|-------------|--------|-----------------------------------------------|
| 1  | M01           | 593/05/keL XLVI/2026 | Sumaya | Prabumulih   | 08-02-1969    | Islam | Tani      | Jln. Cambai | ANAK   | <a href="#">Edit</a><br><a href="#">Hapus</a> |
| 2  | M02           | 401/36/KEL XLVI/2026 | Maida  | Cambai       | 09-08-1970    | Islam | Tani      | Jln. Cambai | ANAK   | <a href="#">Edit</a><br><a href="#">Hapus</a> |

Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries'. At the bottom right, there are navigation links: 'Previous', '1', and 'Next'. The footer of the page includes 'Copyright © 2026 Kelurahan Cambai. All rights reserved.' and 'Anything you want'.

Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 5. 22 Halaman Data Surat Ahli Waris**

Pada gambar 5.22 menampilkan halaman data surat ahli waris.

## 15. Tampilan Tambah Data Surat Ahli Waris

The screenshot shows a web application interface for 'Kelurahan Cambai'. The left sidebar contains a menu with options: Home, Data, Profil, Data Penduduk, Data Ket. Tidak Mampu, Data Surat Masuk, Data Surat Keluar, Surat Ahli Waris, Surat Ket. Kematian, Administrator, and Keluar. The main content area is titled 'Tambah Data Ahli Waris' and contains the following form fields:

- Id Ahli Waris:** A text input field with the placeholder 'Masukkan ID'.
- No Surat:** A text input field with the placeholder 'No Surat'.
- Nama:** A text input field with the placeholder 'Nama Lengkap'.
- Tempat Lahir:** A text input field with the placeholder 'Tempat Lahir'.
- Tanggal Lahir:** A date input field with the placeholder 'dd/mm/yyyy' and a calendar icon.
- Agama:** A dropdown menu with the placeholder '--Pilih Agama--'.

*Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)*

**Gambar 5. 23 Halaman Tambah Data Surat Ahli Waris**

Pada gambar 5.23 menampilkan halaman tambah data surat ahli waris, yang dimana admin atau pengguna dapat menambahkan tambah data surat ahli waris.

## 16. Tampilan Halaman Data Surat Keterangan Kematian

The screenshot shows a web application interface for 'Kelurahan Cambai'. The left sidebar contains a menu with options: Home, Data, Profil, Data Penduduk, Data Ket. Tidak Mampu, Data Surat Masuk, Data Surat Keluar, Surat Ahli Waris, Surat Ket. Kematian, Administrator, and Keluar. The main content area is titled 'List Data Kematian' and contains a table with the following data:

| No | Id Kematian | No Surat                | Nama   | Tempat Lahir/Tanggal Lahir/Jenis Kelamin | Pekerjaan | Alamat                | Hari/Jam/Tanggal       | Tempat   |
|----|-------------|-------------------------|--------|------------------------------------------|-----------|-----------------------|------------------------|----------|
| 1  | t001        | 472.12/02/KEL XLVI/2026 | Tarmin | Prabumulih/12-05-2026/Laki-laki          | Tni       | Jln. Jendral Sudirman | Senin/01:36/16-02-2026 | Rs Bunda |

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. There are 'Previous', '1', and 'Next' buttons. The footer of the page includes 'Copyright © 2026 Kelurahan Cambai. All rights reserved.' and 'Anything you w'.

*Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)*

**Gambar 5. 24 Halaman Data Surat Keterangan Kematian**

Pada gambar 5.24 menampilkan halaman data surat keterangan kematian.

## 17. Tampilan Tambah Data Surat Keterangan Kematian

The screenshot shows a web application interface for 'Kelurahan Cambai'. The main content area is titled 'Tambah Data Kematian'. It contains a form with the following fields:

- Id Kematian**: Text input with a placeholder 'Contoh: 10'.
- No Surat**: Text input.
- Nama Almarhum/ah**: Text input.
- Tempat Lahir**: Text input.
- Tanggal Lahir**: Date picker with a format 'dd/mm/yyyy'.
- Jenis Kelamin**: Dropdown menu with '-- Pilih --'.
- Pekerjaan**: Dropdown menu with '--Pilih Pekerjaan--'.
- Alamat**: Text input.

A sidebar menu on the left lists navigation options: Home, Data, Profil, Data Penduduk, Data Ket. Tidak Mampu, Data Surat Masuk, Data Surat Keluar, Surat Ahli Waris, Surat Ket. Kematian, Administrator, and Keluar.

Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 5. 25 Halaman Tambah Data Surat Keterangan Kematian**

Pada gambar 5.25 menampilkan halaman tambah data surat keterangan kematian, yang dimana admin dan pengguna dapat menambahkan data surat keterangan kematian.

## 18. Tampilan Halaman Administrator

The screenshot shows a web application interface for 'Kelurahan Cambai'. The main content area is titled 'List Data User'. It features a table with the following data:

| No Urut | Username        | Password   | Nama Lengkap  | Level | Action                                     |
|---------|-----------------|------------|---------------|-------|--------------------------------------------|
| 1       | admin@gmail.com | cambai2018 | administrasi  | 1     | <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a> |
| 2       | Lurah@gmail.com | cambai     | YUNIARTI, S.H | 2     | <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a> |

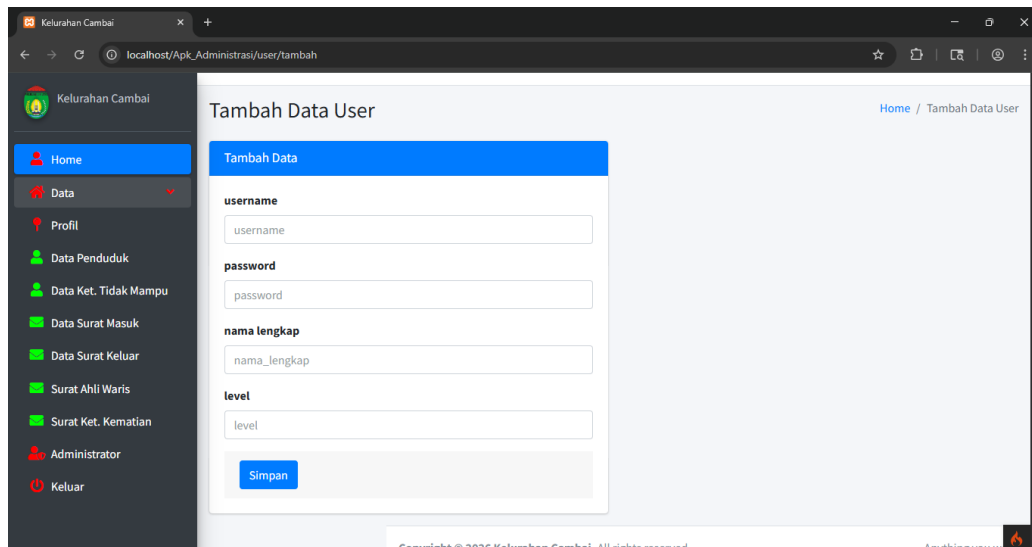
Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries'. There are navigation links: 'Previous', '1' (selected), and 'Next'. A sidebar menu on the left lists navigation options: Home, Data, Profil, Data Penduduk, Data Ket. Tidak Mampu, Data Surat Masuk, Data Surat Keluar, Surat Ahli Waris, Surat Ket. Kematian, Administrator, and Keluar.

Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 5. 26 Halaman Administrator**

Pada gambar 5.26 menampilkan halaman administrator untuk admin atau pengguna yang akan login.

## 19. Tampilan Tambah Data Administrator

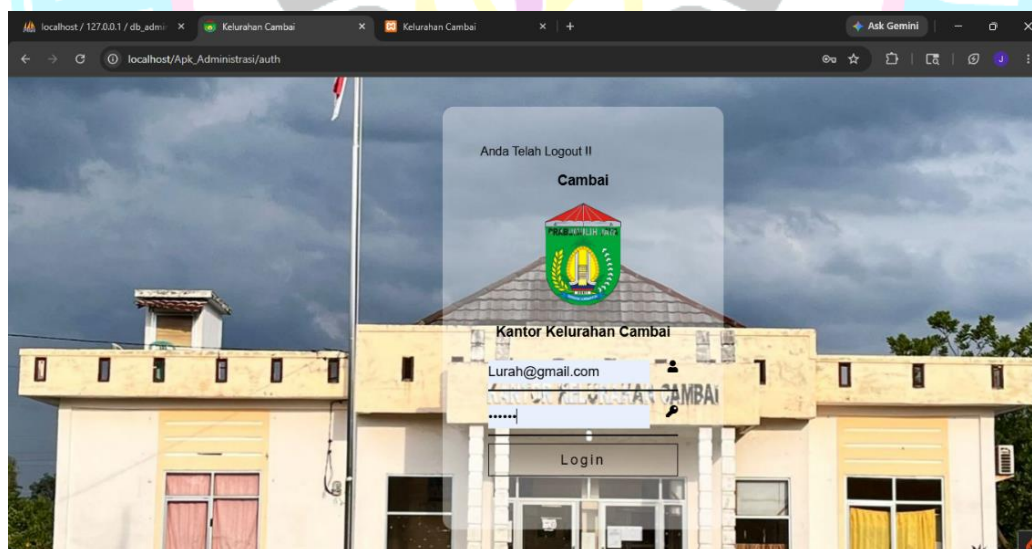


*Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)*

**Gambar 5. 27 Halaman Tambah Data Administrator**

Pada gambar 5.27 menampilkan halaman tambah data administrator untuk yang akan *login* admin atau pengguna.

## 20. Tampilan Halaman *Login* Lurah



*Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)*

**Gambar 5. 28 Halaman *Login* Lurah**

Pada gambar 5.28 terdapat *from login* lurah untuk masuk ke menu utama.

## 21. Tampilan Halaman Home Lurah

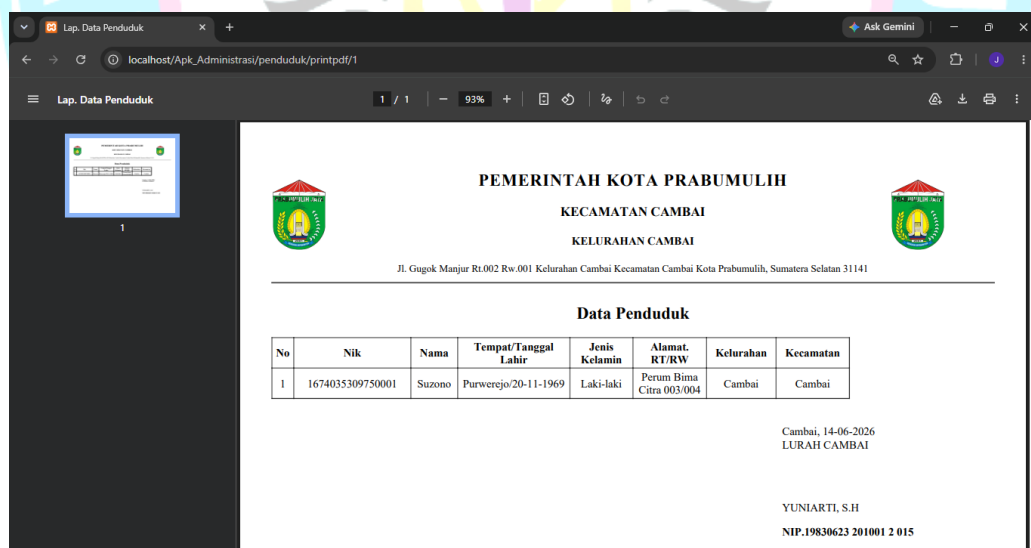


Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 5. 29 Halaman *Home* Lurah**

Pada gambar 5.29 merupakan tampilan *home* lurah yaitu menu utama yang dimana lurah dapat melihat atau cetak laporan.

## 22. Tampilan Laporan Data Penduduk



Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

**Gambar 5. 30 Tampilan Laporan Data Penduduk**

Pada gambar 5.30 menampilkan halaman laporan data penduduk yang dimana lurah dapat melihat data penduduk dan mencetak data penduduk.

## 23. Tampilan Laporan Data Keterangan Tidak Mampu



*Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)*

**Gambar 5. 31 Tampilan Laporan Data Keterangan Tidak Mampu**

Pada gambar 5.31 menampilkan halaman laporan data keterangan tidak mampu yang dimana lurah dapat melihat data keterangan tidak mampu dan mencetak data keterangan tidak mampu.

## 24. Tampilan Laporan Data Surat Masuk

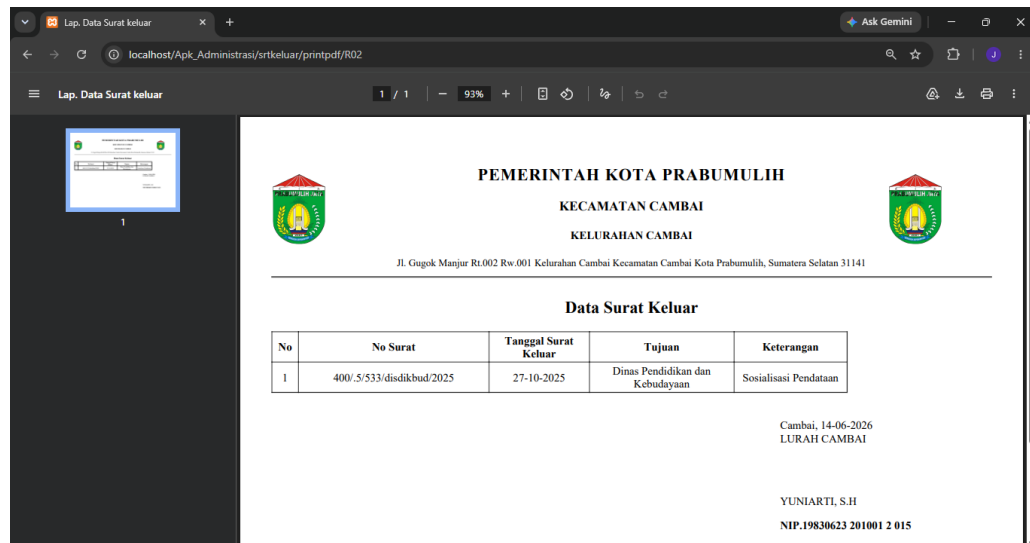


*Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)*

**Gambar 5. 32 Tampilan Laporan Data Surat Masuk**

Pada gambar 5.32 menampilkan halaman laporan data surat masuk yang dimana lurah dapat melihat data surat masuk dan mencetak data surat masuk.

