

**RANCANG BANGUN APLIKASI
LAPORAN PENCATATAN NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)
DI DPMPTSP KOTA PRABUMULIH
BERBASIS WEB**

TUGAS AKHIR



**Oleh:
RAMADHAN SYAHPUTRA
2022220010**

**PROGRAM STUDI KOMPUTERISASI AKUNTANSI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER (FASILKOM)
UNIVERSITAS PRABUMULIH
2025**



**PROGRAM STUDI KOMPUTERISASI
AKUNTANSI FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Nama : Ramadhan Syahputra
Nomor Induk Mahasiswa : 2022220010
Program Studi : Komputerisasi Akutansi
Peminatan : Programming
Jenjang Studi : Diploma 3
Judul : RANCANG BANGUN APLIKASI LAPORAN
PENCATATAN NOMOR INDUK BERUSAHA
(NIB) DI DPMTSP KOTA PRABUMULIH
BERBASIS WEB

Disetujui untuk dipertahankan dalam sidang Tugas

Akhir periode semester Gasal Tahun Akademik

2025 /2026

Prabumulih, 25 Juli 2025

Dosen Pembimbing I

(Muchlis, S.Kom., M.Si)

Dosen Pembimbing II

(Phiton Panglipur, S.T., M.Kom)

Ketua Prodi-Fakultas Ilmu Komputer

(Muchlis, S.Kom., M.Si)



**PROGRAM STUDI KOMPUTERISASI AKUTANSI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

HALAMAN PENGESAHAN

Telah dipertahankan didepan tim penguji Tugas Akhir

Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih

Prabumulih, 25 Juli 2025

Tim Penguji

Tanda Tangan

Ketua Penguji I
Muchlis, S.Kom., M.Si

Penguji II
Jepri Yandi, S.kom., M.Kom

Penguji III
Nurmayanti, S.Kom., M.Kom

Dekan Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Prabumulih

(Andi Christian, S.Kom.,M.Kom)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI

Nama : Ramadhan Syahputra
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Tempat, Tanggal Lahir : Prabumulih, 1 November 2004
Kewarganegaraan : Indonesia
Status Pernikahan : Belum Menikah
Agama : Islam
Alamat Lengkap : Jalan Pelangi I RT 01. RW 06. Kel. Wonosari.
Kec Prabumulih Timur.
Email : Akbarsholihin30@gmail.com
Telepon : 083890398864

Prabumulih, 25 Juli 2025

Hormat Saya



Ramadhan Syahputra

HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto

"Waktu adalah kado terbaik; saat seseorang memberikan waktunya, dia memberikan bagian dari hidupnya yang tak bisa diambil kembali. Dalam lelahnya menyusun proposal ini, saya menyadari bahwa setiap menit yang terbuang adalah investasi untuk masa depan yang lebih bermakna."

Persembahan

Dengan Mengucapkan syukur alhamdulillah kepada Allah SWT akhirnya Proposal Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dan kupersembahkan kepada:

1. **Allah SWT** atas segala rahmat nikmat sehat, kekuatan serta kemudahan yang telah diberikan kepada saya sehingga proposal tugas akhir ini dapat diselesaikan dengan mudah dan tepat waktunya.
2. Tiada paling indah dalam tugas akhir ini kecuali lembar persembahan. Proposal tugas akhir ini saya persembahkan untuk sebagai tanda bakti saya kepada orang tua saya tercinta yaitu yang bernama **Erlina Rosa Indah** dan juga Kepada nenek saya yaitu **Hasna**, yang telah memberikan banyak kasih sayang, perhatian, semangat serta doa terbaik untuk saya.
3. Terimakasih kepada pacar saya yang bernama **Allya Suchitra Fadilla** yang juga telah memberikan doa, semangat penuh dan dukungan moral maupun material kepada saya.
4. Kepada **sahabat, teman-teman seperjuangan**, serta **alumni kakak tingkat** yang ikut serta banyak membantu saya dalam menyelesaikan proposal tugas akhir ini.
5. Dosen pembimbing yang saya hormati bapak **Muchlis, S.Kom., M.Si.** dan bapak **Phinton Panglipur, S.T., M.Kom.** yang telah membimbing dan memberikan masukan-masukan sehingga saya dapat menyelesaikan proposal tugas akhir ini.
6. **Pimpinan Kantor DPMPTSP Kota Prabumulih beserta stafnya**, yang telah menerima saya untuk magang pada PT. Epsindo Jaya Pratama Prabumulih.
7. Kepada **diri saya sendiri**, terimakasih sudah kuat dan sabar untuk dapat menyelesaikan proposal tugas akhir ini.

**BERSAMA ORANG YANG TEPAT KITA AKAN MENJADI
ORANG YANG KUAT**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

NIM	:	2022220010
Nama	:	Ramadhan Syahputra
Judul Tugas Akhir	:	RANCANG BANGUN APLIKASI LAPORAN PENCATATAN NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB) DI DPMPTSP KOTA PRABUMULIH BERBASIS WEB

Adalah Mutiarani Ginting dari program studi Komputerisasi Akuntansi – Fakultas Ilmu Komputer – Universitas Prabumulih. Dengan ini menyatakan:

1. Karya tulis saya, laporan tugas akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik ahli madya, baik di Universitas Prabumulih maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini bukan saduran / terjemahan, murni gagasan, rumusan dan pelaksanaan penelitian / implementasi saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan pembimbing akademik dan pembimbing diorganisasi tanpa riset.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Saya menyerahkan hak milik atas karya tulis ini kepada Universitas Prabumulih, dan oleh karenanya Universitas Prabumulih berhak melakukan pengelolaan atas karya tulis sesuai dengan norma hukum dan etika yang berlaku.
5. Pertanyaan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Prabumulih.

Prabumulih, 25 Juli 2025

Yang membuat pertanyaan


(Ramadhan Syahputra)

ABSTRAK

RANCANG BANGUN APLIKASI LAPORAN PENCATATAN NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB) DI DPMPTSP KOTA PRABUMULIH BERBASIS WEB

Oleh : Ramadhan Syahputra (2022220010)

Proposal ini bertujuan untuk merancang dan membangun aplikasi berbasis *web* untuk pencatatan dan pelaporan Nomor Induk Berusaha (NIB) di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Prabumulih. Saat ini, proses pencatatan NIB masih dilakukan secara manual menggunakan buku laporan dan *Microsoft Excel*, yang berpotensi menimbulkan kesalahan, ketidakefisienan, serta menyulitkan proses pencarian dan pelaporan data. Aplikasi berbasis *web* yang dirancang ini akan menggantikan sistem manual dengan pengelolaan data yang lebih efisien, akurat, dan mudah diakses. Dilengkapi dengan fitur pelaporan otomatis dan dashboard untuk memantau status NIB secara real-time, aplikasi ini diharapkan dapat mempercepat proses administrasi, meminimalisir kesalahan input data, serta memberikan kemudahan bagi pelaku usaha dalam mengakses informasi terkait status NIB mereka dengan lebih transparan dan tepat waktu dengan menggunakan metode pengembangan sistem *waterfal* yaitu *requirement analisis* (wawancara), *system design* (desain sistem), *implementation* (pengembangan sistem), *verication* (pengujian sistem), *operation and maintenance* (pemeliharaan sistem).

Kata kunci: Rancang bangun, aplikasi *web*, Nomor Induk Berusaha (NIB), DPMPTSP, pencatatan NIB, pelaporan NIB.

ABSTRACT

DESIGN AND DEVELOPMENT OF A WEB-BASED APPLICATION FOR BUSINESS IDENTIFICATION NUMBER (NIB) RECORDING REPORT AT DPMPTSP PRABUMULIH CITY

By: Ramadhan Syahputra (2022220010)

This proposal aims to design and develop a web-based application for recording and reporting Business Identification Numbers (NIB) at the Investment and One-Stop Integrated Service (DPMPTSP) of Prabumulih City. Currently, the process of recording NIBs is done manually using a report book and Microsoft Excel, which can lead to errors, inefficiencies, and difficulty in retrieving and reporting data. The web-based application to be developed will replace the manual system with a more efficient, accurate, and easily accessible data management system. Equipped with automated reporting features and a dashboard to monitor NIB status in real-time, this application is expected to accelerate administrative processes, minimize data input errors, and provide ease for business owners to access information about their NIB status in a transparent and timely manner.

Keywords: *Design and development, web application, Business Identification Number (NIB), DPMPTSP, NIB recording, NIB reporting*

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat-Nya, sehingga kami dapat menyusun Tugas Akhir dengan judul " **Rancang Bangun Aplikasi Laporan Pencatatan Nomor Induk Berusaha (NIB) di DPMPTSP kota prabumulih Berbasis Web**" ini. Proposal Tugas Akhir ini disusun sebagai langkah awal untuk merancang dan mengembangkan sistem aplikasi berbasis *web* yang dapat meningkatkan efisiensi, transparansi, dan kualitas layanan perizinan serta investasi di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Prabumulih.

Dalam proses penyusunan dokumen ini, kami menyadari sepenuhnya bahwa keberhasilan penyusunan tidak lepas dari bantuan, bimbingan, dan dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, kami ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kesempatan kepada penulis atas nikmat kesempatan agar bisa menyelesaikan Tugas Akhir ini sesuai dengan waktu yang diberikan.
2. Ibu Dr. Yuniar Pratiwi, S.Si., M.Si selaku Rektor Universitas Prabumulih
3. Bapak Andi Cristian, S.Kom., M.Kom selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer(FASILKOM) Prabumulih
4. Bapak Muchlis, S.Kom., M.Si selaku Ketua Prodi Komputerisasi Akutansi Fakultas Ilmu Komputer (FASILKOM)

Prabumulih dan juga Pembimbing I yang telah memberikan arahan dan membimbing penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini.

5. Bapak Phinton Panglipur, S.T., M.Kom selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan arahan dan membimbing penulisan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.

6. Seluruh Dosen dan Staf Fakultas Ilmu Komputer (FASILKOM) Universitas Prabumulih.

7. Pimpinan Kantor DPMPTSP Prabumulih dan staff Perizinan selaku objek penelitian yang telah bersedia memberikan informasi untuk penelitian.

ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kami sangat terbuka terhadap kritik dan saran yang membangun guna menyempurnakan hasil kerja ini. Semoga dokumen ini dapat bermanfaat bagi Kantor DPMPTSP Kota Prabumulih dan memberikan kontribusi positif bagi pengembangan sistem informasi di masa mendatang.

Prabumulih, Juni
Penulis

Ramadan Syahputra
2022220010

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR TABEL	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	2
1.3 Rumus Masalah.....	3
1.4 Tujuan Penelitian	3
1.5 Manfaat Peneltian	3
1.5.1 Bagi Penulis	3
1.5.2 Bagi Tempat Penelitian.....	3
1.5.3 Bagi Kampus.....	4
1.6 Batasan Masalah.....	4
1.7 Sistematis Penulisan.....	4
BAB TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Tinjauan Umum Objek Penelitian	6
2.1.1 Objek Penelitian.....	6
2.1.2 Sejarah Singkat.PT.Telkom Indosenisa Kandatel Prabumulih	6
2.1.3 Visi dan Misi PT. Telkom Indonesia Kandatel Prabumulih	8
2.1.4 Struktur Organisasi PT. Telkom Indonesia Kandatel Prabumulih	9

2.1.5 Deskriptip Tugas Struktur Organisasi.....	9
2.2 Teori Terkait Dengan Penelitian.....	11
2.2.1 Pengertian Rancang Bangun.....	11
2.2.2 Pengertian Aplikasi.....	12
2.2.3 Pengertian Pencatatan	12
2.2.4 Pengertian Laporan	12
2.2.5 Pengertian <i>Website</i>	13
2.2.6 Pengertian <i>xampp</i>	14
2.2.7 Pengertian <i>Database</i>	14
2.2.8 Pengertian <i>Hypertext Preprocessor (PHP)</i>	15
2.2.9 Pengertian <i>Fremework</i>	15
2.2.10 Pengertian <i>Codeigniter</i>	16
2.3 Penelitian Terdahulu.....	17
2.4 Kerangka Pikir.....	18
BAB III PENUTUP	20
3.1 Metode Penelitian	20
3.1.1 Jenis Data.....	21
3.1.2 Sumber Data	21
3.1.3 Metode Pengumpulan Data.....	22
3.2 Metode Pengembangan Sistem	23
3.3 Analisis Sistem Berjalan	25
3.4 Alat Bantu Perancangan Sistem.....	25
3.4.1 <i>Usecase Diagram</i>	26
3.4.2 <i>Class Diagram</i>	27
3.4.3 <i>Activity Diagram</i>	29
3.5 Analisa Sistem Yang Diusulkan	31
3.5.1 <i>Use Case Diagram</i> Sistem Diusulkan	31
3.5.2 <i>Activity Diagram</i> Yang Diusulkan	34
3.5.3 <i>Class Diagram</i> Yang Diusulkan	47
3.6 Perancangan Basis Data (<i>Database</i>).....	47
3.7 Perancangan Antar Muka.....	50

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	63
4.1 Hasil	63
4.2 Pembahasan.....	64
4.2.1 Tampilan <i>Database</i>	64
4.2.2 Tampilan Antar Muka Admin.....	66
4.3 Pengujian Sistem.....	73
BAB V PENUTUP	74
5.1 Kesimpulan	74
5.2 Saran	74
DAFTAR PUSTAKA	76

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi DPMPTSP Kota Prabumulih	9
Gambar 2.2 Kerangka Pemikiran.....	18
Gambar 3.1 Model <i>Waterfall</i>	23
Gambar 3.2 Analisa Sistem Berjalan	25
Gambar 3.3 <i>Use Case Diagram</i> yang Diusulkan	31
Gambar 3.4 <i>Activity Diagram Login</i>	34
Gambar 3.5 <i>Activity Diagram</i> NIB	36
Gambar 3.6 <i>Activity Diagram</i> Edit/Hapus Nib	38
Gambar 3.7 <i>Activity Diagram</i> Jenis Usaha	39
Gambar 3.8 <i>Activity Diagram</i> Edit/Hapus Jenis Usaha	41
Gambar 3.9 <i>Activity Diagram</i> Akun	42
Gambar 3.10 <i>Activity Diagram</i> Edit/Hapus Akun	44
Gambar 3.11 <i>Activity Diagram</i> Laporan.....	45
Gambar 3.12 <i>Class Diagram</i> yang Diusulkan	47
Gambar 3.13 Rancangan <i>Login</i>	50
Gambar 3.14 Rancangan <i>Home Admin</i>	51
Gambar 3.15 Rancangan Halaman NIB.....	52
Gambar 3.16 Rancangan Input Tambah Data Nib	53
Gambar 3.17 Rancangan Input Edit Data Nib	54
Gambar 3.18 Rancangan Halaman Jenis Usaha.....	55
Gambar 3.19 Rancangan Input Tambah Jenis Usaha.....	56
Gambar 3.20 Rancangan Input Edit Jenis Usaha	57
Gambar 3.21 Rancangan Halaman Akun.....	58
Gambar 3.22 Rancangan Input Tambah Data Akun	59
Gambar 3.23 Rancangan Halaman Data Akun	60
Gambar 3.24 Rancangan Halaman Laporan	61
Gambar 3.25 Rancangan Print Laporan	62
Gambar 4.1 Tampilan Tabel Admin	64
Gambar 4.2 Tabel NIB.....	65

Gambar 4.3 Tabel Jenis Usaha.....	65
Gambar 4.4 Tabel Akun.....	66
Gambar 4.5 Halaman <i>Login</i> Admin.....	66
Gambar 4.6 Halaman <i>Home</i> Admin.....	67
Gambar 4.7 Halaman NIB	67
Gambar 4.8 Halaman Input NIB	68
Gambar 4.9 Halaman Edit Nib.....	68
Gambar 4.10 Halaman Jenis Usaha	69
Gambar 4.11 Halaman Input Jenis Usaha.....	69
Gambar 4.12 Halaman Edit Jenis Usaha.....	70
Gambar 4.13 Halaman Akun.....	70
Gambar 4.14 Halaman Input Data Akun.....	71
Gambar 4.15 Halaman Edit Data Akun	71
Gambar 4.16 Halaman Laporan	72
Gambar 4.17 Halaman Print Laporan	72

DAFTAR TABEL

Tabel 2.3 Penelitian Terdahulu	17
Tabel 3.1 <i>Usecase Diagram</i>	26
Tabel 3.2 <i>Class Diagram</i>	28
Tabel 3.3 <i>Activity Diagram</i>	29
Tabel 3.4 Login	48
Tabel 3.5 NIB.....	48
Tabel 3.6 Jenis Usaha.....	49
Tabel 3.7 Akun.....	49
Tabel 4.1 Hasil Pengujian Sistem	73

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat, berbagai sektor pemerintahan juga dituntut untuk bertransformasi dan mengadopsi sistem digital guna meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pelaksanaan tugasnya. Di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Prabumulih, khususnya dalam proses pencatatan dan pelaporan nomor induk berusaha (NIB), masih menggunakan metode manual, yaitu dengan mencatat data dalam buku laporan fisik dan menggunakan perangkat lunak Excel untuk menyusun laporan bulanan. Meskipun metode ini sudah berjalan selama beberapa waktu, namun masih memiliki berbagai kekurangan, seperti ketidakakuratan data, waktu yang dibutuhkan untuk pencarian data yang lama, serta risiko kesalahan manusia dalam proses pencatatan dan perhitungan.

Proses pencatatan manual tidak hanya memerlukan banyak waktu dan tenaga, tetapi juga berpotensi menimbulkan kesalahan yang dapat mempengaruhi kualitas laporan yang disampaikan kepada instansi terkait. Selain itu, penggunaan Excel sebagai alat bantu untuk pembuatan laporan bulanan juga belum sepenuhnya optimal, karena kurangnya otomatisasi dalam pengolahan data. Hal ini dapat menyebabkan laporan yang dihasilkan kurang efisien dan membutuhkan proses verifikasi manual yang memakan waktu.

Seiring dengan meningkatnya jumlah pelaku usaha yang mengajukan permohonan NIB, sistem pencatatan manual menjadi semakin tidak efektif. Oleh

karena itu, dibutuhkan sebuah sistem aplikasi yang dapat mempermudah proses pencatatan dan pelaporan NIB, serta mengurangi potensi kesalahan. Dengan adanya aplikasi berbasis digital, proses pengolahan data akan lebih terstruktur, akurat, dan efisien, sehingga mempermudah staf di DPMPTSP dalam menghasilkan laporan yang lebih cepat dan dapat diandalkan.

Melihat kebutuhan tersebut, maka dibuatlah tugas akhir ini untuk merancang dan membangun sebuah aplikasi yang dapat mendigitalisasi proses pencatatan NIB di DPMPTSP Kota Prabumulih, sehingga dapat meningkatkan kinerja pelayanan, efektivitas pencatatan, dan kualitas laporan yang dihasilkan. Sistem ini juga diharapkan dapat mendukung kebijakan pemerintah dalam hal reformasi birokrasi dan peningkatan pelayanan publik yang lebih baik.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan permasalahan diatas, identifikasi masalah yang akan menjadi pokok bahasan dalam penelitian yaitu :

1. Proses pencatatan dan pelaporan Nomor Induk Berusaha (NIB) masih dilakukan secara manual, yang menyebabkan kurangnya efisiensi, potensi kesalahan pencatatan, dan kesulitan dalam pencarian data.
2. Penggunaan Microsoft Excel sebagai alat bantu pelaporan belum optimal, karena minimnya otomatisasi sehingga proses penyusunan laporan bulanan memerlukan verifikasi manual yang memakan waktu dan berisiko terhadap ketidaktepatan data.

1.3 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah di jelaskan sebelumnya bagaimana rumusan masalah yang akan dikaji dalam penelitian ini, yaitu “rancangan dan membangun aplikasi laporan pencatatan nomor induk berusaha (NIB) di Kantor DPMPTSP melalui *website*.”

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan penulis dalam melakukan penelitian dan menyusun tugas akhir adalah rancangan dan membangun aplikasi laporan pencatatan nomor induk berusaha (NIB) di Kantor DPMPTSP melalui *website*.

1.5 Manfaat penelitian

Manfaat dari penelitian dan penyusunan Tugas Akhir adalah :

1.5.1. Bagi Penulis

- a. Sebagai syarat untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III di Kampus Universitas Prabumulih.
- b. Menambah ilmu pengetahuan dan wawasan khususnya tentang aplikasi serta penerapan ilmu pengetahuan yang dapat pada saat perkuliahan.

1.5.2. Bagi Tempat Penelitian

- a. Untuk mempermudah kantor DPMPTSP Prabumulih dalam melakukan laporan pencatatan nomor induk berusaha (NIB) di Kantor DPMPTSP.
- b. Meningkatkan efisiensi dan efektifitas laporan pencatatan nomor induk berusaha (NIB) di Kantor DPMPTSP.

1.5.3. Bagi Kampus

- a. Hasil dari penelitian ini dapat menjadikan sebagai referensi bagi peneliti lain yang akan melakukan penelitian dalam mengembangkan system.
- b. Meningkatkan reputasi kampus melalui hasil dari penelitian magang yang berpengaruh terhadap masyarakat luas.

1.6 Batasan Masalah

Penulis membatasi ruang lingkup dengan batasan yang ada pada penelitian ini yang dilakukan di Kantor DPMPTSP Prabumulih, yang di pusatkan untuk merancang dan membangun aplikasi yang membahas masalah laporan pencatatan nomor induk berusaha (NIB).

1.7 Sitematika penulisan

Sitematika penulisan penelitian merupakan gambaran umum mengenai isi dari keseluruhan pembahasan, yang bertujuan memudahkan pembaca dalam mengikuti alur pembahasan yang terdapat dalam penulisan penelitian ini, berikut ini merupakan sitematika penulisan yang terdapat dalam Tugas Akhir ini.

