

**PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM
INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN (SIMPEG) PADA
KANTOR MANAJEMEN *PERSONALITY WORKS* (PW)**

SKRIPSI



RATRI SYAFIRA NURAUlia

2022210032

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH
2026**

**PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM
INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN (SIMPEG) PADA
KANTOR MANAJEMEN *PERSONALITY WORKS* (PW)**

Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Program Studi
Sistem Informasi Universitas Prabumulih



RATRI SYAFIRA NURAUlia

2022210032

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH
2026**

HALAMAN PENGESAHAN

PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN (SIMPEG) PADA KANTOR MANAJEMEN *PERSONALITY WORKS* (PW)

SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Mendapatkan Gelar Sarjana
Program Studi Sistem Informasi Universitas Prabumulih

Oleh :

RATRI SYAFIRA NURAULIA

2022210032

Prabumulih, 2 Juni 2026

Pembimbing I

Pembimbing II



(Suhartini, S.Kom., M.Kom)
NUPTK. 2534757658231052



(Yuntari Purbasari, S.Kom., M.Kom)
NUPTK. 2062766667230213

Ketua Program Studi

Sistem Informasi



(Yuntari Purbasari, S.Kom., M.Kom)
NUPTK. 2062766667230213

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas akhir berupa skripsi ini dengan judul “Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) Pada Kantor Manajemen *Personality Works* (PW)” telah dipertahankan di hadapan Tim Penguji Tugas Akhir Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih pada tanggal 12 Juni 2026.

Prabumulih, 12 Juni 2026
Tim Penguji Tugas Akhir

Ketua :

1. Suhartini, S.Kom., M.Kom
NUPTK. 2534757658231052

()

Anggota :

2. Yuntari Purbasari, S.Kom., M.Kom
NUPTK. 2062766667230213

()

3. Andi Christian, S.Kom., M.Kom
NUPTK. 7148761662130203

()

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ilmu Komputer



(Khana Wijaya, S.Kom., M.Kom)
NUPTK. 7146768669130363

Ketua Program Studi
Sistem Informasi



(Yuntari Purbasari, S.Kom., M.Kom)
NUPTK. 2062766667230213

PERYATAAN INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Ratri Syafira Nuraulia

NIM : 2022210032

Program Studi : Sistem Informasi

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa, tugas akhir ini benar-benar merupakan hasil karya saya dan tidak terdapat karya orang lain, apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa tugas akhir ini hasil plagiasi, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku atas perbuatan tersebut.



Prabumulih, 12 Juni 2026

Yang membuat pernyataan,



Ratri Syafira Nuraulia

2022210032

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Life can be heavy, especially if you try to carry it all at once. Part of growing up and moving into new chapters of your life is about catch and release”

-Taylor Swift

Tiada lembar skripsi yang paling indah laporan skripsi ini kecuali lembar persembahan, *Bismillahirrahmanirrahim* skripsi ini penulis persembahkan untuk:

1. Kepada kedua orang tua penulis tercinta Papa Randiansyah dan Mama Tri Handayani. Dua sosok yang paling berjasa dalam kehidupan penulis, dua orang yang selalu mengusahakan anak pertamanya ini menempuh Pendidikan setinggi-tingginya meskipun ada mama yang tidak sempat merasakan pendidikan dibangku perkuliahan, namun kedua nya memberikan yang terbaik. Kepada Papa terima kasih setiap kerja keras dan tanggung jawab yang engkau tukarkan menjadi sebuah nafkah demi anak pertamamu ini bisa sampai di tahap ini. Untuk mama tersayang, terima kasih untuk segala pesan, doa, dan harapan yang selalu mendampingi setiap langkah dan ikhtiar anakmu ini menjadi seseorang yang berpendidikan, terima kasih atas kasih sayang yang tanpa batas itu, terima kasih atas kesabaran pengorbanan yang selalu mengiringi perjalanan hidup penulis, terima kasih telah menjadi sumber kekuatan dan inspirasi. Terakhir, terima kasih atas segala hal yang kalian berdua berikan yang tak terhitung jumlahnya. Besar harapan penulis semoga Papa dan Mama selalu sehat, panjang umur agar bisa menyaksikan keberhasilan lainnya yang akan anak pertamamu ini raih di masa depan.
2. Kepada adik-adikku tersayang, Muhammad Rakha Nazran, Raid Khadim Shalihan, dan Rayya Almeera Shafana. Terima kasih atas kehadiran kalian dengan tawa, keceriaan, dan kepolosan yang menjadi penghibur di tengah penyusunan skripsi ini. Semoga kalian tumbuh menjadi pribadi yang lebih baik dan memiliki semangat yang tinggi.
3. Kepada keluarga besar penulis H.A.Ropi dan Dahrin, terima kasih yang

selalu memberikan dukungan, doa, dan semangat dari belakang kepada penulis sehingga skripsi ini bisa terselesaikan.

4. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada Ibu Suhartini S.Kom.,M.Kom dan Ibu Yuntari Purba Sari S.Kom.,M.Kom selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang bukan hanya membimbing, tetapi juga menjadi pengarah dan motivator buat penulis. Terima kasih atas kesabaran, perhatian, arahan, serta nasihat yang disampaikan dengan tutur kata menenangkan dan tidak pernah menyakiti, sehingga seluruh proses bimbingan ini dapat dijalani dengan rasa aman dan nyaman. Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan kesehatan serta balasan terbaik untuk setiap kebaikan yang Ibu berikan.
5. Teman-teman seperjuangan penulis yang sejak awal masa perkuliahan hingga penyusunan skripsi ini telah menciptakan ruang kebersamaan yang penuh makna dan kebahagiaan. Terima kasih untuk Vina Ganesti atas ketulusannya yang selalu mengajari, membantu, menemani, serta mendengarkan curahan hati layaknya seperti saudara sendiri di saat penulis butuhkan, serta perhatian dan kepeduliannya yang menjadi penguat langkah penulis untuk terus belajar dan bertahan dalam setiap proses. Terima kasih juga kepada Mbak Salsabila Athiyah yang bisa menjadi sosok kakak perempuan buat penulis dengan memberikan motivasi, arahan, dan menyakini bahwa bisa melewati semua ini. Serta Terima kasih untuk Witriana yang selalu memberikan warna, canda, serta meringankan beban di setiap situasi yang melelahkan. Suka dan duka telah kita lalui bersama-sama dalam proses pendewasaan ini, semoga kedepannya pertemanan ini selalu terjaga selamanya.
6. Kepada Sabrina Citra teman kandung yang selalu ada di saat penulis membutuhkan, terima kasih untuk segala dukungan, bantuan, serta doa yang senantiasa diberikan kepada penulis.
7. Kepada sahabat sejak SMP, *Sisterhood* (Rezha, Dela, Devia, Derri dan Mariska). Terima kasih atas persahabatan, kebersamaan, dan dukungan yang selalu kalian berikan kepada penulis. Kehadiran kalian juga berarti bagi penulis di saat perjalanan ini, kalian mendengarkan keluhan dan

keputusan dari penulis setelah itu memberikan dorongan semangat yang kuat agar penulis bangkit lagi.

8. Terima kasih penulis ucapkan juga kepada teman-teman sistem informasi kelas B yang selalu saling support satu sama lain selama proses awal di perkuliahan sampai akhir tanpa saling menjatuhkan.
9. Teman-teman online penulis dari grup “gossip gurl” dan “anomali” serta “trio” yang tidak bisa disebutkan satu persatu. Terima kasih telah menjadi penghibur disaat lelah dan memberikan semangat dari jauh dalam pengerjaan skripsi ini.
10. Kepada teman online Kak Ppai, Chi Hani, dan Ceca yang telah menjadi tempat cerita di saat overthinking menyerang. Terima kasih sudah meluangkan waktu untuk mendengarkan, menyakinkan, serta menjadi support system dari jauh untuk penulis.
11. Serta seluruh pihak yang telah terlibat, memberikan doa serta dukungan dalam proses penyusunan skripsi ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.
12. Terakhir, kepada anak perempuan pertama, Ratri Syafira Nuraulia, yang telah bertahan hingga saat ini disaat penulis kadang tidak percaya terhadap dirinya sendiri. Apresiasi sebesar-besarnya untuk diri sendiri yang telah berjuang tanpa henti, meskipun terasa sulit dan lambat. Terima kasih untuk setiap malam yang penuh dengan tangisan dan kekhawatiran, namun tetap dijalani dan dilalui hari esoknya. Terima kasih untuk jiwa yang tetap kuat, meskipun berkali-kali hampir menyerah. **Saya bangga dengan diri saya sendiri.** Kedepannya mari bekerjasama untuk lebih berkembang lagi menjadi pribadi yang lebih baik dari hari ke hari.

ABSTRAK

Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) Pada Kantor Manajemen *Personality Works* (PW)

Ratri Syafira Nuraulia, 2022210032, 2026

Perkembangan teknologi informasi yang sangat cepat mendorong banyak lembaga untuk berpindah dari cara kerja manual ke cara kerja digital agar bisa bekerja dengan lebih efisien. Ini juga menjadi alasan dibentuknya Kantor Manajemen *Personality Works* (PW), yang merupakan sebuah kantor yang memberikan layanan dukungan untuk proyek Pertamina. Saat ini, mereka masih mengelola data karyawan secara manual dengan menggunakan *spreadsheet*. Pengelolaan secara manual ini menyebabkan beberapa masalah, seperti proses input yang memakan waktu lama, sulitnya mencari data, belum adanya pencatatan presensi yang otomatis, kemungkinan terjadinya kesalahan dalam perhitungan gaji, dan keterlambatan dalam membuat laporan akhir. Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan menerapkan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) yang berbasis web. Tujuannya adalah untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam administrasi kepegawaian di Kantor Manajemen PW. Metode penelitian yang dipakai adalah metode *deskriptif*. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan cara mengamati langsung, mewawancarai Direktur Kantor PW, dan melakukan studi pustaka. Sistem ini dibuat dengan menggunakan metode *Agile* karena metode ini bersifat berulang, *fleksibel*, dan bisa bekerja sama dengan baik. Alat yang membantu dalam merancang sistem dengan menggunakan Bahasa Pemodelan Terpadu (UML) mencakup *Use Case Diagram*, *Activity Diagram*, dan *Class Diagram*. Sistem ini dibuat dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *Framework CodeIgniter*; serta menggunakan *XAMPP* (MySQL) sebagai tempat penyimpanan database. Pengujian perangkat lunak dilakukan dengan cara *Black-Box Testing* untuk memastikan bahwa semua fungsi sistem berjalan dengan baik tanpa ada kesalahan pada antarmuka atau kinerjanya. Hasil akhir dari penelitian ini adalah sebuah *platform* SIMPEG yang terintegrasi dan bisa mendigitalisasi pengelolaan data pegawai. *Platform* ini dapat mencatat kehadiran secara otomatis, menghitung gaji dengan tepat, dan juga membuat laporan akhir secara otomatis. Penerapan sistem ini diharapkan bisa mengurangi kesalahan saat memasukkan data, mempercepat pencarian informasi tentang pegawai, dan membantu proses pengambilan keputusan manajer dengan lebih cepat dan akurat.

Kata Kunci: *SIMPEG, Agile, PHP, CodeIgniter, Pengujian Black-Box, Personality Works.*

ABSTRACT

Design and Implementation of the Personnel Management Information System (SIMPEG) at the Personality Works (PW) Management Office

Ratri Syafira Nuraulia, 2022210032, 2026

The rapid development of information technology has driven many institutions to transition from manual to digital workflows to improve operational efficiency. This shift also underpins the establishment of the Personality Works (PW) Management Office, which provides support services for Pertamina projects. Currently, employee data management at the office is still conducted manually using spreadsheets. This manual management gives rise to several issues, including time-consuming data entry, difficulties in data retrieval, the lack of an automated attendance recording system, potential errors in salary calculations, and delays in generating final reports. This study aims to design and implement a web-based Human Resource Management Information System (SIMPEG) to enhance efficiency and effectiveness in personnel administration at the PW Management Office. The research employed a descriptive method, with data collection techniques comprising direct observation, interviews with the Director of the PW Office, and a literature review. The system was developed using the Agile methodology due to its iterative, flexible, and collaborative nature. System design was facilitated through the Unified Modeling Language (UML), including Use Case Diagrams, Activity Diagrams, and Class Diagrams. The system was built using the PHP programming language and the CodeIgniter framework, utilizing XAMPP (MySQL) for database management. Software testing was conducted using Black-Box Testing to ensure all system functions operate correctly without interface or performance errors. The final outcome of this research is an integrated SIMPEG platform capable of digitizing employee data management. This platform features automated attendance tracking, precise salary calculation, and automated final report generation. The implementation of this system is expected to reduce data entry errors, accelerate employee information retrieval, and support faster, more accurate managerial decision-making.

Keywords: SIMPEG, Agile, PHP, CodeIgniter, Black-Box Testing, Personality Works.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Proposal Skripsi yang berjudul “Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) Pada Kantor Manajemen *Personality Works* (PW)” Proposal Skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana di Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih. Penulis banyak menerima bantuan, arahan, dan bimbingan dari berbagai pihak. Penulis mengucapkan terima kasih pada:

1. Ibu Dr. Yuniar Pratiwi, S.Si., M.Si selaku Rektor Universitas Prabumulih
2. Bapak Andi Christian, S.Kom., M.Kom selaku Dekan Universitas Prabumulih
3. Bapak Ariansyah, S.Kom., M.Kom selaku Wakil Dekan Universitas Prabumulih
4. Ibu Suhartini, S.Kom., M.Kom selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi dan sebagai Pembimbing I
5. Ibu Yuntari Purbasari, S.Kom., M.Kom sebagai Pembimbing II
6. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih.
7. Bapak/Ibu staf administrasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih.
8. Kepala Perusahaan, Pimpinan, dan seluruh Staf Perusahaan Kantor Manajemen *Personality Works* (PW) yang telah memberikan izin dan membantu untuk melakukan penelitian.

Penulis Skripsi ini masih terdapat kekurangan sehingga membutuhkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk kesempurnaan Skripsi.

Prabumulih, 2 Juni 2026

Ratri Syafira Nuraulia

2022210032

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL DALAM	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN INTEGRITAS	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
DAFTAR SINGKATAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	2
1.3 Rumusan Masalah	2
1.4 Batasan Masalah	3
1.5 Tujuan Penelitian	3
1.6 Kegunaan Penelitian	3
1.6.1 Kegunaan Praktis	3
1.6.2 Kegunaan Akademik.....	3
1.7 Lokasi dan Waktu Penelitian.....	4
1.8 Sistematika Penulisan	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Studi Pustaka.....	6
2.1.1 Pengertian Perancangan	6
2.1.2 Pengertian Implementasi.....	6
2.1.3 Pengertian Sistem Informasi	6
2.1.4 Pengertian Manajemen.....	7
2.1.5 Pengertian Kepegawaian	7
2.1.6 Pengertian <i>Agile</i>	7
2.1.7 Pengertian <i>PHP (Hypertext Processor)</i>	8
2.1.8 Pengertian <i>Database</i>	8
2.1.9 Pengertian <i>MySQL</i>	8
2.1.10 Pengertian <i>Xampp</i>	9
2.1.11 Pengertian <i>CodeIgniter</i>	9
2.2 Penelitian Terdahulu.....	9
2.3 Kerangka Berpikir.....	13
BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN.....	14
3.1 Objek Penelitian.....	14
3.1.1 Sejarah Objek.....	14
3.1.2 Visi	14
3.1.3 Misi	14

3.1.4 Struktur Organisasi	15
3.1.5 Deskripsi Tugas.....	16
3.2 Metode Penelitian	17
3.3 Teknik Pengumpulan Data	17
3.4 Jenis Data	18
3.5 Sumber Data.....	18
3.6 Metode Pengembangan Sistem	19
3.7 Alat Bantu Perancangan.....	21
3.7.1 <i>Use Case</i> Diagram	21
3.7.2 <i>Activity</i> Diagram	22
3.7.3 <i>Class</i> Diagram	22
3.8 Pengujian Software	23
BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM	25
4.1 Analisis Sistem Yang Berjalan	25
4.1.1 Analisis Masalah	25
4.1.2 Analisis Prosedur Yang Sedang Berjalan	26
4.1.3 Evaluasi Prosedur Yang Berjalan	26
4.2 Perancangan Sistem	27
4.2.1 Tujuan Perancangan Sistem	27
4.2.2 Gambaran Umum Sistem Yang Diusulkan	27
4.2.3 Perancangan Prosedur Yang Diusulkan	28
4.2.4 Perancangan <i>Database</i>	33
4.2.5 Perancangan Antarmuka	35
BAB V IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM.....	42
5.1 Implementasi.....	42
5.1.1 Implementasi Perangkat Lunak.....	42
5.1.2 Implementasi Perangkat Keras.....	42
5.1.3 Implementasi <i>Database</i>	42
5.1.4 Implementasi <i>Antarmuka</i>	45
5.2 Pengujian Sistem.....	51
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	56
6.1 Kesimpulan	56
6.2 Saran	56
DAFTAR PUSTAKA.....	58
LAMPIRAN	61

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu	9
Tabel 3.1 Simbol-simbol <i>Use Case</i> Diagram	21
Tabel 3.2 Simbol-simbol <i>Activity</i> Diagram	22
Tabel 3.3 Simbol-simbol <i>Class</i> Diagram	22
Tabel 4.1 Evaluasi Prosedur	27
Tabel 4.2 Tabel Login.....	34
Tabel 4.3 Tabel Data Pegawai	34
Tabel 4.4 Tabel Presensi	34
Tabel 4.5 Tabel Penggajian.....	35
Tabel 5.1 Tabel Perancangan Pengujian.....	52
Tabel 5.2 Hasil Pengujian Tampilan <i>Login</i>	52
Tabel 5.3 Hasil Pengujian Tampilan Data Pegawai.....	52
Tabel 5.4 Hasil Pengujian Tampilan Data Presensi	53
Tabel 5.5 Hasil Pengujian Tampilan Data Penggajian	54
Tabel 5.6 Hasil Pengujian Tampilan Fungsi <i>Logout</i>	55

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Pikir.....	13
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Kantor Manajemen PW.....	15
Gambar 3.2 Siklus <i>Agile</i>	19
Gambar 4.1 <i>Use Case Diagram</i> Prosedur Yang Sedang Berjalan.....	26
Gambar 4.2 <i>Use Case Diagram</i> Yang Diusulkan.....	28
Gambar 4.3 Activity Diagram Login	29
Gambar 4.4 <i>Activity Diagram</i> Kelola Data Pegawai.....	30
Gambar 4.5 <i>Activity Diagram</i> Kelola Data Presensi	31
Gambar 4.6 <i>Activity Diagram</i> Kelola Data Penggajian	32
Gambar 4.7 <i>Class Diagram</i>	33
Gambar 4.8 Rancangan Beranda <i>Web</i>	36
Gambar 4.9 Halaman <i>Login</i>	36
Gambar 4.10 <i>Dashboard</i>	37
Gambar 4.11 Kelola Data Pegawai.....	37
Gambar 4.12 Laporan Data Pegawai.....	38
Gambar 4.13 Kelola Data Presensi.....	39
Gambar 4.14 Laporan Data Presensi	39
Gambar 4.15 Kelola Data Penggajian	40
Gambar 4.16 Laporan Data Penggajian	41
Gambar 5.1 Tampilan <i>Database User</i>	43
Gambar 5.2 Tampilan <i>Database</i> Pegawai	43
Gambar 5.3 Tampilan <i>Database</i> Presensi	44
Gambar 5.4 Tampilan <i>Database</i> Penggajian	45
Gambar 5.5 Tampilan Hal Beranda <i>Web</i>	46
Gambar 5.6 Tampilan Halaman <i>Login</i>	46
Gambar 5.7 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i>	47
Gambar 5.8 Tampilan Halaman Kelola Data Pegawai.....	48
Gambar 5.9 Tampilan Halaman Laporan Data Pegawai	48
Gambar 5.10 Tampilan Halaman Kelola Data Presensi	49
Gambar 5.11 Tampilan Halaman Laporan Data Presensi.....	50

Gambar 5.12 Tampilan Halaman Kelola Data Penggajian.....	50
Gambar 5.13 Tampilan Halaman Laporan Data Penggajian	51



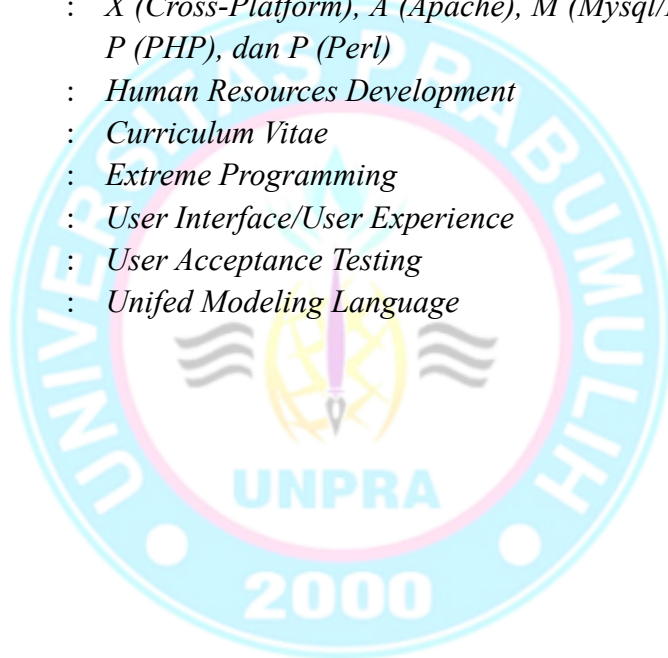
DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Izin Penelitian.....	62
Lampiran 2. Surat Balasan Penelitian	63
Lampiran 3. Dokumentasi dan Wawancara.....	64
Lampiran 4. Draft Wawancara.....	65
Lampiran 5. Draft Wawancara Lanjutan	66



DAFTAR SINGKATAN

Singkatan	Kepanjangan
PW	: <i>Personality Works</i>
SIMPEG	: Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian
PT	: Perseroan Terbatas
PHP	: <i>Hypertext Processor</i>
MySQL	: <i>My Structured Query Language</i>
HTML	: <i>HyperText Markup Language</i>
RDBMS	: <i>Relational Database Management System</i>
DBMS	: <i>Database Management System</i>
SQL	: <i>Structured Query Language</i>
XAMPP	: <i>X (Cross-Platform), A (Apache), M (Mysql/MariaDB), P (PHP), dan P (Perl)</i>
HRD	: <i>Human Resources Development</i>
CV	: <i>Curriculum Vitae</i>
XP	: <i>Extreme Programming</i>
UI/UX	: <i>User Interface/User Experience</i>
UAT	: <i>User Acceptance Testing</i>
UML	: <i>Unifed Modeling Language</i>



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi yang semakin cepat mendorong berbagai lembaga, baik pemerintahan maupun perusahaan, untuk beradaptasi dan memanfaatkan teknologi sebagai cara meningkatkan efisien dan ke efektifan kerja. Salah satu bidang yang sangat membutuhkan dukungan teknologi informasi adalah bidang manajemen kepegawaian, karena peran pentingnya dalam mengelola sumber daya manusia di sebuah organisasi. Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) merupakan suatu sistem berbasis komputer yang dirancang untuk membantu instansi dalam mengelola berbagai aktivitas administrasi kepegawaian secara terintegrasi dan efisien. Dalam kegiatan administrasi kepegawaian, pengelolaan data pegawai merupakan bagian penting yang berpengaruh terhadap efektivitas dan efisiensi kinerja organisasi. Data pegawai digunakan dalam berbagai hal seperti pendataan, penilaian kinerja, presensi, penggajian hingga pelaporan kepada pihak yang berwenang.