## 25. Tampilan Laporan Data Surat Keluar

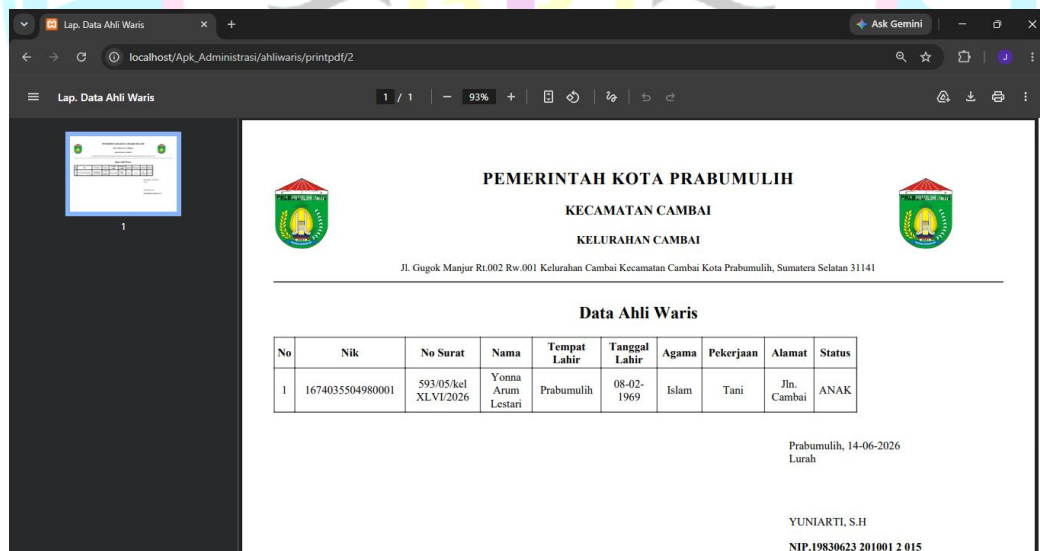


*Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)*

**Gambar 5. 33 Tampilan Laporan Data Surat Keluar**

Pada gambar 5.33 menampilkan halaman laporan data surat keluar yang dimana lurah dapat melihat data surat keluar dan mencetak data surat keluar.

## 26. Tampilan Laporan Data Surat Ahli waris



*Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)*

**Gambar 5. 34 Tampilan Laporan Data Ahli waris**

Pada gambar 5.34 menampilkan halaman laporan data ahli waris yang dimana lurah dapat melihat data surat ahli waris dan mencetak data surat ahli waris.

## 27. Tampilan Laporan Data Keterangan Kematian



*Sumber: Data Dikelola Oleh Penulis (2026)*

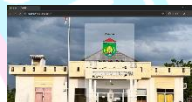
### Gambar 5. 35 Tampilan Laporan Data Keterangan Kematian

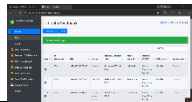
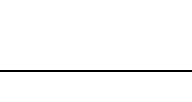
Pada gambar 5.35 menampilkan halaman laporan data keterangan kematian yang dimana lurah dapat melihat data keterangan kematian dan mencetak data keterangan kematian.

## 5.2 Pengujian Sistem

Pengujian sistem merupakan proses kegiatan untuk mengevaluasi apakah sistem yang telah dikembangkan sudah berfungsi dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan yang telah direncanakan. Proses ini dilakukan dengan menguji sistem berbagai bagian sistem guna menemukan kesalahan atau kekurangan yang mungkin masih ada, pengujian sistem ini bertujuan untuk memastikan bahwa sistem dapat digunakan dengan optimal, berjalan sesuai dengan fungsinya, serta menghasilkan keluaran yang tepat. Berikut hasil pengujian sistem yang dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

**Tabel 5. 1 Hasil Pengujian Sistem**

| No | Sistem Yang Diuji | Detail Pengajuan                                            | Input                                                                                                                                 | Hasil                                                   | Keterangan                                                                                            |
|----|-------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Login Admin       | Login dengan <i>username</i> dan <i>password</i> yang benar | <i>Username:</i><br>admin@gmail.com<br><i>Password:</i><br>cambai2018                                                                 | Berhasil masuk halaman admin                            | <i>Valid</i><br>   |
|    |                   | Login dengan <i>username</i> yang salah                     | <i>Username:</i><br>admin@gmail.com<br><i>Password:</i><br>admiin@gmail.com                                                           | Login gagal, <i>username</i> atau <i>password</i> salah | <i>Valid</i><br> |
| 2  | Profil            | Tambah data profil                                          | Judul, isi, slug                                                                                                                      | Berhasil disimpan                                       | <i>Valid</i><br> |
|    |                   | Edit data                                                   | Ubah isi data                                                                                                                         | Data berhasil diperbaharui                              | <i>Valid</i><br> |
|    |                   | Hapus data                                                  | Klik tombol hapus                                                                                                                     | Data berhasil dihapus                                   | <i>Valid</i><br> |
| 3  | Data penduduk     | Tambah data penduduk                                        | Nik, nama, tempat lahir, tanggal lahir, jenis kelamin, alamat, RT/RW, kelurahan, kecamatan, agama, status, pekerjaan, kewarganegaraan | Data berhasil disimpan                                  | <i>Valid</i><br> |
|    |                   | Edit data                                                   | Ubah isi data                                                                                                                         | Data berhasil diperbaharui                              | <i>Valid</i><br> |

|   |                             |                                    |                                                                               |                            |                                                                                                       |
|---|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                             | Hapus data                         | Klik tombol hapus                                                             | Data berhasil dihapus      | <i>Valid</i><br>   |
| 4 | Data keterangan tidak mampu | Tambah data keterangan tidak mampu | No surat, nama, tempat lahir, tanggal lahir, alamat, keperluan, lampiran      | Data berhasil disimpan     | <i>Valid</i><br>   |
|   |                             | Edit data                          | Ubah isi data                                                                 | Data berhasil diperbaharui | <i>Valid</i><br>   |
|   |                             | Hapus data                         | Klik tombol hapus                                                             | Data berhasil dihapus      | <i>Valid</i><br>   |
| 5 | Data surat masuk            | Tambah data surat masuk            | No surat, tanggal surat masuk, asal surat, perihal                            | Data berhasil disimpan     | <i>Valid</i><br>   |
|   |                             | Edit data                          | Ubah isi data                                                                 | Data berhasil diperbaharui | <i>Valid</i><br>  |
|   |                             | Hapus data                         | Klik tombol hapus                                                             | Data berhasil dihapus      | <i>Valid</i><br> |
| 6 | Data surat keluar           | Tambah data surat keluar           | No surat, tanggal surat keluar, perihal, tujuan                               | Data berhasil disimpan     | <i>Valid</i><br> |
|   |                             | Edit data                          | Ubah isi data                                                                 | Data berhasil diperbaharui | <i>Valid</i><br> |
|   |                             | Hapus data                         | Klik tombol hapus                                                             | Data berhasil dihapus      | <i>Valid</i><br> |
| 7 | Data surat ahli waris       | Tambah data surat ahli waris       | No surat, nama, tempat lahir, tanggal lahir, agama, pekerjaan, alamat, status | Data berhasil disimpan     | <i>Valid</i><br> |
|   |                             | Edit data                          | Ubah isi data                                                                 | Data berhasil diperbaharui | <i>Valid</i><br> |
|   |                             | Hapus data                         | Klik tombol hapus                                                             | Data berhasil dihapus      | <i>Valid</i><br> |