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini membahas tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, batasan masalah, sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini membahas mengenai tinjauan objek penelitian serta membahas tinjauan pustaka berupa teori yang diambil dari jurnal dan kutipan buku yang berhubungan dengan penelitian

BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN

Pada bab ini berisikan tentang metode penelitian yang digunakan dalam penelitian, yang akan digunakan untuk pengembangan sistem alat bantu analisa dan perancangan.

BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN

Pada bab ini membahas tentang metode penelitian serta analisa dan perancangan dari aplikasi yang akan di buat oleh penulis.

BAB V SARAN DAN KESIMPULAN

Pada bab ini berisikan tentang kesimpulan dan saran yang di tujukan untuk pembaca agar dapat memberikan saran atau masukan yang membangun kepada penulis.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Tinjauan Umum Objek Penelitian

2.1.1 Objek Penelitian

Pada penelitian tugas akhir ini penelitian mengambil objek penelitian pada Kantor DPMPTSP prabumulih yang beralamat Tugu Kecil, Kec. Prabumulih Timur., Kota Prabumulih, Sumatera Selatan 31113. Waktu dalam pengambilan data di kantor DPMPTSP prabumulih selama 2 januari 2024 sampai dengan 2 ferbuari 2024.

2.1.2 Sejarah Kantor DPMPTSP Prabumulih

Menurut PPID KABUPATEN BUTOON Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) adalah Penggabungan dari Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu (KPTSP) dengan kantor Penelitian, Pengembangan dan penanaman Modal yang merupakan salah satu kantor yang menangani pelayanan Publik pada tahun 2016. Pelayanan Publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap Warga Negara dan penduduk atas barang dan/atau jasa pelayanan administrasi yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik dan salah satu bentuk pelayanan kepada masyarakat yang menganut prinsip-prinsip cepat, tepat, dan transparan dimana masyarakat sebagai kelompok yang dilayani akan mendapatkan pelayanan yang prima.

Dalam menjalankan pelayanan publik pada Dinas Penanaman Modal dan perizinan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bener Meriah mengacu pada peraturan

Menteri Dalam Negeri Nomor 38 Tahun 2017 tentang Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah pemerintah Kabupaten Bener Meriah pada Tahun 2009 bekerja sama dengan Asean Fondation sebagai pendamping untuk membentuk Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Kabupaten Bener Meriah. Dimana pada akhirnya berdirilah Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu dengan Nomenklatur (KPTSP) Kabupaten Bener Meriah pada Tanggal 11 September 2015 status KPTSP ditingkatkan menjadi Badan Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu dengan Nomenklatur (DPMPTSP) Kabupaten Bener Meriah dengan terbitnya Peraturan Bupati Bener Meriah Nomor 02 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bener Meriah.

Dengan tujuan untuk menyederhanakan dan mempercepat proses perizinan serta investasi, pemerintah pusat juga mengeluarkan kebijakan One Stop Service (OSS) pada tahun 2014, yang mengharuskan seluruh layanan perizinan dan investasi di daerah untuk dilakukan melalui satu pintu. Sebagai bagian dari kebijakan tersebut, dibentuklah **Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP)**, yang menggabungkan fungsi penanaman modal dan pelayanan perizinan menjadi satu kesatuan sistem yang terintegrasi.

Dengan pembentukan DPMPTSP, proses perizinan menjadi lebih sederhana dan efisien karena seluruh layanan perizinan, mulai dari izin usaha hingga izin lingkungan, dapat diakses melalui satu pintu.

Seiring waktu, DPMPTSP terus melakukan inovasi dan perbaikan layanan, termasuk melalui pemanfaatan teknologi informasi untuk mempercepat proses layanan dan memperkenalkan sistem berbasis digital yang memudahkan akses

perizinan secara online. Dengan demikian, DPMPTSP berperan penting dalam mendukung terciptanya iklim investasi yang kondusif serta peningkatan kualitas pelayanan publik yang lebih transparan, akuntabel, dan efisien.

2.1.3 Visi dan Misi Kantor DMPMTSP rabumulih

Visi

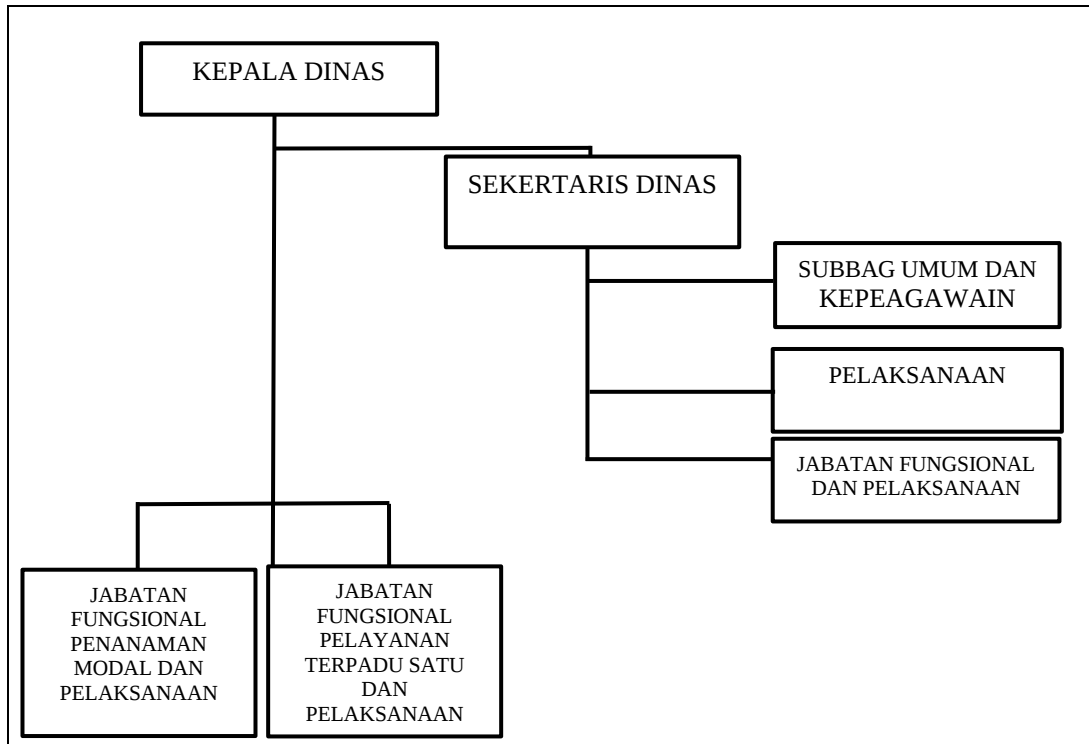
Menjadi lembaga yang terdepan dalam memberikan pelayanan perizinan dan investasi yang cepat, transparan, efisien, dan berbasis teknologi, guna mendukung pengembangan ekonomi daerah yang berkelanjutan.

Misi

1. **Meningkatkan Kualitas Layanan Perizinan** : Menyediakan layanan perizinan yang cepat, efisien, dan transparan dengan menggunakan sistem yang terintegrasi dan berbasis teknologi informasi, sehingga mempermudah masyarakat dan pelaku usaha dalam memenuhi persyaratan perizinan.
2. **Mendorong Peningkatan Investasi Daerah** : Mengembangkan sistem yang dapat memberikan informasi yang jelas, akurat, dan terkini mengenai peluang investasi, serta mendukung kemudahan bagi investor dalam melakukan investasi di daerah.
3. **Mewujudkan Sistem Pelayanan Terpadu** : Membangun sistem pelayanan terpadu satu pintu yang mempermudah proses pengajuan izin dan pelayanan investasi, yang mencakup berbagai jenis perizinan dalam satu platform yang terintegrasi.

2.1.4 Struktur Organisasi Kantor DPMPTSP Prabumulih

Dengan adanya struktur organisasi, sehingga dapat mengetahui batasan, wewenang, dan kewajiban yang harus dilakukan oleh para pegawai DPMPTSP Kota Prabumulih.



Sumber: DPMPTSP Kota Prabumulih, (2025)

Gambar 2.1.4 Struktur Organisasi DPMPTSP Kota Prabumulih

2.1.5 Deskripsi Tugas Struktur Organisasi

Deskripsi ini dibuat guna memperjelas apa saja tugas setiap bagian dari struktur organisasi, adapun tugas-tugas tersebut sebagai berikut:

1. Kepala Dinas

Kepala dinas Kantor DPMPTSP Prabumulih, merupakan pemimpin yang mempunyai tanggung jawab dan wewenang Memimpin dan mengoordinasikan seluruh kegiatan dinas sesuai dengan visi, misi, dan program kerja instansi Menyusun kebijakan strategis dan rencana kerja dinas berdasarkan arahan kepala daerah mengawasi, mengevaluasi, dan memberikan laporan pelaksanaan tugas dinas kepada pimpinan daerah

2. Sekertaris Dinas

Mengelola administrasi dinas, termasuk perencanaan, keuangan, dan pelaporan, Mengoordinasikan kegiatan di lingkungan dinas agar berjalan efisien dan efektif. Mendukung Kepala Dinas dalam penyusunan kebijakan dan pelaksanaan program kerja.

3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Mengelola administrasi kepegawaian, termasuk pengangkatan, promosi, mutasi, dan pemberhentian pegawai, Mengurus kebutuhan operasional dinas seperti pengadaan barang, perawatan aset, dan dokumentasi. Menyusun dan mengelola arsip serta surat-menyurat dinas, Memberikan layanan administrasi kepada seluruh pegawai dinas.

4. Pelaksanaan

Melaksanakan tugas teknis sesuai dengan bidang kerja yang telah ditetapkan oleh Kepala Dinas, mengimplementasikan program dan kegiatan dinas di lapangan, memberikan masukan kepada pimpinan berdasarkan evaluasi pelaksanaan tugas, berkoordinasi dengan unit lain untuk kelancaran pelaksanaan

tugas, Menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan untuk disampaikan kepada atasan.

5. Jabatan Fungsional dan Pelaksanaan

Melaksanakan tugas fungsional sesuai dengan keahlian, kompetensi, dan bidang masing-masing, Menyusun program kerja teknis yang sesuai dengan kebijakan dinas, Melakukan kegiatan yang mendukung tugas tugas karyawan dan staf.

6. Jabatan Fungsional Penanaman Modal dan Pelaksanaan

Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan dan promosi penanaman modal di wilayah kerja, mengembangkan kebijakan untuk meningkatkan investasi dan kemudahan berusaha.

7. Jabatan Fungsional Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Pelaksanaan

Melaksanakan pelayanan perizinan dan non-perizinan secara terpadu, Meningkatkan efisiensi dan transparansi proses layanan publik.

2.2 Teori Terkait Dengan Penelitian

2.2.1 Pengertian Rancang Bangun

Menurut (Oktaviani et al., 2024), Rancang bangun merupakan suatu bentuk produk yang diciptakan dari hasil penelitian untuk memudahkan peneliti dalam mengatasi permasalahan yang terdapat pada objek penelitian.

Menurut (Sari, 2022), rancang bangun adalah proses yang dibutuhkan untuk membuat atau menciptakan suatu sistem baru guna memudahkan peneliti dalam mengatasi permasalahan yang terdapat pada objek penelitian.

Berdasarkan pengertian para ahli di atas, dapat disimpulkan rancang bangun merupakan kegiatan menerjemahkan hasil analisa ke dalam bentuk perangkat lunak kemudian menciptakan suatu sistem ataupun memperbaiki sistem yang sudah ada.

2.2.2 Pengertian Aplikasi

Menurut (Elpiani et al., 2023), Aplikasi adalah suatu perangkat lunak (*Software*) atau program komputer yang beroperasi pada sistem tertentu diciptakan dan dikembangkan untuk melakukan perintah tertentu .

Menurut (Roni Habibi & Karnovi, 2020), Aplikasi adalah sebuah program siap pakai yang bisa dipakai untuk menjalankan sejumlah perintah dari pengguna aplikasi itu sendiri.

Berdasarkan pengertian para ahli diatas, dapat disimpulkan bahwa aplikasi adalah suatu program komputer yang beroperasi pada sistem tertentu untuk menjalankan sejumlah perintah dari pengguna aplikasi itu sendiri.

2.2.3 Pengertian Pencatatan

Menurut (Sartono, SE, Ak, 2021), pencatatan adalah pengumpulan data secara teratur tentang peredaran atau penghasilan bruto sebagai dasar untuk menghitung jumlah penghasilan.

Menurut (nafan akhun, 2023), pencatatan merupakan suatu kegiatan yang bertujuan untuk memonitor transaksi sediaan farmasi yang keluar dan masuk

Berdasarkan pengertian menurut parah ahli diatas, maka dapat disimpulkan bahwa pencatatan adalah suatu informasi tentang penyusunan laporan keuangan dan kebijakan akuntansi.

2.2.4 Pengertian Laporan

Menurut (Drs. Joko Pramono, 2017), Laporan adalah suatu bentuk penyampaian informasi yang di dukung oleh data yang lengkap sesuai dengan fakta sehingga informasi yang diberikan dapat dipercaya serta mudah dipahami.

Menurut Diana, Sinta dan Angelica Ester Juliana Tampubolon, (2023) Laporan merupakan salah satu wujud tulisan ilmiah yang memaparkan hasil penelitian dan atau kajian suatu masalah oleh perorangan.

Berdasarkan pengertian menurut parah ahli diatas, maka dapat disimpulkan laporan adalah dokumen yang terbentuk dari data yang ada pada *database* yang telah terformat dan terorganisir dengan baik.

2.2.5 Pengertian *website*

Menurut (Rahmadani et al., 2022), *Website* adalah sebuah media yang memiliki banyak halaman yang saling terhubung (*hyperlink*), dimana *website* memiliki fungsi dalam memberikan informasi berupa teks, gambar, video, suara dan animasi atau lainnya.

Menurut (Yeni Susilowati, n.d.), *Website* merupakan sejumlah halaman *web* yang memiliki topic saling berkaitan antar halaman yang satu dengan yang lain, terkadang disertai pula dengan gambar, video, animasi atau jenis-jenis objek lainnya.

Berdasarkan pengertian menurut parah ahli diatas, maka dapat disimpulkan *Website* adalah suatu kumpulan halaman-halaman yang digunakan untuk menampilkan teks, animasi, suara dan gabungan dari semuanya.

2.2.6 Pengertian *xampp*

Menurut (Diajukan et al., 2024), *Xampp* adalah sebuah program untuk dapat mempelajari pemrograman web, khusus nya PHP dan *MySQL* dan paket programan ini mudah di dapatkan dengan cara di *download* secara gratis.

Menurut (Fajar, 2023), *xampp* merupakan perangkat lunak berbasis web server yang bersifat open source (bebas), serta mendukung di berbagai sistem operasi, baik *Windows*, *Linux*, atau *Mac OS*.

Berdasarkan pengertian menurut para ahli di atas, maka dapat disimpulkan *Xampp* adalah sebuah *Software web server apache* yang di dalamnya sudah terdapat *support PHP Programming* dan paket programan ini mudah didapatkan dengan cara *mendownload* secara gratis.

2.2.7 Pengertian *Database*

Menurut (Tri Rachmadi, 2020), *Database* adalah himpunan kelompok data yang saling terhubung dan di organisasi sedemikian rupa supaya kelak dapat dimanfaatkan kembali secara cepat dan mudah. Kumpulan data dalam bentuk file/table/arsip yang saling berhubungan dan tersimpan dalam media penyimpanan elektronik, untuk kemudahan dalam pengaturan, pemilihan, pengelompokan dan pengorganisasian data sesuai dengan tujuan.

Menurut (Talia et al., 2024) Basis data dapat diartikan sebagai kumpulan data tentang objek/kejadian yang saling terkait. Di sini, data adalah fakta yang menggambarkan objek, seperti manusia dan hewan, yang dapat direkam dan memiliki makna tersirat. Data di rekam dan memiliki makna tersirat. Data direkam dalam bentuk angka, huruf, simbol, gambar suara, atau kombinasinya.

Berdasarkan pengertian menurut para ahli diatas, maka dapat disimpulkan Database adalah kumpulan informasi yang disimpan di dalam komputer secara sistematis dengan dapat diperiksa menggunakan suatu program komputer untuk memperoleh informasi dan memelihara data yang dibutuhkan.

2.2.8 Pengertian *Hypertext Preprocessor* (PHP)

Menurut (Muryanto, 2023), PHP (*Hypertext Pre-Processor*) adalah suatu bahasa pemrograman bersifat *server side* yang digunakan untuk menerjemahkan sejumlah baris kode (bisa ditambahkan ke dalam HTML) program menjadi kode mesin dimengerti oleh mesin komputer.

Menurut (Nurkamal et al., 2025), *PHP* adalah singkatan dari *Hypertext Propocessor* dengan bahasa yang berbentuk skrip yang bersifat *server side* yang dimana proses pengerjaan kode program dilakukan di server, dan hasilnya akan ditampilkan di *browser*.

Berdasarkan pengertian Menurut para ahli diatas, maka dapat disimpulkan *PHP* adalah bahasa pemrograman yang digunakan untuk membuat *website* atau situs dinamis dan menganani rangkaian bahasa pemrograman antara *clinet side scripting* dan *serve side scripting* dan diproses diisi server.

2.2.9 Pengertian *Framework*

Menurut (Mangapul Siahaan & Wijaya, 2024), *framework* adalah suatu perangkat yang dapat dipakai untuk membangkitkan pola generik.

Menurut (Nezha, 2014), *Framework* adalah kumpulan intruksi-intruksi yang dikumpulkan dalam class dan function-function dengan fungsi masing-masing

untuk memudahkan *developer* dalam memanggilnya tanpa harus menuliskan *syntax* program yang sama berulang-ulang serta dapat menghemat waktu.

Berdasarkan pengertian diatas maka dapat disimpulkan bahwa Framework Adalah Software yang memudahkan programmer menuliskan *Syntax* program agar terstruktur dengan rapih

2.2.10 Pengertian Codeigniter

Menurut (Prasetya, 2022), *codeigniter* adalah sebuah aplikasi *open source* yang berupa kerangka kerja atau *framework* untuk membangun *website* menggunakan bahasa pemograman *PHP*.

Menurut Fikri (2020), *codeigniter* adalah sebuah *framework* php yang bersifat *open source* dan menggunakan *MVC(Model, View, Controller)* untuk memudahkan *developer* atau *programer* dalam membangun sebuah aplikasi berbasis *web* tanpa harus membuatnya dari awal.

Berdarkan pengertian diatas maka dapat disimpulkan bahwa *Codeigniter* adalah subjektif dan tergantung pada pengalaman dan penilaian pribadi Anda. Sebagai pengguna *Codeigniter*, Anda mungkin memiliki pengalaman positif atau negatif dalam menggunakan *framework* ini. Mungkin Anda menyukai kemudahan penggunaan *Codeigniter*, kinerja yang baik, atau dukungan komunitas yang luas. Atau mungkin Anda memiliki beberapa kritik terhadap aspek tertentu dari *framework* ini.

2.3 Penelitian Terdahulu

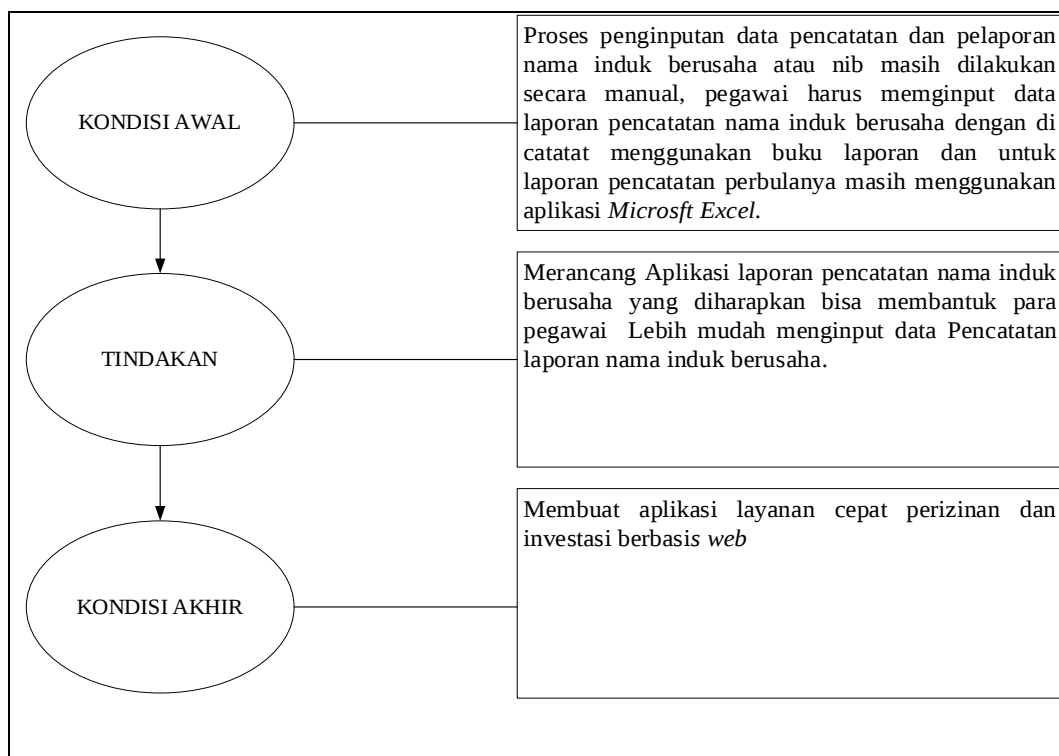
Tabel 2.3 Tabel Penelitian Terdahulu

No	Judul	Penulis	Pembahasan
1	Rancang bangun aplikasi administrasi perizinan kursus untuk meningkatkan pelayanan masyarakat pada pusat pemerintah	(Cholisoh et al., 2019)	Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui proses perizinan kursus, menciptakan konsep sistem perizinan kursus yang efektif dan efisien, dan menciptakan konsep sistem perizinan kursus yang cepat dan akurat.
2	Rancang bangun aplikasi akuntansi pengelolaan administrasi keuangan pada dpmptsp (Karawang)	Dewi Rismayanti (2023)	Tujuan dari penelitian ini adalah cara membuat sebuah aplikasi administrasi agar memudahkan pegawai mencatat laporan keuangan.
3	Rancang bangun aplikasi monitoring perusahaan penanaman modal di dpmptsp(kota Denpasar)	(Gunawan et al., 2020)	Aplikasi ini digunakan untuk memantau lokasi perusahaan penanaman modal, status perijinan perusahaan, jumlah investasi perusahaan penanaman modal, dan manajemen data perusahaan penanaman modal.
4	Rancang bangun aplikasi pengarsipan dokumen perizinan pada dpmptsp berbasis web(Kalimantan selatan)	(Yuridka et al., 2023)	Dengan adanya aplikasi ini akan membuat proses pengajuan permohonan izin usaha menjadi lebih cepat dan efisien
5	Rancang bangun sistem informasi potensi dan peluang investasi berbasis web	Budi sunaryo (2022)	Perancangan aplikasi berbasis web ini membantu untuk mencari informasi peluang investasi

Sumber : Data di olah oleh penulis, 2025

2.4 Kerangka Pemikiran

Kerangka pemikiran adalah narasi (uraian) atau pernyataan (proposisi) tentang kerangka konsep pemecahan masalah yang telah diidentifikasi dan dirumuskan. Berdasarkan pertimbangan tersebut, maka kerangka berpikir harus dimulai dengan menegaskan teori apa yang dijadikan landasan dan akan diuji dalam penelitian.