Namun, pada kenyataannya masih banyak lembaga yang mengelola data pegawai secara manual menggunakan media seperti *Google Form* (Gform), *spreadsheet*, atau dokumen fisik. Hal ini terjadi pada Kantor Manajemen *Personality Works* (PW), dimana pengelolaan data karyawan masih dilakukan secara manual menggunakan *spreadsheet*. Berdasarkan hasil wawancara dengan salah satu staf pengelola, sistem yang ada saat ini memiliki berbagai hambatan, seperti proses penginputan data yang memakan waktu lama, kesulitan dalam mencari data tertentu dengan cepat, belum terdapat sistem terintegrasi untuk mencatat presensi pegawai secara otomatis dan akurat, sehingga proses perhitungan penggajian masih dilakukan secara manual dimana rentan terhadap kesalahan dalam perhitungan, dan pembuatan laporan akhir masih dilakukan secara terpisah dan membutuhkan waktu lama, serta ketergantungan pada satu atau dua orang saja. Selain itu, ketika ada pihak lain yang membutuhkan data karyawan, proses pencarian dan pengiriman data masih dilakukan secara manual, sehingga kurang efisien.

Sistem manual seperti ini bisa berdampak pada pekerjaan yang kurang efektif dan dapat menghambat proses administrasi pegawai secara keseluruhan. Oleh karena itu, dibutuhkan sebuah sistem informasi yang dapat membantu proses pengelolaan data pegawai agar lebih terstruktur, cepat, dan akurat. Sistem informasi manajemen kepegawaian (SIMPEG) merupakan solusi yang dirancang untuk mengelola data pegawai secara digital, pencatatan presensi, perhitungan penggajian, hingga pembuatan laporan akhir secara otomatis dalam satu platform.

Dengan diterapkannya sistem SIMPEG di Kantor Manajemen PW, diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan data pegawai, meminimalkan kesalahan input, serta mempermudah proses pencarian dan pelaporan data. Berdasarkan hal tersebut, penulis tertarik untuk melakukan penelitian yang berjudul **"Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) Pada Kantor Manajemen *Personality Works* (PW)"**

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar yang telah diuraikan, maka penulis dapat mengidentifikasi beberapa permasalahan sebagai berikut :

1. Proses pengelolaan data pegawai di Kantor Manajemen PW masih dilakukan secara manual sehingga proses input, pencarian, dan pembaruan data memakan waktu lama.
2. Belum terdapat sistem terintegrasi untuk mencatat presensi pegawai secara otomatis dan akurat.
3. Proses perhitungan penggajian masih dilakukan secara manual, sehingga rentan terhadap kesalahan perhitungan.
4. Pembuatan laporan akhir (laporan data pegawai, kehadiran, dan penggajian) masih dilakukan secara terpisah dan membutuhkan waktu lama.

1.3 Rumusan Masalah

Dengan mengidentifikasi masalah yang telah disebutkan sebelumnya, maka dibutuhkan sebuah sistem informasi yang dapat mengelola data kepegawaian. Sehingga rumusan masalah yang akan dibahas yaitu Bagaimana Merancang dan

Mengimplementasikan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) Pada Kantor Manajemen PW?.

1.4 Batasan Masalah

Agar penulisan ini lebih terfokus dan terarah, maka batasan masalah yang ditetapkan oleh penulis dalam penelitian ini yaitu Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) Pada Kantor Manajemen PW dimana hanya akan menampilkan informasi terhadap pengelolaan data pegawai, presensi, penggajian dan laporan akhir.

1.5 Tujuan Penelitian

Berdasarkan uraian yang telah disampaikan sebelumnya maka yang menjadi tujuan dalam penelitian ini adalah untuk Merancang dan Mengimplementasikan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) yang mampu meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja pada Kantor Manajemen PW.

1.6 Kegunaan Penelitian

Dalam setiap penelitian, pasti akan memiliki manfaat dan kegunaan bagi banyak pihak dan tersendiri. Adapun kegunaan dari penelitian ini yaitu sebagai berikut

1.6.1 Kegunaan Praktis

1. Mempermudah proses administrasi kepegawaian seperti pencatatan data pegawai, presensi, penggajian, dan penyusunan laporan akhir.
2. Meningkatkan efisiensi kerja dengan mengurangi waktu dan kesalahan dalam pengolahan data manual.
3. Menyediakan akses data yang lebih cepat dan akurat untuk mendukung pengambilan keputusan manajerial.

1.6.2 Kegunaan Akademik

1. Memberikan pengalaman praktis dalam merancang dan mengimplementasikan sistem informasi berbasis web dengan modul kepegawaian, presensi, penggajian, dan pelaporan.

2. Menambah referensi dan literatur ilmiah terkait pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG) berbasis teknologi informasi.
3. Menjadi sarana penerapan teori-teori yang telah di pelajari selama perkuliahan, khususnya dalam bidang sistem informasi, basis data, dan rekayasa perangkat lunak.

1.7 Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian ini di laksanakan di Kantor Manajemen *Personality Works* (PW), yang berlokasi di Jl. Nusa 2 Sukajadi Kecamatan Prabumulih Kota Prabumulih. Waktu pelaksanaan penelitian ini berlangsung selama kurang lebih 1 bulan, yaitu dari 27 Oktober – 17 November 2025, dengan fokus pada pengumpulan data.

1.8 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan ini membantu memberikan gambaran yang jelas mengenai alur penulisan proposal skripsi ini, sehingga tidak menyimpang dari ketentuan dan tujuan yang ditetapkan dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini berisikan tentang latar belakang, identifikasi dan rumusan masalah, maksud dan tujuan penelitian, batasan masalah, kegunaan penelitian, lokasi dan waktu penelitian, serta sistematika penulisan yang terdapat pada penelitian.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Umumnya berisikan teori yang berupa penjelasan tentang pemahaman-pemahaman yang diperoleh dari hasil kajian, referensi serta kutipan buku dan jurnal, dalam bab ini juga membahas tentang penelitian terdahulu relevan dengan penyusunan serta kerangka berpikir.

BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN

Pada bab ini berisikan pembahasan tentang objek/tempat dilakukannya penelitian, penulisan juga merupakan gambaran mengenai penjelasan umum metode penelitian, metode pengembangan sistem, dan langkah-langkah penelitian yang berkaitan dengan penelitian yang sedang dikerjakan.

BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Pada bab ini berisikan mengenai analisa sistem, perancangan sistem yang akan dibuat, alat bantu perancangan sistem, gambaran sistem yang diusulkan dan perancangan antar muka sistem yang akan dibuat.

BAB V IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

Pada bab ini berisikan mengenai implementasi program yang telah dibuat dan melakukan pengujian terhadap *web* yang dibuat oleh penulis.

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam bab ini berisikan mengenai kesimpulan dari hasil pembahasan yang telah diuraikan di bab sebelumnya dan berisikan saran yang membangun dan bermanfaat untuk proses perkembangan sistem yang lebih baik lagi.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Studi Pustaka

Dalam sebuah penelitian, diperlukan studi pustaka untuk memberikan pemahaman mengenai teori serta pengertian-pengertian yang berhubungan dengan topik penelitian yang dibahas. Adapun pada penelitian ini, yang berhubungan dengan topik penelitian yaitu

2.1.1 Pengertian Perancangan

Menurut Pangarso (2025:165) Perancangan adalah proses mewujudkan formulasi program, yang akan terkait dengan perkara fisik-spasial di mana wujud itu akan ditempatkan.

Menurut Sabon *et al* (2024:40) Perancangan adalah proses merencanakan, menyusun, dan menciptakan sesuatu dengan tujuan tertentu.

Dari pengertian di atas, dapat disimpulkan bahwa Perancangan adalah proses mengubah ide yang terencana menjadi wujud fisik yang memiliki tujuan.

2.1.2 Pengertian Implementasi

Menurut Rifai *et al* (2024:161) Implementasi adalah penerapan ide, konsep, kebijakan atau inovasi dalam tindakan praktis, sehingga menimbulkan dampak baik berupa pengetahuan, keterampilan maupun perubahan nilai dan sikap.

Menurut Putubasai (2020:53) Implementasi adalah suatu tindakan atau pelaksanaan dari sebuah rencana yang sudah disusun secara matang dan terperinci.

Menurut kedua teori di atas, Implementasi adalah mengubah rencana matang menjadi tindakan nyata yang menghasilkan perubahan.

2.1.3 Pengertian Sistem Informasi

Menurut Ali *et al* (2023:18) Sistem Informasi adalah beberapa komponen yang saling berinteraksi untuk mengumpulkan, mengolah, menyimpan dan menyajikan informasi sebagai *output* untuk mendukung pengambilan keputusan, koordinasi dan analisa sebuah organisasi.

Menurut Utomo (2021:61) Sistem Informasi adalah data yang dikumpulkan, dikelompokkan dan diolah sedemikian rupa sehingga menjadi

sebuah satu kesatuan informasi yang saling terkait dan saling mendukung sehingga menjadi suatu informasi yang berharga bagi yang menerimanya.

Dari kedua pengertian di atas, dapat di simpulkan bahwa Sistem Informasi adalah gabungan komponen yang mengolah data mentah menjadi informasi terstruktur untuk mendukung keputusan.

2.1.4 Pengertian Manajemen

Menurut Siswanto (2024:5) Manajemen adalah perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian (P4) sumber daya organisasi untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien.

Menurut Satriadi (2022:115) Manajemen adalah suatu proses atau kerangka kerja yang menyangkut proses mengarahkan, mengawasi dan mengarahkan seluruh kemampuan untuk melaksanakan suatu kegiatan dalam suatu organisasi.

Dari kedua pengertian di atas, dapat di simpulkan bahwa Manajemen adalah proses sistematis (P4) untuk mengelola sumber daya dan kegiatan demi mencapai tujuan organisasi secara optimal.

2.1.5 Pengertian Kepegawaian

Menurut Sipakoly (2024:124) Kepegawaian adalah segala hal mengenai kedudukan, kewajiban, hak dan pembinaan pegawai.

Menurut Haqqe (2021:1) Kepegawaian merupakan kegiatan mengelola sumber daya manusia dalam organisasi.

Dari kedua penelitian di atas, dapat di simpulkan bahwa Kepegawaian adalah manajemen sumber daya manusia yang mengatur hak, kewajiban, dan pengembangan pegawai.

2.1.6 Pengertian Agile

Menurut Wardhana *et al* (2025:1) *Agile* adalah suatu pendekatan kerja yang menekankan fleksibilitas, kolaborasi, serta adaptasi yang cepat terhadap perubahan.

Menurut Prayoga *et al* (2024:45) “*Agile* adalah kumpulan dari beberapa metode untuk mengembangkan ide-ide yang berfokus pada fleksibilitas, adaptabilitas, dan kerja sama tim dan di mana pekerjaan dilakukan dengan cara yang metodis”.

Dapat kedua teori di atas, dapat di simpulkan bahwa *Agile* adalah suatu metodologi pengembangan *software* yang menekankan fleksibilitas, kolaborasi, dan literasi yang cepat terhadap perubahan.

2.1.7 Pengertian PHP

Menurut Zulkifli *et al* (2025:20) PHP merupakan singkatan dari “PHP : *Hypertext Preprocessor*”, adalah sebuah bahasa *scripting* yang terpasang pada HTML.

Menurut Abdillah (2024:22) PHP merupakan bahasa bersifat *open source*, atau sumber terbuka, dimana para pengguna bahasa pemrograman ini bebas untuk menggunakan dan mengeksplornya.

Dari pengertian di atas, dapat di simpulkan bahwa PHP adalah bahasa *scripting open source* yang tertanam dalam HTML, memberikan kebebasan bagi penggunaanya untuk mengembangkan aplikasi.

2.1.8 Pengertian Database

Menurut Putra *et al* (2024:89) *Database* adalah kumpulan data yang terorganisir dalam format yang memudahkan pengambilan, penyimpanan, dan manipulasi informasi.

Menurut Pamungkas *et al* (2021:48) *Database* merupakan sekumpulan informasi yang saling berkaitan pada suatu subjek tertentu pada tujuan tertentu pula.

Dari teori di atas, dapat di simpulkan bahwa *Database* adalah koleksi data terstruktur yang saling terkait, diorganisir untuk mempermudah penyimpanan, akses, dan manipulasi demi tujuan tertentu.

2.1.9 Pengertian MySQL

Menurut Adi (2022:2) MySQL adalah sebuah perangkat lunak sistem manajemen basis data SQL (*database management system*) atau DBMS yang multialur, dan multipengguna.

Menurut Anggoro *et al* (2021:97) MySQL adalah *Relational Database Management System* (RDBMS) yang digunakan untuk mengolah data terstruktur.

Dari kedua pengertian di atas, dapat di simpulkan bahwa MySQL adalah RDBMS *multi-user* yang mengelola data terstruktur menggunakan SQL.

2.1.10 Pengertian Xampp

Menurut Kurniawan *et al* (2024:18) Xampp merupakan singkatan dari X (empat sistem operasi apapun), *Apache*, *MySQL*, *PHP*, dan *Perl*.

Menurut Anggoro *et al* (2021:97) Xampp merupakan paket perangkat lunak digunakan untuk memudahkan instalasi dan penggunaan *web server*.

Menurut teori di atas, dapat di simpulkan bahwa Xampp adalah paket *cross-platform* yang berisi *Apache*, *MySQL*, *PHP*, dan *Perl* untuk mempermudah penyiapan *web server*.

2.1.11 Pengertian CodeIgniter

Menurut Atmoko (2024:2) *CodeIgniter* adalah *framework* PHP yang dibuat untuk mempercepat dan mempermudah pengembangan *web* dan aplikasi.

Menurut Harani *et al* (2020:43) *CodeIgniter* merupakan sebuah *toolkit* yang ditunjukan orang yang ingin membangun aplikasi *web* dalam bahasa pemrograman PHP.

Dari pengertian di atas, dapat di simpulkan bahwa *CodeIgniter* adalah *framework* atau *toolkit* PHP yang dirancang untuk mempercepat pengembangan *web*.

2.2 Penelitian Terdahulu

Dalam melakukan sebuah penelitian, peneliti harus terlebih dahulu mengkaji penelitian pembuatan proposal ini mengacu pada beberapa jurnal dari penelitian lainnya yang sebagai pedoman penyusunannya, sebagai berikut :

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu

No	Penelitian	Hasil	Perbedaan
1.	Judul: Sistem Informasi Kepegawai Pada Puskesmas Semendawai Barat Menggunakan Metode Agile. Penulis: Beta Aulia <i>et al</i> Tahun: 2025	Pembangunan sistem informasi kepegawaian berbasis <i>website</i> ini dapat meningkatkan kinerja pegawai Puskesmas Semendawai Barat dalam mengelola data kepegawaian.	Penelitian ini berfokus pada pengelolaan data pegawai, pengguna, jabatan/divisi, absensi, pengajuan cuti, dan laporan kegiatan pegawai.

2.	Judul: Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Web Studi Kasus PT. Hara Sentosa Mandiri Penulis: Panji Putra Pamungkas <i>et al</i> Tahun : 2024	Hasil penelitian ini membentuk sistem informasi kepegawaian berbasis web yang mampu mempermudah untuk mengelola sistem manajemen kepegawaian yang meliputi data karyawan, mengetahui data jabatan, mengetahui data kehadiran, mengetahui proses penggajian dan mengetahui cetak laporan.	Penelitian ini menggunakan metode pengembangan <i>waterfall</i> .
3.	Judul: Perancangan dan Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian Menggunakan Metode Waterfall (Studi Kasus : PT. Dola Usaha Indonesia). Penulis: Suryani Anggrian dan Bias Yulisa Geni Tahun: 2024	Sistem yang telah dibuat dapat menyampaikan informasi mengenai data seluruh pegawai pada satu website sistem informasi kepegawaian dan tidak lagi menggunakan cara yang manual yang membutuhkan waktu lebih lama dan tidak efisien.	Penelitian ini berfokus pada perancangan dan pengembangan sistem informasi kepegawaian (Administrasi, Arsip, Kehadiran, Inventaris, Pengajuan).
4.	Judul: Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Berbasis Web. Penulis: Syaputra Albadri <i>et al</i> Tahun: 2024	Penggunaan Sistem Informasi yang digunakan pada Instansi RSUD Datubaru terutama pada Aplikasi SIMPEG sangat diperlukan, untuk mengelola data Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan merekap data kepegawaian yang berada di Provinsi Sumatera Barat.	Penelitian ini sudah mengimplementasikan SIMPEG berbasis <i>web</i> .
5.	Judul: Metode Agile Scrum Pada Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Pelatihan Pegawai Perusahaan.	Metode Agile Scrum yang digunakan cocok untuk pengembangan sistem berbasis web, karena mendukung interaksi erat antar <i>product owner</i> dan tim	Penelitian menggunakan metode <i>Agile Scrum</i> .

	Penulis: Salmah Nur Zahra <i>et al</i> Tahun: 2024	pengembang, serta transparansi melalui <i>sprint review</i> dan <i>sprint retrospective</i>, yang memudahkan evaluasi serta penyesuaian tugas sesuai prioritas <i>backlog</i>.	
6.	Judul: Perancangan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Berbasis <i>Website</i> (Studi Kasus: CV Sampurna Part). Penulis: Danny Aidil R <i>et al</i> Tahun: 2023	Hasil penelitian sistem informasi manajemen kepegawaian ini dapat membantu HRD dalam pencarian dan pengelolaan data di CV Sampurna Part Niaga, membantu pegawai dalam mendapatkan informasi yang di cari dan memberikan informasi serta laporan cepat kepada pihak yang membutuhkan.	Penelitian ini menerapkan metode <i>Extreme Programming</i> (XP).
7.	Judul: Implementasi Metode Waterfall pada Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Web. Penulis: Fajar Mahardika <i>et al</i> Tahun: 2023	Hasil penelitian ini memiliki fitur dasar untuk mengelola data pegawai, termasuk informasi pribadi. Sistem informasi ini telah memberikan manfaat dalam mengurangi pekerjaan administratif dan meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan data pegawai.	Penelitian ini berfokus pada fitur data pegawai termasuk informasi pribadi.
8.	Judul: Implementasi Metode Agile dalam Pengembangan Sistem <i>E-Document</i>. Penulis: Dio Leonardo <i>et al</i> Tahun: 2023	Perancangan sistem yang telah dibuat diharapkan dapat memberikan kemudahan dalam pengelolaan dokumen secara <i>efisien</i> dan <i>efektif</i>, dalam pencarian dan penyimpanan data sehingga penggunaan komputerisasi	Penelitian ini berfokus pada dokumen pada perusahaan.

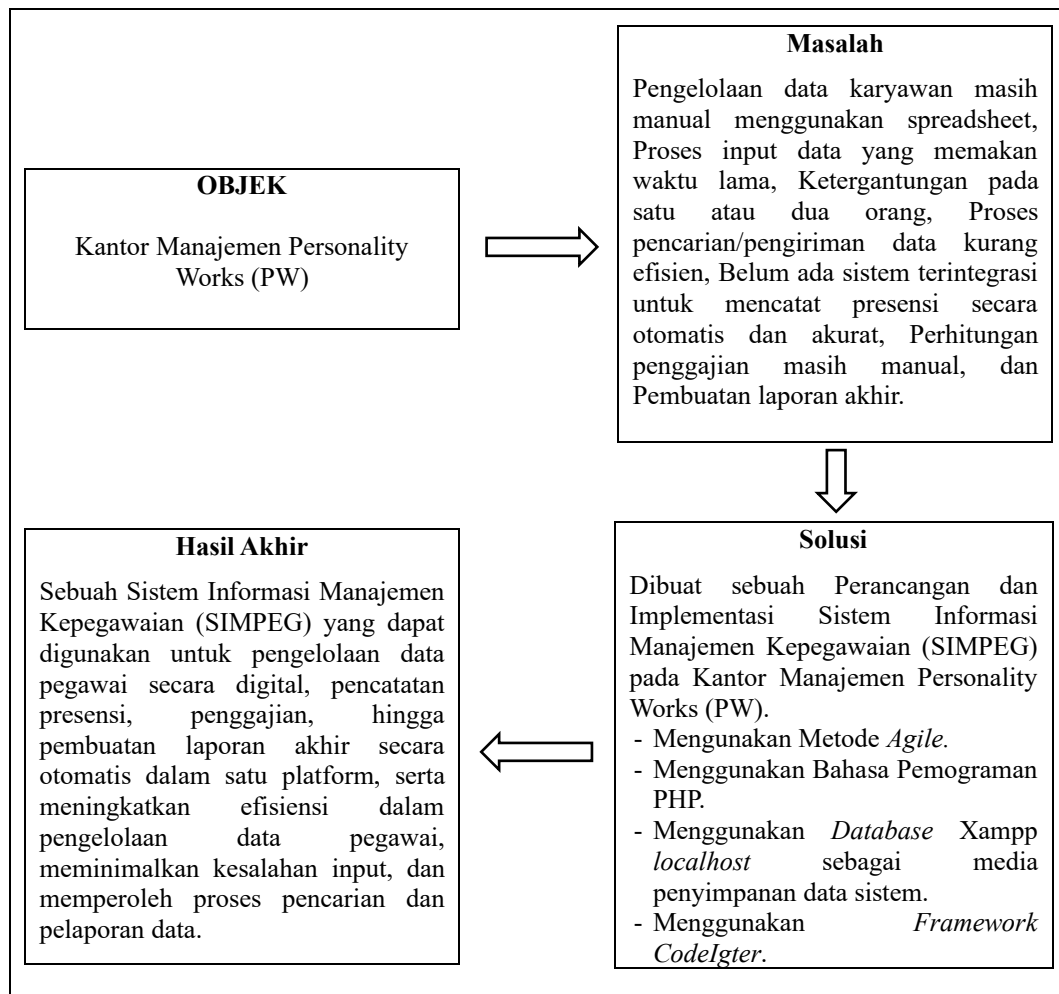
		<i>online</i> sebagai sarana informasi menjadi lebih maksimal.	
9.	Judul: Sistem Informasi Berbasis Web pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang provinsi Bengkulu. Penulis: Ita Septalina <i>et al</i> Tahun: 2022	Sistem informasi kepegawaian ini dapat membantu kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Bengkulu dalam mengolah data pegawai sehingga menghasilkan informasi yang dapat membantu dan memudahkan dalam mencari data pegawai khususnya data profil pegawai. Penggunaan database sebagai media penyimpanan membuat keamanan dan keutuhan data lebih terkontrol dengan baik.	Penelitian ini menggunakan metode <i>Rapid Application Depelovment</i> (RAD)
10.	Judul: Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Web Pada PT Evo Nusa Bersaudara. Penulis: Vincent Timothy dan Triana Elizabeth Tahun: 2024	Sistem informasi kepegawaian yang dirancang dalam penelitian memberikan peningkatan signifikan dari sistem konvensional. Sistem ini berhasil mendokumentasikan dan memperbarui data karyawan dengan baik, yang sebelumnya tidak bisa dilakukan.	Penelitian ini menggunakan metodologi pengembangan <i>Iteratif</i> dan analisis menggunakan metode <i>PIECES</i> .

Sumber : Data yang diolah peneliti dari Tahun 2025

Tabel 2.1 menunjukkan beberapa penelitian terdahulu yang dijadikan sebagai pedoman oleh penulis dalam penyusunannya. Berbagai penelitian terdahulu ini membantu peneliti untuk melakukan sebuah penelitian yang terstruktur.