|    |                          |                                           |                                                                                                                                                      |                                     |                                                                                                        |
|----|--------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                          |                                           |                                                                                                                                                      |                                     |                     |
| 8  | Data keterangan kematian | Tambah data keterangan kematian           | No surat, nama, tempat lahir, jenis kelamin, pekerjaan, alamat, hari, jam, tanggal, tempat, disebabkan, nama yang melapor, hubungan dengan yang mati | Data berhasil disimpan              | Valid<br>           |
|    |                          | Edit data                                 | Ubah isi data                                                                                                                                        | Data berhasil diperbaharui          | Valid<br>           |
|    |                          | Hapus data                                | Klik tombol hapus                                                                                                                                    | Data berhasil dihapus               | Valid<br>           |
| 9  | Administrator            | Tambah data administrator                 | Username, password, nama lengkap, level                                                                                                              | Data berhasil disimpan              | Valid<br>          |
|    |                          | Edit data                                 | Ubah isi data                                                                                                                                        | Data berhasil diperbaharui          | Valid<br>         |
|    |                          | Hapus data                                | Klik tombol hapus                                                                                                                                    | Data berhasil dihapus               | Valid<br>         |
| 10 | Laporan                  | Cetak laporan data penduduk               | Laporan data penduduk                                                                                                                                | Pdf laporan muncul dan bisa diunduh | Cetak laporan<br> |
|    |                          | Cetak laporan data keterangan tidak mampu | Laporan data keterangan tidak mampu                                                                                                                  | Pdf laporan muncul dan bisa diunduh | Cetak laporan<br> |
|    |                          | Cetak data surat masuk                    | Laporan data surat masuk                                                                                                                             | Pdf laporan muncul dan bisa diunduh | Cetak laporan<br> |

|                                |                                  |                                     |                                                                                                      |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                                  |                                     |                   |
| Cetak data surat keluar        | Laporan data surat keluar        | Pdf laporan muncul dan bisa diunduh | Cetak laporan<br> |
|                                |                                  |                                     |                   |
| Cetak data ahli waris          | Laporan data ahli waris          | Pdf laporan muncul dan bisa diunduh | Cetak laporan<br> |
|                                |                                  |                                     |                   |
| Cetak data keterangan kematian | Laporan data keterangan kematian | Pdf laporan muncul dan bisa diunduh | Cetak laporan<br> |
|                                |                                  |                                     |                  |

*Sumber: Data diolah Oleh Peneliti (2026)*

## BAB VI

### PENUTUP

#### 6.1 Kesimpulan

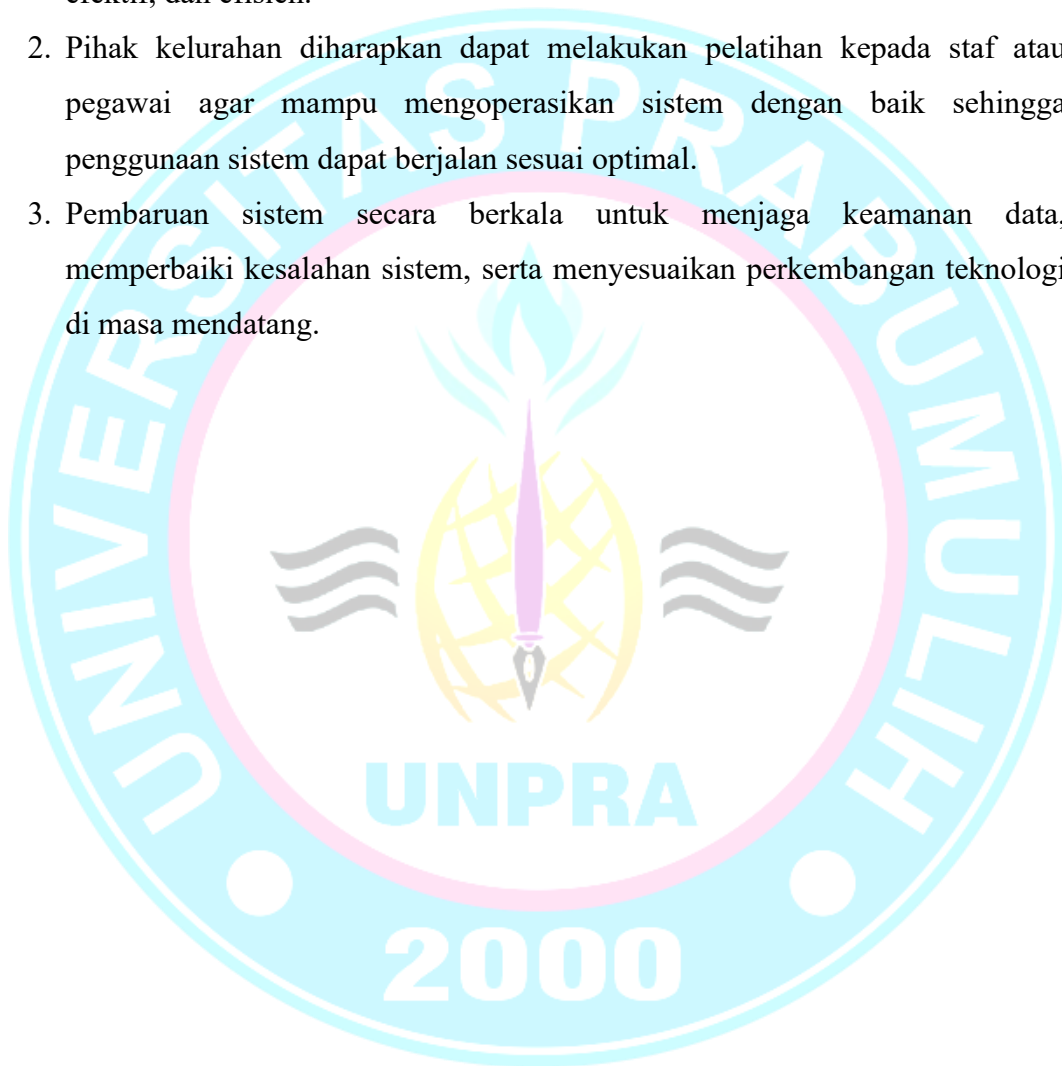
Berdasarkan uraian dan pembahasan pada bab-bab sebelumnya, maka pada penelitian ini dapat disimpulkan yaitu:

1. Penelitian ini berhasil menghasilkan sebuah sistem digitalisasi administrasi berbasis *web* yang dibangun menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dan *database MySQL* dengan metode pengembangan *Prototype* untuk menyesuaikan kebutuhan pengguna.
2. Pengembangan digitalisasi administrasi memberikan kemudahan bagi pegawai kelurahan dalam mengelola data, menyimpan arsip, serta melakukan pencatatan data administrasi lebih terstruktur dan aman dibandingkan penyimpanan manual yang rentan mengalami kerusakan atau kehilangan data. Hal ini dapat untuk memperkuat sistem keamanan data guna mencegah terjadinya kehilangan, kerusakan, dan banyak memakan waktu untuk mencari data yang dibutuhkan. Langkah yang dapat diterapkan menggunakan sistem keamanan yang memadai.
3. Dalam penerapan aplikasi *web* tersebut dapat berguna dengan baik dan memahami cara menggunakan aplikasi *web* yang telah penulis buat.