Sumber : Data diolah oleh Penulis, 2025

Gambar.2.4 Kerangka Pemikiran

Penjelasan dari gambar berikut:

A. Kondisi awal

Saat ini, proses penginputan data laporan pencatatan nama induk berusaha masih menggunakan prosese manual seperti mencatat di buku laporan dan pencatatan laporan perbulan nya masih menggunakan *Microsoft Excel*. Hal ini membutuhkan waktu yang lama dan membuang banyak waktu.

B. Tindakan

Maka dari proses kondisi awal tersebut, penulis adanya Merancang aplikasi untuk melakukan penginputan data laporan pencatatan nama induk berusaha. Yang diharapkan bisa membantu para pegawai lebih mudah menginput data lapoaran pencatatan nama induk berusaha.

C. Kondisi akhir

Pada kondisi akhir ini dari hasil rancangan tersebut penulis menghasilkan aplikasi laporan pencatatan nomor induk berusaha berbasis *website*.

BAB III

ANALISA DAN PERANCANGAN

3.1 Metode Penelitian

Pengertian Metode penelitian adalah langkah yang dimiliki dan dilakukan oleh peneliti dalam rangka untuk mengumpulkan informasi atau data serta melakukan investigasi pada data yang telah didapatkan tersebut. Oleh karena itu, metode penelitian yang digunakan penulis adalah metode deskriptif kualitatif.

Metode deskriptif kualitatif adalah sebuah metode penelitian yang di dalamnya menggunakan banyak angka. Mulai dari proses pengumpulan data hingga penafsirannya.

Menurut (Rahmadani et al., 2022), Penelitian kualitatif merupakan metode-metode untuk mengeksplorasi dan memahami makna yang oleh sejumlah individu atau kelompok orang dianggap berasal dari masalah sosial atau kemanusiaan

Menurut (Iii, n.d.), Metode Penelitian merupakan sebuah cara ilmiah guna mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu.

Menurut (Alvinia et al., 2024), Metode *Deskriptif* adalah suatu metode dalam meneliti status kelompok manusia, suatu obyek, suatu situasi dan kondisi, dan suatu sistem pemikiran.

Menurut (Kurniawan, dkk. 2021). penelitian Deskriptif Kualitatif yaitu penelitian yang data utamanya adalah kata bukan angka, analisisnya fokus pada fenomena dan konten, serta hasil disampaikan dengan deskripsi atas fenomena.

Dengan metode penelitian, penulis bermaksud untuk mendapatkan data yang mendukung penyusunan laporan penelitian, data historis dikumpulkan dan diamati

secara seksama beberapa aspek yang berkaitan erat dengan masalah yang diteliti. Dalam penelitian ini penulis menggunakan metode *deskriptif kualitatif*.

Berdasarkan teori tersebut, penelitian *deskriptif* merupakan penelitian yang berusaha menjelaskan fenomena yang terjadi secara nyata, real, aktual dan kekinian. Hal ini karena penelitian harus secara sistematis, faktual dan akurat menggambarkan hubungan antara fakta, karakteristik dan fenomena yang diselidiki.

3.1.1 Jenis data

Jenis data penelitian ini menggunakan data kualitatif. Menurut Anggito dan Setiawan (2018:8), penelitian kualitatif adalah pengumpulan data pada suatu latar alamiah dengan maksud menafsirkan fenomena yang terjadi didalam penelitian adalah instrumen kunci, “Data ini diperoleh dari observasi dan wawancara dengan pihak terkait dari Kantor DPMPTSP Prabumulih yang berupa ucapan, tulisan, dan pengamatan langsung tentang keadaan penelitian.

3.1.2 Sumber Data

Sumber data yang ada digunakan dalam tugas akhir ini adalah:

1. Data Primer

Menurut (Laia, 2023), “Data primer merupakan data atau informasi yang diperoleh atau diamati secara langsung dari lapangan oleh peneliti atau seseorang yang memerlukan informasi atau fakta yang terjadi di lapangan”.

Berdasarkan pengertian di atas, penulis dapat menyimpulkan bahwa data primer adalah mengumpulkan data dari sumber pertama yang biasanya perlu dengan menggunakan kuisioner atau wawancara.

2. Data Sekunder

Menurut (Noviyanti & Dermawan, 2022) “Data sekunder merupakan data atau informasi yang diperoleh tidak langsung dari lapangan melainkan diperoleh dari sumber-sumber yang telah ada sebelumnya”.

Bedasarkan pengertian di atas, penulis dapat menyimpulkan bahwa data sekunder adalah mengumpulkan data yang bukan dari sumber pertama melainkan memperoleh data menggunakan studi kepustakaan yang digunakan oleh peneliti.

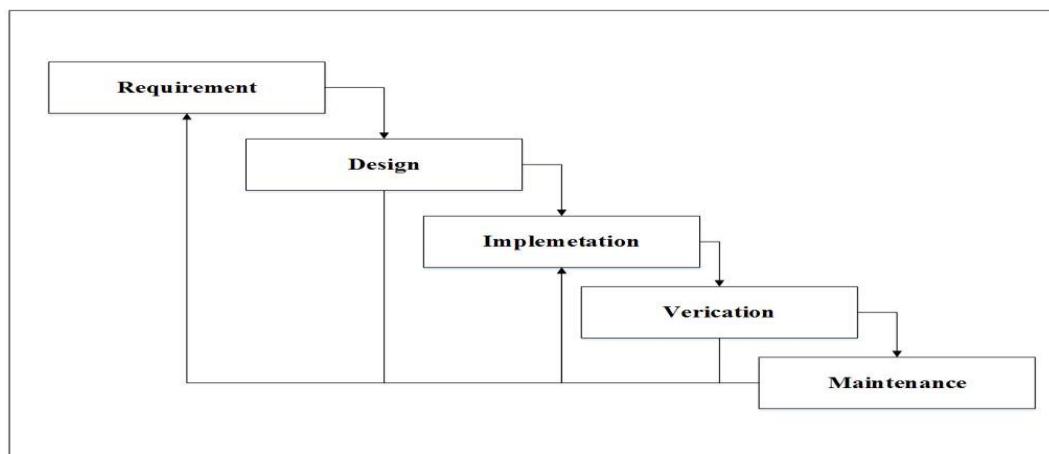
3.1.3 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan untuk proses penelitian ini menggunakan beberapa cara yaitu:

1. Observasi, melakukan pengamatan langsung ke tempat objek dimana aplikasi ini akan diterapkan ke dalam sistem perizinan di Kantor DPMPTSP Prabumulih.
2. Wawancara, melakukan sesi tanya jawab langsung dengan pihak terkait pada Kantor DPMPTSP Prabumulih terkait perizinan.
3. Studi Pustaka, pengumpulan data dengan menggunakan atau mengumpulkan sumber tertulis dari buku referensi dan jurnal.
4. Dokumentasi Metode dokumentasi dilakukan dengan cara pengambilan gambar atau foto oleh peneliti untuk memperkuat penelitian.

3.2 Metode Pengembangan Sistem

Metode pengembangan sistem penelitian ini menggunakan data Model *Waterfall*, Menurut Fatharoni, dkk (2020) “Model *waterfall* adalah model yang menggambarkan pendekatan yang sistematis dan juga berurutan pada pengembangan perangkat lunak, dimulai dengan spesifikasi kebutuhan pengguna lalu berlanjut melalui tahapan-tahapan perencanaan (*planning*), permodelan (*modelling*), konstruksi (*construction*), serta penyerahan sistem pada para pengguna (*deyploment*), yang diakhiri dengan dukungan pada perangkat lunak lengkap yang dihasilkan”.



Sumber: data Fatharoni, dkk (2020)

Gambar 3.1 Model *waterfall*

1. *Requirement Analysis*

Tahap ini pengembangan sistem diperlukan komunikasi yang bertujuan untuk memahami perangkat lunak yang diharapkan pengguna dan batasan perangkat lunak tersebut. Informasi ini biasanya dapat diperoleh melalui wawancara, diskusi atau survei langsung. Informasi dianalisis untuk mendapatkan data yang dibutuhkan oleh pengguna.

2. System Design

Spesifikasi kebutuhan dari tahap sebelumnya akan dipelajari dalam fase ini dan desain sistem disiapkan. Desain sistem membantu dalam menentukan perangkat keras(*hardware*) dan sistem persyaratan dan juga membantu dalam mendefinisikan arsitektur sistem secara keseluruhan.

3. Implementation

Pada tahap ini, sistem pertama kali dikembangkan di program kecil yang disebut *unit*, yang terintegrasi dalam tahap selanjutnya. Setiap *unit* dikembangkan dan diuji untuk fungsionalitas yang disebut sebagai *unit testing*.

4. Verication

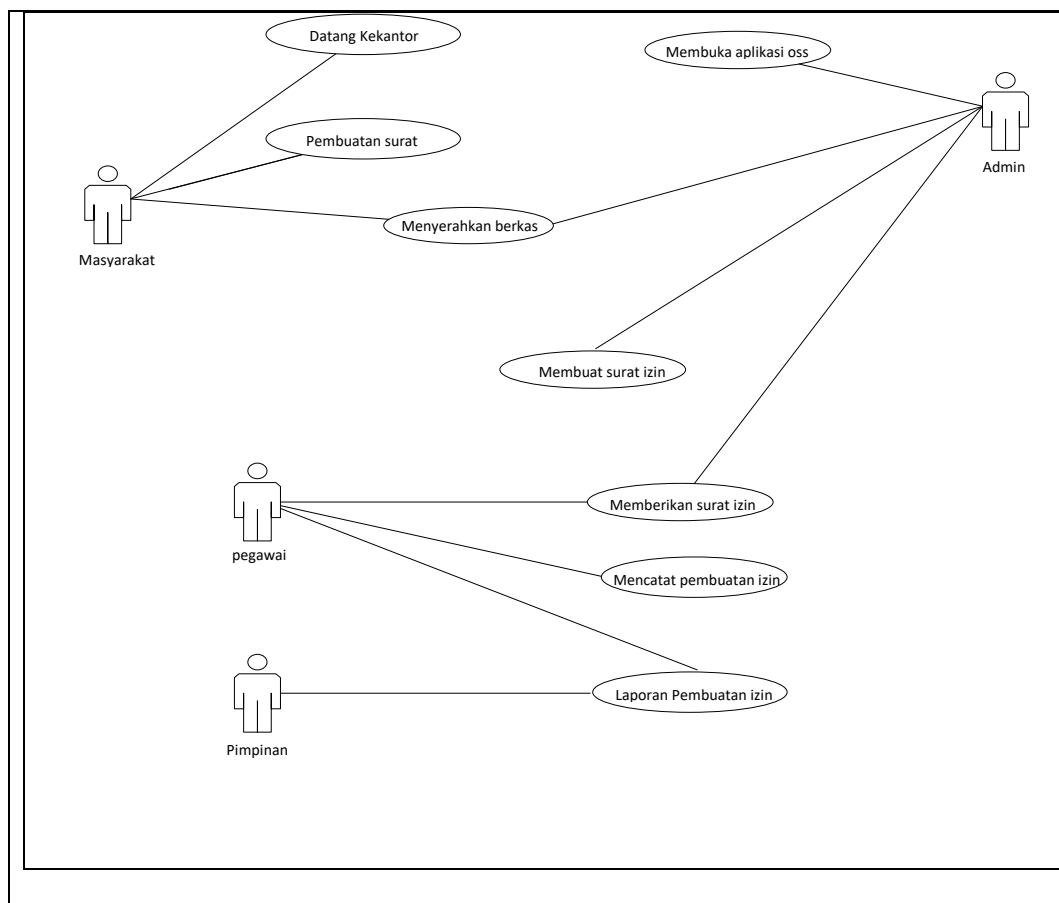
Seluruh *unit* yang dikembangkan dalam tahap implementasi diintegrasikan ke dalam sistem setelah pengujian yang dilakukan masing-masing *unit*. Setelah integrasi seluruh sistem diuji untuk mengecek setiap kegagalan maupun kesalahan.

5. Operation and Maintenance

Tahap akhir dalam model *waterfall*. Perangkat lunak yang sudah jadi, dijalankan serta dilakukan pemeliharaan. Pemeliharaan termasuk dalam memperbaiki kesalahan yang tidak ditemukan pada langkah sebelumnya. Perbaikan implementasi *unit* sistem dan peningkatan jasa sistem sebagai kebutuhan baru.

3.3 Analisa Sistem Berjalan

Saat ini di Kantor DPMPTSP Prabumulih masih memiliki permasalahan yang berhubungan dalam proses pencatatan laporan yang masih dilakukan secara manual yaitu dilakukan dengan di catatat dalam buku laporan kemudian membuat laporan bulanan masih menggunakan *excel*. sehingga proses yang dilakukan dalam kegiatan tersebut masih relative lama. Adapun sistem yang sedang berjalan saat ini Di Kantor DPMPTSP Prabumulih yaitu



Sumber : Data diolah oleh Penulis, 2025

Gambar 3.2 Analisa Berjalan Sistem Berjalan

3.4 Alat Bantu Perancangan Sistem

Sebuah analisa dan desain, serta memberikan gambaran rancangan dalam pemrograman yang mengarah pada objek adalah *UML (Unified Modeling Language)*. Menurut Rusli, dkk (2022:2), *unified modeling language (UML)* adalah bahasa yang digunakan untuk menspesifikasikan, memvisualisasi, membangun, dan mendokumentasikan artefak dari sistem perangkat lunak, serta untuk memodelkan sistem bisnis dan non-perangkat lunak.

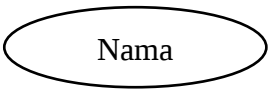
Menurut Armansyah (2022:1), *unified modeling language (UML)* sering dijumpai pada pemrograman-pemrograman berorientasi objek. Keberadaan *UML* dalam pemrograman adalah sebagai notasi standar untuk memodelkan gambaran atau keadaan dunia nyata suatu sistem

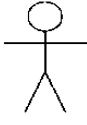
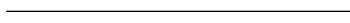
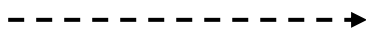
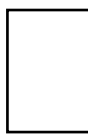
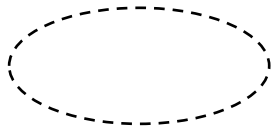
Berikut ini alat bantu perancangan sistem yang digunakan dalam pembuatan *project* :

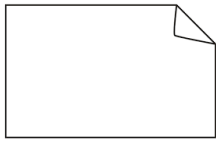
3.4.1 Usecase Diagram

Menurut Destriana, dkk (2021:7) “*Usecase diagram* atau *diagram usecase* adalah sarana untuk menggambarkan persyaratan sebuah sistem yaitu sistem apa yang seharusnya digunakan”.

Tabel 3.1 Simbol-Simbol Usecase Diagram

Simbol	Deskripsi
<i>Usecase</i> 	Deskripsi dari urutan aksi-aksi yang ditampilkan sistem yang menghasilkan suatu hasil yang terukur bagi suatu <i>actor</i> .

Aktor 	Menspesifikasikan himpunan peran yang pengguna mainkan ketika berinteraksi dengan <i>usecase</i>.
Asosiasi/Association 	Apa yang menghubungkan antara objek satu dengan objek lainnya.
Ektend 	Menspesifikasikan bahwa <i>use case</i> target memperluas perilaku dari <i>use case</i> sumber pada suatu titik yang diberikan.
Include 	Menspesifikasikan bahwa <i>use case</i> sumber secara eksplisit.
Dependency 	Hubungan yang dimana perubahan yang terjadi pada suatu elemen mandiri (<i>independent</i>) akan mempengaruhi elemen yang bergantung padanya elemen yang tidak mandiri (<i>independent</i>).
System 	Menspesifikasikan paket yang menampilkan sistem secara terbatas.
Collaboration 	Interaksi aturan-aturan dan elemen lain yang bekerja sama untuk menyediakan perilaku yang lebih besar dari jumlah dan elemen-elemennya (sinergi).

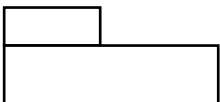
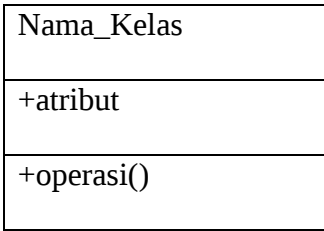
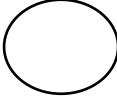
<i>Note</i> 	Elemen fisik yang eksis saat aplikasi dijalankan dan mencerminkan suatu sumber daya komputasi.
--	---

Sumber: Destriana, dkk (2021)

3.4.2 Class Diagram

Menurut Nugroho, dkk (2021:45) “*Class diagram* dibuat setelah *use case* dibuat terlebih dahulu. Pada diagram ini harus menjelaskan hubungan apa saja yang terjadi antara objek dengan objek lainnya sehingga terbentuklah suatu sistem aplikasi”.

Tabel 3.2 Simbol-Simbol Class Diagram

Simbol	Deskripsi
<i>Package</i> 	<i>Package</i> merupakan sebuah bungkusan dari satu lebih <i>class</i>.
Operasi 	<i>Class</i> pada struktur sistem.
Antarmuka / <i>interface</i> 	Sama dengan konsep <i>interface</i> dalam pemrograman berorientasi objek.
Asosiasi 	Relasi <i>antarclass</i> dengan makna umum, asosiasi biasanya juga disertai dengan <i>multiplicity</i>.

Asosiasi berarah / <i>directed</i> asosiasi 	Relasi <i>antarclass</i> dengan makna <i>class</i> yang satu digunakan oleh <i>class</i> yang lain. Asosiasi biasanya juga disertai juga disertai dengan <i>multiplicity</i> .
Generalisasi 	Relasi <i>antarclass</i> dengan makna generalisasi-spesialisasi (umum khusus).
Kebergantungan/independency 	Relasi <i>antarclass</i> dengan makna kebergantungan <i>antarclass</i> .
Agregasi 	Relasi <i>antarclass</i> dengan makna sama dengan (<i>whole-part</i>).

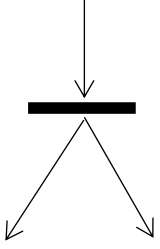
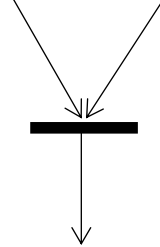
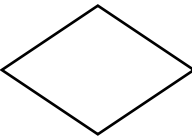
Sumber: data Nugroho, dkk (2021)

3.4.3 Activity Diagram

Menurut (Prasetyo et al., 2024) “*Activity Diagram* adalah diagram yang digunakan untuk menggambarkan alur kerja (aktivitas) pada *usecase* (proses), logika, bisnis dan hubungan antara aktor dengan alur-alur kerja”.

Tabel 3.3 Simbol-Simbol Activity Diagram

Gambar	Keterangan
	Start point, diletakkan pada pojok kiri atas dan merupakan awal aktivitas.
	End point, akhir aktivitas.