2.3 Kerangka Berpikir

Kerangka berpikir atau uraian pernyataan tentang kerangka konsep pemecahan masalah. Adapun kerangka dari penelitian tersebut :



Sumber : Data yang diolah peneliti dari Tahun 2025

Gambar 2.1 Kerangka Berpikir

Gambar 2.1 kerangka berpikir ini menggambarkan proses pengelolaan data karyawan yang manual dan tidak terintegrasi di Kantor Manajemen Personality Works (PW), menuju sistem yang terintegrasi dan berbasis *web* untuk mewujudkan pengelolaan data pegawai, presensi, penggajian dan pelaporan yang lebih cepat, efisien, dan akuntabel. Proses pengembangan ini dilakukan menggunakan metode *agile*, yang memungkinkan sistem di bangun secara berulang, bertahap, dan fleksibel. Lalu pengembangan nya didukung ole PHP, *Xampp*, *Database*, dan *CodeIgniter* untuk membantu mempercepat pembuatan sistem berbasis *web*.

BAB III

OBJEK DAN METODE PENELITIAN

3.1 Objek Penelitian

Objek yang diteliti oleh penulis yaitu mengamati masalah yang terjadi, dampak dari masalah, dengan cara mewawancarai pihak terkait di Kantor Manajemen *Personality Works*. Lokasi objek penelitian ini terletak di Jalan Nusa 2 Sukajadi Kecamatan Prabumulih Kota Prabumulih.

3.1.1 Sejarah Objek

Kantor manajemen *Personality Works* (PW) merupakan kantor yang bergerak di bidang support pengerjaan jasa untuk PT yang mempunyai kontrak, yang di pimpin oleh Ibu Peni Warneri, Amd. Kantor ini sudah mulai beroperasi sejak tahun 2021, meskipun pada saat itu belum memiliki alamat kantor yang tetap dan masih berpindah-pindah.

Kantor ini bergerak di bidang jasa, yang mencakup jasa *piping* (pemasangan pipa Pertamina), jasa *civil* (seperti pembukaan lokasi, pengadaan batu, dan pengadaan tanah timbun), dan jasa administrasi (seperti pembuatan *invoice* dan faktur). Tapi untuk saat ini fokus utamanya adalah pada proyek-proyek yang berkaitan dengan Pertamina, khususnya pemasangan pipa Pertamina di wilayah *Zone 4* yang mencakup tujuh *field* seperti Adera, Ramba, Prabumulih, Limau, Pendopo, dan OAK RT.

3.1.2 Visi

Maju bersama secara menyeluruh, memastikan bahwa setiap individu dalam manajemen atau yang berada di bawah manajemen PW memiliki kesempatan yang sama untuk berkembang dan mencapai kemajuan bersama.

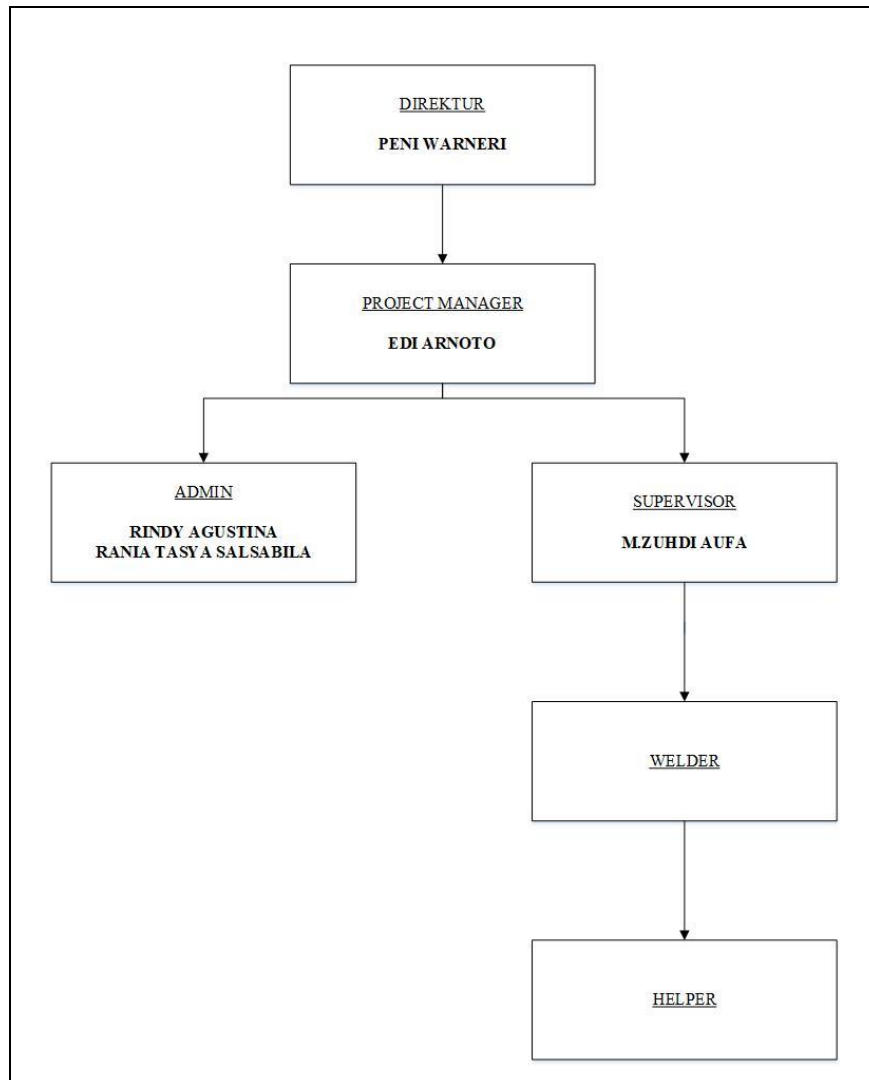
3.1.3 Misi

Misi kami berfokus pada dua hal utama :

1. Menyelesaikan tugas sesuai harapan Pertamina.
2. Membudayakan kolaborasi dan berbagi pengetahuan.

3.1.4 Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah kerangka atau model yang digunakan untuk mengatur dan menyusun berbagai elemen dalam suatu organisasi, seperti tugas, tanggung jawab, dan hubungan antar bagian untuk mencapai tujuan bersama. Berikut struktur organisasi di Kantor Manajemen *Personality Works* (PW) :



Sumber: Kantor Manajemen PW (2025)

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Kantor Manajemen PW

Gambar 3.1 menunjukkan susunan struktur organisasi yang menjelaskan tanggung jawab dan jabatan masing-masing orang yang berada dalam Kantor Manajemen *Personality Works* (PW).

3.1.5 Deskripsi Tugas

Adapun tugas dan tanggung jawab dari jabatan yang ada di Kantor Manajemen *Personality Works* (PW), sebagai berikut :

1. **Direktur**

- a. Bertanggung jawab atas seluruh operasional dan strategi perusahaan.
- b. Membuat keputusan strategis dan memastikan pencapaian visi dan misi.
- c. Menjalin hubungan baik dengan klien utama (PT yang mempunyai kontrak).

2. **Project Manager**

- a. Memimpin dan memotivasi tim proyek
- b. Mengelola proyek yang mengkoordinasikan tim proyek.
- c. Melakukan kegiatan pemantauan dan pengendalian kemajuan proyek.
- d. Membuat laporan secara teratur kepada manajemen dan klien.

3. **Admin**

- a. Mengelola urusan administrasi.
- b. Mengelola korespondensi bisnis, seperti surat dan invoice.
- c. Berkoordinasi dengan staf lain di dalam perusahaan.

4. **Supervisor**

- a. Mengawasi kinerja karyawan.
- b. Memberikan arahan dan pelatihan.
- c. Memastikan kepatuhan terhadap kebijakan.
- d. Menjadi jembatan komunikasi antar tim dan manajemen.

5. **Welder**

- a. Menyambung logam sesuai spesifikasi.
- b. Mempersiapkan material dan peralatan.
- c. Memastikan kualitas hasil pengelasan.

6. **Helper**

- a. Membantu proses operasional.
- b. Menyiapkan dan merawat peralatan.
- c. Mengangkut material.
- d. Melaporkan kendala.

3.2 Metode Penelitian

Metode penelitian merupakan aspek penting dalam penelitian yang melibatkan cara ilmiah untuk mendapatkan data, prosedur, dan skema penelitian, serta strategi untuk mengumpulkan data dan menemukan solusi masalah. Pada penelitian ini metode yang digunakan oleh penulis adalah metode deskriptif.

Menurut Irawan dan Gunawan (2025:98) “Metode deskriptif dapat diartikan sebagai prosedur pemecahan masalah yang diselidiki dengan menggambarkan keadaan subjek atau objek dalam penelitian dapat berupa orang, lembaga, masyarakat dan yang lainnya yang pada saat sekarang berdasarkan fakta-fakta yang tampak atau apa adanya”.

Maka berdasarkan penjelasan di atas, metode deskriptif ini bertujuan untuk mendeskripsikan, menggambarkan, atau menggunakan permasalahan fakta sesuai kondisi objek yang diteliti, berdasarkan data-data yang diperoleh dan dikumpulkan dengan jelas pada waktu penelitian dilaksanakan.

3.3 Teknik Pengumpulan Data

Dalam penelitian ini teknik yang digunakan untuk mengumpulkan dan memperoleh data tersebut, yaitu sebagai berikut :

1. Observasi

Observasi merupakan teknik pengumpulan data yang efektif, di mana peneliti melakukan pengamatan langsung terhadap objek penelitian di Kantor Manajemen *Personality Works* (PW) untuk mengumpulkan dan mengidentifikasi potensi masalah yang terjadi.

2. Wawancara

Wawancara merupakan teknik pengumpulan data yang umum untuk memperoleh data primer, di mana peneliti mengajukan pertanyaan dan mencatat atau merekam jawaban langsung dari Direktur Kantor PW.

3. Studi Pustaka

Studi pustaka merupakan teknik pengumpulan data yang berasal dari *e-book*, jurnal, serta penelitian terdahulu yang berkaitan dengan penelitian yang di lakukan. Dalam penelitian ini, penulis menggunakan buku, *e-book*, jurnal, aI, serta pencarian dari internet untuk mendukung proses penelitian.

3.4 Jenis Data

Adapun dalam penelitian ini, jenis data yang digunakan untuk pengumpulan data sebagai berikut :

1. Data Kualitatif

Data kualitatif adalah informasi yang bersifat deskriptif dan tidak dapat diukur secara langsung dengan angka atau bilangan. Data ini berfokus pada pemahaman mendalam tentang makna, proses, persepsi, dan konteks suatu fenomena di Kantor PW.

2. Data Kuantitatif

Data kuantitatif adalah sekumpulan informasi yang bersifat numerik, yang dapat diukur, dihitung, dan dibandingkan menggunakan skala angka. Data ini dapat berupa angka, bilangan, persentase, frekuensi, atau nilai yang dapat diolah secara matematis dan statistik yang diperoleh dalam Kantor PW.

3.5 Sumber Data

Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini ada 2 yaitu data primer dan data sekunder, penjelasannya sebagai berikut :

1. Data Primer

Data primer adalah data yang dikumpulkan secara langsung dari sumber aslinya melalui wawancara dengan Direktur dan observasi pada Kantor PW untuk memahami kebutuhan spesifik dan masalah.

2. Data Sekunder

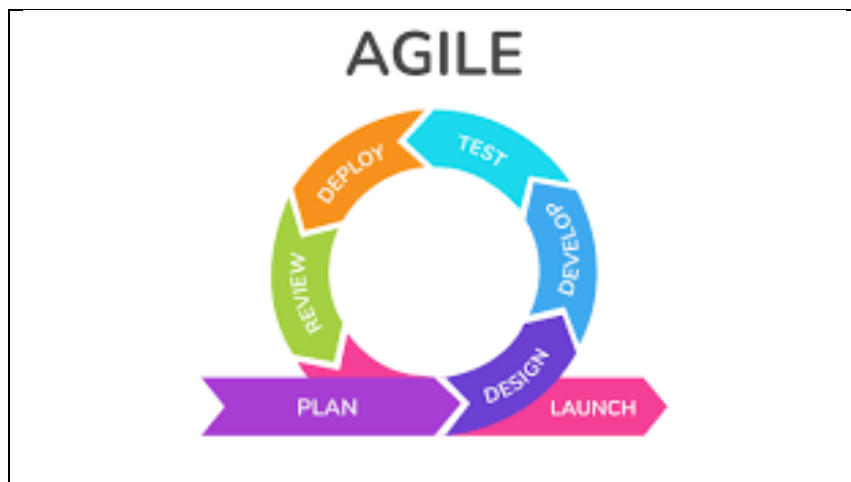
Data sekunder merupakan sumber data penelitian yang diperoleh secara tidak langsung melalui media perantara. Data sekunder dapat diperoleh dari berbagai sumber, termasuk dokumen, publikasi pemerintah, analisis industri oleh media, situs *web*, dan *internet* yang berkaitan dengan sistem informasi manajemen kepegawaian. Dalam penelitian ini peneliti mengumpulkan data sekunder melalui studi pustaka.

3.6 Metode Pengembangan Sistem

Metode pengembangan sistem merupakan serangkaian proses atau kerangka kerja yang digunakan untuk merancang, mengembangkan, menguji, dan memelihara perangkat lunak. Pada penelitian ini menggunakan metode pengembangan *Agile* untuk merancang dan mengimplementasikan sistem informasi manajemen kepegawaian (SIMPEG) di kantor manajemen *personality works* (PW).

Metode *Agile* merupakan pendekatan pengembangan perangkat lunak yang bersifat iteratif dan inkremental. Metode *Agile* memberikan fleksibilitas dan fokus pada kolaborasi antar tim untuk menghasilkan produk yang lebih baik. Maka dari itu, pengembang menggunakan metode *agile* karena memungkinkan tim pengembang untuk secara cepat merespon perubahan kebutuhan, melakukan perbaikan berkelanjutan, dan memastikan sistem yang dibangun sesuai dengan harapan pengguna.

Metode *Agile* memiliki tahapan sistem yang dikembangkan secara bertahap, fleksibel terhadap perubahan, dan berfokus pada kolaborasi dengan pengguna di setiap siklus.



Sumber : Krasamo

Gambar 3.2 Siklus Agile

Gambar 3.2 menampilkan sebuah metode *Agile*, sebuah kerangka kerja pengembangan sistem yang iteratif dan ikremental. Ada tujuh tahapan di dalamnya, yang melibatkan pengguna disetiap bagian dari upaya pengembangan. Tahapan-tahapan yang dilakukan dapat di jelaskan yaitu, sebagai berikut:

1. Plan (Perencanaan)

Pada tahap ini, dilakukan identifikasi kebutuhan sistem berdasarkan diskusi dengan stakeholder (karyawan PW). Disusun daftar fitur atau modul yang ingin dikembangkan, diprioritaskan dalam bentuk *Product Backlog*.

2. Design (Perancangan)

Tim akan merancang tampilan antarmuka (UI/UX) dan arsitektur sistem berdasarkan kebutuhan yang telah dirumuskan. Tahapan ini fokus pada bagaimana sistem informasi manajemen kepegawaian akan bekerja secara visual dan struktural.

3. Develop (Pengembangan)

Pengembangan fitur sistem informasi manajemen kepegawaian dilakukan berdasarkan perancangan dan rancangan. Tahap ini melibatkan aktivitas *coding* oleh *developer*.

4. Test (Pengujian)

Fitur yang telah dikembangkan di Kantor PW, selanjutnya akan diuji untuk memastikan bebas dari *bug* dan berjalan sesuai fungsinya. Pengujian bisa berupa *unit testing*, *integration testing*, dan *user acceptance testing* (UAT).

5. Deploy (Penerapan)

Sebuah sistem diuji dan disetujui, maka sistem informasi manajemen kepegawaian dapat di *deploy* atau diimplementasikan untuk digunakan dalam lingkungan nyata, meskipun masih dalam versi awal.

6. Review (Evaluasi)

Setelah sistem digunakan, dilakukan evaluasi untuk mengetahui apakah fitur berjalan sesuai harapan pengguna di Kantor PW. Masukan dari pengguna digunakan untuk menyempurnakan sistem pada iterasi berikutnya, dan siklus pun berulang kembali ke tahap plan.

7. Launch (Peluncuran)

Setelah melalui berbagai tahap pengembangan, pengujian, dan perbaikan, sistem yang telah diterapkan di Kantor PW dianggap telah mencapai kualitas yang memadai untuk digunakan oleh pengguna.

3.7 Alat Bantu Perancangan

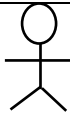
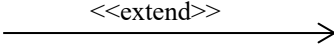
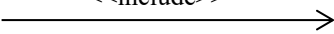
Dalam penelitian ini penulis menggunakan alat bantu perancangan sistem yaitu *Unified Modeling Language* (UML). Menurut Suhartini *et al* (2020:29) “UML adalah sebuah bahasa yang telah menjadi standar dalam industri untuk visualisasi, merancang dan mendokumentasikan sistem informasi atau perangkat lunak”.

Dalam UML, terdapat beberapa diagram dasar yang digunakan sebagai alat bantu perancangan. Namun, pada penelitian ini penulis hanya menggunakan diagram meliputi :

3.7.1 Use Case Diagram

Use Case Diagram merupakan pemodelan untuk kelakuan (*behavior*) sistem informasi yang akan dibuat. Diagram ini, mendeskripsikan sebuah interaksi antara satu atau lebih aktor dengan sistem yang akan dibuat. Berikut adalah simbol-simbol yang ada *use case diagram*, meliputi:

Tabel 3.1 Simbol-simbol *Use Case Diagram*

Simbol	Deskripsi
<i>Use Case</i> 	Fungsionalitas yang disediakan sistem sebagai unit-unit yang saling bertukar pesan antar unit dan aktor.
Actor/Aktor 	Orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat di luar sistem informasi.
Association/Asosiasi 	Merupakan kesatuan eksternal yang berinteraksi dengan sistem.
Ekstend/Ekstensi 	Relasi <i>Use Case</i> tambahan ke sebuah <i>Use Case</i> di mana <i>Use Case</i> yang ditambah dapat berdiri sendiri walau tanpa <i>Use Case</i> tambahan.
Generalization/Generalisasi 	Hubungan generalisasi dan spesialisasi antar dua buah <i>Use Case</i> yang mana fungsi yang satu lebih umum dari yang lainnya.
Include/Use Case 	Relasi <i>Use Case</i> tambahan ke sebuah <i>Use Case</i> di mana <i>Use Case</i> yang di tambahkan memerlukan <i>Use Case</i> ini untuk menjalankan fungsinya.
	

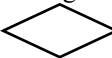
Sumber : Suhartini, dkk (2020)

Tabel 3.1 menyajikan simbol-simbol dasar dalam *use case diagram*, yang merupakan bagian dari pemodelan UML (*united modelling language*) untuk menggambarkan interaksi sistem informasi. Simbol-simbol ini membantu memvisualisasikan alur fungsi sistem secara ringkas.

3.7.2 Activity Diagram

Activity diagram menggambarkan berbagai macam *workflow* (aliran kerja) dari sebuah sistem yang sedang dirancang, yang perlu diperhatikan pada disini adalah, bahwa diagram aktivitas menggambarkan aktivitas yang dapat dilakukan oleh sistem itu sendiri, bukan menggambarkan aktivitas yang dilakukan oleh aktor (pengguna). Berikut ini adalah simbol-simbol yang terdapat pada *activity* diagram:

Tabel 3.2 Simbol-simbol *Activity* Diagram

Simbol	Deskripsi
Status Awal 	Status awal aktivitas pada sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status awal.
Aktivitas 	Aktivitas yang dilakukan sistem, aktivitas biasanya diawali dengan kata kerja.
Percabangan/Join 	Asosiasi percabangan dimana jika ada pilihan aktivitas lebih dari satu.
Penggabungan/Join 	Asosiasi penggabungan dimana lebih dari satu aktivitas digabungkan menjadi satu.
Sudut Akhir 	Status akhir yang dilakukan sistem, sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status akhir.

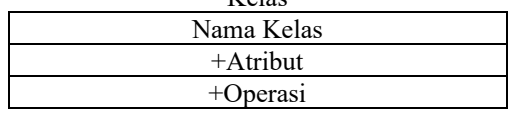
Sumber : Suhartini, dkk (2020)

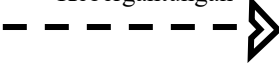
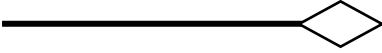
Tabel 3.2 menyajikan simbol-simbol dasar dalam *activity* diagram, yang merupakan bagian dari pemodelan UML (*united modelling language*) untuk menggambarkan alur proses atau aktivitas dalam sistem informasi.

3.7.3 Class Diagram

Menurut Suhartini *et al* (2020:31) “*Class* diagram menggambarkan struktur sistem dan segi pendefinisian kelas-kelas yang akan dibuat untuk membangun sistem. Kelas memiliki apa yang disebut atribut dan metode atau operasi”.

Tabel 3.3 Simbol-simbol *Class* Diagram

Simbol	Deskripsi
Kelas 	Kelas pada struktur system.
Antarmuka/interface 	Sama dengan konsep pada interface dalam pemrograman berorientasi objek.

 Asosiasi berarah/ <i>Directed Association</i>	Relasi antar kelas dengan makna kelas yang satu digunakan oleh kelas yang lain, asosiasi biasanya juga disertai dengan <i>multiplicity</i> .
 Generalisasi	Relasi antar kelas dengan makna generalisasi-spesialisasi (Umum-Khusus).
 Kebergantungan	Relasi antar kelas dengan makna kebergantungan antar kelas.
 Agregasi/ <i>Aggregation</i>	Relasi antar kelas dengan makna semua bagian.
 Asosiasi/ <i>Association</i>	Relasi antar kelas dengan makna umum, asosiasi biasanya disertai dengan <i>multiplicity</i> .

Sumber : Suhartini, dkk (2020)

Tabel 3.3 menyajikan simbol-simbol dasar dalam *class* diagram, yang merupakan bagian dari pemodelan UML untuk menggambarkan struktur statis sistem, termasuk kelas yang memiliki atribut dan metode atau operasi. Simbol-simbol ini membantu memvisualisasikan hubungan dan komponen kelas dalam sistem secara ringkas.

3.8 Pengujian Software

Dalam penelitian ini pengujian *software* akan menggunakan *Black-Box*. *Black-Box* testing, yaitu pengujian yang dilakukan untuk meninjau input dan output suatu perangkat lunak tanpa mendalami internal programnya lebih lanjut (Subakti, dkk, 2022:109). Pengujian *Black-Box* berusaha menemukan kesalahan dalam kategori, sebagai berikut :

1. Fungsi-fungsi yang tidak benar atau hilang.
2. Kesalahan kinerja.
3. Kesalahan interface.
4. Kesalahan dalam struktur data.
5. Inisialisasi dan kesalahan terminasi.

Selain itu, terdapat beberapa langkah dalam proses penyusunan *Black-Box Testing*, yaitu: Langkah pertama dimulai dengan Analisis Kebutuhan, yang bertujuan untuk memahami fungsi dan perilaku dari sudut pandang pengguna tanpa harus menganalisis struktur internalnya. Kemudian, dilakukan Pengembangan *Test Case* dengan menyusun skenario pengujian yang mencakup data masukan serta

output yang diharapkan. Test Case yang telah disiapkan kemudian diimplementasikan pada Tahap Pelaksanaan Pengujian untuk memeriksa respon sistem terhadap berbagai kondisi input. Selanjutnya, hasil dari proses ini akan dievaluasi dengan cara membandingkan output yang sebenarnya dengan output yang diinginkan untuk menemukan kesalahan atau ketidaksesuaian. Langkah terakhir adalah Pelaporan Bug, yang dilakukan dengan memberikan rekomendasi temuan pengujian secara terstruktur dan menyampaikannya kepada tim pengembang sebagai dasar untuk perbaikan sistem.