## 6.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah ditulis diatas, maka ada beberapa saran yang dapat penulis berikan sebagai berikut:

1. Sistem digitalisasi administrasi yang telah dirancang diharapkan dapat diterapkan dan digunakan secara maksimal oleh pihak Kantor Kelurahan Cambai untuk membantu proses pelayanan administrasi agar lebih cepat, efektif, dan efisien.
2. Pihak kelurahan diharapkan dapat melakukan pelatihan kepada staf atau pegawai agar mampu mengoperasikan sistem dengan baik sehingga penggunaan sistem dapat berjalan sesuai optimal.
3. Pembaruan sistem secara berkala untuk menjaga keamanan data, memperbaiki kesalahan sistem, serta menyesuaikan perkembangan teknologi di masa mendatang.



## DAFTAR PUSTAKA

- 'Afiifah, K., Azzahra, Z. F., & Anggoro, A. D. (2022). Analisis Teknik Entity-Relationship Diagram dalam Perancangan Database Sebuah Literature Review. *Intech*, 3(2), 70–74. <https://doi.org/10.54895/intech.v3i2.1682>
- Andini, N., Taufiq, R., Priyanggodo, D. Y., & Sugiyani, Y. (2023). Penggunaan Metode Prototype Pada Pengembangan Sistem Informasi Imunisasi Posyandu. *JIKA (Jurnal Informatika)*, 7(4), 431. <https://doi.org/10.31000/jika.v7i4.9329>
- Aplikasi Sistem Pengaduan Masyarakat Berbasis Web Pada Pemerintah Daerah Kabupaten Pegunungan ArfakTowansiba, E., Sangka, Y., & Sofyan, S. (2025). Aplikasi Sistem Pengaduan Masyarakat Berbasis Web Pada Pemerintah Daerah Kabupaten Pegunungan Arfak. *RIGGS: Journal of Artificial Intelligence and Digital Business*, 4(3), 5644–5651. <https://doi.org/10.31004/riggs.v4i3.2839>
- Basalamah, J., & Ashoer, M. (2020). Konsep Dasar Manajemen. *E – Jurnal Riset Manajemen*, 07(July), 146.
- Basyo, I., & Anirwan, A. (2023). Pelayanan Publik Era Digital: Studi Literatur Digital era public servies:literatur review. *Indonesian Journal of Intellectual Publication*, 4(1), 23–31. [https://eppid.mahkamahagung.go.id/files/shares/uu25 tahun 2009-pelayanan publik.pdf](https://eppid.mahkamahagung.go.id/files/shares/uu25%20tahun%202009-pelayanan%20publik.pdf)
- Choirunnissa, N. F., & Oktarina, N. (2025). Peran Digitalisasi Dalam Meningkatkan Pelayanan Administratif Kantor. *Book Chapter Administrasi Perkantoran Jilid 1*, 77–95.
- Dasar, K., Pendidikan, A., Dan, F., & Lingkupnya, R. (2023). *Tolis Ilmiah : Jurnal Penelitian Vol . 5 , No . 1 , Mei 2023 Tolis Ilmiah : Jurnal Penelitian*. 5(1), 53–62.
- Hartiwati Ertie Nur. (2022). Aplikasi Inventori Barang Menggunakan Java Dengan PHPMYADMIN. *Cross-Border*, 5(1), 601–610.
- Hidayat, Y. S., H, A. G., Agustin, I. A., Jaenudin, J., & Desrizal, D. (2024). Digitalisasi Surat Pengantar di Kelurahan Cikundul Kota Sukabumi. *TeknoIS: Jurnal Ilmiah Teknologi Informasi Dan Sains*, 14(2), 244–249. <https://doi.org/10.36350/jbs.v14i2.261>
- Idris, J. F., Prastyo, Y. D., Hardiansyah, R., Magnus, A., Noventona, F., Haikal, F., Gusdevi, H., & Naseer, M. (2025). *Pengujian fungsional dan struktural aplikasi pengajuan cuti dengan metode black box dan white box*. 07(01), 84–102.
- Ipa Hafsiyah Yakin. (2023). Penelitian Kualitatif: Metode Penelitian Kualitatif. *Jurnal EQUILIBRIUM*, 5(January), 1–7.
- Kurniawan, H., Apriliah, W., Kurnia, I., & Firmansyah, D. (2021). Penerapan Metode Waterfall Dalam Perancangan Sistem Informasi Penggajian Pada

- Smk Bina Karya Karawang. *Jurnal Interkom: Jurnal Publikasi Ilmiah Bidang Teknologi Informasi Dan Komunikasi*, 14(4), 13–23. <https://doi.org/10.35969/interkom.v14i4.78>
- Mahdalena, D., Sari, V. N., Qurniati, N., & Prahasti, P. (2023). Perancangan Sistem Informasi Penjualan Pada Kedai Kopi Luwak Bengkulu Menggunakan Bahasa Pemrograman PHP dan Database MYSQL. *Digital Transformation Technology*, 3(2), 609–617. <https://doi.org/10.47709/digitech.v3i2.3094>
- Manajemen, A., & Dan, I. (2024). *AKADEMI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER Jl. Kelud Raya No. 19 Telp. 024 - 8310002 Semarang. XX(19)*.
- Mustika, W. P., Tri Kumalasari, J., Fitriani, Y., & Abdurrohman, A. (2021). Sistem Informasi Administrasi Kependudukan(SIASIK) Pada Kelurahan Berbasis Web. *Jurnal Sains Komputer & Informatika (J-SAKTI)*, 5(1), 230–240.
- Ningsih, K. S., Aruan, N. J., & Siahaan, A. T. A. A. (2022). Aplikasi Buku Tamu Menggunakan Fitur Kamera Dan Ajax Berbasis Website Pada Kantor Dispora Kota Medan. *SITek: Jurnal Sains, Informatika, Dan Teknologi*, 1, 94–99.
- Nur Ichsanudin, M., Uminingsih, Suraya, & Yusuf, M. (2022). Pengujian Fungsional Perangkat Lunak Sistem Informasi Perpustakaan Dengan Metode Black Box Testing Bagi Pemula Info Artikel Abstrak. *STORAGE – Jurnal Ilmiah Teknik Dan Ilmu Komputer*, 1(2), 1–8.
- Pangestu, P. R., Voutama, A., Informasi, S., & Karawang, U. S. (2024). Pemanfaatan UML ( Unified Modelling Language ) Pada Sistem. *JATI (Jurnal Mahasiswa Teknik Informatika)*, 8(6), 11846–11851. <https://www.ejournal.itn.ac.id/index.php/jati/article/view/11732>
- Pramono, N. A., Marzal, J., & Khaira, U. (2022). Rancang Bangun Sistem Informasi Kelurahan Menggunakan Metode Prototype di Kelurahan Rantau Indah. *Maret*, 7(1), 163–173. <http://openjournal.unpam.ac.id/index.php/informatika>
- Purnama Sari, I., Krianto Sulaiman, O., & Azhari, M. (2023). Attribution-ShareAlike 4.0 International Some rights reserved Sistem Informasi Perancangan Sistem Informasi Pelayanan Masyarakat pada Kelurahan Sipagimbar dengan Metode Prototype Berbasis Web. *Blend Sanis: Jurnal Teknik*, 2(2), 125–134. <https://doi.org/10.56211/blendsains.v2i2.288>
- Putri, M. A., & Khana, W. (2021). Rancang Bangun Sistem Informasi Akademik Berbasis Web: Studi Kasus: SD Negeri 18 Tanah Abang. *Jurnal Pengembangan Sistem Informasi Dan Informatika*, 2(3), 2746–1335.
- Ramdany, S. (2024). Penerapan UML Class Diagram dalam Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Web. *Journal of Industrial and Engineering System*, 5(1). <https://doi.org/10.31599/2e9afp31>
- Ridwan, M., Sinaga, T. H., & Elsera, M. (2022). Penerapan Framework