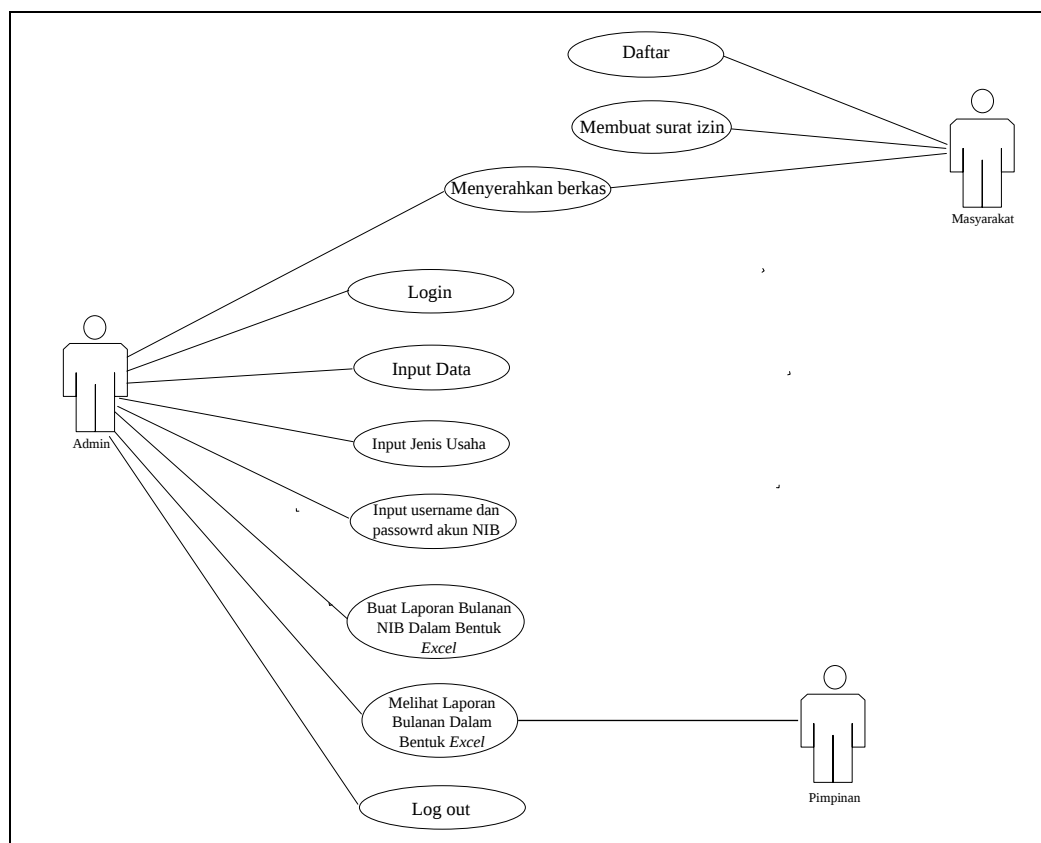
	<i>Activities</i>, menggambarkan suatu proses kegiatan bisnis.
	<i>Fork</i> atau percabangan, digunakan untuk menunjukkan kegiatan yang dilakukan secara paralel atau untuk menggabungkan dua kegiatan paralel menjadi satu.
	<i>Join</i> (penggabungan) atau <i>rake</i> digunakan untuk menunjukkan adanya dekomposisi.
	<i>Decision points</i>, menggambarkan pilihan untuk pengambilan keputusan <i>true and false</i>.
	<i>Swimlane</i>, pembagian activity diagram untuk menunjukkan siapa dan melakukan apa.

Sumber: data Olva, dkk (2021)

3.5 Analisa Sistem yang Diusulkan

Pada dasarnya, sistem pencatatan NIB yang akan dibangun bertujuan untuk mempermudah Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) dalam menyimpan dan mengelola data Nomor Induk Berusaha (NIB) yang diberikan kepada para pelaku usaha. Dengan sistem berbasis web ini, pihak admin DPMPTSP dapat lebih mudah dalam melakukan pencatatan data NIB, membuat laporan bulanan, serta memantau seluruh data yang berkaitan dengan NIB tanpa harus mengandalkan sistem manual yang lebih rumit dan rentan kesalahan.

3.5.1 Use Case Diagram Sistem Diusulkan



Sumber: data diolah oleh penulis (2025)

Gambar 3.3 Use Case Diagram yang Diusulkan

Proses aplikasi laporan pencatatan NIB yang diusulkan kepada DPMPTSP Kota Prabumulih dapat dijelaskan dengan tahapan yaitu 3 faktor admin, masyarakat, pimpinan. Admin memiliki peran yang mengakses pada sistem pencatatan laporan NIB yaitu harus *login* terdahulu, dengan melakukan langkah- langkah:

1. Daftar

Masyarakat melakukan pendaftaran untuk mengajukan permohonan izin usaha melalui sistem.

2. Membuat surat izin

Setelah mendaftar, masyarakat mengisi data permohonan untuk membuat surat izin, termasuk identitas usaha dan informasi penting lainnya.

3. Menyerahkan berkas

Kemudian, masyarakat menyerahkan berkas pendukung baik dalam bentuk fisik maupun digital, seperti KTP, NPWP, surat domisili, dan dokumen lain yang diperlukan untuk keperluan verifikasi dan validasi oleh admin.

4. *Login*

Admin sistem di haruskan untuk memasukkan informasi autentikasi berupa *username* dan *password* yang telah terdaftar sebelumnya agar dapat mengakses halaman utama aplikasi. Jika kombinasi *username* dan *password* yang dimasukkan terbukti valid, maka sistem akan mengarahkan admin ke halaman utama melakukan pengelolaan data lebih lanjut.

5. Input data NIB

Setelah berhasil login admin memiliki akses untuk menambahkan data baru terkait nomot induk berusaha. Pada proses ini, admin diwajibkan untuk mengisi

beberapa informasi penting seperti nomor nib, nama pemilik usaha, jenis usaha yang dijalankan, serta alamat lengkap lokasi usaha.

6. Edit/Hapus data NIB

Apabila terjadi kesalahan dalam penginputan jenis data, admin bisa mengedit data tersebut

7. Jenis Usaha

Selain mengolah data nib, admin juga bertanggung jawab memcatat nama usaha dan pendapatan pemilik usaha

8. Edit Data Jenis Usaha

Apabila terjadi kesalahan dalam penginputan jenis data, admin bisa mengedit data tersebut.

9. Input *username* dan *password* akun NIB

Selain mengolah data nib, admin juga bertanggung jawab untuk mencatat dan menyimpan informasi login terkair masing-masing akun nib.

10. Edit/Hapus *username* dan *password* akun NIB

Apabila terjadi kesalahan dalam penginputan jenis data, admin bisa mengedit data tersebut

11. Buat Lapoaran Bulanan NIB

Admin dapat membuat laporan berdasarkan bulan dan tahun yang dipilih. Sistem akan menampilkan seluruh data NIB yang terdaftar pada bulan tersebut.

12. *Logout*

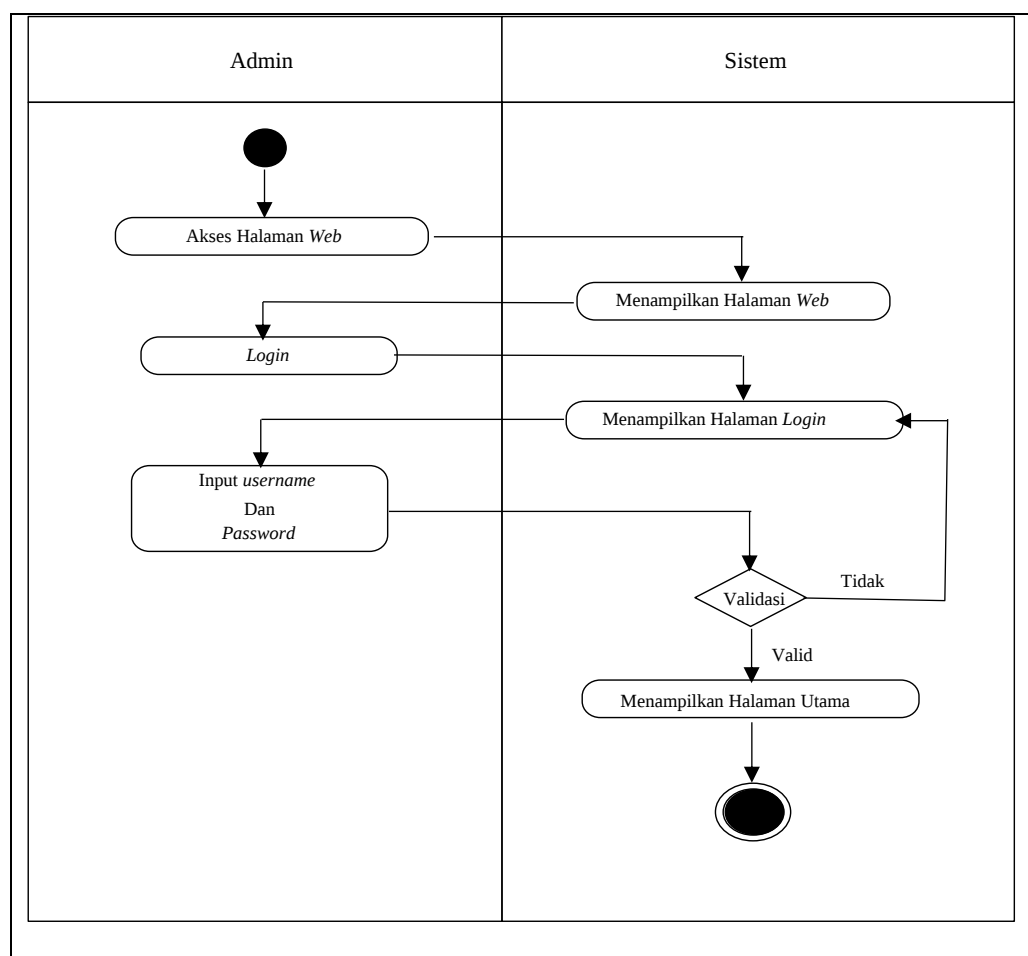
Setelah semua proses pengolahan data selesai dilakukan admin dapat keluar dari sistem dengan memilih opsi *logout*.

3.5.2 Activity Diagram Yang Diusulkan

Activity diagram merupakan gambaran aktivitas yang terjadi dalam sistem yang akan dirancang. Adapun gambar *activity diagram* sistem sebagai berikut:

1. Login

Di bawah ini adalah *activity diagram login* admin yang menggambarkan aktivitas *activity diagram login* admin sebelum masuk ke halaman *home*



Sumber: data diolah oleh penulis (2025)

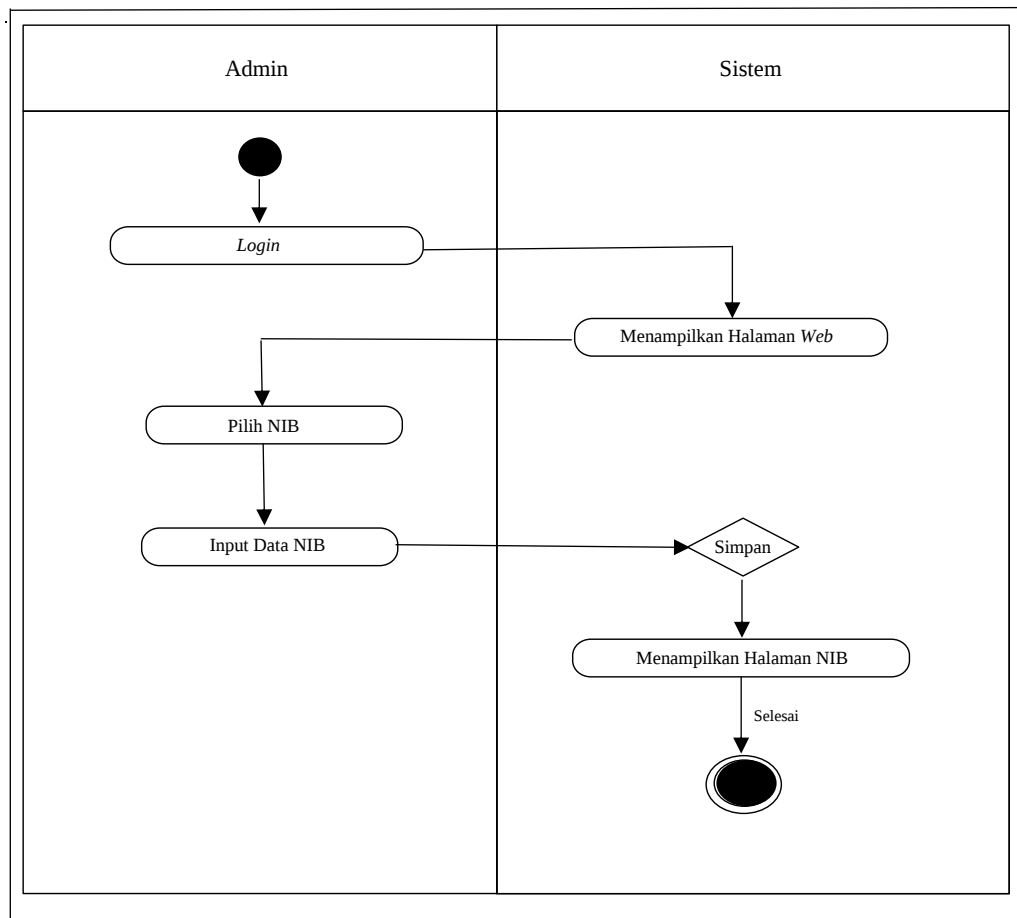
Gambar 3.4 Activity Diagram Login

1. Admin membuka browser dan mengakses *URL* aplikasi web.
2. Sistem merespons dengan menampilkan halaman utama web.

3. Admin memilih opsi *login* pada halaman utama.
4. Sistem menampilkan halaman *login*.
5. Admin mengisi field *username* dan *password*.
6. Admin menekan tombol "*Login*".
7. Sistem menerima data login dan melakukan proses validasi.
8. Sistem menentukan hasil validasi:
 - Jika tidak valid: Sistem menampilkan pesan kesalahan, misalnya "*Username* atau *password* salah."Sistem kembali ke halaman *login* untuk mencoba ulang.
 - Jika valid:Sistem melanjutkan proses ke tahap berikutnya.
9. Sistem menampilkan halaman utama admin.
10. Admin berhasil *login* dan mendapatkan akses ke fitur-fitur dalam sistem.

2. Input data NIB

Di bawah ini adalah *activity diagram* admin yang mencatat laporan NIB. menggambarkan aktivitas *activity diagram* admin mencatat laporan NIB di DPMPTSP Kota Prabumulih.



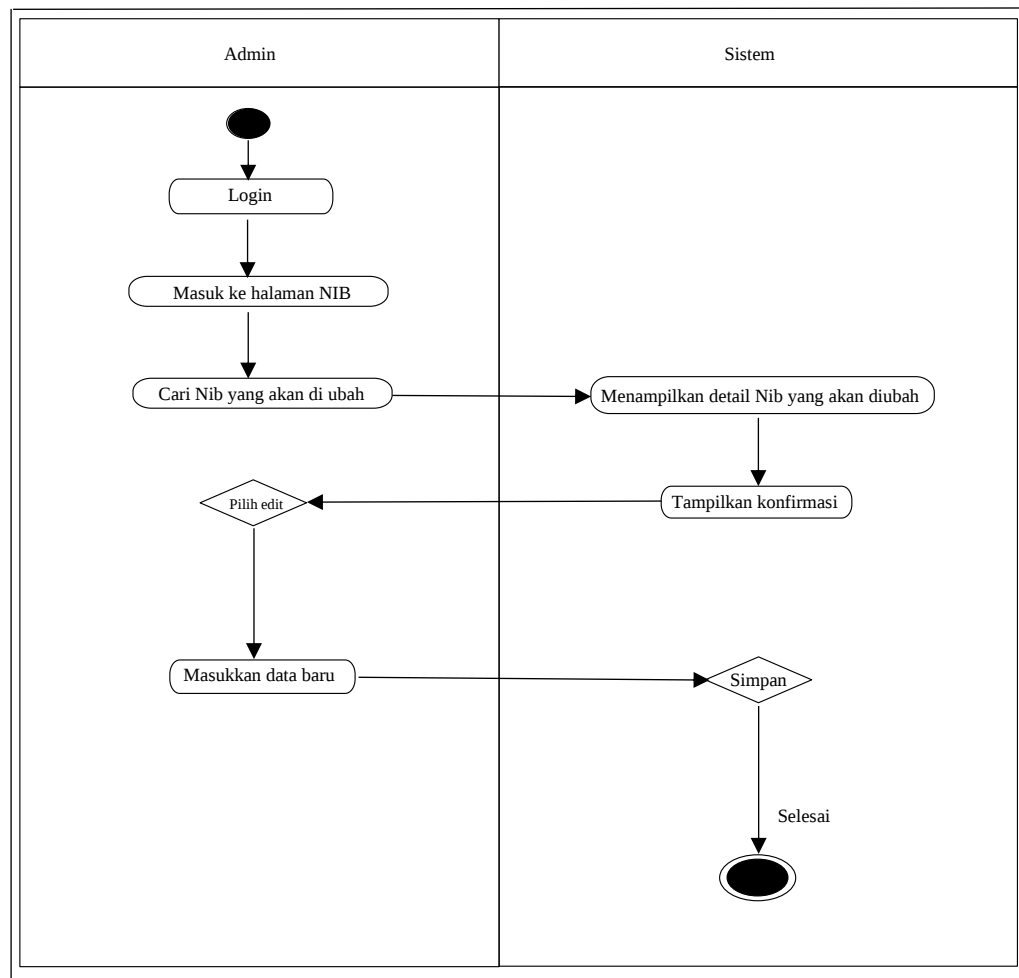
Sumber: data diolah oleh penulis (2025)

Gambar 3.5 Activity Diagram NIB

1. Admin mengakses halaman *login* Untuk Mencatat Laporan NIB.
2. Sistem menampilkan halaman *login* terlebih dahulu untuk masuk halaman *web*.
3. Admin memasukkan *username* dan *password* untuk masuk ke halaman *web* laporan pencatatan laporan NIB.

4. Sistem memvalidasi *login* jika sistem memproses apakah valid atau tidak :
 - Jika tidak valid → tampilkan pesan *error*.
 - Jika valid → lanjut ke halaman utama.
5. Sistem menampilkan halaman utama username dan password jika valid.
- 6 Admin memilih menu NIB untuk melakukan proses pencatatan laporan NIB.
7. Sistem menampilkan form input data NIB.
8. Admin mengisi data jika sistem memproses apakah valid atau tidak :
 - Nomor NIB.
 - Nama Pelaku Usaha.
 - Kode KBLI Bidang Usaha.
 - Nomor Handphone.
9. Admin menekan tombol simpan jika data NIB sudah lengkap.
10. Sistem memvalidasi data jika sistem memproses apakah valid atau tidak:
 - Jika tidak valid → tampilkan pesan *error*.
 - Jika valid → lanjut simpan.
11. Sistem menyimpan data laporan NIB.
12. Sistem menampilkan halaman NIB jika sudah di proses oleh sistem.

3. Edit/Hapus data NIB

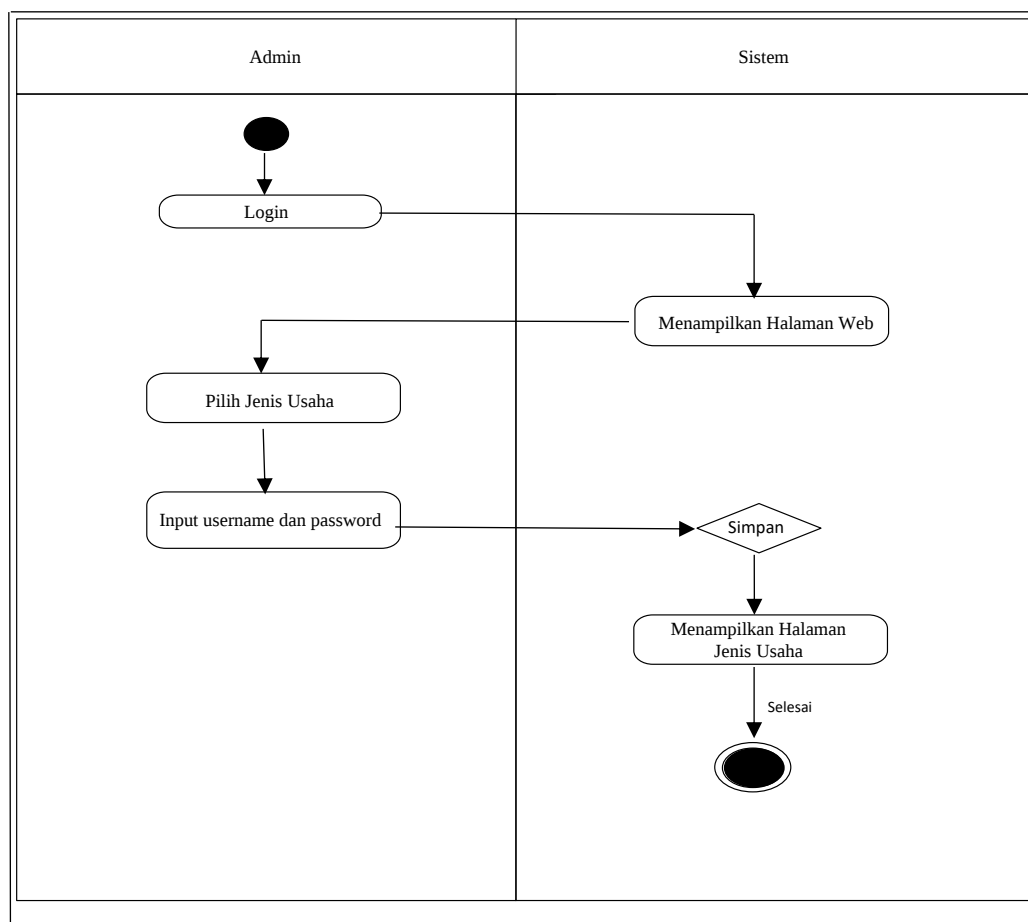


Gambar 3.6 Activity Diagram Edit/Hapus Nib

1. Admin login ke sistem untuk melakukan edit data laporan NIB untuk memperbaiki salah input data.
2. Sistem menampilkan halaman utama dan admin masuk ke halaman NIB
3. Sistem menampilkan daftar data NIB lalu admin mencari NIB yang akan diubah atau dihapus.
4. Sistem menampilkan hasil pencarian.

5. Admin memilih opsi edit pada NIB yang dipilih dan sistem menampilkan detail NIB yang akan diubah.
6. Admin memasukkan data baru pada form lalu sistem menerima data baru dan menampilkan konfirmasi simpan.
7. Admin menyetujui simpan data dan sistem menyimpan perubahan dan menampilkan data terbaru.