BAB IV

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

4.1 Analisis Sistem Yang Berjalan

Analisis sistem yang sedang berjalan merupakan gambaran tentang sistem yang saat ini sedang berjalan di Kantor Manajemen *Personality Works* (PW), yang dimana proses pengelolaan data pegawai masih menggunakan microsoft excel. Analisis sistem ini bertujuan membuat suatu sistem yang baru berbasis website, sehingga proses pengelolaan data pegawai bisa menjadi efektif dan efisien dan diharapkan dapat mempermudah proses pengelolaan data pegawai yang sedang berjalan.

4.1.1 Analisis Masalah

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang saya lakukan di Kantor Manajemen *Personality Works* (PW), ditemukan bahwa pengelolaan data pegawai masih dilakukan secara manual. Karena saat ini, kantor tersebut masih mengandalkan sebuah media yang berupa *spreadsheet* untuk mencatat seluruh informasi kepegawaian. Mulai dari pendataan data pegawai yang di masukkan dalam *G-Form* dan tabel *spreadsheet*, lalu presensi yang masih menggunakan catatan kertas lalu di buat dalam tabel laporan akhir. Hal ini bisa membuat tidak efisien dalam proses administratif, karena mulai dari pendataan, presensi, hingga pelaporan itu masih bersifat terpisah.

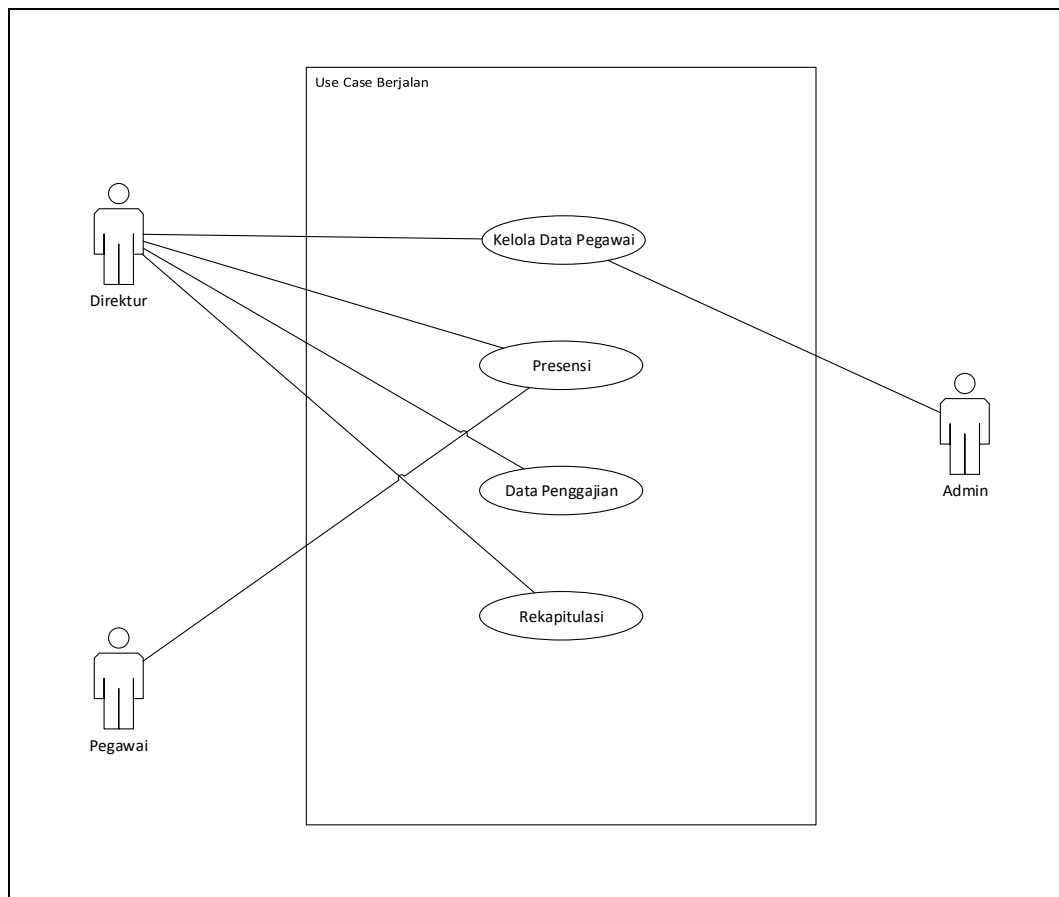
Selain itu juga, belum terdapat sistem presensi otomatis yang berdampak langsung pada perhitungan gaji yang saat ini masih dikerjakan secara manual. Tanpa adanya integrasi sistem, pembuatan laporan akhir juga akan memakan waktu dan rentan terhadap ketidakkonsistenan datanya. Oleh karena itu, permasalahan inilah yang mendorong penulis untuk memberikan alternatif lain yang dapat digunakan berupa sistem berbasis website pada Kantor Manajemen *Personality Works* (PW).

Oleh karena permasalahan tersebut, menjadi alasan bahwa objek penelitian ini harus memiliki sebuah sistem yang akan mengelola data pegawai. Maka dari itu, untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi objek penelitian, peneliti

mengajukan untuk membuat suatu aplikasi pengelolaan data pegawai di Kantor Manajemen *Personality Works* (PW).

4.1.2 Analisis Prosedur Yang Sedang Berjalan

Analisis sistem yang sedang berjalan menjelaskan tentang analisis prosedur di Kantor Manajemen *Personality Works* (PW), yaitu mengenai analisa sistem kepegawaian. Adapun analisa sistem yang sedang berjalan di Kantor Manajemen *Personality Works* (PW) sebagai berikut:



Sumber : Data yang diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 4.1 Use Case Diagram Prosedur Yang Sedang Berjalan

Pada Gambar 4.1 di atas menunjukkan *use case diagram* dari sistem kepegawaian yang saat ini sedang berjalan di Kantor Manajemen *Personality Works* (PW). Terdapat tiga aktor yaitu Direktur, Admin, dan Pegawai.

4.1.3 Evaluasi Prosedur Yang Berjalan

Berdasarkan hasil analisis masalah yang telah diuraikan sebelumnya, dapat disimpulkan dan dievaluasi mengenai bagaimana sistem yang sedang berjalan serta

bagaimana solusi yang akan diberikan oleh peneliti. Berikut uraian hasil evaluasi sistem:

Tabel 4.1 Evaluasi Prosedur

No	Permasalahan	Pemecahan
1.	Proses pengelolaan data pegawai di Kantor Manajemen PW masih dilakukan secara semi manual yaitu menggunakan <i>spreadsheet</i> .	
2.	Belum terdapat sistem terintegrasi untuk mencatat presensi pegawai secara otomatis dan akurat.	Membangun sebuah sistem berbasis <i>website</i> yang memudahkan pihak admin pada Kantor Manajemen <i>Personality Works</i> (PW) dalam mengelola data pegawai.
3.	Proses perhitungan penggajian masih dilakukan secara manual	
4.	Pembuatan laporan akhir (laporan data pegawai, kehadiran, dan penggajian) masih dilakukan secara terpisah	

Sumber : Data yang diolah oleh peneliti (2026)

Tabel diatas menunjukkan sebuah gambaran dari beberapa permasalahan yang diidentifikasi dalam proses evaluasi sistem yang saat ini berjalan, serta diusulkan solusi (pemecahan) yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan tersebut.

4.2 Perancangan Sistem

Berdasarkan analisis masalah dan hasil evaluasi sistem, maka dibuatlah perancangan sistem sebagai berikut :

4.2.1 Tujuan Perancangan Sistem

Perancangan sistem ini dibuat untuk menggambarkan sistem yang akan dibangun atau dikembangkan nanti agar lebih terarah dan memudahkan peneliti dalam proses pembuatan sistemnya.

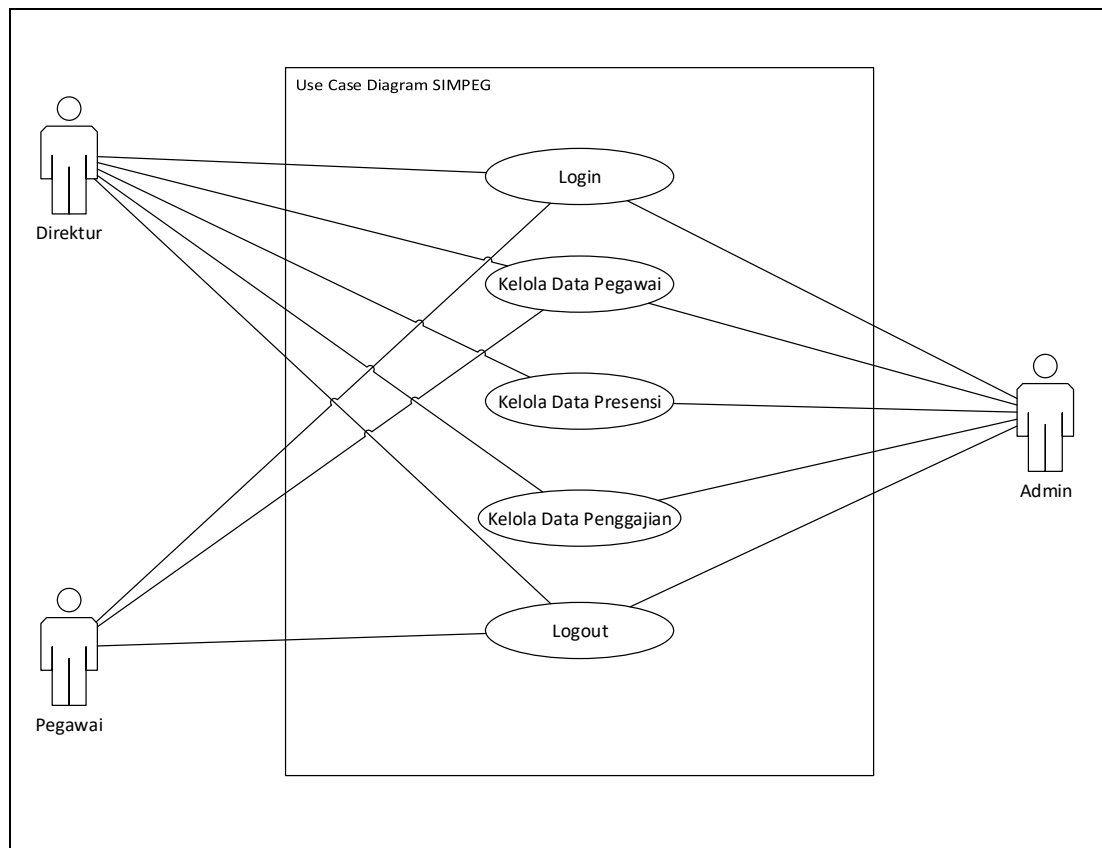
4.2.2 Gambaran Umum Sistem Yang Diusulkan

Sistem yang diusulkan ini merupakan suatu sistem berbasis website yang hasil akhirnya akan ditujukan untuk Kantor Manajemen Personality Works (PW), agar admin disana bisa lebih mudah dan terstruktur dalam memproses pengelolaan data pegawai.

4.2.3 Perancangan Prosedur Yang Diusulkan

Berdasarkan analisis sistem yang terjadi, maka dapat di usulkan suatu sistem berbasis website. Agar mempermudah dalam pembuatan website tersebut, maka di usulkan perancangan menggunakan *Unified Modeling Langue* (UML) Dalam pembuatan sistem ini, ada beberapa jenis *UML* yang digunakan antar lain sebagai berikut:

1) Use Case Diagram



Sumber : Data yang diolah oleh peneliti (2026)

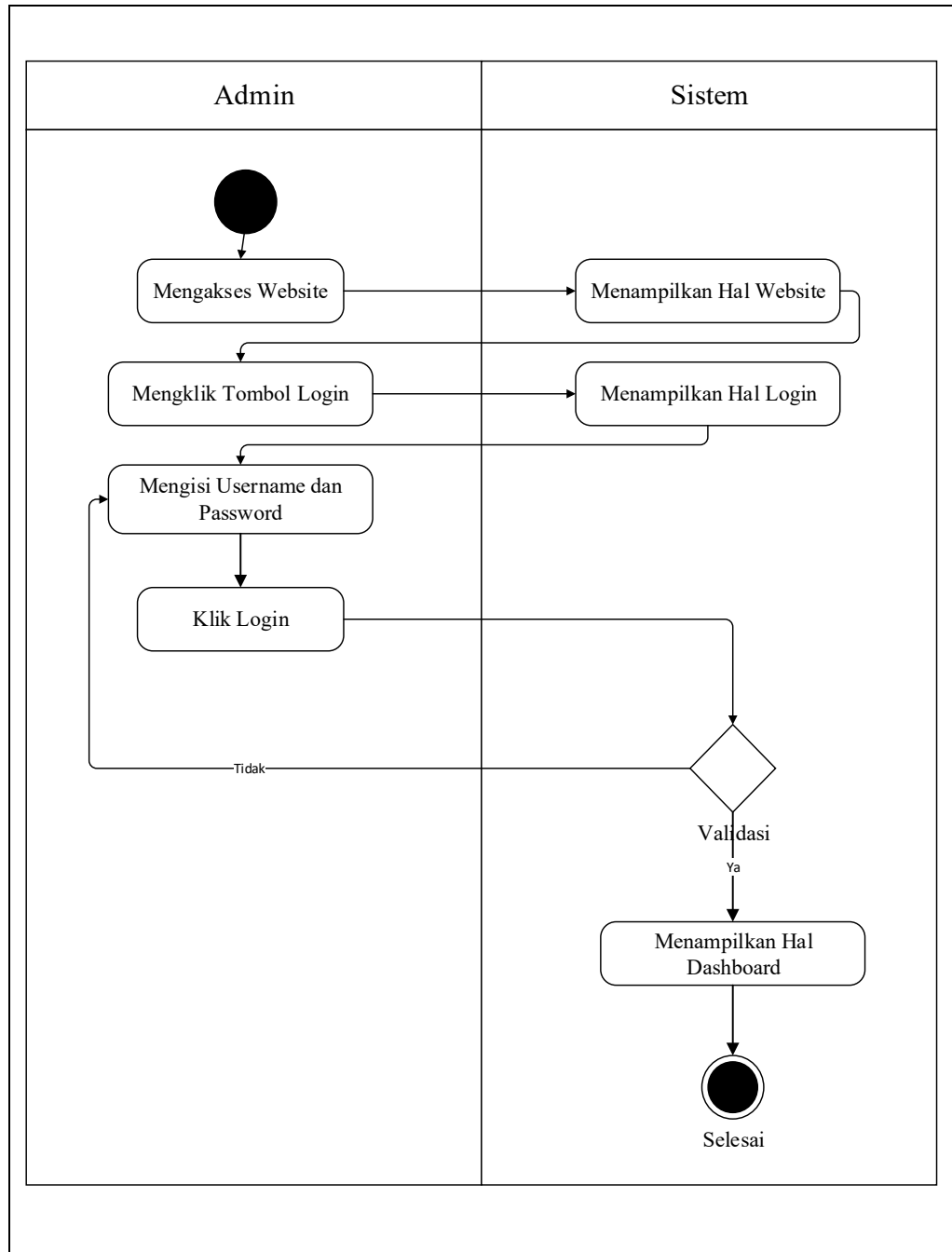
Gambar 4.2 Use Case Diagram Sistem Yang Diusulkan

Pada gambar 4.2 ditampilkan *use case diagram* yang diusulkan menggambarkan aktivitas aktor dalam Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) pada Kantor Manajemen *Personality Works* (PW). Diagram ini menunjukkan bahwa Admin dan Direktur bertindak sebagai pengguna aktif yang mengelola seluruh data kepegawaian, sedangkan Pegawai hanya bisa

2) Activity Diagram

Berdasarkan *use case diagram* di atas, maka dapat digambarkan *activity diagram* yang merupakan aktivitas dari sebuah sistem tersebut, sebagai berikut:

1. Activity Diagram Login



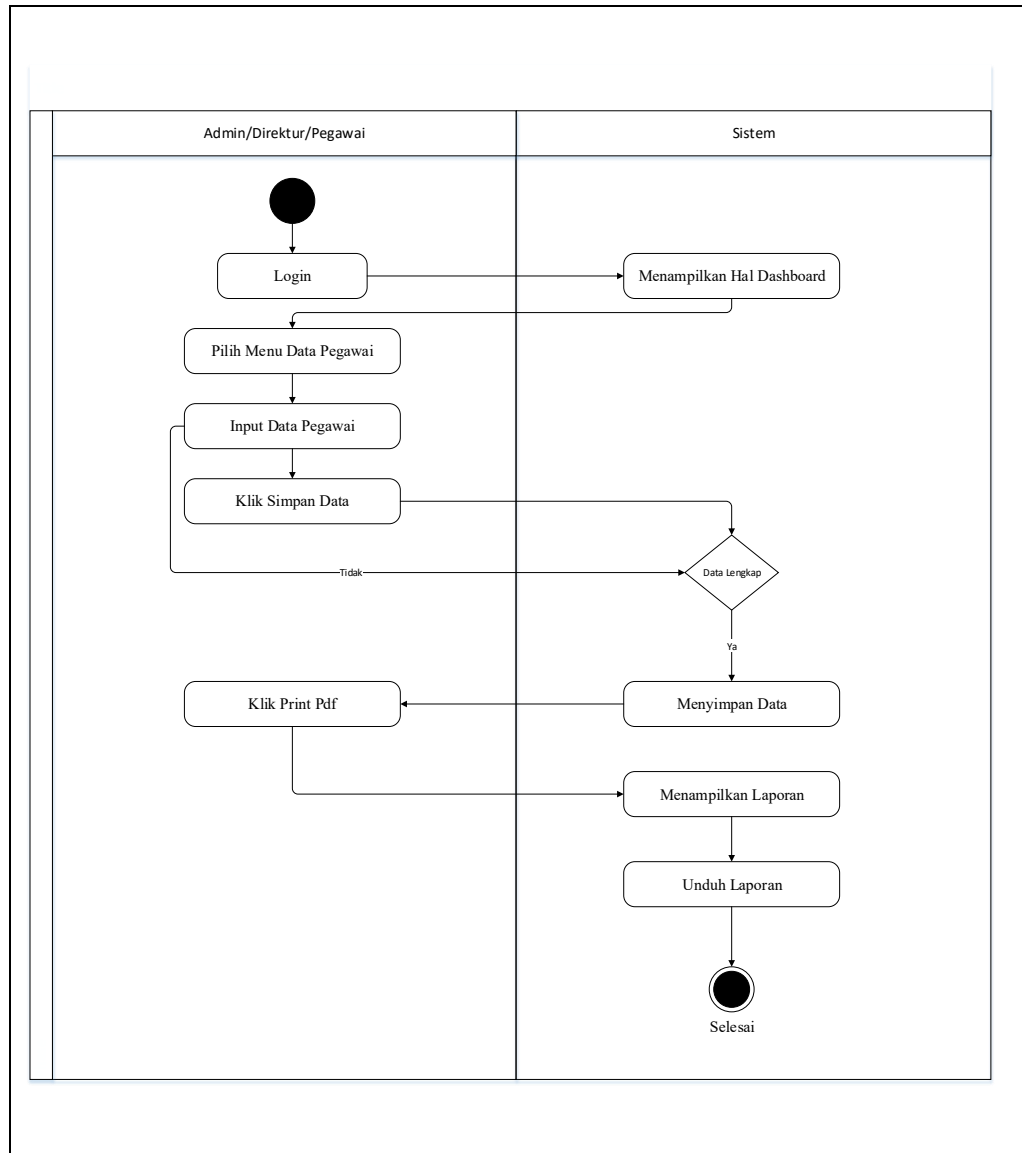
Sumber : Data yang diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 4.3 Activity Diagram Login

Pada proses *activity diagram* login di atas, menjelaskan aktivitas admin saat membuka website Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG), kemudian mengisi username dan password di halaman login. Setelah itu, admin akan menekan tombol login untuk melakukan proses login. Jika data login nya

sesuai maka akan menampilkan halaman dashboard admin, namun jika data login tidak sesuai itu akan kembali menginput ulang username dan password.

2. Activity Diagram Data Pegawai

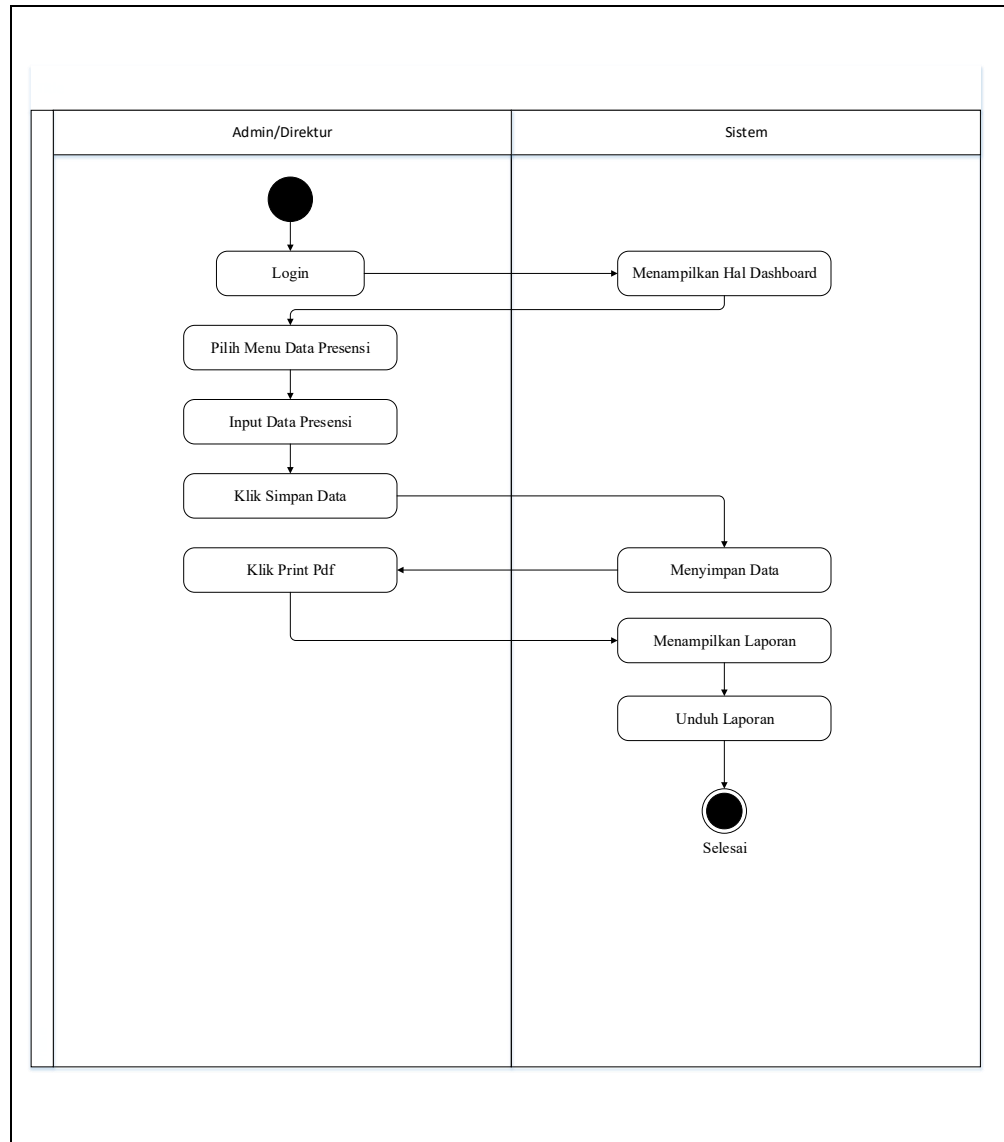


Sumber : Data yang diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 4.4 Activity Diagram Data Pegawai

Pada proses *activity diagram* pegawai di atas, menjelaskan aktivitas saat mengakses menu admin yang memilih data pegawai. Setelah itu admin akan menginput data pegawai, lalu bisa tambah data atau edit data atau juga menghapus data. Jika data pegawai tadi sudah berhasil di input, lalu menekan tombol simpan agar data berhasil di tambahkan ke dalam sistem. Maka sistem akan menyimpan data tersebut ke database.