- Codeigniter Dalam Perancangan Aplikasi Manajemen Iuran Perumahan Griya Mandiri. *Djtechno: Jurnal Teknologi Informasi*, 3(1), 49–58. <https://doi.org/10.46576/djtechno.v3i1.2196>
- Rismawati, M., & Rafiie, S. A. K. (2022). Analisis Sarana dan Prasarana Dalam Efektivitas Kerja Pegawai Pada kantor Kecamatan Johan Pahlawan. *Journal of Public Service*, 2(1), 67. <https://doi.org/10.35308/jps.v2i1.5176>
- Rizky Fajar Ramadhan, & Riki Mukhaiyar. (2020). Penggunaan Database Mysql dengan Interface PhpMyAdmin sebagai Pengontrolan Smarthome Berbasis Raspberry Pi. *JTEIN: Jurnal Teknik Elektro Indonesia*, 1(2), 129–134.
- Sahadi, Sunarti, N., & Puspitasari, E. (2022). PENGEMBANGAN ORGANISASI ( Tinjauan Umum Pada Semua Organisasi ). *Jurnal MODERAT*, 8(2), 399–412. <https://ojs.unigal.ac.id/index.php/modrat>
- Setiawan, A. (2023). Yayasan putra adi dharma. In *Jurnal Akuntansi*.
- Suwanda, R., Siregar, A. M., & Kurniawan, H. (n.d.). *Analisis dan Perancangan Sistem PT. MIFANDI MANDIRI DIGITAL*.
- Syaebani, A., Tyasmala, D. V., Maulani, R., Utami, E. D., & Wahyuni, S. N. (2021). Pengembangan Sistem Informasi Pelayanan Surat Menyurat (Sira) Berbasis Website Dengan Menggunakan Framework Codeigniter. *Journal of Information System Management (JOISM)*, 3(2), 59–65. <https://doi.org/10.24076/joism.2021v3i2.446>
- Tahsinia, J., Zulfa, A. A., Ibrahim, T., & Arifudin, O. (2025). *PERAN SISTEM INFORMASI AKADEMIK BERBASIS WEB*. 6(1), 115–134.
- Waruwu, M. (2024). Metode Penelitian dan Pengembangan (R&D): Konsep, Jenis, Tahapan dan Kelebihan. *Jurnal Ilmiah Profesi Pendidikan*, 9(2), 1220–1230. <https://doi.org/10.29303/jipp.v9i2.2141>
- Wijayanto, G., Nuraeni, Marlioni, G., & Imron, A. (2024). *Metodologi Penelitian Kuantitatif Dan Kualitatif Teori Dan Praktik*.

**L**

**A**

**M**

**P**

**I**

**R**

**A**

**N**





**PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH  
KECAMATAN CAMBAI  
KELURAHAN CAMBAI**

Jl.Gugok Manjur Rt.002 Rw.001 Kel.Cambai Kec.Cambai Kota Prabumulih 31141

Prabumulih, 04 november 2025

Nomor : 80/KEL XLVI/2025  
Lampiran : -  
Perihal : Izin Penelitian dan Pengambilan data

Kepada Yth,  
Ketua Program Studi Fakultas Ilmu  
Komputer Universitas Prabumulih

Di  
Tempat

Dalam rangka pelaksanaan skripsi mahasiswa Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih, maka kami pihak Kelurahan Cambai mengizinkan mahasiswa :

Nama : Jeihani Permata Suci Tristina  
Nim : 2022210021  
Program : Sistem Informasi

Untuk melaksanakan penelitian dan pengambilan data di Kelurahan Cambai, guna untuk menyelesaikan skripsi.

LURAH CAMBAI  
  
FITRIAH.S.H  
NIP.19740410 200701 2 039



**UNIVERSITAS PRABUMULIH**  
**FAKULTAS ILMU KOMPUTER**  
**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**  
**STATUS : TERAKREDITASI**

Jalan Patra Nomor 50 Kota Prabumulih Sumatera Selatan Indonesia

Telepon 0713322417 *Faximile* 0713322418

Website : [www.unpra.ac.id](http://www.unpra.ac.id) Email : [fasilkom.unpra@gmail.com](mailto:fasilkom.unpra@gmail.com)