4. Input Jenis Usaha



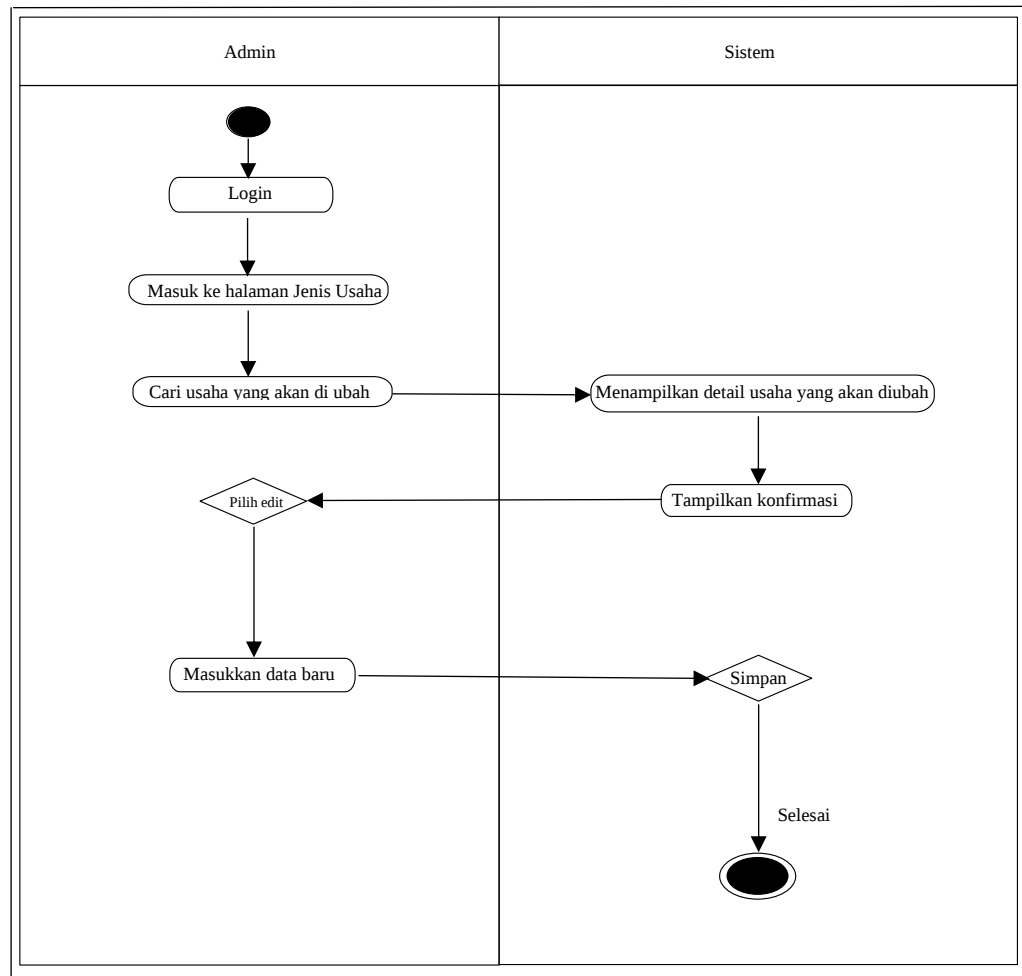
Sumber: data diolah oleh penulis (2025)

Gambar 3.7 Activity Diagram Jenis Usaha

1. Admin mengakses halaman *login* Untuk Mencatat Jenis Usaha.

2. Sistem menampilkan halaman *login* terlebih dahulu untuk masuk halaman *web*.
3. Admin memilih menu akun untuk melakukan proses pencatata akun NIB.
5. Sistem menampilkan form input data akun.
6. Admin mengisi data:
 - No.
 - Nama Pemilik.
 - Nama Usaha
 - Modal
 - Keuntungan per-hari
 - Keuntungan per-bulan
 - Keuntungan per-tahun
7. Admin menekan tombol simpan jika data akun NIB sudah lengkap.
8. Sistem memvalidasi data yang diisi:
 - Jika tidak valid → tampilkan pesan *file* harus di isi.
 - Jika valid → lanjut simpan.
9. Sistem menyimpan data akun NIB.
10. Sistem menampilkan halaman akun NIB jika sudah di proses oleh sistem

5. Edit/Hapus data Jenis Usaha

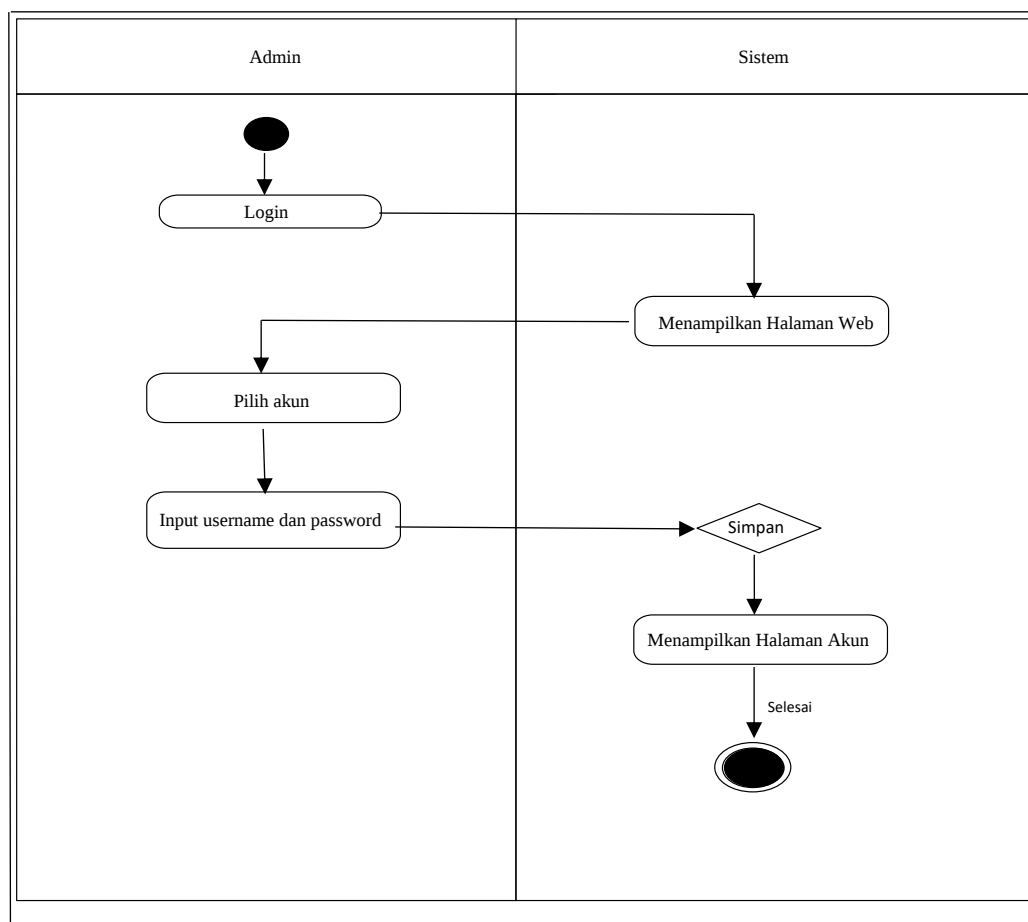


Gambar 3.8 Activity Diagram Edit Jenis Usaha

1. Admin login ke sistem untuk melakukan edit jenis Usaha untuk memperbaiki salah input data.
2. Sistem menampilkan halaman utama dan masuk ke halaman jenis usaha
3. Sistem menampilkan daftar data jenis usaha lalu admin mencari jenis usaha yang akan diubah atau dihapus.
4. Sistem menampilkan hasil pencarian.

5. Admin memilih opsi edit pada jenis usaha yang dipilih dan sistem menampilkan detail jenis usaha yang akan diubah.
6. Admin memasukkan data baru pada form lalu sistem menerima data baru dan menampilkan konfirmasi simpan.
7. Admin menyetujui simpan data dan sistem menyimpan perubahan dan menampilkan data terbaru.

6. Input Akun NIB



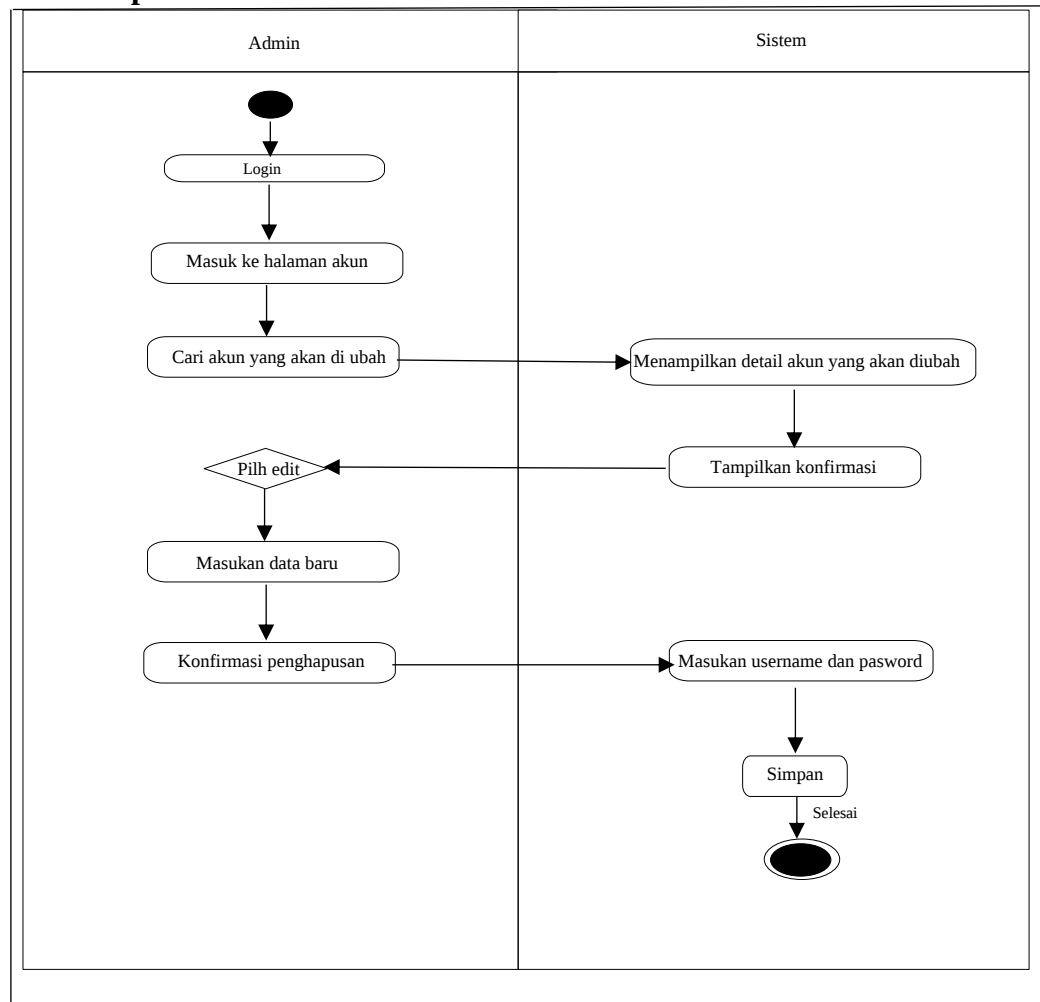
Sumber: data diolah oleh penulis (2025)

Gambar 3.9 Activity Diagram Akun

1. Admin mengakses halaman *login* Untuk Mencatat akun NIB.

2. Sistem menampilkan halaman *login* terlebih dahulu untuk masuk halaman *web*.
3. Admin memasukkan *username* dan *password* untuk masuk ke halaman *web* untuk mencatat data akun NIB.
4. Sistem memvalidasi *login*:
 - Jika tidak valid → tampilkan pesan *error*.
 - Jika valid → lanjut ke halaman utama.
5. Sistem menampilkan halaman utama *username* dan *password* jika valid.
6. Admin memilih menu akun untuk melakukan proses pencatatan akun NIB.
7. Sistem menampilkan form input data akun.
8. Admin mengisi data:
 - Username.
 - Password..
9. Admin menekan tombol simpan jika data akun NIB sudah lengkap.
10. Sistem memvalidasi data yang diisi:
 - Jika tidak valid → tampilkan pesan *error*.
 - Jika valid → lanjut simpan.
11. Sistem menyimpan data akun NIB.
12. Sistem menampilkan halaman akun NIB jika sudah di proses oleh sistem.

7. Edit/Hapus Akun NIB



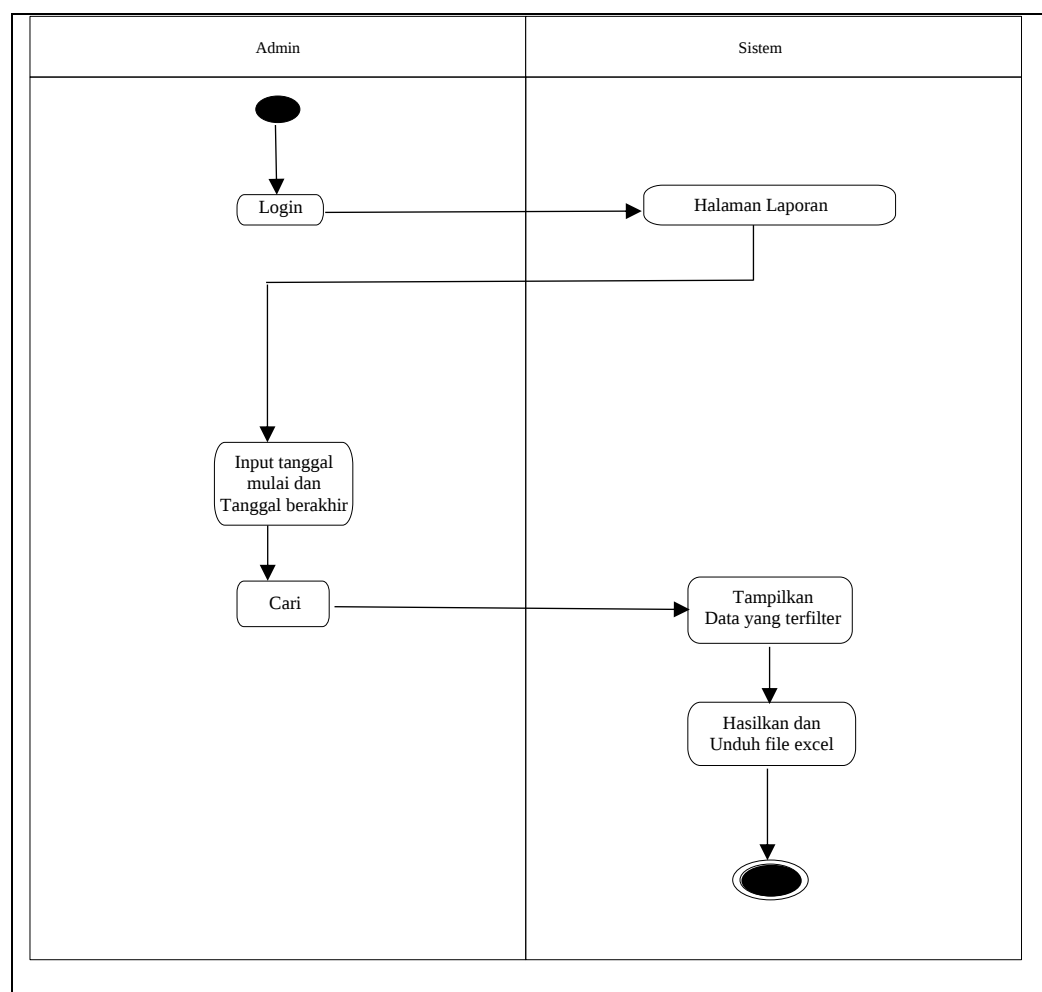
Sumber: data diolah oleh penulis (2025)

Gambar 3.10 Activity Diagram Edit/Hapus Akun

1. Admin *login* terlebih dahulu untuk mengakses halaman *web*.
2. Lalu admin mencari akun yang akan di perbaiki penginputan akun yang salah *username* atau *password*.
3. Pilih akun yang akan di ubah *username* atau *password*.
4. Admin memilih opsi edit atau hapus pada akun yang dipilih dan sistem menampilkan detail akun yang akan diubah.

5. Admin memasukkan data baru pada form lalu sistem menerima data baru dan menampilkan konfirmasi simpan.
6. Admin menyetujui simpan data dan sistem menyimpan perubahan dan menampilkan data terbaru.

8. Activity Diagram Laporan NIB



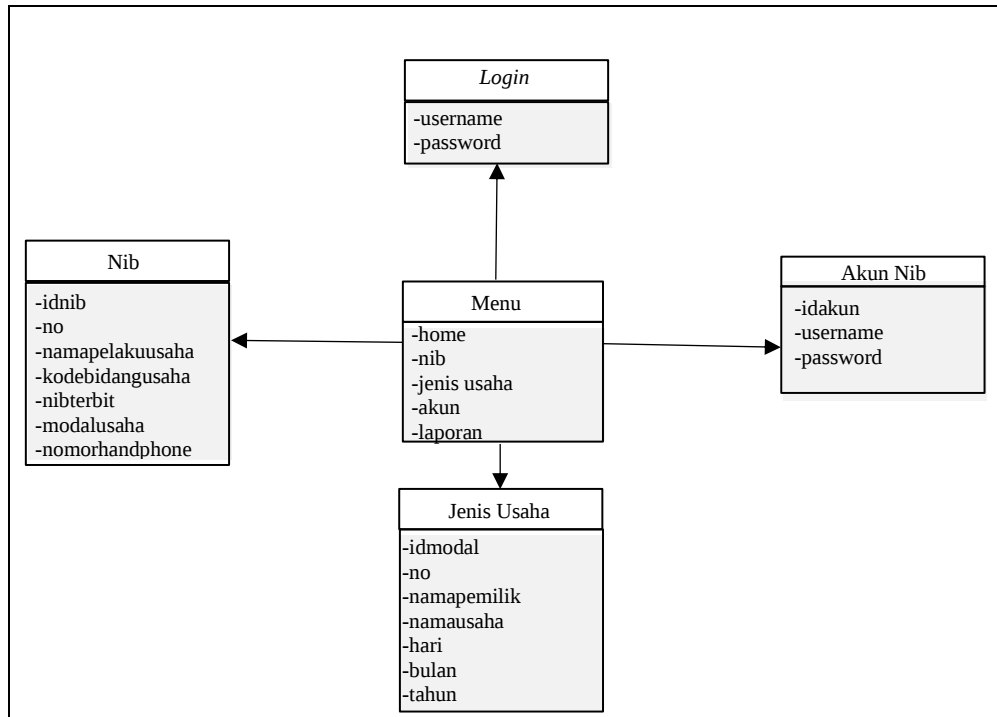
Sumber: data diolah oleh penulis (2025)

Gambar 3.11 Activity Diagram Laporan

1. Akses Halaman Web Pengguna membuka halaman aplikasi melalui browser dan diarahkan ke halaman *login*.

2. *Login* ke Sistem Pengguna memasukkan *username* dan *password*, lalu menekan tombol *Login*.
3. Sistem memvalidasi kredensial:
 - Jika benar → lanjut ke halaman utama.
 - Jika salah → tampilkan pesan kesalahan dan ulangi *login*.
4. Input Rentang Tanggal Setelah *login* berhasil, pengguna mengisi tanggal mulai dan tanggal berakhir pada form pencarian.
5. Klik Tombol Cari Pengguna menekan tombol Cari. Sistem memverifikasi input tanggal, lalu melakukan pencarian data sesuai rentang yang dimasukkan.
6. Tampilkan Data Sistem menampilkan hasil pencarian dalam bentuk tabel. Jika tidak ada data, tampilkan pesan “Data tidak ditemukan”.
7. [Opsional] Cetak ke *Excel* Pengguna dapat menekan tombol Cetak *Excel*. Sistem akan menghasilkan dan mengunduh file *Excel* dari data yang tampil.
8. Selesai Proses pencarian dan ekspor selesai. Pengguna dapat logout atau menutup aplikasi.

3.5.3 Class Diagram Yang Diusulkan



Sumber: data diolah oleh penulis (2025)

Gambar 3.12 Class Diagram yang Diusulkan

Pada gambar 3.14 diatas menggambarkan atribut-atribut yang ada di form *login*, NIB, Jenis Usaha, akun NIB, menu yang terdaftar seperti home, Jenis Usaha, NIB, akun Laporan daftar bantuan dan sebagainya.

3.6 Perancangan Basis Data (Database)

Perancangan basis data merupakan tahapan membuat struktur table yang akan digunakan untuk menyimpan dan mengambil data yang terhubung dengan program sistem yang yang diusulkan, adapun perancangan basis pada sistem yang diusulkan dapat dilihat pada table berikut.