3. *Activity Diagram* Data Presensi

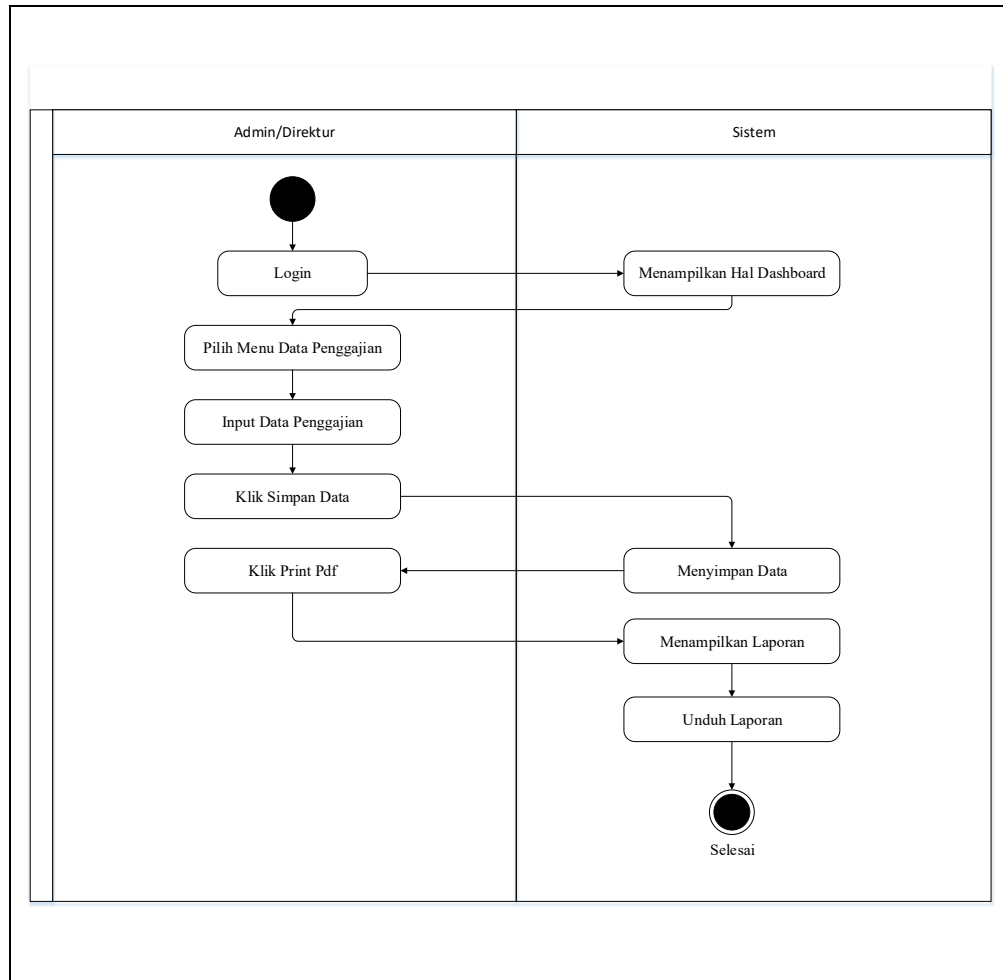


Sumber : Data yang diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 4.5 Activity Diagram Data Presensi

Pada proses *activity diagram* presensi di atas, menjelaskan aktivitas saat mengakses menu admin yang memilih data presensi. Setelah itu admin akan menginput data presensi, tambah, lalu di simpan dan menampilkan data presensi yang sudah di input. Maka sistem akan menyimpan data tersebut ke database.

4. Activity Diagram Data Penggajian



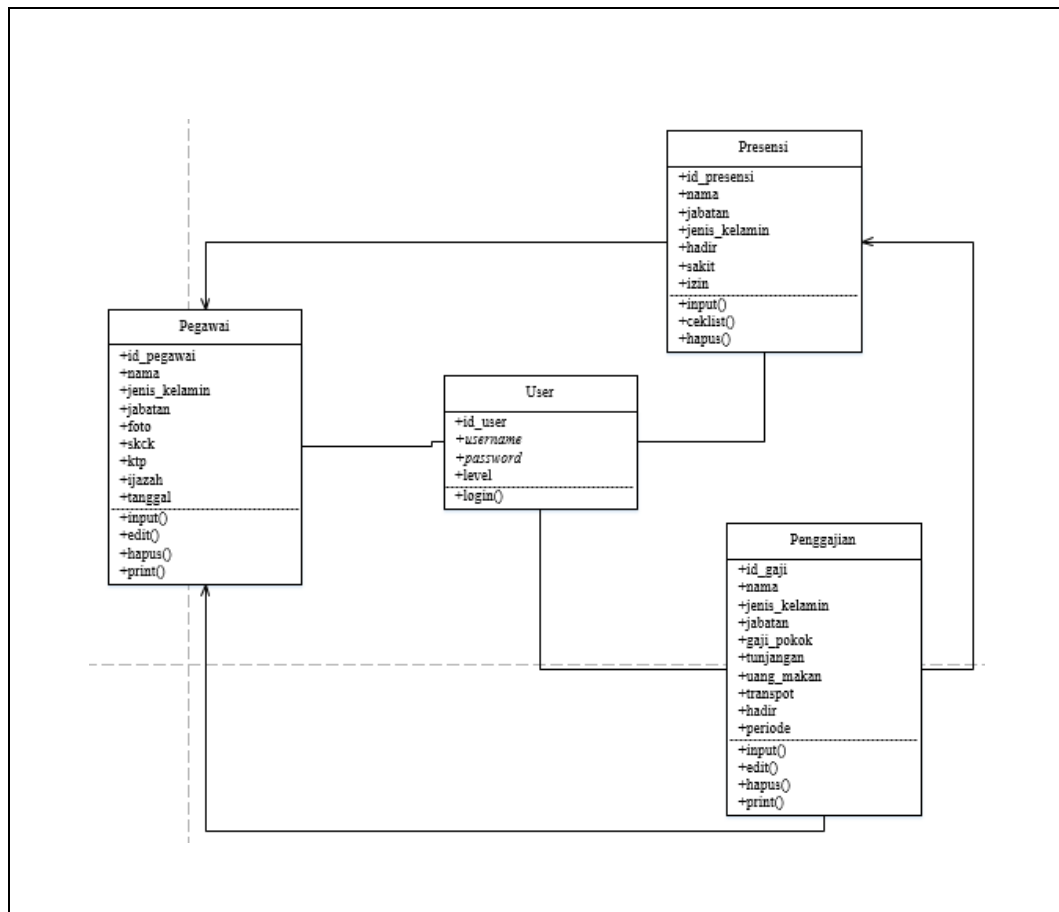
Sumber : Data yang diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 4.6 Activity Diagram Data Penggajian

Pada proses *activity diagram* penggajian di atas, menjelaskan aktivitas saat mengakses menu admin/direktur yang memilih data penggajian. Setelah itu admin/direktur akan menginput data penggajian, tambah, lalu data berhasil ditambahkan dan menampilkan daftar data penggajian yang sudah di input. Maka sistem akan menyimpan data tersebut ke databaase.

3) Class Diagram

Berdasarkan dari *use case diagram* di atas, dapat di gambarkan *class diagram* dari aktivitas aktor yang terdapat dalam perancangan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) pada Kantor Manajemen *Personality Works* (PW) yaitu sebagai berikut:



Sumber : Data yang diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 4.8 Class Diagram

Gambar 4.8 *class diagram* menunjukkan bahwa diagram tersebut menggambarkan sebuah struktur kelas yang digunakan dalam sistem informasi manajemen kepegawaian.

4.2.4 Perancangan Database

Pada skripsi ini, peneliti menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dan database *MySQL* dalam membangun suatu sistem. *Database* ini dapat digunakan untuk mengelola data dan menghubungkan antar tabel agar saling terintegrasi dalam sistem. Berikut adalah tabel-tabel yang digunakan dalam perancangan sistem ini:

1. Tabel *Login*

Berikut adalah tabel *database user* dalam perancangan *SIMPEG* pada Kantor Manajemen *Personality Works* (PW) berbasis *website*, sebagai berikut:

Tabel 4.2 Tabel Login

No	Field Name	Type	Size
1.	id_user	int	10
2.	username	varchar	255
3.	password	varchar	255
4.	level	varchar	255

Tabel login berisi kolom id_user, username, password, dan level. Tabel ini digunakan untuk menyimpan data login user.

2. Tabel Pegawai

Berikut adalah tabel *database* pegawai dalam perancangan SIMPEG pada Kantor Manajemen *Personality Works* (PW) berbasis *website*, sebagai berikut:

Tabel 4.3 Tabel Data Pegawai

No	Field Name	Type	Size
1.	id_pegawai	varchar	10
2.	nama	varchar	255
3.	jabatan	varchar	255
4.	foto	varchar	255
5.	skck	varchar	255
6.	ktp	varchar	255
7.	ijazah	varchar	255
8.	tanggal	date	255
9.	jenis_kelamin	varchar	255

Tabel pegawai berisi kolom id_pegawai, nama, jabatan, foto, ktp, skck, ktp, ijazah, tanggal, dan jenis_kelamin. Tabel ini digunakan untuk menyimpan data pegawai.

3. Tabel Presensi

Berikut adalah tabel *database* presensi dalam perancangan SIMPEG pada Kantor Manajemen *Personality Works* (PW) berbasis *website*, sebagai berikut:

Tabel 4.4 Tabel Presensi

No	Field Name	Type	Size
1.	id_presensi	varchar	10
2.	nama	varchar	255
3.	jenis_kelamin	varchar	255
4.	periode	date	255
5.	hadir	varchar	255

6.	sakit	varchar	255
7.	izin	varchar	255
8.	id_pegawai	varchar	10

Tabel presensi berisi kolom id_presensi, nama, jenis_kelamin, tanggal, hadir, sakit, izin, dan id_pegawai. Tabel ini digunakan untuk menyimpan data presensi.

4. Tabel Penggajian

Berikut adalah tabel *database* penggajian dalam perancangan SIMPEG pada Kantor Manajemen *Personality Works* (PW) berbasis *website*, sebagai berikut:

Tabel 4.5 Tabel Penggajian

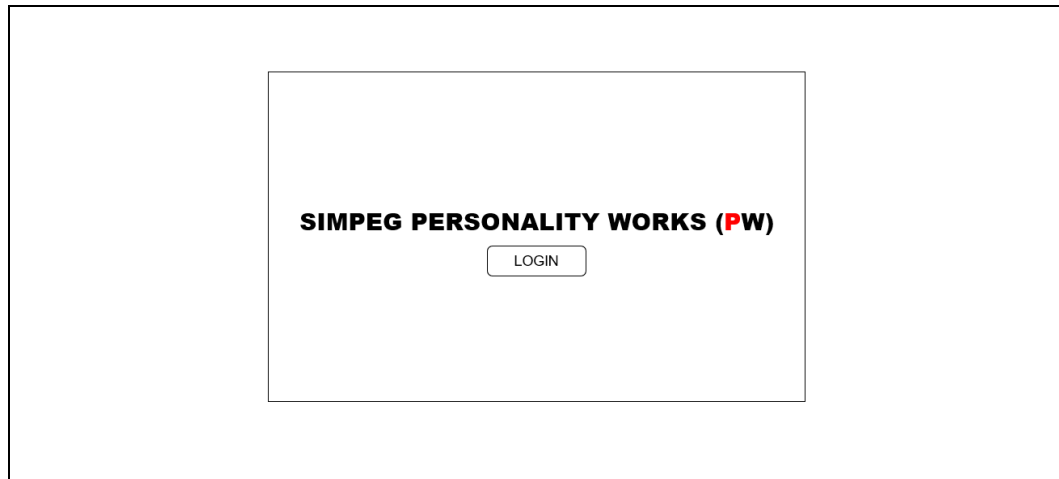
No	Field Name	Type	Size
1.	id_gaji	varchar	10
2.	nama	varchar	255
3.	jenis_kelamin	varchar	255
4.	jabatan	varchar	255
5.	gaji_pokok	int	10
6.	tunjangan	int	10
7.	uang_makan	int	10
8.	transport	int	10
9.	total_gaji	int	10
10.	periode	date	255
11.	id_presensi	varchar	10
12.	hadir	varchar	255
13.	id_penggajian	varchar	10

Tabel penggajian berisi kolom id_gaji, nama, jenis_kelamin, jabatan, gaji_pokok, tunjangan, uang_makan, transport, total_gaji, periode, id_presensi, dan id_penggajian. Tabel ini digunakan untuk menyimpan data penggajian.

4.2.5 Perancangan Antarmuka

Perancangan antar muka merupakan perancangan SIMPEG berbasis *website* pada Kantor Manajemen *Personality Works* (PW), sebagai berikut:

1. Rancangan Beranda



Gambar 4.9 Rancangan Beranda Web

Gambar 4.9 rancangan beranda *web* diatas merupakan rancangan awal yang digunakan oleh Admin untuk masuk ke dalam Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG). Dan terdapat tombol login yang akan mengarah ke halaman login (masuk) jika di klik

2. Rancangan Halaman Login

The image displays a web page layout for an admin login interface. It features a central rectangular box with the title "ADMINLOGIN" in bold, black, uppercase letters. Below the title is a line of text: "Silahkan login terlebih dahulu !!!". Underneath this text are two input fields: the first is labeled "Username" and the second is labeled "Password". At the bottom right of the input fields is a blue button with the word "Login" in white, uppercase letters.

Gambar 4.10 Halaman Login

Gambar 4.10 rancangan halaman login diatas merupakan rancangan yang berfungsi untuk admin atau user yang ingin masuk ke sistem tersebut dengan mengisi *username* dan *password* terlebih dahulu.

3. Rancangan Dashboard

Kantor PW	
SIMPEG	
search Data Pegawai Data Presensi Data Penggajian Logout	Home Ini Halaman Simpeg
	Copyright 2026 SIMPEG PW

Gambar 4.11 Dashboard

Gambar 4.11 rancangan *dashboard* diatas merupakan rancangan yang menampilkan struktur halaman utama setelah admin/user berhasil login. Pada halaman ini, admin dapat melihat data pegawai, data presensi, data penggajian, dan laporan yang tersedia di sebelah kiri pada menu navigasi.

4. Rancangan Kelola Data Pegawai

Kantor PW																																
SIMPEG																																
search Data Pegawai Data Presensi Data Penggajian Logout	Data Pegawai Home/Data Pegawai																															
	Tambah Data <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>ID Pegawai</td> <td>Upload Foto</td> </tr> <tr> <td>Nama Pegawai</td> <td>File SKCK</td> </tr> <tr> <td>Jenis Kelamin</td> <td>File KTP</td> </tr> <tr> <td>Jabatan</td> <td>File Ijazah</td> </tr> <tr> <td>Tanggal</td> <td></td> </tr> </table> Reset Simpan Data Bulan Tahun PrintPdf <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Id pegawai</th> <th>Nama Pegawai</th> <th>Jenis Kelamin</th> <th>Jabatan</th> <th>Skick</th> <th>Ktp</th> <th>Ijazah</th> <th>Tanggal</th> <th>Action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■ ■</td> </tr> </tbody> </table>		ID Pegawai	Upload Foto	Nama Pegawai	File SKCK	Jenis Kelamin	File KTP	Jabatan	File Ijazah	Tanggal		No	Id pegawai	Nama Pegawai	Jenis Kelamin	Jabatan	Skick	Ktp	Ijazah	Tanggal	Action	1.									■ ■
ID Pegawai	Upload Foto																															
Nama Pegawai	File SKCK																															
Jenis Kelamin	File KTP																															
Jabatan	File Ijazah																															
Tanggal																																
No	Id pegawai	Nama Pegawai	Jenis Kelamin	Jabatan	Skick	Ktp	Ijazah	Tanggal	Action																							
1.									■ ■																							
	Copyright 2026 SIMPEG PW																															

Gambar 4.12 Kelola Data Pegawai

Gambar 4.12 rancangan data pegawai diatas merupakan rancangan yang menampilkan halaman data pegawai. Halaman ini digunakan untuk menampilkan dan mengelola data pegawai yang menjadi bagian dari Perancangan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG). Fitur ini juga digunakan untuk admin/direktur untuk dapat menginput, mengedit, mencetak dan menghapus data pegawai.

5. Rancangan Laporan Data Pegawai

LAPORAN DATA PEGAWAI								
Periode: 05 - 2026								
NO	Id Pegawai	Nama Pegawai	Jenis Kelamin	Jabatan	Foto	Skkc	Ktp	Ijazah
1.	PG001	Rania	Perempuan	Admin		Ada	Ada	Ada

Prabumulih, 11 May 2026
 Direktur

 Peni Warneri

Gambar 4.13 Laporan Data Pegawai

Gambar 4.13 rancangan laporan data pegawai diatas merupakan rancangan yang menampilkan halaman hasil laporan dari data pegawai setiap bagian sesuai data yang ingin di cetak.

6. Rancangan Kelola Data Presensi

Kantor PW																						
SIMPEG																						
search	Data Presensi Home/Data Presensi																					
Data Pegawai	Tambah Data																					
Data Presensi	ID Presensi	Periode																				
Data Penggajian	Nama Pegawai	Hadir (Hari)																				
Logout	Jenis Kelamin	Sakit (Hari)																				
	Jabatan	Izin (Hari)																				
	Isi Absensi Harian (1-31)																					
	Simpan Data																					
	Bulan	Tahun																				
	PrintPdf																					
	Search																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Id presensi</th> <th>Nama Pegawai</th> <th>Jenis Kelamin</th> <th>Jabatan</th> <th>Periode</th> <th>Hadir</th> <th>Sakit</th> <th>Izin</th> <th>Action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		No	Id presensi	Nama Pegawai	Jenis Kelamin	Jabatan	Periode	Hadir	Sakit	Izin	Action	1.									
No	Id presensi	Nama Pegawai	Jenis Kelamin	Jabatan	Periode	Hadir	Sakit	Izin	Action													
1.																						
	Copyright 2026 SIMPEG PW																					

Gambar 4.14 Kelola Data Presensi

Gambar 4.14 rancangan kelola data presensi diatas merupakan rancangan yang menampilkan halaman untuk mengelola data presensi. Fitur ini digunakan admin untuk dapat menginput, mencetak dan menghapus data presensi yang ada.

7. Rancangan Laporan Data Presensi

LAPORAN DATA PRESENSI								
Periode: 05 - 2026								
NO	Id Presensi	Nama	Jenis Kelamin	Jabatan	Periode	Hadir	Sakit	Izin
1.	PR001	Rania	Perempuan	Admin	Januari 2026	28	0	0
Prabumulih, 11 May 2026 Direktur Peni Warneri								

Gambar 4.15 Laporan Data Presensi

Gambar 4.15 rancangan laporan data presensi diatas merupakan rancangan laporan data presensi diatas merupakan rancangan yang menampilkan halaman hasil laporan dari data presensi setiap bagian sesuai data yang ingin di cetak.

8. Rancangan Kelola Data Penggajian

Kantor PW																										
SIMPEG																										
search	Data Penggajian	Home/Data Penggajian																								
Data Pegawai	Tambah Data																									
Data Presensi	ID Penggajian	Tunjangan																								
Data Penggajian	Nama Pegawai	Uang Makan																								
Logout	Jenis Kelamin	Transport																								
	Gaji Pokok	Periode Bulan & Tahun																								
	Total Gaji	Hadir																								
	Otomatis Terisi	Otomatis Terisi																								
	Simpan Data Penggajian																									
	Bulan Tahun PrintPdf																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>ID Gaji</th> <th>Nama Pegawai</th> <th>Jenis Kelamin</th> <th>Gaji Pokok</th> <th>Tunjangan</th> <th>Uang Makan</th> <th>Transport</th> <th>Total Gaji</th> <th>Hadir</th> <th>Periode</th> <th>Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		No	ID Gaji	Nama Pegawai	Jenis Kelamin	Gaji Pokok	Tunjangan	Uang Makan	Transport	Total Gaji	Hadir	Periode	Aksi	1.											
No	ID Gaji	Nama Pegawai	Jenis Kelamin	Gaji Pokok	Tunjangan	Uang Makan	Transport	Total Gaji	Hadir	Periode	Aksi															
1.																										
	Copyright 2026 SIMPEG PW																									

Gambar 4.16 Kelola Data Penggajian

Gambar 4.16 rancangan kelola data penggajian diatas merupakan rancangan yang menampilkan halaman penggajian untuk mengelola data penggajian. Fitur ini digunakan admin/direktur untuk menginput, mengedit, mencetak dan menghapus data penggajian yang ada.

9. Rancangan Laporan Data Penggajian

LAPORAN DATA PENGAJIAN											
Periode: 05 - 2026											
NO	Id Presensi	Nama	Jenis Kelamin	Jabatan	Gaji Pokok	Tunjangan	Uang Makan	Transport	Total Gaji	Hadir	Periode
1.	PR001	Rania	Perempuan	Admin	Rp 2.000.000	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Rp 5.000.000	28	Januari

Prabumulih, 11 May 2026
Direktur

Peni Warneri

Gambar 4.17 Laporan Data Penggajian

Gambar 4.17 rancangan laporan data penggajian diatas merupakan rancangan yang menampilkan halaman hasil laporan dari data penggajian setiap bagian sesuai data yang ingin di cetak.

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 Implementasi

Tahapan implementasi merupakan pelaksanaan dari sebuah rencana yang telah disusun secara matang sebelumnya, baik itu dari segi perangkat lunak maupun perangkat keras yang digunakan.

Pada tahap ini, perencanaan sistem diwujudkan dalam bentuk aplikasi yang menggunakan bahasa pemrograman tertentu. Melalui proses ini juga, akan terlihat apakah sistem yang dikembangkan sesuai dengan tujuan yang diharapkan.