Nama : Jeihani Permata Suci Tristina

Nim : 2022210021

Lokasi : Kelurahan Cambai

Tanggal : 04 Desember 2025

**DRAF WAWANCARA PENELITIAN**

**Identitas Narasumber**

Nama : Fitria, S.H

Jabatan : Lurah

Instansi : Kelurahan Cambai

Tanggal Wawancara : 04 November 2025

Tempat Wawancara : Kantor Kelurahan Cambai

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jeihani Permata<br>Suci Tristina        | Assalamu'alaikum, selamat pagi ibu                                                                                                                                                                                                                                        |
| Kelurahan Cambai<br>Fitria, S.H (Lurah) | Waalaikumsalam, selamat pagi                                                                                                                                                                                                                                              |
| Jeihani Permata<br>Suci Tristina        | Perkenalkan bu nama saya Jeihani Permata Suci Tristina dari Universitas Prabumulih, mohon maaf mengganggu waktunya bu. Di sini saya ingin menanyakan beberapa hal terkait Proposal Skripsi saya tentang Pengembangan Digitalisasi Administrasi Di Kantor Kelurahan cambai |
| Kelurahan Cambai<br>Fitria, S.H (Lurah) | Silahkan pertanyaan apa aja yang ingin diajukan                                                                                                                                                                                                                           |
| Jeihani Permata<br>Suci Tristina        | Bagaimana sejarah berdirinya Kantor Lurah Cambai?                                                                                                                                                                                                                         |
| Kelurahan Cambai<br>Fitria, S.H (Lurah) | Sejarahnya sebelum ada nya kantor kelurahan dia masih berbentuk desa yaitu yang disebut dengan kepala desa,                                                                                                                                                               |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | <p>setelah kepala desa ada sekretaris desa dan perangkat lainnya, pembentukan kelurahan itu setelah ada ajuan dari pemerintah kita ajukan dari pemerintah untuk di buat menjadi pemekaran yaitu jadi Kelurahan, asal memenuhi syarat seperti jumlah penduduk</p>                                                                                              |
| <p>Jeihani Permata<br/>Suci Tristina</p>        | <p>Bagaimana proses administrasi di kantor kelurahan cambai ini?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Kelurahan Cambai<br/>Fitria, S.H (Lurah)</p> | <p>Pencatatan administrasi dan pengarsipannya masih dilakukan secara manual</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Jeihani Permata<br/>Suci Tristina</p>        | <p>Apakah ada kendala yang terjadi dalam proses administrasi yang masih manual?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Kelurahan Cambai<br/>Fitria, S.H (Lurah)</p> | <p>Kendala yang terjadi dalam proses administrasi yang masih manual ini, sering terjadinya kesulitan dan kekeliruan dalam mencari berkas sehingga memakan banyak waktu untuk mencari dokumen yang diperlukan karna terjadinya penumpukkan dokumen fisik dan juga dalam pencatatan administrasi yang masih manual juga sering kali terjadinya double data.</p> |
| <p>Jeihani Permata<br/>Suci Tristina</p>        | <p>Bagaimana sistem penyimpanan dokumen atau surat di lakukan?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Kelurahan Cambai<br/>Fitria, S.H (Lurah)</p> | <p>Proses penyimpanannya masih menggunakan map, lemari arsip dan tempat tertentu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Jeihani Permata<br/>Suci Tristina</p>        | <p>Menurut ibu berapa lama rata-rata Waktu pelayanan surat secara manual dari proses pengajuan sampe selesai?</p>                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                         |                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kelurahan Cambai<br>Fitria, S.H (Lurah) | Kurang lebih dari jam 07:30 – 16:00                                                                                                                |
| Jeihani Permata<br>Suci Tristina        | Bagaimana pendapat ibu jika sistem administrasi dilakukan secara digitalisasi?                                                                     |
| Kelurahan Cambai<br>Fitria, S.H (Lurah) | Digitalisasi administrasi sangat dibutuhkan karena dapat mempercepat pelayanan, mempermudah pencarian data, dan mengurangi penggunaan kertas.      |
| Jeihani Permata<br>Suci Tristina        | Fitur apa saja yang dibutuhkan dalam sistem digitalisasi administrasi kelurahan?                                                                   |
| Kelurahan Cambai<br>Fitria, S.H (Lurah) | Fitur yang dibutuhkan antara lain pengelolaan data penduduk, surat masuk dan surat keluar, pembuatan surat keterangan, serta laporan administrasi. |
| Jeihani Permata<br>Suci Tristina        | Apakah ibu bersedia untuk dibuatkan <i>Web</i> dalam proses administrasinya agar tidak manual lagi?                                                |
| Kelurahan Cambai<br>Fitria, S.H (Lurah) | Iya bersedia dibuatkan <i>Web</i> .                                                                                                                |

Prabumulih, 04 Desember 2025  
Kantor Kelurahan Cambai



(Fitria, SH)

## DOKUMENTASI



| NO | TANGGAL    | ORANG/NO SURAT | PERIKAL            |
|----|------------|----------------|--------------------|
| 1  | 01-08-2015 | 001/01/001/001 | Perencanaan dan... |
| 2  | 02-08-2015 | 002/02/002/002 | Perencanaan dan... |
| 3  | 03-08-2015 | 003/03/003/003 | Perencanaan dan... |
| 4  | 04-08-2015 | 004/04/004/004 | Perencanaan dan... |
| 5  | 05-08-2015 | 005/05/005/005 | Perencanaan dan... |
| 6  | 06-08-2015 | 006/06/006/006 | Perencanaan dan... |
| 7  | 07-08-2015 | 007/07/007/007 | Perencanaan dan... |
| 8  | 08-08-2015 | 008/08/008/008 | Perencanaan dan... |
| 9  | 09-08-2015 | 009/09/009/009 | Perencanaan dan... |
| 10 | 10-08-2015 | 010/10/010/010 | Perencanaan dan... |
| 11 | 11-08-2015 | 011/11/011/011 | Perencanaan dan... |
| 12 | 12-08-2015 | 012/12/012/012 | Perencanaan dan... |
| 13 | 13-08-2015 | 013/13/013/013 | Perencanaan dan... |
| 14 | 14-08-2015 | 014/14/014/014 | Perencanaan dan... |
| 15 | 15-08-2015 | 015/15/015/015 | Perencanaan dan... |
| 16 | 16-08-2015 | 016/16/016/016 | Perencanaan dan... |
| 17 | 17-08-2015 | 017/17/017/017 | Perencanaan dan... |
| 18 | 18-08-2015 | 018/18/018/018 | Perencanaan dan... |
| 19 | 19-08-2015 | 019/19/019/019 | Perencanaan dan... |
| 20 | 20-08-2015 | 020/20/020/020 | Perencanaan dan... |
| 21 | 21-08-2015 | 021/21/021/021 | Perencanaan dan... |
| 22 | 22-08-2015 | 022/22/022/022 | Perencanaan dan... |
| 23 | 23-08-2015 | 023/23/023/023 | Perencanaan dan... |
| 24 | 24-08-2015 | 024/24/024/024 | Perencanaan dan... |
| 25 | 25-08-2015 | 025/25/025/025 | Perencanaan dan... |

| NO | TANGGAL    | ORANG/NO SURAT | PERIKAL            |
|----|------------|----------------|--------------------|
| 1  | 01-08-2015 | 001/01/001/001 | Perencanaan dan... |
| 2  | 02-08-2015 | 002/02/002/002 | Perencanaan dan... |
| 3  | 03-08-2015 | 003/03/003/003 | Perencanaan dan... |
| 4  | 04-08-2015 | 004/04/004/004 | Perencanaan dan... |
| 5  | 05-08-2015 | 005/05/005/005 | Perencanaan dan... |
| 6  | 06-08-2015 | 006/06/006/006 | Perencanaan dan... |
| 7  | 07-08-2015 | 007/07/007/007 | Perencanaan dan... |
| 8  | 08-08-2015 | 008/08/008/008 | Perencanaan dan... |
| 9  | 09-08-2015 | 009/09/009/009 | Perencanaan dan... |
| 10 | 10-08-2015 | 010/10/010/010 | Perencanaan dan... |
| 11 | 11-08-2015 | 011/11/011/011 | Perencanaan dan... |
| 12 | 12-08-2015 | 012/12/012/012 | Perencanaan dan... |
| 13 | 13-08-2015 | 013/13/013/013 | Perencanaan dan... |
| 14 | 14-08-2015 | 014/14/014/014 | Perencanaan dan... |
| 15 | 15-08-2015 | 015/15/015/015 | Perencanaan dan... |
| 16 | 16-08-2015 | 016/16/016/016 | Perencanaan dan... |
| 17 | 17-08-2015 | 017/17/017/017 | Perencanaan dan... |
| 18 | 18-08-2015 | 018/18/018/018 | Perencanaan dan... |
| 19 | 19-08-2015 | 019/19/019/019 | Perencanaan dan... |
| 20 | 20-08-2015 | 020/20/020/020 | Perencanaan dan... |
| 21 | 21-08-2015 | 021/21/021/021 | Perencanaan dan... |
| 22 | 22-08-2015 | 022/22/022/022 | Perencanaan dan... |
| 23 | 23-08-2015 | 023/23/023/023 | Perencanaan dan... |
| 24 | 24-08-2015 | 024/24/024/024 | Perencanaan dan... |
| 25 | 25-08-2015 | 025/25/025/025 | Perencanaan dan... |