1. Tabel Login

Nama table : admin

Primary Key : id

Fungsi : digunakan untuk login aplikasi web NIB

Tabel 3.4 Login

<i>Name Filed</i>	<i>Type</i>	<i>Long</i>	<i>A.I</i>
<i>Id</i>	<i>Int</i>	11	<i>Primary Key</i>
<i>nama</i>	<i>Varchar</i>	30	
<i>username</i>	<i>Varchar</i>	30	
<i>password</i>	<i>Varchar</i>	30	

2. Tabel NIB

Nama table : nib

Primary Key : idnib

Fungsi : digunakan untuk pencatatan NIB

Tabel 3.5 NIB

<i>Name Filed</i>	<i>Type</i>	<i>Long</i>	<i>A.I</i>
<i>idnib</i>	<i>int</i>	11	<i>Primary Key</i>
<i>no</i>	<i>Varchar</i>	30	
<i>namapelakuusaha</i>	<i>Varchar</i>	30	
<i>kodebidangusaha</i>	<i>Varchar</i>	30	
<i>nibterbit</i>	<i>Varchar</i>	30	
<i>modalusaha</i>	<i>Varchar</i>	30	
<i>Created-at</i>	<i>Varchar</i>	30	
<i>Updated-at</i>	<i>Varchar</i>	30	

3. Tabel Jenis Usaha

Nama table : modal

Primary Key : idmodal

Fungsi : digunakan untuk pencatatan ussename dan pasword Jenis Usaha

Tabel 3.6 Jenis Usaha

<i>Name Filed</i>	<i>Type</i>	<i>Long</i>	<i>A.I</i>
Idmodal	<i>Int</i>	11	<i>Primary Key</i>
No	<i>Varchar</i>	20	
namausaha	<i>Varchar</i>	30	
Namapemilik	<i>Varchar</i>	30	
Modal	<i>Varchar</i>	30	
Hari	<i>Varchar</i>	30	
Bulan	<i>Varchar</i>	30	
Tahun	<i>Varchar</i>	30	
<i>Created-at</i>	<i>Varchar</i>	30	
<i>Updated-at</i>	<i>Varchar</i>	30	

3. Tabel Akun

Nama table : akun

Primary Key : idakun

Fungsi : digunakan untuk pencatatan ussename dan pasword akun NIB

Tabel 3.6 Akun

<i>Name Filed</i>	<i>Type</i>	<i>Long</i>	<i>A.I</i>
idakun	<i>Int</i>	11	<i>Primary Key</i>
Idnib	<i>Varchar</i>	20	

<i>username</i>	<i>Varchar</i>	30	
<i>password</i>	<i>Varchar</i>	30	
<i>Created-at</i>	<i>Varchar</i>	30	
<i>Updated-at</i>	<i>Varchar</i>	30	

3.7 Perancangan Antar Muka

Perancangan antar muka merupakan gambaran dari proses *input* dan *output* yang ditunjukkan berupa bagian-bagian atau gambar-gambar secara umum. Berikut ini adalah rancangan antar muka *web* yang akan dibuat:

1. Rancangan Halaman *Login*.

Gambar 3.13 Rancangan *Login*

Pada gambar di atas adalah tampilan menu *login* yang nantinya akan berfungsi untuk admin untuk mengakses *web* pencatatan laporan NIB, admin harus login terlebih dahulu dengan mengisi *username* dan *password*.

2. Rancangan Halaman *Home* Admin.

DPMP TSP KOTA PRABUMULIH		 Home Nib Jenis Usaha Akun Laporan					
		Home					
Search							
Dashboard Nib Jenis Usaha Akun Laporan Logout		<table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Jumlah NIB</td> <td>akun</td> </tr> </table>		0	0	Jumlah NIB	akun
0	0						
Jumlah NIB	akun						

Gambar 3.14 Rancangan *Home* Admin

Pada gambar di atas menampilkan tampilan bagaimana sistem yang akan dilihat oleh admin setelah *login* yaitu home. Di sini bisa dilihat di tampilan home bisa melihat jumlah NIB dan akun yang di catat oleh admin.

3. Rancangan Halaman Pencatatan NIB.

DPMPTSP KOTA PRABUMULIH		 Home Nib Jenis Usaha Akun Laporan																			
Pencatatan NIB DPMPTSP		Pencatatan NIB																			
Search		Tambah Data																			
NIB		<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Nama Pelaku Usaha</th> <th>Kode Bidang Usaha</th> <th>NIB Terbit</th> <th>No Hp</th> <th>Modal Usaha</th> <th>Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> Edit Hapus </td> </tr> </tbody> </table>						NO	Nama Pelaku Usaha	Kode Bidang Usaha	NIB Terbit	No Hp	Modal Usaha	Aksi							Edit Hapus
		NO	Nama Pelaku Usaha	Kode Bidang Usaha	NIB Terbit	No Hp	Modal Usaha	Aksi													
								Edit Hapus													
Previous Next																					

Gambar 3.15 Rancangan Halaman NIB

Di bawah menu *home* ada menu pencatatan nib yang berguna untuk menginput data Nib dengan mengklik tombol nib tambah data.

4. Rancangan Halaman Input Tambah Data Nib.

The wireframe shows a web application for NIB registration. The header includes the organization name and a navigation menu. The left sidebar has a search bar and a button to view NIB data. The main area contains a form to add new NIB data, with fields for various attributes and a save button.

Gambar 3.16 Rancangan Input Tambah Data Nib

Setelah pilih tambah data pada menu NIB maka terdapat beberapa atribut seperti nomor, nama pelaku usaha, kode bidang usaha, NIB terbit, nomor handphone, modal usaha keterangan yang harus dilengkapi, dan klik tombol simpan lalu akan muncul data NIB di daftar NIB pada menu NIB.

5. Rancangan Halaman Input Edit Data

DPMPTSP KOTA PRABUMULIH		Home Nib Jenis Usaha Akun Laporan
Pencatatan NIB DPMPTSP Search NIB	Pencatatan NIB Edit Data Nomor Masukq Nomor Nama Pelaku Usaha Masukan Nama Pelaku Usaha Kode Bidang Usaha Masukan Kode Bidang Usaha NIB Terbit Masukan NIB Terbit Nomor HP Masukan Nomor HP Modal usaha Masukan Modal Usaha Simpan	

Gambar 3.17 Rancangan Input Edit Data Nib

Setelah pilih edit data pada menu NIB maka terdapat beberapa atribut seperti nomor, nama pelaku usaha, kode bidang usaha, NIB terbit, nomor handphone, modal usaha keterangan yang harus dilengkapi, dan klik tombol simpan lalu akan muncul data NIB di daftar NIB pada menu NIB.

6. Rancangan Halaman Jenis Usaha.

DPMPTSP KOTA PRABUMULIH		 Home Nib Jenis Usaha Akun Laporan							
Pencatatan NIB DPMPTSP		Jenis Usaha							
Search		Tambah Data							
Jenis Usaha		NO	Nama Pemilik	Nama Usaha	Modal	Hari	Bulan	tahun	Aksi
									Edit Hapus
		Previous Next							

Gambar 3.18 Rancangan Halaman Jenis Usaha

Di bawah menu *home* ada menu jenis usaha yang berguna untuk menginput data jenis usaha dengan mengklik tombol nib tambah data.

7. Rancangan Halaman Input Tambah Data Jenis Usaha.

DPMPTSP KOTA PRABUMULIH		Home Nib Jenis Usaha Akun Laporan
Pencatatan NIB DPMPTSP Search	Jenis Usaha Tambah Data Nomor Masukq Nomor Nama Pemilik Masukan Nama Pemilik Nama Usaha Masukan Usaha Modal Masukan Modal Keuntungan Per-hari Masukan Keuntungan Per-hari Keuntungan Per-bulan Masukan Keuntungan Per-Bulan Keuntungan Per-tahun Masukan Keuntungan Per-Tahun Simpan	

Gambar 3.19 Rancangan Input Tambah Jenis Usaha

Setelah pilih tambah data pada menu NIB maka terdapat beberapa atribut seperti nomor, nama pelaku usaha, kode bidang usaha, NIB terbit, nomor handphone, modal usaha keterangan yang harus dilengkapi, dan klik tombol simpan lalu akan muncul data NIB di daftar NIB pada menu NIB.

8. Rancangan Halaman Input Edit Data Jenis Usaha.

The wireframe illustrates the 'Jenis Usaha' (Type of Business) input/edit page. It features a header with the organization's name 'DPMPTSP KOTA PRABUMULIH' and a navigation menu including 'Home', 'Nib', 'Jenis Usaha', 'Akun', and 'Laporan'. The left sidebar contains the section 'Pencatatan NIB DPMPTSP' with a search bar and a 'Jenis Usaha' button. The main content area is titled 'Jenis Usaha' and displays a 'Tambah Data' (Add Data) form. This form includes several input fields, each with a corresponding 'Masukan' (Input) button: 'Nomor', 'Nama Pemilik', 'Nama Usaha', 'Modal', 'Keuntungan Per-hari', 'Keuntungan Per-bulan', and 'Keuntungan Per-tahun'. A 'Simpan' (Save) button is located at the bottom of the form.

Gambar 3.20 Rancangan Input Edit Data Nib

Setelah pilih edit data pada menu NIB maka terdapat beberapa atribut seperti nomor, nama pelaku usaha, kode bidang usaha, NIB terbit, nomor handphone, modal usaha keterangan yang harus dilengkapi, dan klik tombol simpan lalu akan muncul data NIB di daftar NIB pada menu NIB.

9. Rancangan Halaman Akun.

DPMPTSP KOTA PRABUMULIH

[Home](#)
[Nib](#)
[Jenis Usaha](#)
[Akun](#)
[Laporan](#)

Pencatatan NIB DPMPTSP

Search

AKUN

Pencatatan Akun NIB

Tambah Data

N	Nama User	Password	Aksi
			Edit Hapus

Previous

Next

Gambar 3.21 Rancangan Halaman Akun

Di bawah menu *home* ada menu akun yang berguna untuk menginput data akun dengan mengklik tombol tambah data akun.

.

10. Rancangan Halaman Tambah Data Akun.

DPMPTSP KOTA PRABUMULIH		Home Nib Jenis Usaha Akun Laporan
Pencatatan NIB DPMPTSP Search	Pencatatan Akun NIB Tambah Data No Masukan No Nama User Masukan Nama User Password Masukan Password Simpan	
Akun		

Gambar 3.22 Rancangan Halaman Tambah Data Akun

Setelah pilih tambah data pada menu akun maka terdapat beberapa atribut seperti nomor, *username*, *password* keterangan yang harus dilengkapi, dan klik tombol simpan lalu akan muncul data akun di daftar akun pada menu akun.

11. Rancangan Halaman Edit Data Akun.

DPMPTSP KOTA PRABUMULIH		 Home Nib Jenis Usaha Akun Laporan
Pencatatan NIB DPMPTSP Search	Pencatatan Akun NIB Edit Data No Masukan No Nama User Masukan Nama User Password Masukan Password Simpan	
Akun		

Gambar 3.23 Rancangan Halaman Edit Data Akun

Setelah pilih edit data pada menu akun maka terdapat beberapa atribut yang akan di perbaiki jika terjadi kesalahan seperti nomor, *username*, *password* keterangan yang harus dilengkapi, dan klik tombol simpan lalu akan muncul data akun di daftar akun pada menu akun.

12. Rancangan Halaman Laporan.

DPMPTSP KOTA PRABUMMULIH		Home Nib Jenis Usaha Akun Laporan											
Pencatatan NIB DPMPTSP		Tanggal Mulai dd/mm/yy											
Search		Tanggal Akhir dd/mm/yy											
Excel Print		Search											
Laporan		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nomor</th> <th>Nama Pelaku Usaha</th> <th>Kode Bidang Usaha</th> <th>Nib Terbit</th> <th>No HP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Nomor	Nama Pelaku Usaha	Kode Bidang Usaha	Nib Terbit	No HP					
Nomor	Nama Pelaku Usaha	Kode Bidang Usaha	Nib Terbit	No HP									
		Previous Next											

Gambar 3.24 Rancangan Halaman Daftar Rekening Ditagih

Pada gambar 3.24 di atas menampilkan data laporan NIB dengan mengisi terlebih dahulu tanggal mulai dan tanggal akhir lalu pilih untuk di cetak menggunakan *excel* atau di print.

13. Rancangan Print Laporan.

Print Total: 1 shett of paper Printer Microsoft Print to PDF Coples 1 Pages ☒ All ☐ e.g 1-5, 8, 11-13 Color Color Print Cancel	DPMPTSP Kota Prabumulih <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nomor</th> <th>Nama pelaku usaha</th> <th>Kode Bidang Usaha</th> <th>NIB Terbit</th> <th>No Hp</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Ramadhan syahputra</td> <td>202222001</td> <td>202222001</td> <td>082219862151</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Allya</td> <td>202222002</td> <td>202222002</td> <td>081339902099</td> </tr> </tbody> </table>	Nomor	Nama pelaku usaha	Kode Bidang Usaha	NIB Terbit	No Hp	1	Ramadhan syahputra	202222001	202222001	082219862151	2	Allya	202222002	202222002	081339902099
Nomor	Nama pelaku usaha	Kode Bidang Usaha	NIB Terbit	No Hp												
1	Ramadhan syahputra	202222001	202222001	082219862151												
2	Allya	202222002	202222002	081339902099												

Gambar 3.25 Rancangan Halaman Print Laporan

Setelah pilih print pada menu akun maka terdapat beberapa atribut yang akan muncul seperti printer, page, color yang harus dilengkapi, dan klik tombol print jika sudah semua di lengkapi.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil

Pada hasil ini perangkat keras yang di butuhkan untuk menjalankan dan mengakses aplikasi *web* ini antara lain: *prosesor intel Core i3, i5, atau i7, Ram DDR4, penyimpanan SSD PCIe NVMe, layar 14 inci, dengan resolusi HD dan berbagai pilihan kartu grafis seperti Intel Iris Xe dan pcperangkat lunak yang dihasilkan dalam penelitian yaitu aplikasi laporan pencatatan nomor induk berusaha (nib) Kota Prabumulih. Dan hasil akhir dari semua kegiatan merancang sistem yang dilakukan pada bab sebelumnya yang terdiri dari rancangan database, rancangan tampilan antar muka, software yang digunakan untuk merancang database yaitu MySQL dan menggunakan bahasa pemrograman yang digunakan untuk mendesain form adalah PHP myadmin, dalam perkodingan penulis menggunakan visual studio code. Perangkat lunak yang dihasilkan terdiri dari 1 halaman yaitu halaman admin, selain itu aplikasi ini terdiri dari 16 form yaitu form login, form halaman home, form NIB, form data tambah NIB, form tambah Nib, form edit NIB, form hapus NIB, form akun, form data tambah akun, form tambah akun, form edit akun, form hapus akun, form laporan, form cetak excel, form print pdf, form logout. form-form ini akan mempermudah dalam pengolahan laporan pencatatan NIB DPMPSTP Kota Prabumulih.*

4.2 Pembahasan

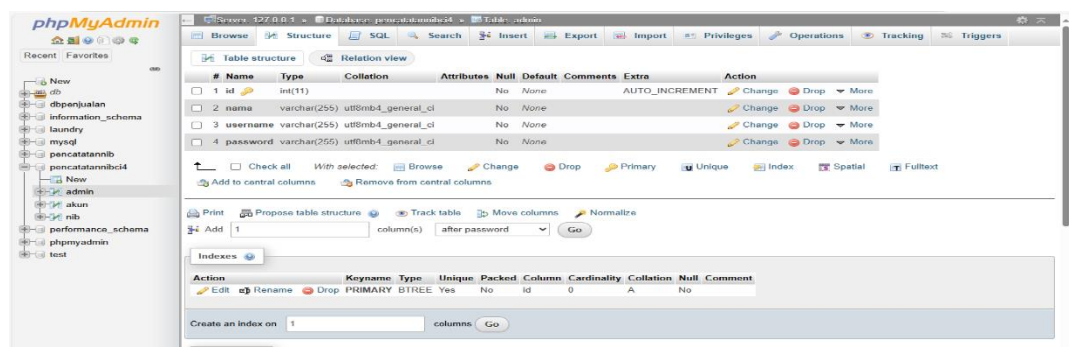
Pengujian aplikasi laporan pencatatan NIB di DPMPTSP Kota Prabumulih dilakukan dengan menggunakan alat bantu laptop dan menggunakan sistem operasi *windows 11* dan seluruh *form* berjalan dengan *database ter-update* dengan cepat dan tepat, sehingga mempermudah admin dalam mengelola data tagihan yang selama ini masih dilakukan sistem pencatatan manual menggunakan buku laporan manual yang di tulis tangan untuk pencatatan laporan NIB dan untuk laporan perbulan-nya menggunakan *microsoft office excel* dan belum ada sistem berbais *website*.

4.2.1 Tampilan Database

Dalam Pembuatan aplikasi ini memiliki 3 tabel *database* yaitu table admin, tabel NIB, tabel akun yang memiliki struktur masing-masing untuk lebih jelas bisa dilihat pada gambar dibawah ini:

1. Tampilan Tabel Admin

Tampilan ini adalah tampilan tabel admin sebagai berikut:



Gambar 4.1 Tampilan Tabel admin

Pada gambar di atas adalah tampilan *database user* yang ada di tabel *user* yang berfungsi untuk melakukan *login* pada aplikasi laporan pencatatan NIB.

2. Tampilan Tabel NIB

Tampilan ini adalah tampilan tabel NIB sebagai berikut:

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Action
1	idnib	int(10)			No	None		AUTO_INCREMENT	Change Drop More
2	no	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
3	namapelakusaha	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
4	kodebidangusaha	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
5	nibterbit	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
6	nohp	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
7	modelusaha	varchar(255)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
8	created_at	datetime			Yes	current_timestamp()			Change Drop More
9	updated_at	datetime			Yes	current_timestamp()		ON UPDATE CURRENT_TIMESTAMP()	Change Drop More

Gambar 4.2 Tampilan Tabel NIB

Pada gambar di atas adalah tampilan *database* NIB yang ada di tabel NIB yang berfungsi untuk menyimpan data NIB yang sudah terinput pada aplikasi laporan pencatatan NIB.

3. Tampilan Tabel Jenis Usaha

Tampilan ini adalah tampilan tabel akun sebagai berikut:

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Action
1	idmodal	int(20)			No	None		AUTO_INCREMENT	Change Drop More
2	no	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
3	namausaha	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
4	namapemilik	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
5	modal	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
6	hari	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
7	bulan	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
8	tahun	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
9	updated_at	datetime			Yes	current_timestamp()		ON UPDATE CURRENT_TIMESTAMP()	Change Drop More
10	created_at	datetime			Yes	current_timestamp()			Change Drop More

Gambar 4.3 Tampilan Jenis usaha

Pada gambar di atas adalah tampilan *database* akun yang ada di tabel akun yang berfungsi untuk menyimpan data akun yang sudah terinput pada aplikasi laporan pencatatan NIB.

3. Tampilan Tabel Akun

Tampilan ini adalah tampilan tabel akun sebagai berikut:

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Action
1	idakun	int(11)			No	None		AUTO_INCREMENT	Change Drop More
2	idnib	int(11)			No	None			Change Drop More
3	username	varchar(255)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
4	password	varchar(255)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
5	created_at	datetime			Yes	current_timestamp()			Change Drop More
6	updated_at	datetime			Yes	current_timestamp()	ON UPDATE CURRENT_TIMESTAMP()		Change Drop More

Gambar 4.4 Tampilan Tabel Akun

Pada gambar di atas adalah tampilan *database* akun yang ada di tabel akun.

4.2.2 Tahapan Antar Muka Admin

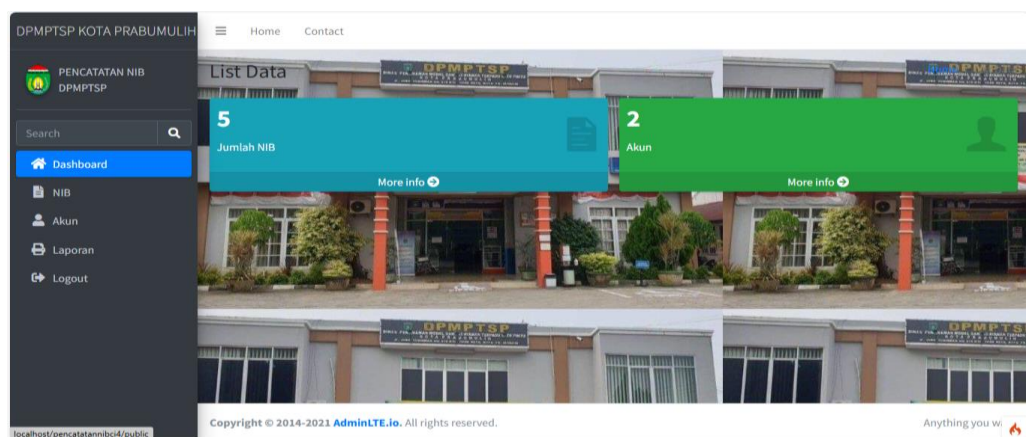
Tampilan antar muka admin ini gambaran dari *form-form* serta penjelasannya yaitu sebagai berikut:

1. Tampilan Halaman *Login Admin*

Gambar 4.5 Tampilan Halaman *Login Admin*

Pada gambar di atas adalah tampilan menu *login* admin yang nantinya akan berfungsi untuk admin yang ingin masuk dan menggunakan sistem, maka admin harus *login* terlebih dahulu dengan mengisi *username* dan *password*.

2. Tampilan Halaman *Home* Admin



Gambar 4.6 Tampilan Halaman *Home* Admin

Pada gambar di atas menampilkan tampilan bagaimana sistem yang akan dilihat oleh admin setelah berhasil *login*. Di halaman ini nantinya admin dapat melakukan proses *input*, edit, hapus, batal dan cetak.