5.1.1 Implementasi Perangkat Lunak

Adapun perangkat lunak yang digunakan dalam pengembangan sistem ini adalah sebagai berikut :

1. Bahasa Pemrograman *PHP*
2. *Microsoft word* 2010
3. *Microsoft visio* 2013
4. *Database MySQL*
5. *Visual Studio Code*
6. XAMPP V.3.3.0
7. *Web Browser : Goggle Chrome*

5.1.2 Implementasi Perangkat Keras

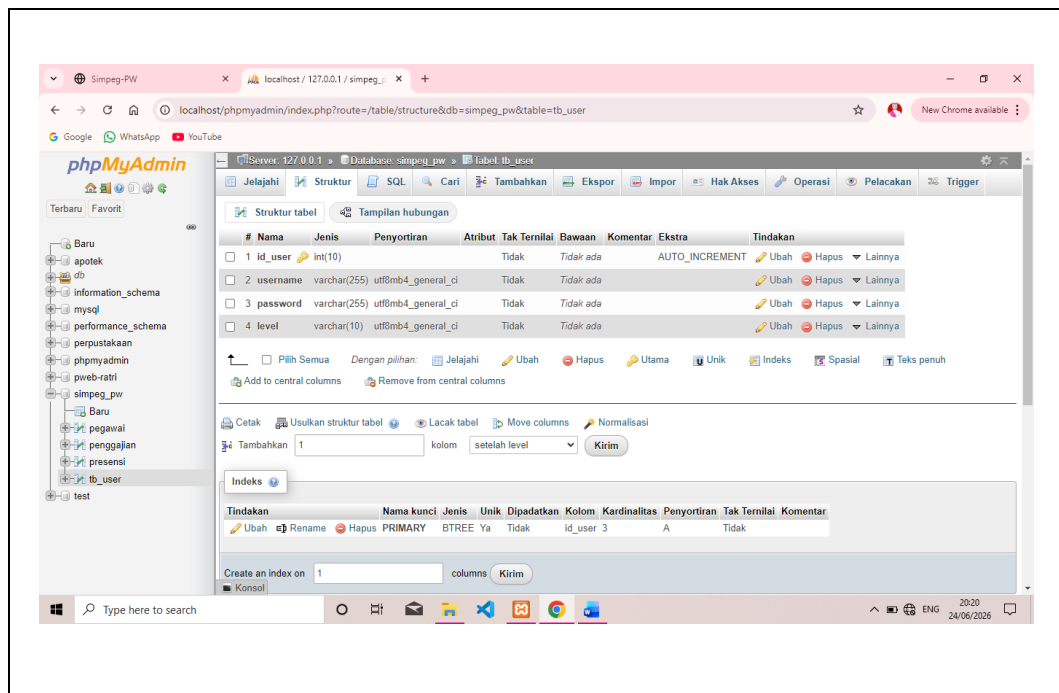
Adapun perangkat keras yang dibutuhkan dalam membangun dan menjalankan *website*, adalah sebagai berikut:

1. Laptop Lenovo
2. RAM 4,0 GB
3. *Processor Intel (R) Celeron (R) CPU N3060@ 1.60GHz*

5.1.3 Implementasi Database

Pada implementasi dan perancangan sistem informasi manajemen kepegawaian pada kantor manajemen (simpeg) pada kantor manajemen personality works (pw), peneliti menggunakan basis data MySQL phpmyadmin melalui *web server Xampp Control Panel* berikut ini tampilannya:

1. Tampilan *Database User*

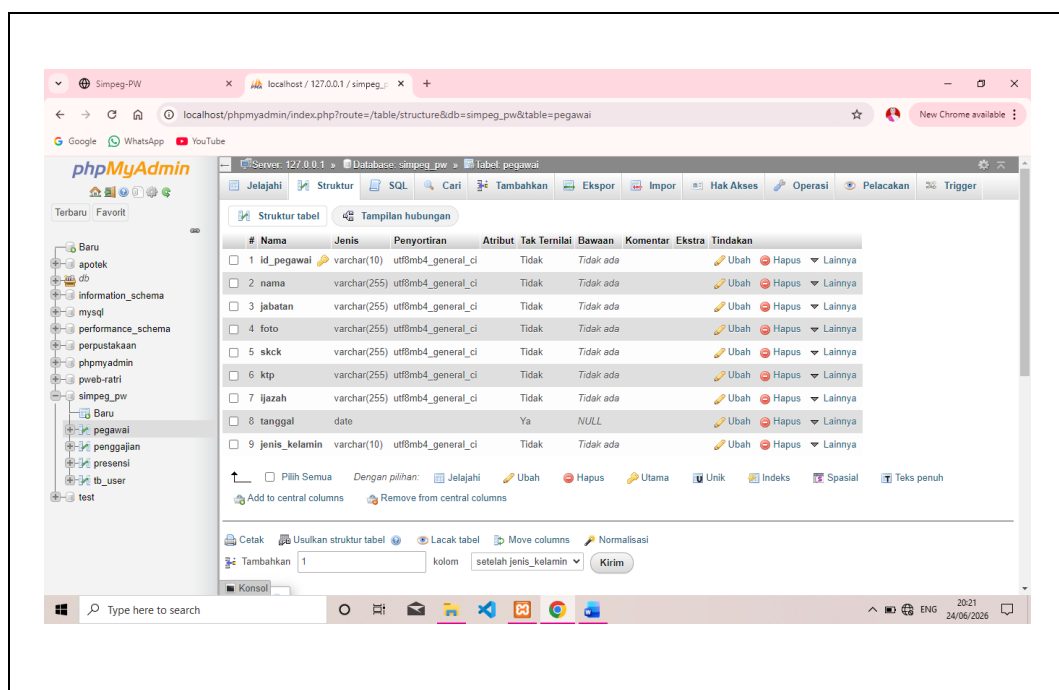


Sumber : Data yang diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 5.1 Tampilan *Database User*

Pada gambar 5.1 tampilan diatas, *database* yang ada dan ditampilkan terdiri dari *id_user*, *username*, *password*, dan *level*.

2. Tampilan *Database Pegawai*

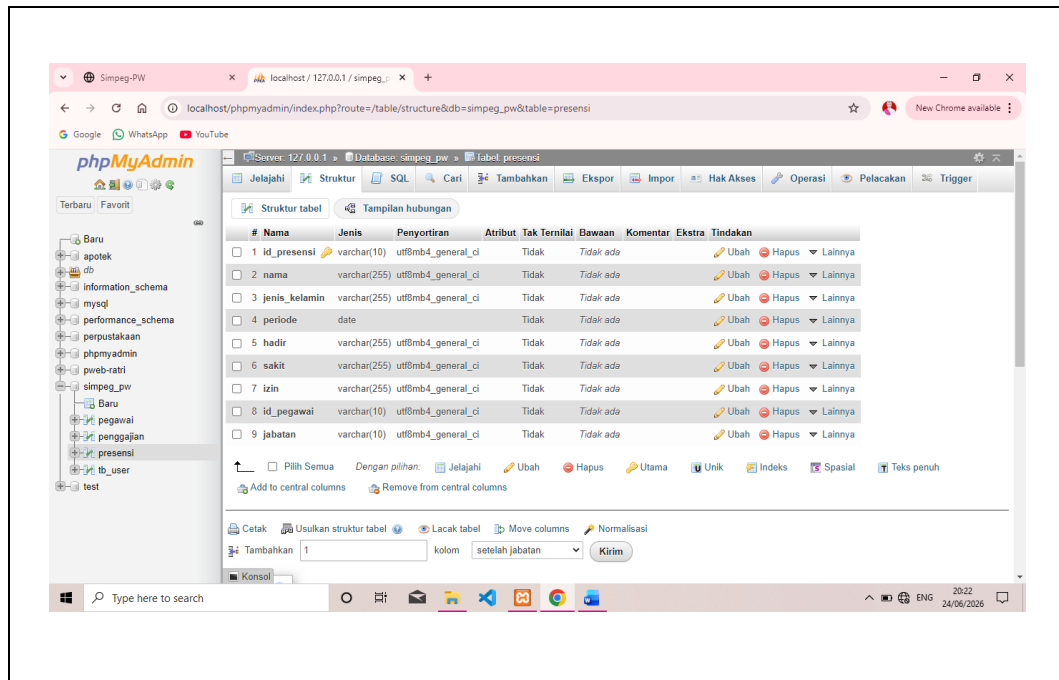


Sumber : Data yang diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 5.2 Tampilan *Database* Pegawai

Pada gambar 5.2 tampilan diatas, *database* yang ada dan ditampilkan terdiri dari id_pegawai, nama, jabatan, foto, skck, ktp, ijazah, tanggal, dan jenis kelamin.

3. Tampilan *Database* Presensi

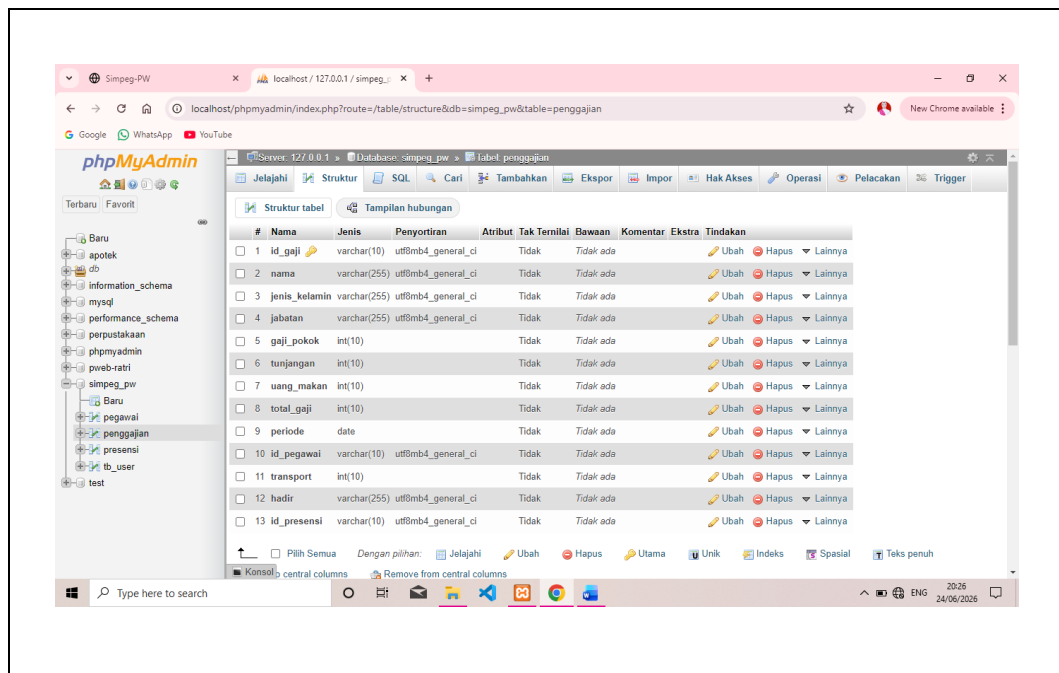


Sumber : Data yang diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 5.3 Tampilan *Database* Presensi

Pada gambar 5.3 tampilan diatas, *database* yang ada dan ditampilkan terdiri dari id_presensi, nama, jenis_kelamin, periode, hadir, sakit, izin, id_pegawai, dan jabatan.

4. Tampilan *Database* Penggajian



Sumber : Data yang diolah oleh peneliti (2026)

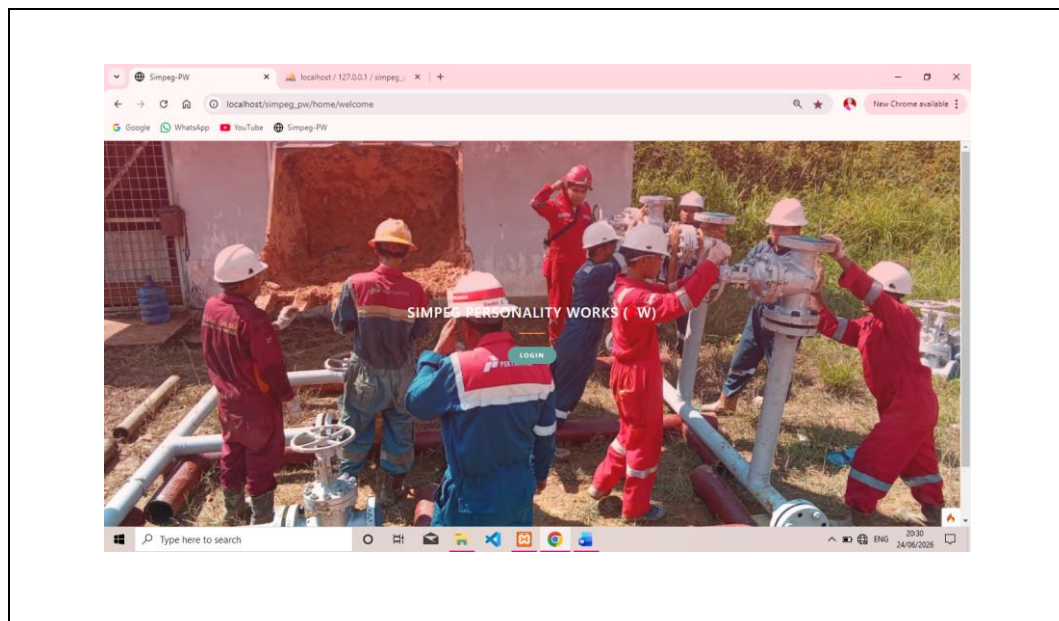
Gambar 5.4 Tampilan *Database* Penggajian

Pada gambar 5.4 tampilan diatas, *database* yang ada dan ditampilkan terdiri dari id_gaji, nama, jenis_kelamin, jabatan, gaji_pokok, tunjangan, uang_makan, transport, total_gaji, periode, id_pegawai, id_presensi, dan hadir.

5.1.4 Implementasi *Antarmuka*

Implementasi antarmuka muka merupakan tampilan website yang kita telah di rancang oleh peneliti, Setiap halaman dan tampilan dibuat dalam bentuk file yang berekstensi PHP. Berikut tampilan website dari rancangan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG):

1. Tampilan Beranda *Web*

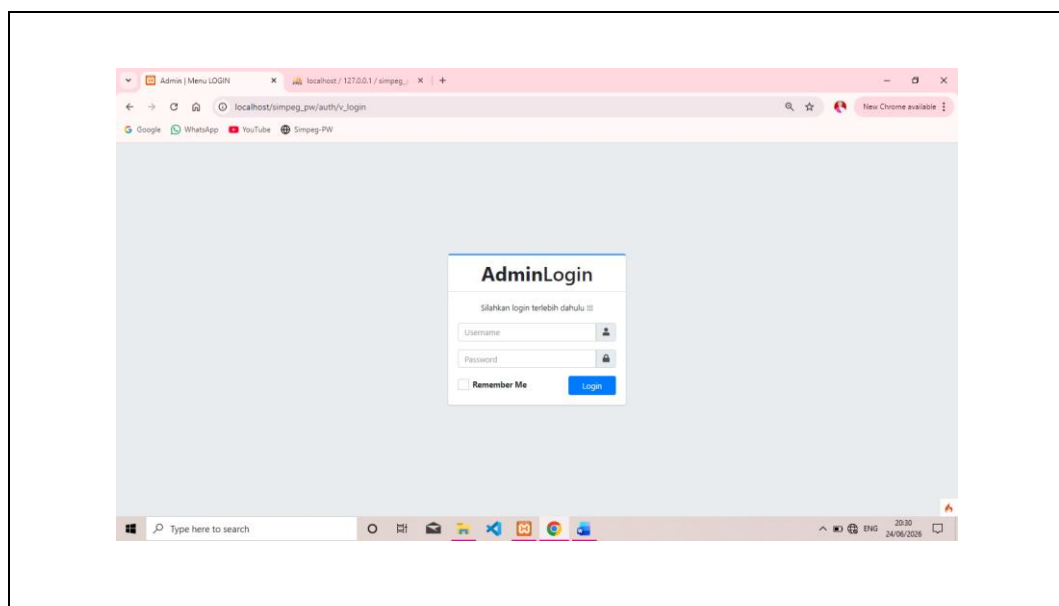


Sumber : Data yang diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 5.5 Tampilan Hal Beranda *Web*

Pada gambar 5.5 halaman beranda *web* diatas merupakan halaman yang menampilkan halaman utama dari sebuah situs *web* untuk SIMPEG di Kantor Manajemen *Personality Works* (PW).

2. Tampilan Halaman *Login*

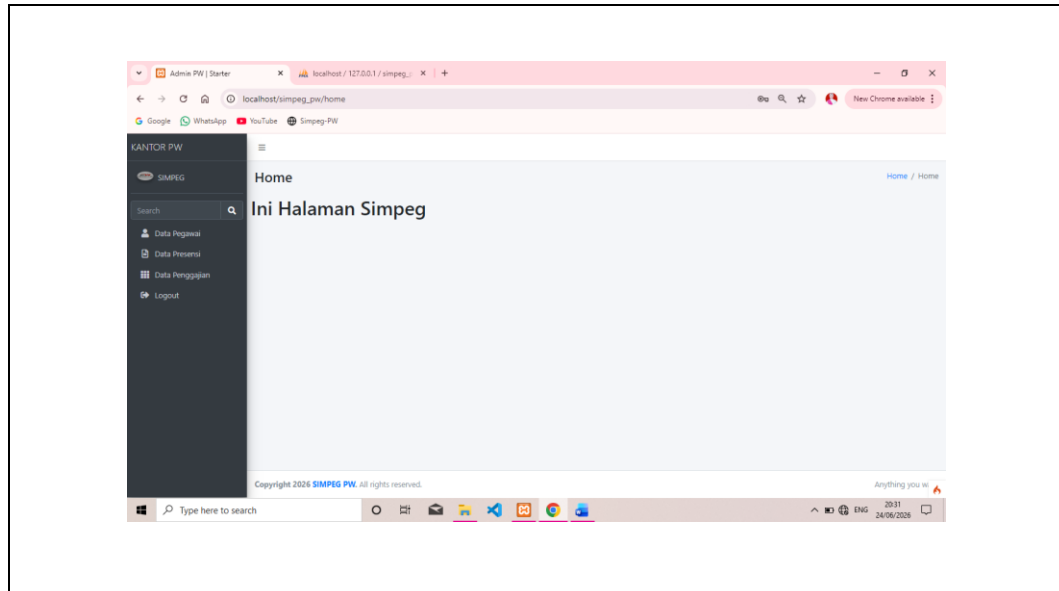


Sumber : Data yang diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 5.6 Tampilan Halaman *Login*

Pada gambar 5.6 halaman login diatas merupakan halaman yang menampilkan login yang dibuat untuk *user* yang diberi akses untuk masuk ke halaman selanjutnya. Setiap *user* seperti Admin, Direktur, dan Pegawai itu memiliki tampilan halaman yang berbeda saat masuk ke ke sistem

3. Tampilan Halaman *Dashboard*

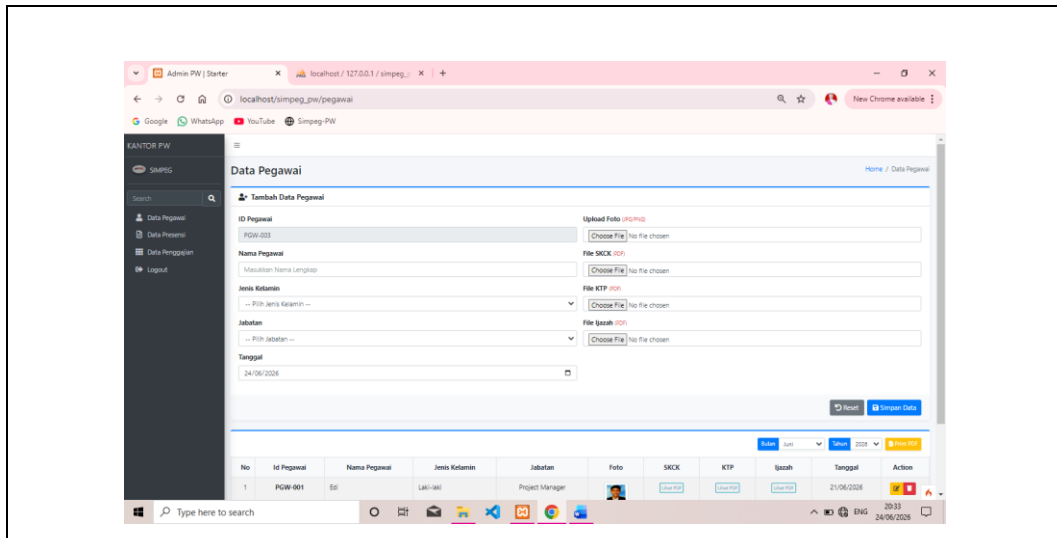


Sumber : Data yang diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 5.7 Tampilan Halaman Data *Dashboard*

Pada gambar 5.7 halaman *dashboard* diatas merupakan halaman yang menampilkan *dashboard* Admin dan Direktur, yang dimana mereka bisa mengakses berbagai menu navigasi untuk mengelola data-data yang ada di dalam sistem.

4. Tampilan Halaman Kelola Data Pegawai

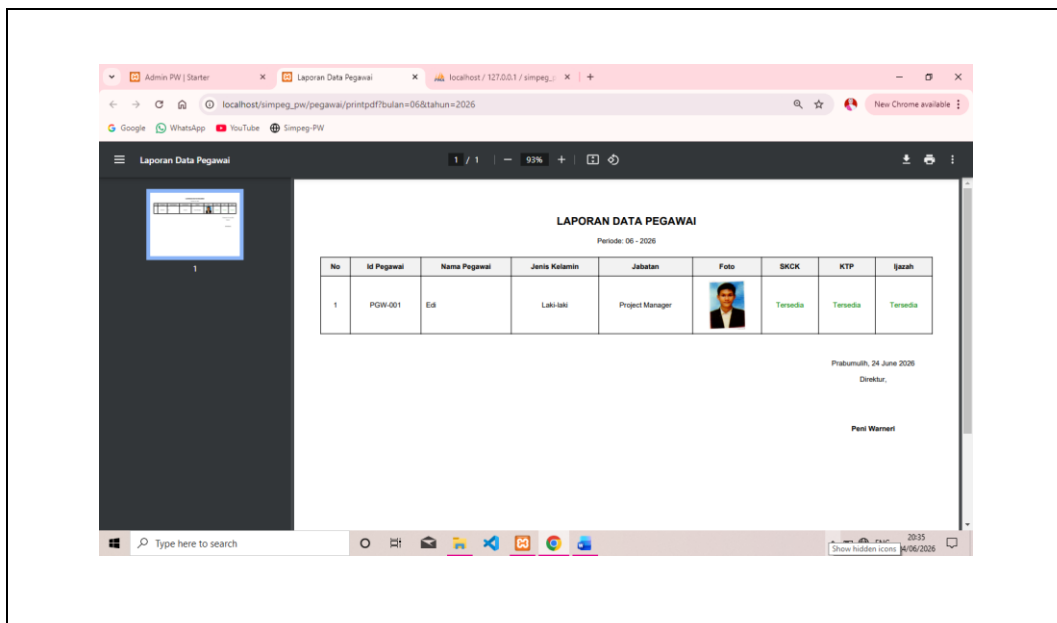


Sumber : Data yang diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 5.8 Tampilan Halaman Data Pegawai

Pada gambar 5.8 halaman data pegawai diatas merupakan halaman yang menampilkan untuk mengelola data pegawai yang dimana terdapat fitur tambah data, input data, edit data, hapus data, serta cetak data pegawai dengan per tiap bulan nya.

5. Tampilan Halaman Laporan Data Pegawai

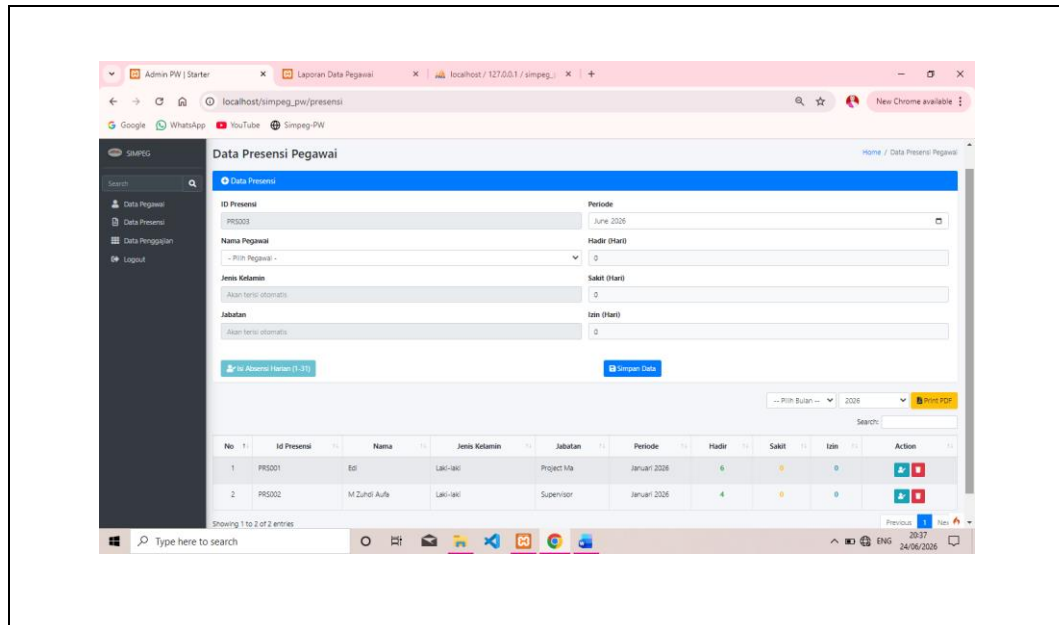


Sumber : Data yang diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 5.9 Tampilan Halaman Laporan Data Pegawai

Pada gambar 5.9 halaman laporan data pegawai merupakan halaman yang menampilkan laporan pegawai. Dan laporan ini bisa di download serta di cetak untuk keperluan kantor.