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

**LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI**

Nim : 2022210021  
Nama : Jelhani Permata Suci Tristina  
Judul : Pengembangan Digitalisasi Administrasi Di Kantor Kelurahan Cambai  
Pembimbing 1 : Arlansyah, S.Kom., M.Kom

| No | Tanggal     | Tema              | Jenis Revisi | Komentar | Lama Perbaikan | Paraf |
|----|-------------|-------------------|--------------|----------|----------------|-------|
| 1  | 25/26<br>/2 | Bab 1 -<br>Bab II |              | Selesai  |                | f.    |
| 2  | 26/26<br>/2 | Bab 1 -<br>Bab II |              | Selesai  |                | f.    |
| 3  | 27/26<br>/2 | Bab 1 -<br>Bab II |              | Ace      |                | f.    |
| 4  | 4/26<br>/5  | Bab IV            |              | Selesai  |                | f.    |
| 5  | 7/26<br>/5  | Bab IV            |              | Ace      |                | f.    |
| 6  | 8/26<br>/5  | Bab V             |              | Selesai  |                | f.    |
| 7  | 19/26<br>/5 | Bab V             |              | Ace      |                | f.    |
| 8  | 19/26<br>/5 | Bab VI            |              | Ace      |                | f.    |

Prabumulih, ..... 2026  
Mengetahui  
Ketua Program Studi Sistem Informasi

Yuntari Purba Sari, S.Kom., M.Kom  
NUPTK. 2062766667230213



Dosen Pembimbing

Arlansyah, S.Kom., M.Kom  
NUPTK. 9343759660130163



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

**LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI**

Nim : 2022210021  
Nama : Jelhani Permata Suci Tristina  
Judul : Pengembangan Digitalisasi Administrasi Di Kantor Kelurahan Cambal  
Pembimbing 1 : Ariansyah, S.Kom.,M.Kom

| No | Tanggal | Tema      | Jenis Revisi | Komentar | Lama Perbaikan | Paraf |
|----|---------|-----------|--------------|----------|----------------|-------|
| 1  | 20/1/26 | Kelayakan |              | Ac       |                | ✓     |
| 2  |         | Sign in   |              | Ac       |                | ✓     |
| 3  |         |           |              |          |                |       |
| 4  |         |           |              |          |                |       |
| 5  |         |           |              |          |                |       |
| 6  |         |           |              |          |                |       |
| 7  |         |           |              |          |                |       |
| 8  |         |           |              |          |                |       |

Prabumulih, ..... 2026

Mengetahui

Ketua Program Studi Sistem Informasi

Yuntari Purba Sari, S.Kom.,M.Kom  
NUPTK. 2062766667230213

Dosen Pembimbing

Ariansyah, S.Kom.,M.Kom  
NUPTK. 9343759660130163



FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS PRABUMULIH

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nim : 2022210021  
Nama : Jelhani Permata Suci Tristina  
Judul : Pengembangan Digitalisasi Administrasi Di Kantor Kelurahan Cambai  
Pembimbing 1 : Fajriyah, S.Kom.,M.Kom

| No | Tanggal     | Tema        | Jenis Revisi | Komentar                              | Lama Perbaikan | Paraf |
|----|-------------|-------------|--------------|---------------------------------------|----------------|-------|
| 1  | 26/26<br>02 | BAB I - II  |              | acc                                   |                | st    |
| 2  | 24/26<br>04 | BAB III     |              | - usecase<br>- activity<br>- database | } Revisi       | st    |
| 3  | 27/26<br>04 | BAB IV      |              | acc                                   |                | st    |
| 4  | 04/26<br>05 | BAB V       |              | - program<br>- SQL<br>- ISI program   | } Revisi       | st    |
| 5  | 13/26<br>05 | BAB VI      |              | acc                                   |                | st    |
| 6  | 13/26<br>05 | BAB VII     |              | - Kesimpulan<br>- Saran               | } Revisi       | st    |
| 7  | 18/26<br>05 | BAB VIII    |              | acc                                   |                | st    |
| 8  | 18/26<br>05 | Kelengkapan |              | acc                                   |                | st    |

Prabumulih, ..... 2026  
Mengetahui,  
Ketua Program Studi Sistem Informasi

Yuntari Purba Sari, S.Kom.,M.Kom  
NUPTK. 2062766667230213

Dosen Pembimbing

Fajriyah, S.Kom.,M.Kom  
NUPTK. 1159766667237103



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

**PENILAIAN REVIEW TUGAS AKHIR**

Nama : Jeihani Permata Suci Tristina  
NIM : 2022210021  
Judul Tugas Akhir : Pengembangan Digitalisasi Administrasi Di Kantor Kelurahan Cambai  
Hari/Tanggal : Selasa, 09 Juni 2026

Saran dan masukan :

- Use case diagram diperbaiki
- Activity tambahkan simbol percabangan / decision
- Selesaikan class diagram dgn simbol
- Dns asing diperbaiki dgn
- Surat tidak mampu, surat ahli waris, surat kematian  
ambil data nili pendapatan
- cetak per pengajuan.
- tambahkan front-end

Jmp Jilid 2 17/26  
6

Rekomendasi\*:

- a. Dilanjutkan tanpa perbaikan
- ☒ b. Dilanjutkan dengan perbaikan
- c. Ditolak

Prabumulih, 09 Juni 2026  
Dosen penguji

(Jeihani Yandi, S.Kom., M.Kom)  
NUPTK. 3948771672130302

\*pilih salah satu



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

**PENILAIAN REVIEW TUGAS AKHIR**

Nama : Jeihani Permata Suci Tristina  
NIM : 2022210021  
Judul Tugas Akhir : Pengembangan Digitalisasi Administrasi Di Kantor Kelurahan Cambai  
Hari/Tanggal :  
Saran dan masukan :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Rekomendasi\*:**

- a. ☒ Dilanjutkan tanpa perbaikan
- b. ☐ Dilanjutkan dengan perbaikan
- c. ☐ Ditolak

Prabumulih, .....2026  
Dosen Pembimbing I

(Ariansyah, S.Kom., M.Kom)  
NUPTK. 9343759660130163

*\*pilih salah satu*



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

**PENILAIAN REVIEW TUGAS AKHIR**

Nama : Jeihani Permata Suci Tristina  
NIM : 2022210021  
Judul Tugas Akhir : Pengembangan Digitalisasi Administrasi Di Kantor Kelurahan Cambai  
Hari/Tanggal :  
Saran dan masukan :

- Perbaiki review tugas

all  
13/06/2026

**Rekomendasi\*:**

- a. Dilanjutkan tanpa perbaikan
- b. Dilanjutkan dengan perbaikan
- c. Ditolak

Prabumulih, 02-06-2026  
Dosen Pembimbing II

(Fajriyah, S.Kom., M.Kom)  
NUPTK. 1159766667237103

\*pilih salah satu