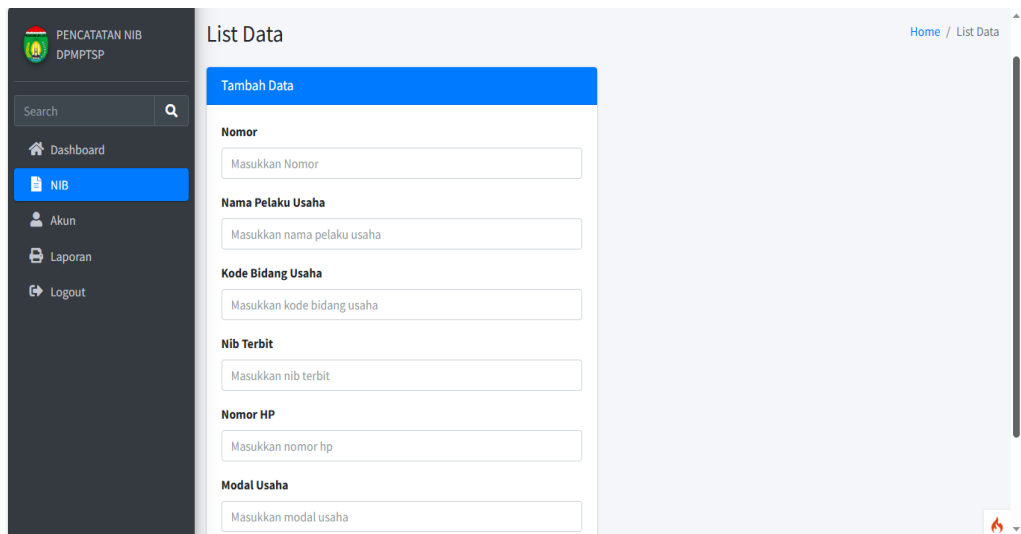
3. Tampilan Halaman NIB

No	Nama Pelaku Usaha	Kode Bidang Usaha	NIB Terbit	No HP	Modal Usaha	Aksi
1	Sugeng Update	1266	123	081234567890	Rp 1.000.000	Edit Hapus
2	Ramadhan syahputra	202020200	123	08221910101	Rp 500.000	Edit Hapus
3	Allya sucitra	20212	20206555	0822198765	Rp 2.000.000	Edit Hapus
4	Robil drikal	2089	2089098996	0822134533	Rp 4.000.000	Edit Hapus
5	jhony	20908	2909009898	08342321222	Rp 1.000.000	Edit Hapus

Gambar 4.7 Tampilan Halaman NIB

Pada gambar di atas menampilkan halaman data NIB yang nantinya admin dapat melakukan proses *input*, edit, hapus, dimana admin dapat mencatat laporan pencatatan NIB.

4. Tampilan Halaman Input NIB



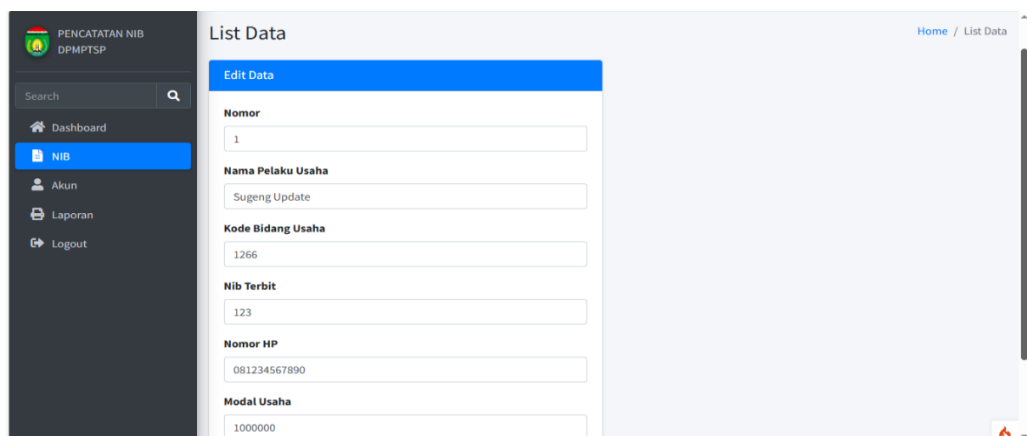
The screenshot shows the 'List Data' page with a sidebar menu on the left containing 'Dashboard', 'NIB', 'Akun', 'Laporan', and 'Logout'. The 'NIB' menu is highlighted. The main content area is titled 'List Data' and features a 'Tambah Data' (Add Data) button. Below the button, there are several input fields for data entry:

- Nomor**: Input field with placeholder 'Masukkan Nomor'.
- Nama Pelaku Usaha**: Input field with placeholder 'Masukkan nama pelaku usaha'.
- Kode Bidang Usaha**: Input field with placeholder 'Masukkan kode bidang usaha'.
- Nib Terbit**: Input field with placeholder 'Masukkan nib terbit'.
- Nomor HP**: Input field with placeholder 'Masukkan nomor hp'.
- Modal Usaha**: Input field with placeholder 'Masukkan modal usaha'.

Gambar 4.8 Tampilan Halaman Input NIB

Pada gambar di atas menampilkan halaman input data NIB yang di kelola dan digunakan oleh admin untuk menambah informasi dan data NIB.

5. Tampilan Halaman Edit NIB



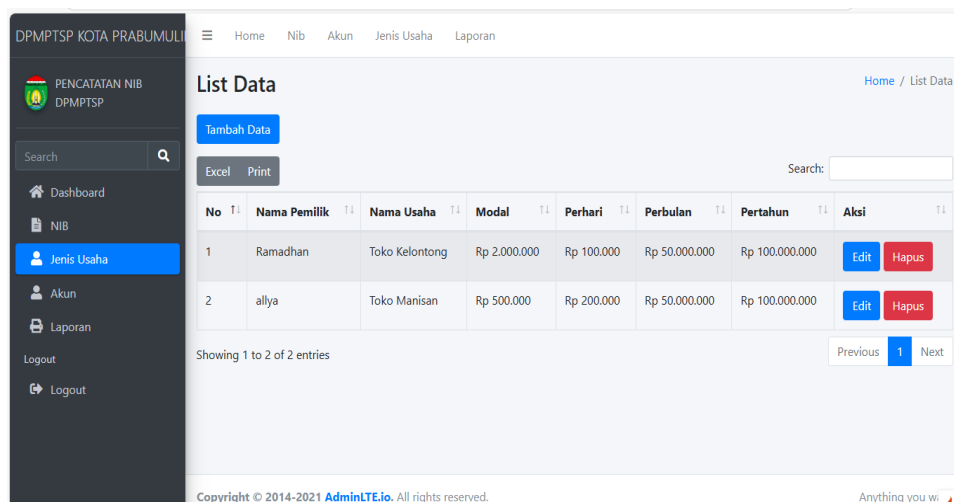
The screenshot shows the 'List Data' page with the same sidebar menu. The main content area is titled 'List Data' and features an 'Edit Data' button. Below the button, there are several input fields for editing existing data:

- Nomor**: Input field with value '1'.
- Nama Pelaku Usaha**: Input field with value 'Sugeng Update'.
- Kode Bidang Usaha**: Input field with value '1266'.
- Nib Terbit**: Input field with value '123'.
- Nomor HP**: Input field with value '081234567890'.
- Modal Usaha**: Input field with value '1000000'.

Gambar 4.9 Tampilan Halaman Edit NIB

Pada gambar di atas menampilkan halaman edit data NIB, dimana admin dapat mengedit dan mengubah data jika terjadi salah penginputan pada nomor, nama pelaku usaha, NIB terbit, nomor hp, dan modal usaha.

6. Tampilan Halaman Jenis Usaha



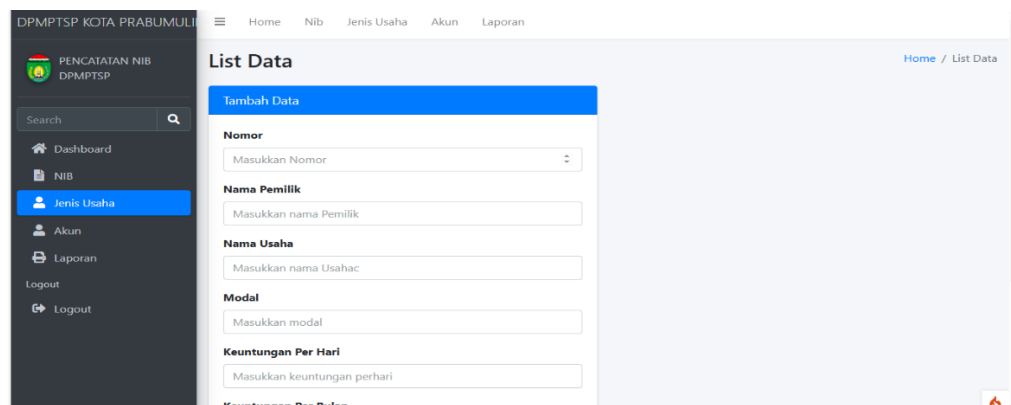
No	Nama Pemilik	Nama Usaha	Modal	Perhari	Perbulan	Pertahun	Aksi
1	Ramadhan	Toko Kelontong	Rp 2.000.000	Rp 100.000	Rp 50.000.000	Rp 100.000.000	Edit Hapus
2	allya	Toko Manisan	Rp 500.000	Rp 200.000	Rp 50.000.000	Rp 100.000.000	Edit Hapus

Showing 1 to 2 of 2 entries

Gambar 4.10 Tampilan Halaman Jenis Usaha

Pada gambar di atas menampilkan halaman data jenis data yang nantinya admin dapat melakukan proses *input*, edit, hapus, dimana admin dapat mencatat Jenis usaha.

7. Tampilan Halaman Input Jenis Usaha



Tambah Data

Nomor
Masukkan Nomor

Nama Pemilik
Masukkan nama Pemilik

Nama Usaha
Masukkan nama Usahac

Modal
Masukkan modal

Keuntungan Per Hari
Masukkan keuntungan perhari

Keuntungan Per Bulan

Gambar 4.11 Tampilan Halaman Input Jenis Usaha

Pada gambar di atas menampilkan halaman input data jenis usaha yang di kelola dan digunakan oleh admin untuk menambah informasi dan data jenis usaha.

8. Tampilan Halaman Edit Jenis Usaha

The screenshot shows the 'Edit Data' page for business types. The sidebar on the left contains the following menu items: Dashboard, NIB, Jenis Usaha (highlighted), Akun, Laporan, Logout, and Logout. The main content area is titled 'List Data' and contains a form with the following fields:

- Nomor**: Input field with placeholder 'Masukkan Nomor'.
- Nama Pemilik**: Input field with value 'Ramadhan'.
- Nama Usaha**: Input field with value 'Toko Kelontong'.
- Modal**: Input field with value '2000000'.
- Keuntungan Per Hari**: Input field with value '100000'.
- Keuntungan Per Bulan**: Input field (empty).

Gambar 4.12 Tampilan Halaman Edit Jenis Usaha

Pada gambar di atas menampilkan halaman edit data jenis usaha, dimana admin dapat mengedit dan mengubah data jika terjadi salah penginputan pada nomor, nama pemilik, nama usaha, kenguntungan perhari, bulan dan tahun.

9. Tampilan Halaman Akun

The screenshot shows the 'List Data' page for user accounts. The sidebar on the left contains the following menu items: Dashboard, NIB, Akun (highlighted), Laporan, Logout, and Logout. The main content area is titled 'List Data' and contains a table with the following data:

No	NIB	Username	Aksi
1	123	sugengupdate	Edit Hapus
2	123	Ramadhan	Edit Hapus
3	20206555	admin	Edit Hapus
4	2089098996	robil	Edit Hapus
5	2909009898	admin	Edit Hapus

Gambar 4.13 Tampilan Halaman Akun

Pada gambar di atas menampilkan halaman Akun yang nantinya admin dapat melakukan konfirmasi proses penginputan akun.

10. Tampilan Halaman Input Data Akun

DPMP TSP KOTA PRABUMULIH

Home Contact

PENCATATAN NIB
DPMP TSP

Search

Dashboard

NIB

Akun

Laporan

Logout

List Data

Tambah Data

Pilih NIB

-- Pilih --

Username

admin

Password

Simpan

Copyright © 2014-2021 AdminLTE.io. All rights reserved.

Anything you want

Gambar 4.14 Tampilan Halaman Input Data Akun

Pada gambar di atas menampilkan halaman input data Akun yang di kelola dan digunakan oleh admin untuk menambah informasi dan data Akun.

11. Tampilan Halaman Edit Data Akun

DPMP TSP KOTA PRABUMULIH

Home Contact

PENCATATAN NIB
DPMP TSP

Search

Dashboard

NIB

Akun

Laporan

Logout

List Data

Edit Data

Pilih NIB

123 (Ramadhan syahputra)

Username

Ramadhan

Password

Masukkan password

Simpan

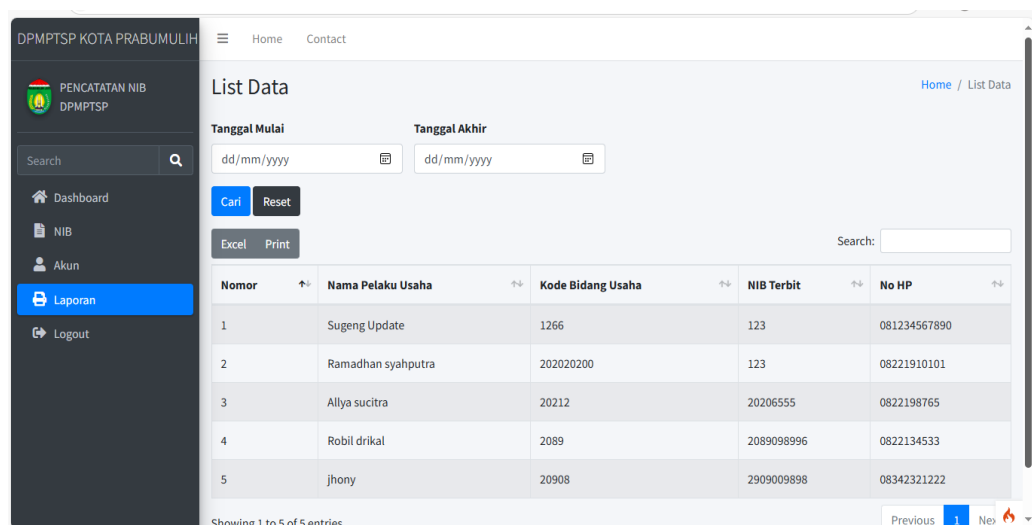
Copyright © 2014-2021 AdminLTE.io. All rights reserved.

Anything you want

Gambar 4.15 Tampilan Halaman Edit Data Akun

Pada gambar di atas menampilkan halaman edit data Akun, dimana admin dapat mengedit dan mengubah data jika terjadi salah penginputan *username* dan *password*.

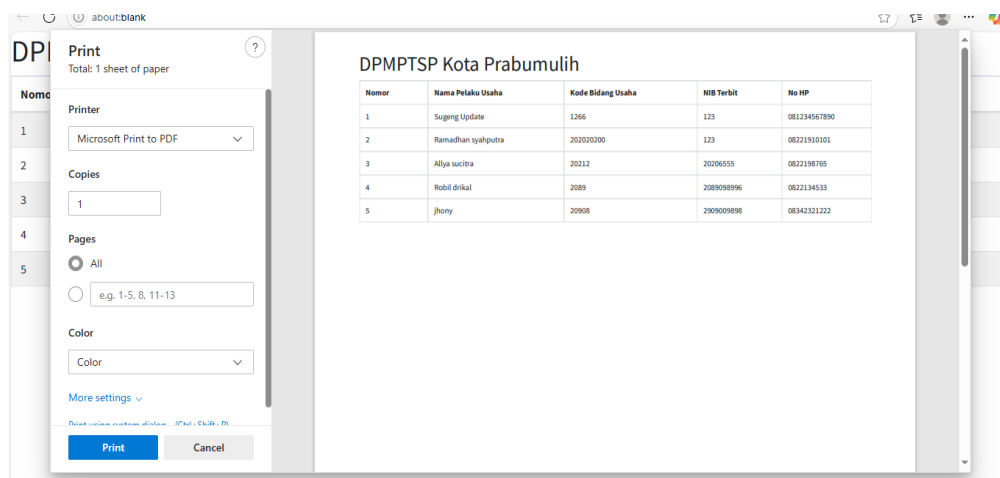
12. Tampilan Halaman Laporan



Gambar 4.16 Tampilan Halaman Laporan

Pada gambar di atas menampilkan halaman Laporan Perbulan NIB dimana admin bisa mencetak laporan Nib dalam bentuk *excel* atau print.

13. Tampilan Halaman Print Laporan



Gambar 4.17 Tampilan Halaman Print Laporan

Pada gambar di atas menampilkan halaman print dimana jika admin ingin mencetak laporan NIB.

4.3 Pengujian Sistem

Pengujian sistem rancang bangun aplikasi laporan pencatatan NIB di DPMPTSP Kota Prabumulih berbasis *web*, dilakukan dengan metode pengujian sistem menggunakan yaitu metode *BlackBox*. Metode *BlackBox* adalah pengujian yang memfokuskan dari perangkat lunak. Berikut hasil pengujian metode *BlackBox* pada aplikasi laporan pencatatan NIB di DPMPTSP Kota Prabumulih berbasis *web*.

Tabel 4.1 Hasil Pengujian Sistem

No	Skenario Pengujian	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Yang Didapatkan	Hasil
1.	Masuk halaman login Klik login	Memasukan <i>Username</i> dan <i>Password</i>	Menampilkan halaman utama	Valid
2.	Klik Menu Utama	Menampilakan Halaman Utama	Tampilan utama	Valid
3.	Klik Menu NIB	Mengelola data NIB serta bisa ditambah, diedit dan dihapus	Menampilkan data NIB	Valid
4.	Klik Menu Jenis Usaha	Mengelola data Akun serta bisa ditambah, diedit dan dihapus	Menampilkan data Akun	Valid
5.	Klik Menu Akun	Mengelola data Akun serta bisa ditambah, diedit dan dihapus	Menampilkan data Jenis Usaha	Valid
6.	Klik Menu Laporan	Mengelola data laporan bulanan yang bisa di cetak dalam bentuk excel atau print	Menampilkan data laporan	Valid

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dengan berakhirnya penyusunan Tugas Akhir ini, penulis berharap aplikasi ini bisa berguna di DPMPTSP Kota Prabumulih khususnya bagi pembaca pada umumnya. Dari pembahasan tersebut maka dapat diusulkan sebagai berikut:

1. Aplikasi laporan pencatatan NIB ini menggunakan bahasa pemrograman *PHP myadmin* dengan *database MySQL*.
2. Rancangan sistem usulan diharapkan dapat mempermudah DPMPTSP Kota Prabumulih dalam laporan pencatatan NIB agar menjadi efisien dan tepat serta memudahkan pegawai melakukan laporan pencatatan tanpa harus dicatat dalam buku laporan.
3. Dalam penelitian ini penulis mengembang aplikasi menggunakan metode pengembangan sistem *waterfal*, serta menggunakan alat bantu perancangan sistem menggunakan model *UML* yang terdiri dari beberapa diagram *UML* yaitu: *use case diagram*, *activity diagram* dan *class diagram*.

5.2 Saran

Berikut ini beberapa saran yang penulis sampaikan agar dapat disajikan bahan pertimbangan untuk perbaikan dalam perkembangan aplikasi laporan pencatatan NIB di DPMPTSP Kota Prabumulih berbasis *web*. Berdasarkan hasil penelitian, pembahasan dan kesimpulan yang telah dilakukan, maka peneliti mengemukakan saran sebagai berikut:

1. Dalam hal pencatatan NIB hendaknya dapat dilakukan dengan baik, agar laporan pencatatan di lakukan secara tepat tanpa terjadi kesalahan pencatatan dan dapat berjalan dengan lancar.
2. Untuk mengembangkan dan mengoptimalkan sistem berjalan yang ada pada pengolahan laporan pencatatan NIB di DPMPTSP Kota Prabumulih, sebaiknya menggunakan sistem yang terkomputerisasi agar dapat mengatasi munculnya kesalahan dalam penginputan data yang menyebabkan data tidak efisien.
3. Perusahaan diharapkan untuk tidak menutup kemungkinan menambah dan mengembangkan lagi untuk mendapatkan hasil yang lebih baik dan sesuai dengan kemajuan teknologi, dan aplikasi ini diharapkan dapat dimanfaatkan untuk membantu dan mengfokuskan aktivitas di perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

- tAnggreni, Y., Fajriyah, F., & Panglipur, P. (2023). Rancang Bangun Aplikasi Social Assistance Administration Report Berbasis Web Pada Kantor Kecamatan Sungai Rotan. *Jurnal ilmiah Sistem Informasi dan Ilmu Komputer*, 3(3), 01-09
- Astraman, M. (2023). *TA: APLIKASI PENGAJUAN CUTI PEGAWAI BERBASIS WEB PADA KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN OGAN KOMERING ULU* (Doctoral dissertation, Politeknik Negeri Lampung).
- Agustini, D., Ibrahim, I., Farida, M., Zaenuddin, Z., & Rosadi, M. E. (2023). APLIKASI PENGARSIPAN DOKUMEN PERIZINAN BERBASIS WEB PADA DPMPTSP PROVINSI KALIMANTAN SELATAN. *Technologia: Jurnal Ilmiah*, 14(3), 210-213.
- Anggraeni, C., Anas, A., & Hardja, R. (2022). Perancangan Sistem Informasi Pendaftaran Siswa Baru Pada Smp N 2 Patokbeusi Di Subang Berbasis Visual Basic. Net. *Journal Of Vocational doi Education*, 1(1).
- Diana, S., & Angelica Ester Juliana Tampubolon, A. P. (2023). *Metodologi penelitian vokasi*.
- Gunawan, I. P. A., Juliharta, I. G. P. K., & Astawa, i L. P. N. S. P. (2020). APLIKASI MONITORING PERUSAHAAN PENANAMAN MODAL (STUDI KASUS DPMPTSP KOTA DENPASAR). *Jurnal Teknologi Informasi Dan Komputer*, 6(1). <https://doi.org/10.36002/jutik.v6i1.999>
- Herianto, H., & Vega, H. (2021). IMPLEMENTASI NEURAL NETWORK UNTUK MEMBANGUN MODEL PREDIKSI KEBUTUHAN BANDWIDTH DAN SPESIFIKASI SERVER DI MASA DEPAN. *Jurnal Sains & Teknologi Fakultas Teknik*, 11(3), 56-64. 7
- Khusna, A. N., & Dewanto, F. M. (2021). Analisis dan Perancangan Company Profile Berbasis Website Pada Batik Nice. In *Proceeding Science and Engineering National Seminar* (Vol. 6, No. 1, pp. 393-403).
- KHADAFI, M. (2024). *RANCANG BANGUN SISTEM PENJUALAN E-COMMERCE BERBASIS WEBSITE MENGGUNAKAN FRAMEWORK LARAVEL STUDI KASUS: TOKO SRIDAFI* (Doctoral dissertation, UNUSIA).