6. Tampilan Halaman Kelola Data Presensi

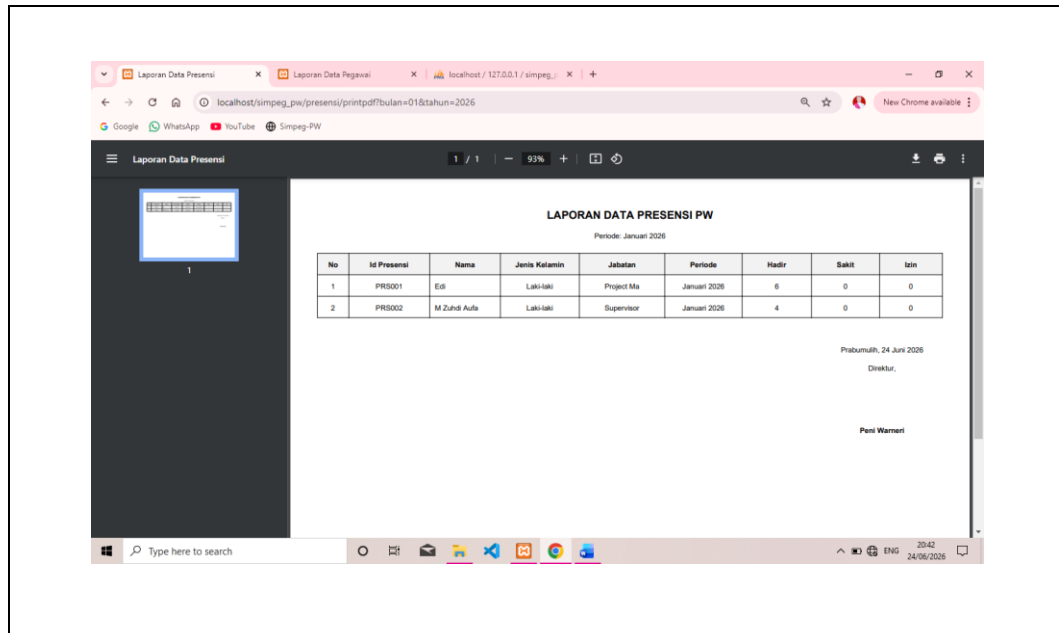


Sumber : Data yang diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 5.10 Tampilan Halaman Kelola Data Presensi

Pada gambar 5.10 halaman data presensi diatas merupakan halaman yang menampilkan untuk mengelola data presensi yang dimana terdapat fitur tambah data, input data, hapus data, serta cetak data presensi dengan per tiap bulan nya

7. Tampilan Halaman Laporan Data Presensi

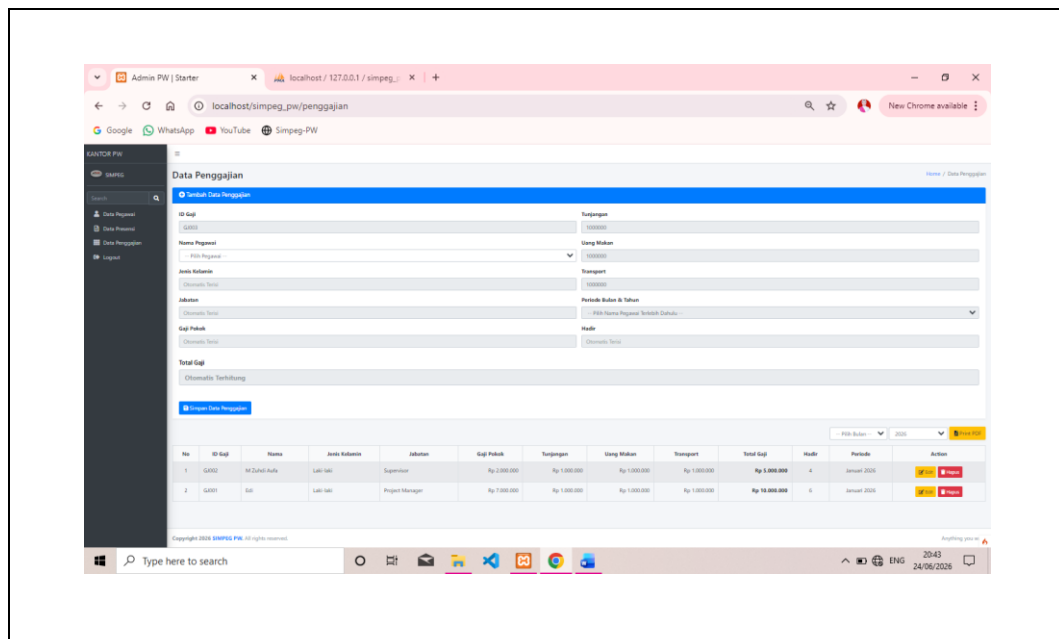


Sumber : Data yang diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 5.11 Tampilan Halaman Laporan Data Presensi

Pada gambar 5.11 halaman laporan data presensi merupakan halaman yang menampilkan laporan presensi tiap bulan nya. Dan laporan ini bisa di download serta di cetak untuk keperluan kantor.

8. Tampilan Halaman Kelola Data Penggajian



Sumber : Data yang diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 5.12 Tampilan Halaman Kelola Data Penggajian

Pada gambar 5.12 halaman kelola data penggajian merupakan halaman yang menampilkan untuk mengelola data penggajian yang dimana terdapat fitur tambah data, input data, edit data, hapus data, serta cetak data presensi dengan per tiap bulan nya.

9. Tampilan Halaman Laporan Data Penggajian

The screenshot displays a web browser window with the URL `localhost/127.0.0.1/simpeg.../penggajian/printpdf?bulan=01&tahun=2026`. The page title is "Lap. Data Penggajian". The main content area shows a report titled "DATA PENGGAJIAN KARYAWAN" for the period "Januari 2026". The report contains a table with the following data:

No	ID Gaji	Nama	Jenis Kelamin	Jabatan	Gaji Pokok	Tunjangan	Uang Makan	Transport	Total Gaji	Hadir	Periode
1	01.001	ERI	Laki-laki	Project Manager	Rp 7.000.000	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Rp 10.000.000	6	2026-01-01
2	01.002	M Zuhdi Aulia	Laki-laki	Supervisor	Rp 2.000.000	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Rp 5.000.000	4	2026-01-01

Below the table, the report is signed by "Prabumuli, 24 June 2026" and "Perit Wamari".

Sumber : Data yang diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 5.13 Tampilan Halaman Laporan Data Penggajian

Pada gambar 5.13 halaman laporan data penggajian merupakan halaman yang menampilkan laporan penggajian pegawai tiap bulan nya. Dan laporan ini bisa di download serta di cetak untuk keperluan kantor.

5.2 Pengujian Sistem

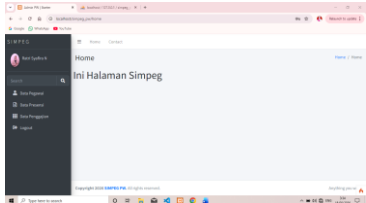
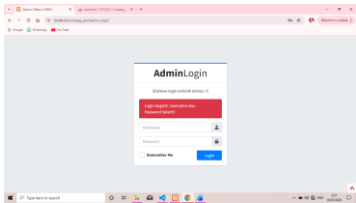
Pengujian sistem dilakukan untuk mengetahui apakah sistem yang kita rancang ini sesuai dengan apa yang di harapkan pengguna. Pada pengujian perangkat lunak ini penulis menggunakan metode pengujian kotak hitam (*Black-box testing*). Pengujian *Black-box* ini adalah jenis pengujian yang dimana hanya berfokus pada input dan output tanpa memeriksa kode program internal. Berikut hal-hal yang akan diuji:

1. Rancangan Pengujian Sistem

Tabel 4.6 Tabel Rancangan Pengujian

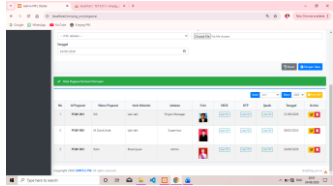
No	Requirement	Jenis Penguji
1.	Fungsi Login	<i>Black-Box</i>
2.	Fungsi Halaman Data Pegawai	<i>Black-Box</i>
3.	Fungsi Halaman Data Presensi	<i>Black-Box</i>
4.	Fungsi Halaman Data Penggajian	<i>Black-Box</i>
5.	Fungsi Logout	<i>Black-Box</i>

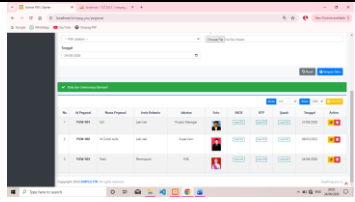
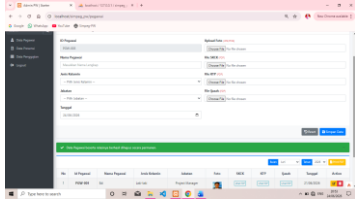
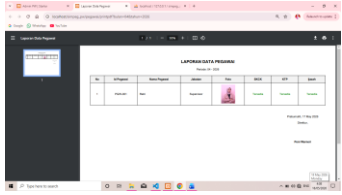
2. Hasil Pengujian Tampilan *Login***Tabel 5.1 Hasil Pengujian Tampilan *Login***

No	Objek	Skenario	Hasil	Keterangan
1.	Tombol Login	Menginput username dan password yang benar	Login berhasil masuk ke halaman <i>dashboard</i>	
		Menginput username dan password yang salah	Gagal login dan tampil notifikasi “username atau password anda salah”	

3. Hasil Pengujian Tampilan Halaman Kelola Data Pegawai

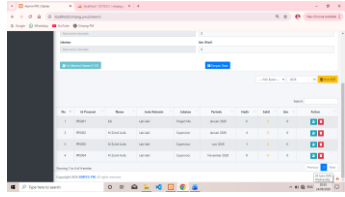
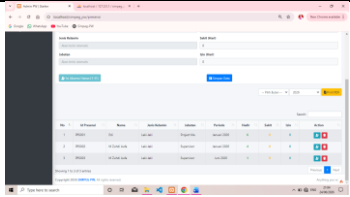
Tabel 5.2 Hasil Pengujian Tampilan Hal Data Pegawai

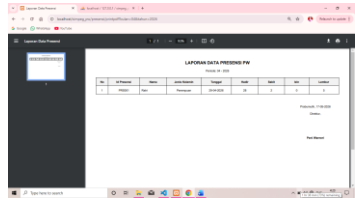
No	Objek	Skenario	Hasil	Keterangan
1.	Tombol Input Data	Menginput Data Pegawai	Berhasil menyimpan data	
2.	Tombol Edit	Mengubah Data Pegawai	Berhasil Mengedit Data	

				
3.	Tombol Hapus	Menghapus Data Pegawai Yang Dipilih Dan Muncul Komunika	Berhasil Menghapus Data	
4.	Tombol Print	Memilih Bulan dan Tahun Mencetak Laporan Yang diinginkan	Berhasil Mencetak Laporan	

4. Hasil Pengujian Tampilan Halaman Kelola Data Presensi

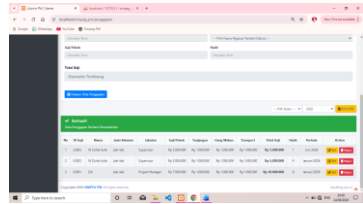
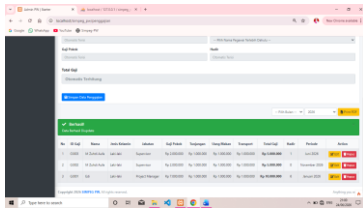
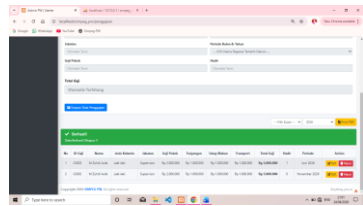
Tabel 5.3 Hasil Pengujian Tampilan Hal Data Presensi

No	Objek	Skenario	Hasil	Keterangan
1.	Tombol Input	Menginput Data Presensi Pegawai	Berhasil Menyimpan Data	
2.	Tombol Input Ganda	Menginput Data Yang Sama Dua Kali	Menolak Menyimpan Data Karna Sudah Ada	
3.	Tombol Hapus	Menghapus Data Presensi yang di pilih	Berhasil di Hapus	

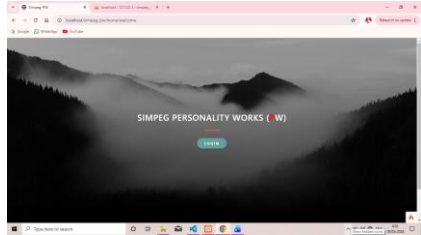
4.	Tombol Print	Memilih Bulan dan Tahun Mencetak Laporan Presensi Yang Diinginkan	Berhasil Mencetak Laporan	
----	--------------	---	---------------------------	--

5. Hasil Pengujian Tampilan Halaman Kelola Data Penggajian

Tabel 5.4 Hasil Pengujian Tampilan Kelola Hal Data Penggajian

No	Objek	Skenario	Hasil	Keterangan
1.	Tombol Input	Menginput Data Penggajian Pegawai	Berhasil Menyimpan Data	
2.	Tombol Edit	Mengedit Data Penggajian Pegawai	Berhasil Diupdate Data	
3.	Tombol Hapus	Menghapus Data Penggajian	Berhasil Di Hapus	
4.	Tombol Print	Memilih Bulan dan Tahun Mencetak Laporan Penggajian Yang Diinginkan	Berhasil Mencetak Laporan	

6. Hasil Pengujian Tampilan Fungsi *Logout***Tabel 5.4 Hasil Pengujian Tampilan Fungsi *Logout***

No	Objek	Skenario	Hasil	Keterangan
1.	Tombol Logout	Klik Fungsi Logout	Logout Berhasil Keluar dan Kembali ke Halaman Beranda Web	

Sumber : Data yang diolah oleh peneliti (2026)

Berdasarkan hasil pengujian diatas menunjukkan bahwa Sistem Infomasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) yang di rancang oleh penelti sudah berjalan dengan baik dan mampu menjalankan seluruh fungsi-fungsi utama dari sistem tanpa adanya kesalahan.

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian dan penjelasan dari bab sebelumnya tentang Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) Pada Kantor Manajemen *Personality Works* (PW), maka penulis merincikan kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) ini sudah dirancang dengan menggunakan metode *agile*, karena dapat membantu pengembangan sistem lebih terstruktur berdasarkan tahapan berikut: 1. *Plan* (Perencanaan), 2. *Design* (Perancangan), 3. *Develop* (Pengembangan), 4. *Test* (Pengujian), 5. *Deploy* (Penerapan), 6. *Review* (Evaluasi), dan *Launch* (Peluncuran), yang disesuaikan dengan kebutuhan pengguna.
2. Sistem yang dibangun pada kantor ini juga berhasil mengubah proses pengelolaan data pegawai dari yang dilakukan secara semi manual menjadi digital terpusat. Dan ini dapat memangkas waktu proses penginputan, pencarian, dan pembaruan suatu data yang sebelumnya bisa dinilai dapat memakan waktu.
3. Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) ini sudah di implementasikan dan mampu meningkatkan meningkatkan efesiensi dan efektivitas kerja pada Kantor Manajemen PW.

6.2 Saran

Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) ini masih dapat dikembangkan lagi di masa mendatang, adapun penulis menyarankan beberapa saran untuk penyempurnaan yang dapat dilakukan selanjutnya yaitu:

1. Dalam peningkatan keamanan datanya, mengingat sistem ini mengelola suatu data yang sensitif (seperti data pribadi dan penggajian), disarankan untuk dapat memperkuat lapisan keamanan dengan enkripsi data yang lebih kompleks serta dilakukan pencadangan data (backup) secara berkala.

2. Sistem ini juga masih perlu dianalisis kembali secara berkala untuk melihat kekurangan maupun kebutuhan tambahan, agar dapat diperbaiki lagi.
3. Dan untuk peneliti selanjutnya, diharapkan dapat mengembangkan sistem ini lebih baik lagi dengan menyesuaikan perkembangan zaman.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdillah, M. Z. (2024). Dasar Pemrograman Web menggunakan PHP dan MySQL. Uwais Inspirasi Indonesia Jawa Timur. <https://books.google.co.id/books?id=hl8CEQAAQBAJ>
- Adi, A. P. (2022). Panduan Cepat Belajar Html, Php, & MySQL. Elex Media Komputindo. Jakarta. <https://books.google.co.id/books?id=b256EAAQBAJ>
- Aidil Rismayadi, D., Sulaeman, H., Informatika, T., & Tinggi Teknologi Bandung, S. (2023). Perancangan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Berbasis Website (Studi Kasus: CV Sampurna Part Niaga). *Prosiding Seminar Nasional Teknologi Komputer Dan Sains*, 1(1), 433–442. <https://prosiding.seminars.id/prosainteks>
- Albadri, S., Septima, R., & Syahputra, H. (2024). Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Berbasis Web. *Jurnal JURTIE*, 6, 111–120. <https://jurnal.ugp.ac.id/index.php/JURTIE>
- Alexandes, D. L., Aditio, R., & Jumaryadi, Y. (2022). Implementasi Metode Agile dalam Pengembangan Sistem E-document. *Journal of Information System Research (JOSH)*, 4(1), 318–329. <https://doi.org/10.47065/josh.v4i1.2349>
- Atmoko, R. A. (2024). Membangun Web IoT Dashboard Menggunakan Framework CodeIgniter. Rachmad Andri Atmoko. Jakarta. <https://books.google.co.id/books?id=1-0OEQAAQBAJ>
- Aulia, B., Sanmorino, A., & Saluza, I. (n.d.). Sistem Informasi Kepegawai Pada Puskesmas Semendawai Barat Menggunakan Metode Agile.
- Dimas Aryo Anggoro, et al. Konsep Dasar Sistem Basis Data dengan MySQL. Muhammadiyah University Press. Surakarta. <https://books.google.co.id/books?id=xFUEAAAQBAJ>
- Dr. Adil Siswanto (2024). Pengantar Manajemen. Zifatama Jawara. Sidoarjo <https://books.google.co.id/books?id=NR7tEAAAQBAJ>
- Dr. Dedeng Irawan, (2025). Metode Penelitian Ekonomi & Bisnis. Umsu press. Medan. <https://books.google.co.id/books?id=rk9mEQAAQBAJ>
- Dr. Hendra Wardhana et al., (2025). Agile Human Resources: Mengelola SDM dengan Fleksibilitas dan Inovasi. PT Kimhsafi Alung Cipta. Cikarang. <https://books.google.co.id/books?id=Z3FNEQAAQBAJ>
- Hadiyan Dien Haqqe, R., Salsabila, S., Santikarama, I., & Jenderal Achmad Yani Jl Terusan Sudirman, U. (2021). Sistem Informasi Kepegawaian pada PT Ladang Harta Insani Berbasis Web. 5(1), 1–14.

- Harani, N. H., & Sunandhar, A. F. (n.d.). Aplikasi Prospek Sales Menggunakan Codeigniter. Kreatif. Bandung. <https://books.google.co.id/books?id=x6D6DwAAQBAJ>
- Ir. F. X. Budiwidodo Pangarso. Pendekatan dan Teknik Perencanaan – Perancangan Tapak. PT Kanisius. Yogyakarta. <https://books.google.co.id/books?id=iQJREQAAQBAJ>
- Kurniawan, F., Putra, R. R., & Alvin, A. (2024). Sistem Informasi Pelayanan Publik. Serasi Media Teknologi. Payakumbuh. <https://books.google.co.id/books?id=id4xEQAAQBAJ>
- Mahardika, F., Zulfan, A., & Suseno, A. T. (2023). Implementasi Metode Waterfall pada Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Web. *Blendsains Jurnal Teknik*, 2(2), 135–143. <https://doi.org/10.56211/blendsains.v2i2.300>
- Muh Husyain Rifai, et al (2024). Kurikulum Merdeka (Implementasi dan Pengaplikasian). Selat Media. Yogyakarta. <https://books.google.co.id/books?id=k-IdEQAAQBAJ>
- Pamungkas, I. B., & Putranto, A. T. (2021). Sistem Informasi Manajemen. Penerbit Widina. Bandung. <https://books.google.co.id/books?id=xaNREAAQBAJ>
- Pamungkas, P. P., Danny, M., & Muhidin, A. (2024). Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Web Studi Kasus PT. Hara Sentosa Mandiri. *Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi Bisnis*, 6(1), 177–186. <https://doi.org/10.47233/jteksis.v6i1.1129>
- Perancangan Dan Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian Menggunakan Metode Waterfall (Studi Kasus: PT. Dola Usaha Indonesia). (n.d.).
- Prayoga, J., Arliantha, L. A. P., Isnaini, M. D., Kesuma, A. T., Davira, S., Rahma, A., Surbakti, D. F., & Purwanti, A. (2025). Audit Perangkat Lunak. Serasi Media Teknologi. Payakumbuh. <https://books.google.co.id/books?id=f5JDEQAAQBAJ>
- Prof. Dr. Ir. H. Hapzi Ali et al. (2023). Bisnis digital:prospektif & implikatif .LD MEDIA. Pagaralam. <https://books.google.co.id/books?id=ZC4VEQAAQBAJ>
- Putra, R. A., et al (2024). Konsep Sistem Informasi. PT. Sonpedia Publishing Indonesia. Jambi. <https://books.google.co.id/books?id=diAtEQAAQBAJ>
- Putubasai, E., & Akbar, M. F. (2020). Perencanaan & Pengawasan Implementasi Dana Desa. Ikatan Guru Indonesia (IGI) DIY. Yogyakarta. <https://books.google.co.id/books?id=3XOMEQAAQBAJ>

- Ridwan Zulkifli et al (2025). Hierarchical Model View Controller: Sebuah Metode Penjadwalan. Kaizen Media Publishing. Bandung. <https://books.google.co.id/books?id=uvhUEQAAQBAJ>
- Sabon, J. A. D., BP, E. A., Ompusunggu, F. C., Hasibuan, F., & Hakim, A. R. (2024). Pembuatan Alat Pemotong Kelapa Muda Berbasis Teknologi Progresif untuk Meningkatkan Produktivitas. LovRinz Publishing. Cirebon. <https://books.google.co.id/books?id=740gEQAAQBAJ>
- Satriadi, (2022). Pengantar Manajemen. CV. Azka Pustaka. Pasaman Barat. <https://books.google.co.id/books?id=AVbKEAAAQBAJ>
- Selly Sipakoly, (2024). Komunikasi Bisnis. Takaza Innovatix Labs. Padang <https://books.google.co.id/books?id=nCswEQAAQBAJ>
- Septalina, I., Utami, M., Risky Virmansyah, M., Elvanso, J. T., & Hi-Dayat, Y. (n.d.). Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Web Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Bengkulu. <https://jurnal.ikhafi.or.id/index.php/jusibi>
- Suhartini, Christian, A., & Fajriyah. 2020. Perancangan Basis Data Teori. Yogyakarta: Deepublish. <https://shutterstock.com>.
- Timothy, V., & Elizabeth, T. (2021). Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Website Pada PT Evo Nusa Bersaudara Personnel Information System At PT Evo Nusa Brothers Website Based. In *JTSI* (Vol. 2, Issue 2).
- Utomo, S. P. M. M. (2021). Buku Ajar Pengelolaan Pendidikan. Nusa Putra Press. Sukabumi. <https://books.google.co.id/books?id=WmI7EAAAQBAJ>
- Zahra, S. N., Khaira, U., & Arsa, D. (2024). Metode Agile Scrum pada Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Pelatihan Pegawai Perusahaan. *Journal of Information System, Graphics, Hospitality and Technology*, 6(2), 79–91. <https://doi.org/10.37823/insight.v6i2.403>

LAMPIRAN





**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

Prabumulih, 23 Oktober 2025

Nomor : 051 /FASILKOM/UNPRA/SI-SI/X/2025
 Lampiran : -
 Perihal : Permohonan Penelitian dan Pengambilan Data

Kepada Yth.
 Pimpinan PW (Personality Works)
 Di
 Tempat

Dalam rangka pelaksanaan skripsi mahasiswa Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih, maka kami harapkan bantuan dari bapak/ ibu kiranya mengizinkan mahasiswa:

Nama : Ratri Syafira Nuraulia
 Nim : 2022210032
 Program Studi : Sistem Informasi

Untuk melaksanakan penelitian dan pengambilan data ditempat Bapak/Ibu Pimpinan. Guna menyelesaikan skripsi. Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Ketua,
 Program Studi

Suhartini, S.Kom., M.Kom
 NIDN. 0202027901

Nomor: 036/PWS/X/2025

Perihal: Penerimaan Penelitian dan Pengambilan Data

**Kepada Yth.
Universitas Prabumulih**

Di-

Prabumulih

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat permohonan pengambilan data skripsi data mahasiswa :

Nama siswa : Ratri Syafira Nuraulia

Nim : 2022210032

Program Studi : Sistem Informasi

Yang telah disampaikan kepada kami, bersama ini kami memberikan izin dan persetujuan kepada yang bersangkutan untuk melakukan pengambilan data di Personality Works. Kami berharap kegiatan pengambilan data ini dapat berjalan dengan lancar dan memberikan manfaat bagi penyusun skripsi yang bersangkutan.

Demikian surat balasan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terimakasih.

Prabumulih, 28 Oktober 2025

Personality Works



PERSONALITY WORKS

Peni Warneri
Direktur



DRAFT WAWANCARA

Identitas Narasumber

Nama : Peni Warneri
 Jabatan : Direktur
 Instansi : Kantor Manajemen *Personality Works* (PW)
 Tanggal Wawancara : 6 November 2025

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Ratri Syafira Nuraulia	Terima kasih telah meluangkan waktunya untuk berbicara dengan saya sebelumnya bu, Saya Ratri Syafira Nuraulia dari Universitas Prabumulih. Jadi maksud dan tujuan saya kesini untuk mengetahui atau mencari informasi tentang sistem yang ada di kantor ini, sebelumnya saya izin untuk melakukan perekaman suara wawancara ya bu?
2.	Direktur	Iya baik, saya persilahkan dek.
3.	Ratri Syafira Nuraulia	Baiklah, sebelumnya saya akan mengajukan beberapa pertanyaan bu. Pertanyaan pertama kira-kira di kantor ini, bagaimana proses pengelolaan data pegawai nya yang saat ini dilakukan? Apakah masih bersifat manual atau sudah otomatisasi?
4.	Direktur	Kalau di kantor ini masih bersifat manual untuk pengelolaan data pegawainya. Mulai dari absensi itu manual, baik itu di kantor maupun di lapangan dan untuk penggajian itu via transfer dan ada juga yang cash langsung.
5.	Ratri Syafira Nuraulia	Maaf sebelumnya bu, bisa dijelaskan maksud dari sistem penggajian nya itu seperti apa? Dan untuk tunjangan nya apakah ada bu?
6.	Ratri Syafira Nuraulia	Baik bu, setelah mendengar hal tersebut apakah saya boleh mengambil project untuk merancang dan mengimplementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) disini guna untuk menyelesaikan penelitian skripsi saya?

7.	Direktur	Boleh sekali, saya disini sangat memberikan izin untuk di bantu dalam pembuatan sistem di kantor ini.
8.	Ratri Syafira Nuraulia	Terima kasih bu, terakhir apakah ada saran atau harapan dari ibu untuk saya dalam mengembangkan sistem ini?
9	Direktur	Pesan saya, semoga berjalan dengan lancar skripsi kamu ini sampai selesai dan untuk sistemnya semoga bisa bermanfaat buat kantor ini kedepannya.
10.	Ratri Syafira Nuraulia	Baik bu, terima kasih banyak. Izin bu sebelumnya apakah saya bisa mengambil data-data disini nantinya
11.	Direktur	Boleh, saya persilahkan.

Identitas Narasumber

Nama : Rania Tasya Salsabila

Jabatan : Admin

Tanggal Wawancara : 6 November 2025

Tempat Wawancara : Kantor Manajemen *Personality Works* (PW)

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Ratri Syafira Nuraulia	Permisi mbak, maaf mengganggu waktunya sebentar. Saya Ratri Syafira Nuraulia dari Universitas Prabumulih, izin boleh mengajukan beberapa pertanyaan kepada mbak?
2.	Admin	Iyaaa boleh, silahkan.
3.	Ratri Syafira Nuraulia	Sebelumnya bisa dijelaskan bagaimana sistem pengelolaan data pegawai dikantor ini mbak? Apakah masih bersifat manual atau otomatisasi?
4.	Admin	Iyaa, disini pengelolaan data pegawainya masih menggunakan excel dan <i>g-form</i> secara manual.

-
- | | | |
|-------|------------------------|---|
| 5. | Ratri Syafira Nuraulia | Kira-kira ada hambatan atau kendala selama mengelola data dengan sistem manual ini? |
| <hr/> | | |
| 6. | Admin | Kendala nya ada yaitu kadang susah karena harus buka file satu per satu, tidak bisa langsung search, inputnya juga masih menggunakan <i>G-Form</i> dan untuk proses input pengelolaan data bisa menghabiskan waktu. |
| <hr/> | | |
| 7. | Ratri Syafira Nuraulia | Baik, terima kasih mbak. |
-

Prabumulih, 19 Des 2025


PERSONALITY WORKS
Direktur

DRAFT WAWANCARA LANJUTAN

Identitas Narasumber

Nama : Peni Warneri
 Jabatan : Direktur
 Instansi : Kantor Manajemen *Personality Works* (PW)
 Tanggal Wawancara : Mei 2026

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Ratri Syafira Nuraulia	Terima kasih telah meluangkan waktunya untuk berbicara dengan saya sebelumnya bu. Jadi maksud dan tujuan saya kesini lagi yaitu untuk menindaklanjuti penelitian saya beberapa bulan lalu, dan saya ingin menanyakan beberapa hal lagi. Apakah bersedia bu?
2.	Direktur	Iya baik, saya persilahkan dek.
3.	Ratri Syafira Nuraulia	Baiklah, sebelumnya saya akan mengajukan beberapa pertanyaan bu tentang presensi dan penggajian di kantor ini. Apakah bisa dijelaskan bagaimana sistem nya?
4.	Direktur	Baiklah dek, jadi sistem presensi kehadiran disini hari kerja nya seminggu itu 5 hari dan sabtu minggu itu libur. serta disini tidak di hitung per jam untuk penggajian nya all in, jadi walaupun pegawai itu tidak masuk 1 hari gaji nya tetap sama sesuai dengan jabatan masing-masing
5.	Ratri Syafira Nuraulia	Baik bu, berarti sistem nya untuk penggajian saya otomatis langsung sesuai jabatannya yah.
6.	Ratri Syafira Nuraulia	Perihal tampilan atau desain apakah ada rekomendasi dari pihak kantor untuk seperti apa?
7.	Direktur	Untuk permasalahan tampilan dan desain saya serahkan kepada kamu saja, yang penting fiturnya lengkap dan bisa berguna bagi pemakai di kantor ini.

Universitas Prabumulih

8. Ratri Syafira Baiklah bu, jika seperti itu saya terima masukan nya dan
Nuraulia nanti akan saya perlihatkan jika sudah selesai.
Terimakasih sebelumnya bu

9 Direktur Iya terimakasih kembali dek.

Universitas Prabumulih



**UNIVERSITAS PRABUMULIH
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
STATUS : TERAKREDITASI**

Jalan Patra Nomor 50 Kota Prabumulih Sumatera Selatan Indonesia
Telepon 0713322417 *Faximile* 0713322418
Website : www.unpra.ac.id Email : fasilkom.unpra@gmail.com

PERSETUJUAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

Dengan ini diberitahukan bahwa mahasiswa :

Nama : Ratri Syafira Nuraulia

NIM : 2022210032

Program Studi : Sistem Informasi

Jumlah SKS yang diperoleh : 136

Telah memenuhi syarat dan kewajiban untuk melaksanakan Tugas Akhir.

Prabumulih,2026
Program Studi Sistem Informasi
Pembimbing Akademik,

(Fajriah, S.Kom., M.Kom)
NIDN. 0227088802

	UNIVERSITAS PRABUMULIH FAKULTAS ILMU KOMPUTER PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI STATUS : TERAKREDITASI Jalan Patra Nomor 50 Kota Prabumulih Sumatera Selatan Indonesia Telepon 0713322417 Faximile 0713322418 Website : www.unpra.ac.id Email : fasilkom.unpra@gmail.com		
LEMBAR <i>CHEKLIST</i> UJIAN SKRIPSI			
Nama : Ratri Syafira Nuraulia NIM : 2022210032 Program Studi : Sistem Informasi Jenjang : Stara Satu (S1) Perguruan Tinggi : Universitas Prabumulih			
No	Deskripsi	Hari/ Tanggal	Paraf
1.	Lembar bimbingan 1 & 2 (Acc Siap Uji)	Selasa / 2 Juni 2026	Y
2.	Lembar pengesahan	Selasa / 2 Juni 2026	Y
3.	KHS semester akhir (7)	Selasa / 2 Juni 2026	Y
4.	TOEFL		
5.	Keterangan sumbangan buku (Perpustakaan)	Selasa / 2 Juni 2026	Y
6.	Pembayaran skripsi (Lunas)	Selasa / 26 Mei 2026	Y
Prabumulih,2026 Tim Verifikasi Tugas Akhir  (Yuntari Purba Sari, S.kom, M.Kom) NIDN			



**UNIVERSITAS PRABUMULIH
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

STATUS : TERAKREDITASI
Jalan Patra Nomor 50 Kota Prabumulih Sumatera Selatan Indonesia
Telepon 0713322417 *Faximile* 0713322418
Website : www.unpra.ac.id Email : fasilkom.unpra@gmail.com

**SURAT KETERANGAN
MATA KULIAH YANG DITEMPUH**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini Ketua Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih menerangkan bahwa:

Nama : Ratri Syafira Nuraulia
NIM : 2022210032
Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang : Strata Satu (S1)
Perguruan Tinggi : Universitas Prabumulih

Menyatakan bahwa mahasiswa diatas telah memenuhi syarat untuk mengajukan proposal skripsi/tugas akhir dan telah menempuh studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sebesar: 3,40 dengan rincian SKS sebagai berikut:

- | | |
|--|-----------|
| a. Sudah ditempuh dan tanpa nilai D sebanyak | : 136 SKS |
| b. Nilai D sebanyak | : 5 SKS |
| c. Sedang ditempuh pada semester berjalan sebanyak | : 8 SKS |
| d. Total | : 149 SKS |

Demikian, surat keterangan ini, agar dapat dipergunakan sebagaimana semestinya

Prabumulih, 2026
Kaprodi Sistem Informasi



(Yuntari Purba Sari, S.kom, M.Kom)
NUPTK. 2062766667230213



**UNIVERSITAS PRABUMULIH
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
STATUS : TERAKREDITASI**

Jalan Patra Nomor 50 Kota Prabumulih Sumatera Selatan Indonesia
Telepon 0713322417 *Faximile* 0713322418
Website : www.unpra.ac.id Email : fasilkom.unpra@gmail.com

**SURAT KETERANGAN
PELUNASAN BIAYA ADMINISTRASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini Wakil Dekan Keuangan menerangkan bahwa :

Nama : Ratri Syafira Nuraulia
NIM : 2022210032
Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang : Strata Satu (S1)
Perguruan Tinggi : Universitas Prabumulih

Menyatakan bahwa mahasiswa diatas telah menyelesaikan semua biaya administrasi keuangan sampai dengan periode Januari 2025 / 2026

Demikianlah surat keterangan ini, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Prabumulih, Mei 2026
Wakil Dekan Keuangan

(Suhartini, S.kom, M.Kom)
NUPTK. 2534757658231052



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

LEMBAR BIMBINGAN PROPOSAL DAN SKRIPSI

Nama : Ratri Syafira Nuraulia
NIM : 2022210032
Judul : Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Manajemen
 Kepegawaian (SIMPEG) Pada Kantor Manajemen Personality
 Works (PW)
Pembimbing : Suhartini, S.Kom., M.Kom

No	Uraian / Bab	Keterangan	Tanda Tangan
1	Bab 1 (Pendahuluan)	Tugas pendahuluan	
2	Bab 1 (Kerangka)	lanjut bab 2	
3	Bab 2 (Kerangka)	lanjut bab 3	
4	Bab 3 (Pendahuluan)	struktur organisasi	
5	Bab 3 (Kerangka)	Kerangka lanjut kecakupan p...	
6	Bab 4 (Pendahuluan)	Abstrak dan kesimpulan	

Prabumulih,Des..... 2025

Pembimbing I

(Suhartini, S.Kom., M.Kom)

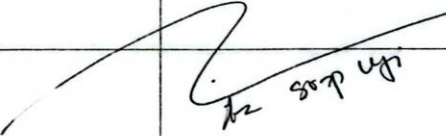
NIDN.



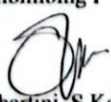
**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

LEMBAR BIMBINGAN PROPOSAL DAN SKRIPSI

Nama : Ratri Syafira Nuraulia
NIM : 2022210032
Judul : Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) pada Kantor Manajemen Personality Works (PW)
Pembimbing : Suhartini, S.Kom., M.Kom

No	Uraian / Bab	Keterangan	Tanda Tangan
1	Kelengkapan	Mr Kelengkapan	
			

Prabumulih,Des..... 2025
Pembimbing I


 (Suhartini, S.Kom., M.Kom)
 NIDN. 0230078801



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

LEMBAR BIMBINGAN PROPOSAL DAN SKRIPSI

Nama : Ratri Syafira Nuraulia
NIM : 2022210032
Judul : Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Manajemen
 Kepegawaian (SIMPEG) Pada Kantor Manajemen Personality
 Works (PW)
Pembimbing : Yuntari Purbasari, S.Kom., M.Kom

No	Uraian / Bab	Keterangan	Tanda Tangan
1	Bab 1 : 7 / Nov / 2025	-Penulisan -struktur latar belakang ~ REVISI ~	
2	Bab 1 : 11 / Nov / 2025	-pengantar diagram -numbering - Revisi	
3	Bab I 11 / Nov / 2025	ACC	
4	Bab II 19 / Nov 2025	-Penulisan Kertas -tabel -kerangka pikir Revisi	
5	Bab II :	ACC	
6	Bab III	3.1, gambar 3.5-3.6 Revisi	

Prabumulih, 2025

Pembimbing II

(Yuntari Purbasari, S.Kom., M.Kom)
NIDN.



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

LEMBAR BIMBINGAN PROPOSAL DAN SKRIPSI

Nama : Ratri Syafira Nuraulia
 NIM : 2022210032
 Judul : Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Manajemen
 Kepegawaian (SIMPEG) pada Kantor Manajemen Personality
 Works (PW)
 Pembimbing : Yuntari Purbasari, S.Kom., M.Kom

No	Uraian / Bab	Keterangan	Tanda Tangan
7	Bab III	ACC	
8	Kelengkapan	duplikat poster. duplikat isi (Revisi 1).	
9	Kelengkapan.	hal duplikat isi (terakhir) ACC.	

Prabumulih, 2025

Pembimbing II

(Yuntari Purbasari, S.Kom., M.Kom)
 NIDN. 0230078801



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nim : 2022210032
 Nama : Ratri Syafira Nuraulia
 Judul : Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) Pada Kantor Manajemen *Personality Works* (PW)
 Pembimbing 1 : Suhartini, S.Kom, M.Kom

No	Tanggal	Tema	Jenis Revisi	Komentar	Lama Perbaikan	Paraf
1	9 / 2026 2	Bab I-III		Acc lanjut bab IV	-	A
2	13 / 2026 5	Bab IV	Revisi	Tuliskan	-	A
3	18 / 2026 5	Bab IV	Acc	Isi program 2 bab 5	-	A
4	19 / 2026 5	Bab 5	Acc	Acc bab 5 Revisi program	-	A
5	20 / 2026 5	Bab 6	Revisi	Amatlah keanggotaan Acc program	-	A
6	21 / 2026 5	Bab 6	Acc	Kelengkapan		A
7		Kelengkapan	Acc	cek Bab 3	-	A
8						

Prabumulih, 2026
 Mengetahui,
 Ketua Program Studi Sistem Informasi

 Yuntari Nurba Sari, S.Kom, M.Kom
 NUPTK. 2062766667230213


 Dosen Pembimbing
 Suhartini, S.Kom, M.Kom
 NUPTK. 253475765823105



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nim : 2022210032
 Nama : Ratri Syafira Nuraulia
 Judul : Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) Pada Kantor Manajemen *Personality Works* (PW)
 Pembimbing 2 : Yuntari Purba Sari, S.Kom, M.Kom

No	Tanggal	Tema	Jenis Revisi	Komentar	Lama Perbaikan	Paraf
1	9/2/2026	Bab I Bab II Bab III	—	Acc.	—	Yh
2	28/4/26	Bab IV		Revisi. V, VI, I		Yh
3	12/5/26	Bab IV		Font tabel		Yh
4		Bab V		- Implementasi - pengujian		Yh
5		Bab VI		Kesimpulan (Revisi)		Yh
6		Program		- Presentasi harus lebih baik lagi - pengujian harus lebih lengkap 2-persentase		Yh
7	13/5/22	Bab IV		Acc		Yh
8		Bab V, VI		Acc		Yh

Prabumulih, 2026

Mengetahui,

Ketua Program Studi Sistem Informasi

Yh
 Yuntari Purba Sari, S.Kom, M.Kom
 NUPTK. 2062766667230213

Dosen Pembimbing

Yh
 Yuntari Purba Sari, S.Kom, M.Kom
 NUPTK. 2062766667230213



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nim : 2022210032
 Nama : Ratni Syafira Nuraulia
 Judul : Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) Pada Kantor Manajemen *Personality Works* (PW)
 Pembimbing 2 : Yuntari Purba Sari, S.Kom, M.Kom

No	Tanggal	Tema	Jenis Revisi	Komentar	Lama Perbaikan	Paraf
1		Program		plate data yg rusak ad - Acc -		Jh
2		kearsifan		Acc		Jh
3						
4				Sep di uji		
5						
6						
7						
8						

Prabumulih, 2026

Mengetahui,
 Ketua Program Studi Sistem Informasi


 Yuntari Purba Sari, S.Kom, M.Kom
 NUPTK. 2062766667230213

Dosen Pembimbing


 Yuntari Purba Sari, S.Kom, M.Kom
 NUPTK. 2062766667230213

UNIVERSITAS PRABUMULIH

Jalan Patra No. 50 Kelurahan Sukaraja Kecamatan Prabumulih Selatan Kota Prabumulih, Prov. Sumatera Selatan, Indonesia
Website : www.unpra.ac.id / e-Mail : / Telepon :

KARTU HASIL STUDI (KHS) 2025 Ganjil

: 7
: 2022210032
: FAJRIYAH, S.KOM., M.KOM

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
NAMA : RATRI SYAFIRA NURAUZIA

NAMA MATA KULIAH	KODE	SKS	NILAI AKHIR			Ket
			HM	NM	KN	
It Sistem Informasi	SI.00.10	2	B	3.00	6	LULUS
posai Skripsi	SI.07.51	2	B	3.00	6	LULUS
Jumlah		4			12	

isi Semester (IPS) 3.00
isi Kumulatif (IPK) 3.40
aks Sem. yang akan Datang 24

Prabumulih, 26 Mei 2026

Ketua Prodi Sistem Informasi



YUNTARI PURBA SARI, S.Kom., M.Kom
NIDN. 0230078801



UNIVERSITAS PRABUMULIH
UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
 Jl. Patra No 50 Sukaraja, Prabumulih 31111
 E-mail: perpusunpra@gmail.com

**SURAT KETERANGAN BEBAS PEMINJAMAN PERPUSTAKAAN DAN
 TANDA PENYERAHAN DONASI BUKU**

No : 015/UPT-P.UNPRA / DB / 2026

Petugas UPT Perpustakaan Universitas Prabumulih dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Ratri Syafira Nuraulia

NIM : 2022210032

Fakultas : Fasilkom

Program Studi : Sistem Informasi

telah dinyatakan bebas dari pinjaman koleksi di UPT Perpustakaan Universitas Prabumulih dan telah menyerahkan Donasi Buku di UPT Perpustakaan Universitas Prabumulih dengan judul :

**Pemograman Web PHP : Langkah mudah dan praktis memahami seluk beluk web
 design untuk pemula**

Demikian surat keterangan ini agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Prabumulih, 2 Juni 2026
 Petugas Perpustakaan,

 Nurhidayah, A.MA.Pust.



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

PENILAIAN REVIEW SKRIPSI

Nama : Ratri Syafira Nuraulia
 NIM : 2022210032
 Judul Tugas Akhir : Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Manajemen
 Kepegawaian (SIMPEG) pada Kantor Manajemen *Personality Works*
 (PW)

Hari/Tanggal : 12 Juni 2026

Saran dan masukan :

- *perbaikan kebabukan sesuai dengan rencana*
- *perbaikan: pmt. ke: ypr*
- *user case, Algoritma: class dengan di tolak*
dan sistem yang di lanjutkan

Syafira Nuraulia
12 Juni 2026
ke

Rekomendasi*:

- a. Dilanjutkan tanpa perbaikan
- b. Dilanjutkan dengan perbaikan
- c. Ditolak

Prabumulih, 12 Juni 2026
 Dosen Penguji

Andi Christian
 (Andi Christian, S.Kom., M.Kom)
 NUPTK. 7148761662130203

*pilih salah satu



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

PENILAIAN REVIEW TUGAS AKHIR

Nama : Ratri Syafira Nuraulia
NIM : 2022210032
Judul Tugas Akhir : Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Manajemen
Kepegawaian (SIMPEG) Pada Kantor Manajemen Personality Works
(PW)
Hari/Tanggal :
Saran dan masukan :

Rekomendasi*:

- Dilanjutkan tanpa perbaikan
- Dilanjutkan dengan perbaikan
- Ditolak

Prabumulih,.....2026
Dosen penguji

(Suhartini S.kom.,M.kom)
NUPTK.2534757658231052

*pilih salah sa



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

PENILAIAN REVIEW SKRIPSI

Nama : Ratri Syafira Nuraulia
 NIM : 2022210032
 Judul Tugas Akhir : Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Manajemen
 Kepegawaian (SIMPEG) pada Kantor Manajemen *Personality Works*
 (PW)

Hari/Tanggal :

Saran dan masukan :

use case

program.

activity. Ikuti arahan pengisi

Siap jls.

Rekomendasi*:

- Dilanjutkan tanpa perbaikan
- Dilanjutkan dengan perbaikan
- Ditolak

Prabumulih, 12 Jan 2026
 Pembimbing II

(Yuntari Purbasari, S.Kom., M.Kom)
 NUPTK. 2062766667230213

*pilih salah satu