- Martono, A., Sulistyawan, R., & Sumitra, E. Model Sistem Informasi Perhitungan Gaji Karyawan Untuk Mendukung Transparansi Keuangan Perusahaan. *Journal Sensi Online ISSN*, 2655, 5298.
- NOPRIANDA, F. RANCANG BANGUN APLIKASI LAPORAN PENDAPATAN DAN.
- Purnasari, N. (2021). *Metodologi Penelitian*. Guepedia.
- Pratama, A. F., Indriana, I. H., & Matondang, N. H. (2021). Perancangan Sistem Penggajian Pengajar dengan Menggunakan Framework Angular dan Codeigniter (Studi Kasus MABIT Nurul Fikri). *Informatik: Jurnal Ilmu Komputer*, 17(2), 88-96.
- Rahmadani, G., Basori, Y. F., & Meigawati, D. (2022). Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) Di Kecamatan Sagaranten Kabupaten Sukabumi. *Professional: Jurnal Komunikasi dan Administrasi Publik*, 9(1), 193-204.
- Rahayu, W. I., Fajri, R. R., & Hambali, P. (2019). *Rancang Bangun Aplikasi Penentuan Dan Share Promo Produk Kepada Pelanggan Dari Website Ke Media Sosial Berbasis Desktop*. Kreatif.
- Sunaryo, B., Wardana, J. S., Wiyanatra, R. H., Arnita, A., Amelia, R., & Karmila, Z. E. (2022). Rancang Bangun Sistem Informasi Potensi dan Peluang Investasi Berbasis WebGIS. *Bulletin of Computer Science Research*, 3(1), 90-96.
- Sophia, S., & Sudrajat, A. (2023). Pengaruh E-Service Quality Terhadap Kepuasan Masyarakat Dalam Penggunaan Website SI Teteh Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Karawang. *Innovative: Journal Of Social Science Research*, 3(4), 18-29.
- Setyawati, E., Wijoyo, H., Suyudi, S., & Gunantara, F. A. (2021). Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Surat Pengantar Berbasis Website Dengan Framework Codeigniter Guna Meningkatkan Kualitas Pelayanan Pada Desa Tambaksari Kidul Kabupaten Banyumas. *Jurnal Informasi dan Komputer*, 9(1), 22-31.
- Siahaan, M., & Wijaya, R. W. (2024). Performance Comparison Between Laravel and ExpressJs Framework Using Apache JMeter. *JOURNAL OF INFORMATICS AND TELECOMMUNICATION ENGINEERING*, 7(2), 545-554.

- Talia, A., Suhartini, S., & Suprianto, R. (2024). Rancang Bangun Aplikasi Pelayanan Sistem Rujukan Pada Puskesmas Sukajadi Berbasis Web. *Jurnal Minfo Polgan*, 13(2), 1367-1376.
- Ulfah, A. K., Razali, R., Rahman, H., Ghofur, A., Bukhory, U., Wahyuningrum, S. R., ... & Muqoddam, F. (2022). *Ragam Analisis Data Penelitian (Sastra, Riset dan Pengembangan)*. IAIN Madura Press.
- Wahyudi, R. S. (2022). Kewajiban Pemerintah Daerah dan Badan Usaha dalam Penanggulangan dan Pemulihan Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten Cilacap. *MORALITY: Jurnal Ilmu Hukum*, 8(2), 188-208.

LAMPIRAN



UNIVERSITAS PRABUMULIH

Jln. Patra No. 50 RT. 01 RW. 03 Kel. Sukaraja Kec. Prabumulih Timur Kota Prabumulih, Sumatera Selatan, Indonesia
Email : mail@unpra.ac.id - Website : <https://unpra.ac.id>

LAMPIRAN : DOKUMENTASI FOTO SERAH TERIMA



Wawancara

Nama Narasumber : Meileana

Jabatan : Staff Perizinan

Penulis :Selamat pagi, terima kasih telah meluangkan waktu untuk wawancara ini. Saya ingin membahas mengenai sistem pencatatan NIB di DPMPPTSP. Apakah benar bahwa pencatatannya masih dilakukan secara manual?

Narasumber :Selamat pagi. Ya, benar. Untuk saat ini, pencatatan Nomor Induk Berusaha (NIB) di DPMPPTSP masih dilakukan secara manual. Data biasanya kami catat secara tertulis terlebih dahulu sebelum dimasukkan ke file Excel.

Penulis: Apa saja kendala yang dihadapi dengan metode pencatatan manual ini?

Narasumber :Beberapa kendala yang kami hadapi antara lain adalah risiko human error, keterlambatan pencatatan, serta kemungkinan kehilangan data. Selain itu, proses pengecekan ulang juga cukup merepotkan karena tidak langsung terintegrasi dalam sistem.

Penulis : Bagaimana dengan pelaporan bulanan? Apakah sudah ada sistem otomatis untuk itu?

Narasumber : Belum ada. Laporan bulanan masih kami susun menggunakan Microsoft Excel. Data dari pencatatan

manual kami input ulang setiap akhir bulan. Proses ini cukup memakan waktu dan rawan kesalahan jika tidak dilakukan dengan teliti.

Penulis: Menurut Anda, apakah penggunaan sistem digital akan membantu?

Narasumber :Tentu. Dengan sistem digital, data bisa langsung tercatat secara otomatis dan terorganisir. Selain lebih efisien, sistem juga akan mempermudah dalam membuat laporan dan meminimalisir kesalahan input.

Penulis: Apakah ada rencana ke depan dari instansi untuk mulai mengembangkan sistem digital ini?

Narasumber :Sudah ada pembahasan informal, namun masih dalam tahap awal. Kami berharap ke depannya ada pengembangan sistem yang bisa mendukung pelayanan publik agar lebih cepat dan akurat.

Penulis :Terima kasih atas waktunya dan informasi yang sangat berguna. Semoga ke depannya sistem pencatatan dan pelaporan bisa lebih baik dan modern.

Narasumber :Terima kasih kembali. Semoga wawancara ini bisa menjadi bahan pertimbangan untuk pengembangan sistem yang lebih baik di masa mendatang.



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

Prabumulih, 14 November 2024

Nomor : 018 / FASILKOM / UNPRA / KA-D3 / XI / 2024
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Pelaksanaan Kerja Praktik

Kepada Yth,
Pimpinan DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN SAKU PINTU
KOTA PRABUMULIH
Di
Tempat

Dalam rangka Pelaksanaan Kerja Praktik Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih, maka kami harapkan bantuan Bapak/Ibu kiranya mengizinkan mahasiswa :

No	Nama	NIM	Judul	Program Studi
1.	Ramadhan Syahputra	2022220010	Proposal Kerja Praktik	Komputerisasi Akuntansi
2.	Aldi Fernando	2022220019	Proposal Kerja Praktik	Komputerisasi Akuntansi

Untuk melaksanakan Penelitian, sekaligus pengumpulan data guna memenuhi persyaratan kelulusan Mata Kuliah Kerja Praktik yang telah ditentukan dalam satu bulan terhitung dari tanggal 02 Januari 2025 sampai dengan 02 Februari 2025.

Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepada Program Studi,
Komputerisasi Akuntansi,

Nidra 020 107801



UNIVERSITAS PRABUMULIH

Jln. Patra No. 50 RT. 01 RW. 03 Kel. Sekaraja Kec. Prabumulih Timur Kota Prabumulih, Sumatera Selatan, Indonesia
Email : mail@unpra.ac.id - Website : <http://unpra.ac.id>

ABSENSI MAGANG MAHASISWA PRODI. KOMPUTERISASI AKUNTANSI FAK. ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS PRABUMULIH TA. 2024-2025

NO	HARI. TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	KETERANGAN	PARAF PEMBIMBING
1	06/Sept/2025	Membuat Layanan Perizinan di aplikasi dan Mengisi Laporan Layanan Perizinan berusaha	Hadir	
2	07/Sept/2025	Mengisi Laporan Layanan Perizinan berusaha dan Membuat Layanan Perizinan Aplikasi	Hadir	
3	08/Sept/2025	Mengisi Laporan Layanan Perizinan berusaha dan membuat Layanan Perizinan	Hadir	
4	09/Sept/2025	Membuat Layanan Perizinan	Hadir	
5	10/Sept/2025	Mengisi Laporan Perizinan Usaha	Hadir	
6	13/Sept/2025	Mengisi Laporan Perizinan Usaha	Hadir	
7	14/Sept/2025	Membuat Layanan Perizinan Usaha	Hadir	
8	15/Sept/2025	Mengisi Laporan Perizinan Usaha	Hadir	
9	16/Sept/2025	Membuat Laporan Perizinan Usaha	Hadir	
10	17/Sept/2025	Mengisi Laporan Perizinan Usaha	Hadir	
11	20/Sept/2025	Membuat Laporan Perizinan Usaha	Hadir	
12	21/Sept/2025	Membuat Laporan Perizinan Usaha	Hadir	



UNIVERSITAS PRABUMULIH

Jln. Patra No. 50 RT. 01 RW. 03 Kel. Sukaraja Kec. Prabumulih Timur Kota Prabumulih, Sumatera Selatan, Indonesia
Email : prabumulih.ac.id - Website : <http://prabumulih.ac.id>

13	22/Febru/2020	Membuat Laporan 12m Usaha	Hadir	
14	23/Febru/2020	Mengisi Laporan Pertemuan Usaha	Hadir	
15	24/Febru/2020	Membuat Layanan Pertemuan di Aplikasi, dan Mengisi Laporan Layanan Pertemuan bawahan	Hadir	
16	27/Febru/2020	Mengisi Laporan Layanan Pertemuan bawahan dan membuat layanan Pertemuan Aplikasi	Hadir	
17	28/Febru/2020	Membuat Layanan Pertemuan Usaha	Hadir	
18	29/Febru/2020	Mengisi Laporan Pertemuan Usaha	Hadir	
19	30/Febru/2020	Membuat Laporan Pertemuan Usaha	Hadir	
20	31/Febru/2020	Mengisi Laporan Pertemuan Usaha	Hadir	
21	1/Febru/2020	Membuat Laporan Pertemuan Usaha	Hadir	
22	2/Febru/2020	" Magang Telah Selesai "	Hadir	
23				
24				
25				
26				
27				



FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH

ABSEN BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama : Ramadhan Syahputra
NIM : 2022220010
PRODI : Komputerisasi Akuntansi
Fakultas : Ilmu Komputer
Judul : Rancang Bangun Aplikasi Laporan Pencatatan Nomor Induk Berusaha (NIB) Di Kantor DPMPTSP Kota Prabumulih Berbasis Web

Dosen Pembimbing I : Muchlis, S.Kom., M.Si

NO	TANGGAL	MATERI/BAB	KETERANGAN	PARAF
	6/5 ²⁵	Bab 1, 2	Prin	2
	7/5	Bab 1, 2	Prin	2
		Bab 3	Prin	2
	10/5	Bab 3	Prin	2
	14/5	Bab 3, 4, 5	Prin	2
		Bab 3, 4, 5	Prin	2

Prabumulih,
Pembimbing I

Muchlis, S.Kom., M.Si

CATATAN:

1. Kartu ini harus di bawa ketika ujian
2. Syarat kelulusan maksimal 3x pertemuan per bab



FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH

PRESENSI BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama : Ramadhan Syaputra
NIM : 2022220010
PRODI : Komputerisasi Akuntansi
Fakultas : Ilmu Komputer
Judul : Rancang Bangun Aplikasi Pencatatan Laporan Nomor Induk Berusaha (NIB) di DFMPETSP Kota Prabumulih Berbasis Web
Dosen Pembimbing I : Muchlis, S.Kom., M.Si

NO	TANGGAL	MATERI/BAB	KETERANGAN	PARAF
	17/7 ²⁰²⁵	Pendahuluan Def ? Simp yg		

Prabumulih,
Pembimbing I

2025

Muchlis, S.Kom., M.Si

CATATAN:

1. Kartu ini harus di bawa ke rumah siswa
2. Kartu ini harus di isi setiap kali bimbingan
3. Siswa bertanggung jawab atas bimbingan per bab



FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH

ABSEN BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama : Ramadhan Syahputra
NIM : 2022220010
PRODI : Komputerisasi Akuntansi
Fakultas : Ilmu Komputer
Judul : Rancang Bangun Aplikasi Laporan Pencatatan Nomor Induk Berusaha (NIB) Di Kantor DPMPTSP Kota Prabumulih Berbasis Web

Dosen Pembimbing II : Phinton Panglipur, S.T., M.Kom

NO	TANGGAL	MATERI/BAB	KETERANGAN	PARAF
1	29 April 25	Bab I II	Revisi	Phil
2	06 Mei 25	Bab I II	Acc	Phil
3	26 Mei 2025	Bab III	Revisi	Phil
4	02 Juli 2025	Bab III	Revisi	Phil
5	03 Juli 2025	Bab III	Acc	Phil
6	04 Juni 2025	Bab IV	Acc	Phil
7	05 Juni 2025	Bab V	Acc	Phil
		Kelengkapan	Acc	Phil
		Siap diujikan	Acc	Phil

Prabumulih,
Pembimbing II

Phil

Phinton Panglipur ST., S.Kom

CATATAN:

1. Kartu ini harus di bawah tulisan nama
2. Syarat ketuntasan minimal 3x bimbingan per bab



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

Halaman depan

Prabumulih, 5 Desember 2024

Kepada Yth.
Koordinator Tim Verifikasi Judul Penelitian Bidang Ilmu
Fakultas Ilmu Komputer Prabumulih
Di
Prabumulih

Melalui surat ini saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ramadhan Syahputra
NIM : 2022220010
Program Studi : Komputrerisasi Akutansi
Fakultas : Ilmu Komputer

Mengajukan permohonan untuk dilakukan verifikasi Judul penelitian saya yang berjudul:

1. Rancang Bangun Aplikasi Laporan Pencatatan Nomor Induk berusaha (NIB) di DPMPPTSP Kota Prabumumulih Berbasis Web
2. Rancang Bangun Aplikasi SIMPEL(Sistem Informasi Pelayanan Elektronik) di DPMPPTSP Berbasis Web
3. Rancangan Aplikasi Pencatatan Laporan Nomor Induk berusaha Sebagai Legalitas Usaha Pada DPMPPTSP Berbasis web

Dengan kelengkapan persyaratan sebagai berikut:

1. Formulir Permohonan Pengajuan Judul Skripsi/Tugas Akhir
2. Formulir Pengajuan Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir
3. Surat keterangan telah memenuhi syarat mata kuliah oleh Wakil Dekan dan lampiran
4. Surat keterangan telah mengikuti Opspek oleh Kasubag Kemahasiswaan dan lampiran
5. Surat keterangan lunas biaya administrasi dari BAAK dan lampiran
6. Surat Pernyataan bermatrai Rp. 10.000,-

Demikianlah surat permohonan saya, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Pemohon,

Ramadhan Syahputra

Lampiran 1

"Menjadi fakultas yang berkompetensi teknologi informasi yang unggul di tingkat nasional"



FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH

Lampiran 2

FORMULIR PERSETUJUAN PEMBIMBING JUDUL
TUGAS AKHIR

Nama : Ramadhan Syahputra
NIM : 2022220010
Fakultas : Ilmu Komputer Prabumulih
Program Studi : Komputerisasi Akuntansi

Judul Skripsi/Tugas Akhir yang disetujui :

1. Rancangan Aplikasi Pencatatan Laporan Nomor Induk berusaha Sebagai Legalitas Usaha Pada DPMPTSP Berbasis web

Nama Dosen Pembimbing	Tanda Tangan	Tanggal
1. Muchlis, S.Kom., M.Si		19 - Des - 2024
2. Phinton Panglipur, S.T., M.Kom		19 - Des - 2024

Prabumulih, 19 Desember 2024

Menyetujui

Kapran Studi,



Muchlis, S.Kom., M.Si

Catatan :

1. Judul Skripsi/Tugas Akhir Terlebih Dahulu Dikonsultasikan Dengan Masing-Masing Dosen Pembimbing
2. Lembar Persetujuan Pengajuan Judul Terlebih Dahulu di Tanda Tangan Oleh Pembimbing Baru Ke Kaprodi

" Menjadi fakultas yang berkompetensi teknologi informasi yang unggul di tingkat nasional "



FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH

SURAT KETERANGAN MATA KULIAH YANG DITEMPUH

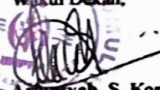
Saya yang bertanda tangan di bawah ini Wakil Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih menerangkan bahwa :

Nama : Ramadhan Syahputra
NIM : 2022220010
Program Studi : Komputerisasi Akutansi
Fakultas : Ilmu Komputer

Menyatakan bahwa mahasiswa diatas telah memenuhi syarat untuk mengajukan proposal skripsi/tugas akhir dan telah menempuh studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sebesar: 3.20 dengan rincian SKS sebagai berikut:

- Sudah Ditempuh Dan Tanpa Nilai D Sebanyak 108 SKS
- Nilai D Sebanyak 0 SKS
- Sedang Ditempuh Pada Semester Berjalan Sebanyak 4 SKS
- Total 112 SKS

Demikianlah surat keterangan ini, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Prabumulih 14 Februari 2025
Wakil Dekan,

Ardhanyah, S. Kom., M. Kom.

Keterangan Lampiran :

- KHS Semester 1 sd Sekarang
- Print Out KHS / Transkrip nilai semestera di Link <https://siakad.unpra.ac.id/gate/login>

Lampiran 3

SURAT PERNYATAAN KEHILANGAN SERTIFIKAT OSPEK

Saya yang bertanda tangan di bawah ini Fakultas Ilmu Komputer Universitas
Prabumulih menerangkan bahwa:

Nama : Ramadhan Syahputra
Nim : 2022220010
Program Studi : Komputerciasis Akutansi
Fakultas : Ilmu Komputer

Prabumulih, 14 Februari

Yang membuat pernyataan

Matrai



Ramadhan Syahputra



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

SURAT KETERANGAN PELUNASAN BIAYA ADMINISTRASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini Kepala BAAK Universitas Prabumulih
menerangkan bahwa :

Nama : Ramadhan Syahputra
NIM : 2022220010
Program Studi : Komputerisasi Akutansi
Fakultas : Ilmu Komputer

Menyatakan bahwa mahasiswa diatas telah telah menyelesaikan semua biaya administrasi keuangan sampai dengan
periode 2025

Demikianlah surat keterangan ini, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Prabumulih, 14 Februari 2025

Kepala BAAK

Ue Yuntari Purbasari S.Kom, M.kom

Lampiran :

" Menjadi fakultas yang berkompeterasi teknologi informasi yang unggul di tingkat nasional "



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS JUDUL/TOPIK PENELITIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ramadhan Syahputra
NIM : 2022220010
Program Studi : Komputerisasi Akutansi
Fakultas : Ilmu Komputer

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa judul penelitian saya di bawah ini:

Rancang Bangun Aplikasi Laporan Pencatatan Nomor Induk Berusaha di DPMPTSP Kota Prabumulih berbasis Web

Adalah benar hasil karya saya sendiri dan bukan milik orang lain baik yang sudah dipublikasikan ataupun belum dipublikasikan.

Apabila dikemudian hari tidak sesuai dengan surat pernyataan saya ini, maka saya bersedia menerima sanksi sebagai konsekuensi dari perbuatan saya ini.

Prabumulih, 14 Febuari 2025.

Ramadhan Syahputra

Lampiran 6

"Menjadi fakultas yang berkompetensi teknologi informasi yang unggul di tingkat nasional"



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

piran 7

SURAT PERNYATAAN

yang bertanda tangan di bawah ini :

nama : Ramadhan Syahputra
M : 2022220010
Program Studi : Komputerisasi Akutansi
tempat, Tanggal Lahir : Prabumulih, 1 November 20004
alamat : Jalan Pelangi I, Wonosari
Handphone : 083844257992
Email : Akbarsholihin30@gmail.com
Pekerjaan : Pelajar / mahasiswa
Nilai : 3,20
Judul Skripsi / Tugas Akhir : Rancang Bangun Aplikasi Laporan Pencatatan Nomor Induk Berusaha(Nib) di
DPMPTSP Kota Prabumulih Berbasis Web
Orang Tua
nama Ayah : Dodi Iman Syahputra
nama Ibu : Wiwit Herawati
alamat : Jalan Pelangi I
Pekerjaan : Buruh Harian
Handphone : 083890398864

Yang ini menyatakan bahwa data tersebut adalah benar dibuat dengan sebenar-benarnya tanpa rekayasa apabila
dalam jangka waktu 6 (Enam) bulan terhitung sejak tanggal diwisuda saya tidak mengambil Ijazah dan
diakrip Nilai, Maka resiko kehilangan, kerusakan atau hal lainnya bukan tanggung jawab Fakultas Ilmu
Komputer Universitas Prabumulih.

Dengan demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya serta dapat dipertanggung jawabkan.

Prabumulih,
Yang membuat pernyataan

